

प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र

श्रीमान,

मुख्य प्रतिलिपिकार,

प्रतिलिपि विभाग,

निम्नलिखित विवरण के प्रलेखों की प्रमाणित प्रति प्रदान करने का कष्ट करें :-

प्रकरण क्रमांक		प्रकरण का प्रकार :	सिविल/क्रिमिनल
न्यायाधीश का नाम			
न्यायालय का पदनाम			
अग्रिम पेशी दिनांक (लॉबित प्रकरण)		अंतिम आदेश/निर्णय दिनांक	
पक्षकारों के नाम			
	विरुद्ध		
वांछित प्रलेखों का विवरण जिसकी प्रमाणित प्रति चाही गई है (तिथि सहित)	1. 2. 3. 4.		
वांछित प्रलेखों के कुल पृष्ठों की संख्या		प्रस्तावित शुल्क (पृष्ठ संख्या X 5 Rs.)	
अर्जेंट / साधारण	प्रयोजन :-		

क्या आवेदक संबंधित प्रकरण में पक्षकार या पक्षकार का अधिकृत प्रतिनिधि है ?

हां / नहीं

यदि हां तो पक्षकार का नाम -

यदि पक्षकार नहीं है तो क्या संबंधित पीठासीन अधिकारी से अनुमति प्राप्त कर ली है ?

हां / नहीं

प्रतिलिपि प्राप्त करेंगे - आवेदक स्वयं / अधिवक्ता / डाक द्वारा / प्रतिनिधि

आवेदक का नाम

आवेदक का पूर्ण पता

मोबाइल नंबर/फोन

ईमेल एवं फैक्स

उपरोक्त समस्त विवरण मेरी जानकारी में सत्य एवं पूर्ण है। उक्त जानकारी असत्य, अथवा अपूर्ण पाये जाने की दशा में प्रतिलिपि उपलब्ध कर ए जाने में विलंब का दायित्व मुझ पर हांगा।

दिनांक

(आवेदक के हस्ताक्षर)

न्यायालय/प्रभारी अधिकारी का आदेश -

अभिलेख देखा। प्रस्तावित सत्यप्रतिलिपि कुल पृष्ठ की अनुमति दी जाती है।