

कार्यालय, जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मधुबनी

पत्रांक...673...(N) दिनांक- 08-10-2026

कोटेशन आमंत्रण सूचना (Notice Inviting Quotation)

व्यवहार न्यायालय, मधुबनी की कय समिति (Purchase Committee) की बैठक दिनांक 07.10.2026 में लिए गए निर्णय के आलोक में, सचिव जिला विधिक सेवा प्राधिकार मधुबनी के कार्यालय हेतु आवश्यक सामग्री यथा- COMPUTER SET- 04, PRINTER-3, & UPS-4 हेतु निम्नलिखित सामग्रियों की आपूर्ति के लिए प्रतिष्ठित प्रतिष्ठानों/फर्मों से सीलबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं:-

सामग्रियों का विवरण (Description of Items):

क्र० सं०	सामग्री का नाम (Name of Items)	विवरण / उपयोग (Description/ Purpose)	आवश्यक मात्रा (Quantity)
1.	COMPUTER SET (ALL IN ONE- Intel Core i5)	कार्यालय हेतु	04 SET
2.	PRINTER (MFP)	कार्यालय हेतु	03 SET
3.	UPS (1000VA)	कार्यालय हेतु	04 SET

नियम एवं शर्तें (Terms & Conditions):

01. प्रस्तुतीकरण: इच्छुक विक्रेता अपने सीलबंद कोटेशन एक बंद लिफाफे में, जिसपर " सचिव जिला विधिक सेवा प्राधिकार मधुबनी के कार्यालय हेतु आवश्यक सामग्री यथा- COMPUTER SET- 04, PRINTER-3, & UPS- 4 के हेतु कोटेशन" साफ अक्षरों में लिखा हो, नजारात शाखा, व्यवहार न्यायालय, मधुबनी पिन कोड- 847211 में जमा कर सकते हैं।

02. दरें एवं सैंपल: प्रति नग/सामग्री की दरें (Included Taxes) स्पष्ट रूप से उल्लेखित होनी चाहिए। यदि संभव हो तो सामग्री की गुणवत्ता की जाँच हेतु कोटेशन के साथ सैंपल या कैटलॉग भी प्रस्तुत करें।

03. अंतिम तिथि: सीलबंद कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि 21-10-2026 समय 04:30 अपराह्न तक है। निर्धारित समय के बाद प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।

आवश्यक दस्तावेज: फर्म का पैन कार्ड एवं जीएसटी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

Hecha Pr.
08-10-2026

अध्यक्ष

कय समिति -सह-

जिला एवं अपर सत्र न्यायो- I

मधुबनी