महाराष्ट्र राज्य सहकारी अपील न्यायालय, मुंबई.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ब) मधील १७ बाबींची माहिती.

१. विवरण

संघटनेचे नाव :- महाराष्ट्र राज्य सहकारी अपील न्यायालय, मुंबई.

१. आपली रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील-

सहकारी न्यायपालिका ही राज्याच्या न्यायव्यवस्थेची एक वेगळी शाखा आहे आणि ती महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० च्या तरतुदीनुसार स्थापन करण्यात आली आहे. सहकार न्यायाधिशांना महाराष्ट्र राज्य सहकारी कायद्याच्या कलम ९१ नुसार विवाद हाताळण्याचे मर्यादित अधिकार आहेत. महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था कायदा, १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ व्यापकपणे सांगायचे झाले तर, सहकारी सोसायटी आणि तिचे सदस्य यांच्यातील घटना, समितीची निवडणूक, सर्वसाधारण सभा आयोजित करणे आणि सोसायटीचे व्यवस्थापन किंवा व्यवसाय या संबंधीचे विवाद कलम ९१ अन्वये सहकारी न्यायालयाकडे पाठविले जातात. १९८२ मध्ये महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० मध्ये सुधारणा करण्यापूर्वी, सहकारी संस्थांच्या निबंधकांकडे संदर्भ दिला जात होता. परंतू १९८२ मध्ये झालेल्या दुरूस्तीनंतर न्यायाधीशांची नियुक्ती करण्यात आली आणि अशा प्रकारे १९८२ मध्ये प्रथमच सहकार न्यायालयांची संकल्पना अस्तित्वात आली. सहकार न्यायाधीशांना अमर्यादित आर्थिक अधिकार क्षेत्र आहे.

महाराष्ट्र राज्यात २६ सहकार न्यायालये आहेत आणि ती महाराष्ट्र राज्य सहकार अपील न्यायालय, मुंबई यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली आहेत, ज्यांची खंडपीठे नागपूर, पुणे आणि औरंगाबाद येथे आहेत. अध्यक्ष हे सहकारी न्यायालयाचे प्रशासकीय प्रमुख आहेत.

संस्थेची कार्ये

संस्थेची मुख्य दोन कार्य आहेत.

१. न्यायिक

२. प्रबंधकीय

संस्थेची कर्तव्ये

१. महाराष्ट्र राज्यातील सर्व सहकार खंडपीठ अपील न्यायालय आणि सहकार न्यायालयाचे कार्यप्रणालीवर देखरेख ठेवणे.

२. शासनाकडून मिळालेले अनुदान सर्व सहायक न्यायालयांना वेळोवेळी वाटप करणे.

३. सर्वोच्च न्यायालय, विधी व न्याय विभाग आणि राज्य शासन यांचेशी वेळोवेळी पत्र-व्यवहार करणे.

४. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्यावरील महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१

५. प्रबंधकीय कार्ये कार्यप्रणालीनुसार सांभाळणे आणि सरकार व उच्च न्यायालयाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमानुसार प्रबंधकीय कार्य हाताळणे.

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये-

या विभागात कार्यरत असणा-या अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये खालीलप्रमाणे

अ. अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य सहकारी अपील न्यायालय, मुंबई (प्रमुख जिल्हा न्यायाधीश समकक्ष)

महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० च्या तरतूदीनुसार सहकार न्यायालयीन न्यायदान व संपूर्ण राज्याचे विभाग प्रमुख या नात्याने प्रशासन अधिकारी व मुंबई अपील न्यायालय क्षेत्रामधील सहकार न्यायालयांच्या न्यायनिवाडया विरूध्द अपील न्यायालय म्हणून काम करणे. तसेच लोकन्यायालय, कार्यशाळा, जागरूकता कार्यकम तसेच विविध कायदेविषयक विषयांवर चर्चासत्र आयोजित करणे इत्यादी सर्व कार्य त्यांच्या मार्गदर्शनानुसार केली जातात.

उच्च न्यायालयाचे मार्गदर्शनाखाली कर्मचारी आणि न्यायिक अधिकारी यांची कार्यक्षमता वाढविण्याकरीता कार्यशाळा आयोजित केली जाते.

ब. सदस्य महाराष्ट्र राज्य सहकारी अपील न्यायालय मुंबई (जिल्हा न्यायाधीश समकक्ष)

महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० च्या तरतूदीनुसार सहकार न्यायाधीशांना महाराष्ट्र राज्य सहकारी कायाद्याच्या कलम ९१ नुसार तंटयाचे न्यायनिवाडे करणे व संबंधीत न्यायालयांच्या न्यायनिवाडया विरूध्द अपील न्यायालय म्हणून काम करणे.

क. न्यायाधीश सहकार न्यायालय (दिवाणी न्यायाधीश कनिष्ठ स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग समकक्ष)

महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० च्या तरतूदीनुसार सहकार न्यायाधीशांना महाराष्ट्र राज्य सहकारी कायाद्याच्या कलम ९१ नुसार तंटयाचे न्यायदान करणे व संबंधीत सहकार न्यायालयाचे कार्यालय प्रमुख या नात्याने प्रशासन अधिकारी.

२.कर्मचा-यांचे अधिकार आणि कर्तव्य-

कर्मचा-यांची यादी व कर्तव्ये

Staff List All Maharashatra

अ.क्र	अधीकारी/कर्मचारी नांव	पदांचे नांव	शासकीय सेवेत रुजू दिनांक	वेतन श्रेणी	पदोन्नती दिनांक	शैक्षणीक पदवी	पायाभूत प्रशिक्षण झालेले आहे काय? होय/नाही
महाराष्ट्र राज्य सहकारी अपील न्यायालय मुंबई							
1	श्रीमती सुप्रिया सापटणेकर	अध्यक्ष	31-07-1995	J-7(199100-224100)	July 2013	B.SL. ,LL.B	होय
2	श्रीमती सृष्टी निळकंठ	सदस्य 1	15-09-2014	J-7(199100-224100)		B. A.,LL.B., LL.M Ph D	होय
3	श्री. अनिल वनवे	सदस्य 2	09-06-2008	J-5 (144840-194660)	24-12-2024	B.S.L. , LL. B, LL.M	होय
4	श्री. रविंद्र आ. पाटील	प्रबंधक	20-01-2004	S-15 (41800-132300)-	06-11-2025	B.A LLB	होय
5	रिक्त	प्रबंधक	-	-	-	-	-
6	रिक्त	उच्चश्रेणी लघुलेखक	-	S14 (38600-122800)			
6	श्री. डी.डी.देसाई	निम्नश्रेणी लघुलेखक	05-02-2009	S-15 (41800-132300)	-	बी.कॉम	होय
7	श्रीमती. ए.एस. सावंत	निम्नश्रेणी लघुलेखक	22-02-2010	S-15 (41800-132300)	-	बी.कॉम	होय
8	श्री ए. एस. महाजन	कार्यालय अधीक्षक	01.08.2024	S14 (38600-122800)	-	बी.इ	होय
9	श्रीमती एन.एन.लगाडे	लेखापाल	13-03-1997	S-13 (35400-112400)	05-05-2016	बी.ए	होय
10	श्री अनिल वासुदव तिलोटकर	शिरस्तेदार	13-04-1993	S-13 (35400-112400)	19-01-2024	एस.एस.सी	होय
11	श्री चिन्मय गजानन चव्हाण	शिरस्तेदार	06.03.2024	S-13 (35400-112400)	-	BE(Production Engineering)	होय
12	श्री प्रकाश होनाजी मुरमुरे	वरिष्ठ लिपीक	04-10-2016	S8 (25500-81100)	20-05-2021	बी.ए	होय
13	श्री मनिष चंद्रकांत रातांबे	कनिष्ठ लिपीक	14.01.2022	S6 (19900-63300)	-	B.Sc (IT)	होय
14	श्री धनजय जिवनधर चौधरी	कनिष्ठ लिपीक	16.10.2025	S6 (19900-63300)	-	बी.ए	होय
15	श्री. विक्रम शंकर साळुंखे	कनिष्ठ लिपीक	27.10.2025	S6 (19900-63300)	-	Bsc.(Maths)	होय
16	श्री.के.पी. डामरे	नाईक	05-03-1998	S-4 (17100-54000)	कालबध्द पदोन्नती दिनांक ०४/०७/२०१७	नववी पास	लागू नाही
17	श्री.जी.व्ही.मुदे	शिपाई	01.12.2003	S-3 (16600-52400)	कालबध्द पदोन्नती दिनांक ०१/१२/२०१५	आठवी पास	लागू नाही
18	श्री जी.व्ही.कांबळे	शिपाई	17-12-2011	S-3 (16600-52400)	कालबध्द पदोन्नती दिनांक १७/१२/२०२१	सातवी पास	लागू नाही
19	श्रीमती एस.के.वायंगणकर	शिपाई	02-05-2017	S-1 (15000-47600)	-	सहावी पास	लागू नाही

20	श्रीमती चित्रलेखा चव्हाण	शिपाई	16-12-2025	S-1 (15000-47600)	-	नववी पास	लागू नाही
	महाराष्ट्र राज्य सहकारी अपीलन्यायालय मुंबई खंडपीठ पुणे						
1	श्रीमती व्ही बी कुलकर्णी	सदस्य	12-07-2000	163030-219090	12-01-2014	BSc, LL.B,LL.M	हाेय
2	श्री पी. डी. पारवेकर	निम्न श्रेणी लघुलेखक	03-08-2000	S-16 (44900-142400)	13/06/2011	MA	हाेय
3	श्रीमती एच. ए. पाटील	मुख्य लिपीक	17/04/2012	S-13 (35400-112400)	30/06/2020	BSc	हाेय
4	श्रीमती एस. एन. चांदगुडे	शिरस्तेदार	14/03/2013	S-13 (35400-112400)	28/12/2022	BSc., MCM	हाेय
5	श्रीमती एस बी पवार (ज्ञापनान्वये)	कनिष्ठ लिपीक	30/10/2025	S-6(20500)	नाही	MSc, B.Ed.	नाही
6	रिक्त पद				----		
7	श्री डी के मुलतानी	शिपाई	22/06/2006	S-१ (१५०००-४७६००)		SSC	लागू नाही
8	श्री एल. एस. जाधव (ज्ञापनान्वये)	शिपाई					लागू नाही
	महाराष्ट्र राज्य सहकारी अपील न्यायालय मुंबई खंडपीठ नागपूर						
1	श्री. शरद ब. पराते	सदस्य	04.01.2016	(163030-219090)	--	एलएलबी.	10 अाठवडे
2	श्री. अशोक कृ. जरुडकर	निम्न श्रेणी लघुलेखक	10.03.2008	एस -14 41800-132300	14.06.2017	बी.ए.	हाेय
3	श्री. सुजित भा. फुलझेले	मुख्य लिपीक	21.11.2007	S-13(25500-81100)	08.10.2024	बी.ए.	हाेय
4	सौ. शिल्पा ह. भोंगे	शिरस्तेदार	30.05.2009	S-13(25500-81100)	18.09.2021	एम ए एम एस डब्लु	हाेय
5	श्री. कृष्णा अं. भोयर	कनिष्ठ लिपीक	03.06.2009	S-6 (19900-63200)	01.11.2022	बी.ए.	हाेय
6	श्री. राजेश्वर पिराजी कलोड	कनिष्ठ लिपीक	06.10.2025	S-6 (19900-63200)	-	बी.ए.	नाही
7	श्री. प्रदिप तु. ढेवले	शिपाई	13.01.2004	S-5(18000-56900)	कालबध्द पदोन्नती दिनांक 13.01.2025	दहावी	लागू नाही
8	रिक्त पद	शिपाई	-	-	-	-	लागू नाही
	महाराष्ट्र राज्य सहकारी अपील न्यायालय मुंबई खंडपीठ औरंगाबाद						
1	श्रीमती एस.आर.पवार	सदस्य	19.07.2000	J-5(199100-224100)	01.02.2008	B.S.L.L.L.B. M.A. (Public Admistration)	होय
2	श्री. एस.एन.डोंगरे	निम्नश्रेणी लघ्लेखक	16.04.2012	S-16 (44900-142400)	कालबध्द पदोन्नती दिनांक 16.04.2022	B.A.	होय
3	श्री. वाय.एम.पठाण	शिरस्तेदार	29.05.1995	S-16 (44900-142400)	09.02.2024	एच.एस.सी.	होय
4	श्री. बी.डी.कदम	कनिष्ठ लिपीक	04.10.2025	S-6 (19900-63200)	-	B.Sc.	नाही
5	श्रीमती ए.पी.डवले	टंकलेखक	27.10.2025	S-6 (19900-63200)	-	B.A.	नाही
6	शेख सईद शेख इब्राहिम	शिपाई	23.03.1990	S-5 (18000-56900)	कालबध्द पदान्नता दिनांक 19.07.2022	नववी पास	लागू नाही
7	श्री शेख हसन शेख अहमद	शिपाई	23.03.1990	S-5 (18000-56900)	कालबध्द पदान्नता दिनांक 19.07.2022	नववी पास	लागू नाही
8							

1. न्यायाधिश सहकार न्यायालय क्रमांक १ मुंबई							
1	श्रीमती एम. जे. गायकवाड	न्यायाधीश	31/07/2021	J-1 (77840-136520)	--	B.SL LL.B, LL.M	होय
2	रिक्त	निम्नश्रेणी लघुलेखक	-	S14 (38600-122800)	--	--	--
3	कु. ए. एस. कांबळी	न्यायालयीन लिपीक	01-08-2024	S-13 (35400-112400)	--	M.A.	नाही
4	रिक्त	कानेष्ठ लिपीक	-	S6 (19900-63300)	--	--	--
5	रिक्त	कानेष्ठ लिपीक	-	S6 (19900-63300)	--	--	--
6	श्री. एस. एस. बगाडे	शिपाई	15/06/2015	S-1 (15000-47600)	--	आठवी पास	लागू नाही
7	रिक्त	शिपाई	-	S-1 (15000-47600)	--	--	--
8							
2. न्यायाधिश सहकार न्यायालय क्रमांक २ मुंबई							
1	रिक्त	न्यायाधीश	--	--	--	--	--
2	रिक्त	निम्नश्रेणी लघुलेखक	-	S14 (38600-122800)	--	--	--
3	कु. एच. डी. ओगले	न्यायालयीन लिपीक	01-03-2024	S-13 (35400-112400)	--	B.Sc Agri	नाही
4	कु. व्हा. ए. वाकपाजर	कानेष्ठ लिपीक	07-03-2024	S6 (19900-63300)	--	M.A.	होय
5	रिक्त	कानेष्ठ लिपीक	-	S6 (19900-63300)	--	--	--
6	श्री. एच. एस. तांबे	शिपाई	01-06-1999	S-3 (16600-52400)	--	दहावी पास	लागू नाही
7	रिक्त	शिपाई	-	S-1(15000-47600)	--	--	--
8							
3. न्यायाधिश सहकार न्यायालय क्रमांक ३ मुंबई							
1	श्रीमती व्ही. आर. कुलकर्णी	न्यायाधीश	13/11/2017	J-2	नाही	B.S.L, L.L.B, L.L.M	होय
2	श्री सुशील चंद्रभान सानप	मुख्य लिपीक	26/12/1994	S-13 (35400-112400)		B. com	होय
3	श्री शेख काैसर अहमद अ. लतीफ	निम्नश्रेणी लघुलेखक	24/12/2018	S-14 (38600-122800)	-	B.A	लागू नाही
4	मुकुंद बारकू भामरे	कनिष्ठ लिपीक	06-10-2025	S-6 (19900-63300)	-	B.E(Electrical Engineering)	नाही
5	राज नक्का	शिपाई	17/11/2011	S-3 (16600-52400)	-	सातवी पास	लागू नाही
5							
6							
7							
8							
4. न्यायाधिश सहकार न्यायालय क्रमांक ४ मुंबई							
1	श्री जे.अे.झारी	न्यायाधीश	18-01-2012	J2	नाही	BA LL.B LL.M	होय
2	श्री कृष्णा शंकर जाधव	न्यायालयीन लिपीक	01-09-2005	S-13 (35400-112400)		10 वी	होय
3	कुमार गणेश हरीदास फुलपगार	कनिष्ठ लिपीक	14/10/2025	S-6 (19900-63300)	-	B.E(Mechanical Engineering)	नाही
4	श्रीमती विजया दादाहरी गायकवाड	शिपाई		S-3 (16600-52400)	-	चवथी पास	लागू नाही
5							
6							
7							
8							
5. न्यायाधिश सहकार न्यायालय ठाणे							

1	श्रीमती. बी.पी.जाधव	न्यायाधीश	०९/०६/०८	J-3 (163030-219090)	-	बि एस सी एल एल एम	होय
2	श्रीमती.तृप्ती साष्टे	लघुलेखक	२५/०२/०८	S-15 41800-132300	कालबध्द पदोन्नती दिनांक 09-02-2019	बि एस सी	नाही
3	श्री.अरविंद तायडे	मुख्य लिपीक	१०/०५/१०	S-13 35400-112400	07-05-2022	बि .कॉम.	होय
4	श्रीमती.स्नेहा फराटे	कनिष्ठ लिपीक	०९/१०/२५	S-6 19900-63300	-	बि एस सी	नाही
5	श्री.सभाष मढवी	शिपाई	०१/०७/९४	S-5 18000-56900	30/04/2014	आठवी	नाही
6	श्री.व्ही.बी.कदम	शिपाई	०१/११/९६	S-3 16600-52400	01-11-2016	सातवी	नाही
7							
8							
6. न्यायाधिश सहकार न्यायालय रायगड/अलिबाग							
1	श्रीमती मनिषा साळी	न्यायधीश	09-06-2008	J-3 (163030-219090)	-	बीकॉम एल.एल.बी.	होय
2	श्री. नंदू वाघ	निम्नश्रेणी लघुलेखक	01-02-2008	एस -16 (44900- 142400)	कालबध्द पदोन्नती दिनांक 1-01-2018	बी.ए.	होय
3	श्रीमती कविता बाभुळकर	मुख्य लिपीक	07-04-2008	S-13 (35400-112400)	08-06-2017	बी.कॉम एम.ए. (अर्थशास्त्र)	होय
4	श्री सत्यवान पवार	कनिष्ठ लिपीक	07-10-2025	S6 (19900-63300)	-	बी.ए.	नाही
5	श्री शैलेश म्हात्रे	शिपाई	30-09-1995	S-4 (17100-54000)	कालबध्द पदोन्नती दिनांक 1-01-2016	एस.एस.नापास	होय
6							
7							
8							
7. न्यायाधिश सहकार न्यायालय नाशिक							
1	श्री य्.एम.कुलकर्णी	न्यायधीश	09-06-2008	J-3(11100-163030		B.SC,LLB	होय
2	श्री के.अे.कन्नोर	निम्नश्रेणी लघुलेखक	15-01-2004	S-15(41800-132300)	पदोन्नती नाकारली जुलै 2025	बी.ए	होय
3	श्री वाय.बी.सिसोदिया	शिरस्तेदार	06-10-2003	S-13(35400-112400)	19-10-2022	एच.एस.सी.पास	होय
4	श्री आर.जि.बाविस्कर	कनिष्ठ लिपीक	12-08-2024	S-6(19900-63200)	--	बी सी एस (कॉमपुटर)	होय
5	श्री अे.बि.कातोरे	कनिष्ठ लिपीक	17-10-2025	S-6(19900-63200)	--	बी एस सी (प्राणीशास्त्र)	नाही
6	श्री टि.एल.थेटे	शिपाई	01-04-1991	S-5(18000-56900)	--	एस.एस.सी पास	नाही
7	श्री एस.व्ही.नागपूरे	शिपाई	05-08-1994	S-5(18000-56900)	--	सातवी पास	नाही
8							
8. न्यायाधिश सहकार न्यायालय क्रमांक १पुणे							
1	श्रीमती.अंजु विजयकुमार जाधव	न्यायाधीश		J-3 (111000 - 163030)	-----	B-Com.LLB, LLM	होय
2	श्री.ए.एस. जाधव	निम्नश्रेणी लघुलेखक	25/02/2025	S-15 (41800-132300)	-----	B.Sc. Agri	नाही
3	श्री.आर.एस.वनशिव	मुख्य लिपिक	08-07-1997	S-13 (35400-112400)	पदोन्ती दि. १५/१२/२०२२	एस.एस.सी पास	होय
4	कु.प्रियंका जवादवाड	कनिष्ठ लिपिक	06-10-2025	S 6 (19900-63200)	-----	B.A	नाही
5	श्री.एस.एन.मोरे	शिपाई	06-03-1997	S-4 (17100-54000)	-----	आठवी पास	नाही
6	रिक्त						
7							
9. न्यायाधिश सहकार न्यायालय क्रमांक २पुणे							
1	श्री.हंसराज कैलास वनकर	न्यायाधीश	09-06-2008	J-3 (111000 - 163030)	-----	B-Com.LLB, LLM	होय

2	श्री.सी.व्ही.धोंगडे	निम्नश्रेणी लघुलेखक	25/02/2025	S-15 (41800-132300)	-----	B.Sc. Agri	नाही
3	श्रीमती.एस.एस.सगट	मुख्य लिपिक	01-12-2009	S-13 (35400-112400)	पदोन्नती दि. 28/04/2022	M.Com.Pass	होय
4	कु.स्नेहा जाधव	कनिष्ठ लिपिक	27/10/2023	S 6 (19900-63200)	-----	B.A	नाही
5	रिक्त						
6	श्री.आय एम शेख	शिपाई	03-09-1997	S-4 (17100-54000)	-----	आठवी पास	नाही
7	श्री.एस.बी.हाट	शिपाई	23/07/2008	S-4 (17100-54000)		B.Com	नाही
8							
			10. न्यायाधिश सहकारी न्यायालय सातारा				
1	श्रीम. स्वप्नाली मेथाजी वाघमारे	न्यायाधीश	22/08/2016	J-1(128680)	---	बीएसएल. एलएलबी. एलएलएम.	होय
2	श्रीम. सुप्रिया संभाजी शेडगे	निम्नश्रेणी लघुलेखक	24/02/2024	S-15 (41800-132300)	---	बी.ए	होय
3	श्री. चेतन दिगंबर चव्हाण	मुख्य लिपिक	15/06/2004	S-१३ (३५४००-११२४००)	10-05-2021	बीएसस्सी	होय
4	श्री. संदीप बबन कोळी	कनिष्ठ लिपिक	06-10-2025	S-6(19900-63200)	---	बीएसस्सी	होय
5	श्री. आकाश बाबुराव भोटकर	कनिष्ठ लिपिक	06-10-2025	S-6(19900-63200)	---	बीएसस्सी	होय
6	श्री. विजय शिवाजी भोसले	शिपाई	11-05-1996	s-4(36800-)	19/10/2016	सातवी पास	नाही
7							
8							
			11. न्यायाधिश सहकारी न्यायालय क्रमांक १सांगली				
१	श्रीमती एस.व्ही. जाधव	न्यायाधीश	दि.11/10/2017	J-1 (77840-136520)	-	एल.एल.एम	होय
२	श्रीमती एस. टी. कुराडे	निम्नश्रेणी लघुलेखक	दि.१८/२/२०२५	S-१५ (४१८००-१३२३००)	-	बीएसस्सी	होय
३	श्री. पी. एस. गायकवाड	न्यायालयीन लिपीक	दि.२८/२/२०२४	S-१३ (३५४००-११२४००)	-	एमएसस्सी	होय
४	श्री. जयंत नेजकर	कनिष्ठ लिपीक	दि.१५/७/२०२४	S-६ (१९९००-६३३००)	-	बीएसस्सी	होय
५	श्री. भुषण चौगुले	कनिष्ठ लिपीक	दि.१५/०६/२०१८	S-६ (१९९००-६३३००)	-	१२ वी पास	होय
६	श्री. व्ही. बी. तरटे	शिपाई	दि.०१/०८/१९९४	S-५ (१५०००-४७६००)	-	८ वी पास	होय
७	श्रीमती व्ही.डी.कांबळे	शिपाई	दि.१४/१०/२०२५	S-१ (१५०००-४७६००)	-	१२ वी पास	नाही
8							
			12. न्यायाधिश सहकारी न्यायालय क्रमांक २ सांगली				
१	श्रीमती ए.जे.पाटील	न्यायाधीश	दि.9/6/2008	J-3 (111000-163030)	-	बी.कॉम एल.एल.बी	होय
२	श्री.ए.आर.क्षीरसागर	निम्नश्रेणी लघुलेखक	दि.२१/२/२०२५	S-१५ (४१८००-१३२३००)	-	बीएसस्सी	होय
३	श्रीमती एस.एस.पाटील	न्यायालयीन लिपीक	दि.१९/६/२००९	S-१३ (३५४००-११२४००)	दि.१/१/२०१६	बीएसस्सी	होय
४	श्रीमती व्ही.डी.कांबळे	कनिष्ठ लिपीक	दि.१५/६/२०१८	S६ (१९९००-६३३००)	-	१२ वी पास	होय

५	श्री.डी.एस.कदम	कनिष्ठ लिपीक	दि.१८/१०/२०२५	S६ (१९९००-६३३००)	-	बीएससी	होय
६	श्री.जी.एस.कोळी	शिपाई	दि.२२/३/२०१८	S-१ (१५०००-४७६००)	-	८ वी पास	होय
७	श्रीमती के.एम.नाईक	शिपाई	दि.१३/१०/२०२५	S-१ (१५०००-४७६००)		१२ वी पास	नाही
			13. न्यायाधिश सहकारी न्यायालय क्रमांक १कोल्हापूर				
1	श्रीमती इ.अ.भास्कर	न्यायाधीश	२२-०८-२०१६	j2(11)	-	Bsc.LLM	होय
2	कुमारी ए.आर. जाधव	नि.लघुलेखक	०७-०४-२०१२	s-16	-	BA	नाही
3	श्रीमती एस.एस. जाधव	न्यायालयीन लिपीक	०९-०५-२०१२	S-13 (35400-112400)	२९-०५-२०२५	B.sc	होय
4	श्रीमती टी.टी.चौगले	कनिष्ठ लिपीक	०६-१०-२०२५	S 6 (19900-63200)	-	BA	होय
5	श्री. एम.एस.आवारे	कनिष्ठ लिपीक	०९-०९-२०२४	S 6 (19900-63200)	-	BE	होय
6	श्री.एस.बी.पाटील	शिपाई (ज्ञापनाने कार्यरत)	२४-०७-१९९२	s-13	-	९वी पास	होय
7	श्री.वाय.आर.मुकाडे	शिपाई (ज्ञापनाने कार्यरत)	१७-०१-२०२२	s1(5)	-	BSW/MSW	होय
8							
			14.न्यायाधिश सहकारी न्यायालय क्रमांक २कोल्हापूर				
1	श्रीमती इ.अ.भास्कर	प्र. न्यायाधीश	२२-०८-२०१६	j2(11)	-	Bsc.LLM	होय
2	श्री. व्ही. पी. मटिटमणी	न्यायालयीन लिपीक	10.12.2009	S-13(35400-112400)	23.03.2018	बीकॉम	होय
3	श्रीमती एस. एस. घाटगे	निम्न श्रेणी लघुलेखक	02.08.1999	S-15(41800-132300)	---	बीएससी (Botany)	नाही
4	श्री. बी. एस. चौगले	कनिष्ठ लिपीक	19.08.2015	S-8 (25500-81100)	कालबध्द पदौन्नती दि.05.05.2026	बीए डीएड	होय
5	श्रीमती के. यू. पाटील	कनिष्ठ लिपीक	07.10.2025	S-6(19900-63200)	--	बीएससी ॲग्री	होय
6	श्री. एस.बी. सावत	शिपाई	07.02.2025	S-1 (15000-47600)	--	नववी पास	नाही
7	श्रीमती. एस. पी. गुजर	शिपाई	01.02.2024	S-1 (15000-47600)	--	नववी पास	नाही
8							
			15. न्यायाधिश सहकारी न्यायालय सोलापूर				
1	श्रीमती.एस.डी.मुक्कनवार	न्यायाधीश	11-06-2018	J-3 (121000 - 163030)	-----	LLB	होय
2	रीक्त पद	निम्नश्रेणी लघुलेखक	--	--	-----	--	--
3	एन.एस.देवराज	मुख्य लिपिक	11-03-2024	S-13 (35400-112400)	-----	बी.एस.सी (ॲग्री)	होय
4	रीक्त पद	कनिष्ठ लिपिक	---	S 6 (19900-63200)	-----	--	--
5	रीक्त पद	कनिष्ठ लिपिक	---	S 6 (19900-63200)	-----	--	--
6	ए.आर.कोलूर	शिपाई	20/12/2005	S-3 (16600-52400)	कालबध्द पदौन्नती दि.20/12/2017	सातवी पास	हाेय
7	व्ही.डी.देशपांडे	शिपाई	19/07/2012	S-3 (16600-52400)	कालबध्द पदौन्नती दि.19.07.2022	चाैथी पास	हाेय
8							
			16. न्यायाधिश सहकार न्यायालय औरंगाबाद				
1	श्रीमती एस बी घुटे	प्र.न्यायाधीश	२२-०८-२०१६	92960-136520	-	बी.एस.सी.एल.एल. एम	होय
2	श्रीमती एस.एस.शिंगाडे	नि.लघुलेखक	21.02.2025	S-15 (41800-132300)	-	एम. ए.	नाही

3	श्रीमती एस.पी. जाधव	न्यायालयीन लिपीक	24.07.2008	S-13 (35400-112400)	05.08.2021	बी.ए.	पायाभूत प्रशिक्षण झालेले नाही परंतु दि १९/०६/२०१७ ते २३/०६/२०१७. या कालावधीत उजळणी
4	श्री एस.एच. कुमावत	कनिष्ठ लिपीक	07.10.2025	S 6 (19900-63200)	-	बी.ए. एल. एल. बी.	नाही
5	श्रीमती एस.पी. पटेल	कनिष्ठ लिपीक	16.10.2025	S 6 (19900-63200)	-	बी.एस.सी.	नाही
6	श्री अब्दूल वहाब कंकरशाह	शिपाई	29.03.1993	S-4 (17100-54000)	कालबध्द पदोन्नती दिनांक 22.08.2017	7 वी पास	नाही
7	श्री.संजय.बी.आले	शिपाई	02.05.1992	S-4 (17100-54000)	कालबध्द पदोन्नती दिनांक 19.01.2017	5 वी पास	पायाभूत प्रशिक्षण झालेले नाही परंतु दि.०७/०७/२०२६ ते ०७/०७/२०२६ या कालावधीत उजळणी
17. न्यायाधिश सहकार न्यायालय जळगांव							
1	श्रीमती एस बी घुटे	न्यायाधीश	२२.०८.२०१६	९२९६०-१३६५२०	-	बी.एस.सी.एल.एल.एम	होय
2	श्री. एन डी घाटोळ	न्यायालयीन लि	३०.०३.२०१२	३५४००-११२४००	२८.०८.२०२४	बी.ए जेडीसी ॲण्ड ए	होय
3	श्री वरद अनंतराव साेंदागर	लघुलेखक	१.०४.२०२६	४१८००-१३२३००	-	बी कॉम	नाही
4	श्री. लकमान न तडवी	शिपाई	९.१०.१९८९	१६६००-५२४००	-	७ वी उतीर्ण	
5							
6							
7							
8							
18. न्यायाधिश सहकार न्यायालय नांदेड							
1	श्री.बी.एस.लखोटे	न्यायाधीश	०९.०६.२००८	१११०००-१६३०३०	---	बी.एस.सी.एल.एल.बी	होय
2	श्रीमती एस.डी.जाधव	न्यायालयीन लि	२६.०६.२००८	S 14 (38600-122800)	अश्वासित १ जुलै २०२५	एम.ए.बी.एड.	होय
3	श्री.के.बी.राठोड	नि.लघुलेखक	१७.०२.२०२५	S-15 (41800-132300)	--	एम.ए.	होय
4	श्रीमती एस.व्ही.आखरे (सेवावर्ग)	प्रतवारीपर्यवेक्षक	२६.०३.२०१२	S-13 (35400-112400)	डिसेंबर २०२४	एम.ए.	होय
5	श्रीमती एन.व्ही.जाधव (सेवावर्ग)	वरीष्ठ लि	२५.०१.२०२२	S8 (25500-81100)	२९.०५.२०२६	बी.ए.	होय
6	श्री.जे.जी.कोमटवार	शिपाई	२६.०२.२००९	S-3 (16600-52400)	----	सहावी	लाग नाही
7	श्री.टी.बी.जावळे	शिपाई	२७.०२.२००९	S-3 (16600-52400)	----	चौथी	लाग नाही
8							
19. न्यायाधिश सहकार न्यायालय लातूर							
1	श्रीमती आर.एस. शेख	न्यायाधीश	०९.०६.२००८	१११०००-१६३०३०	---	एल.एल.बी.एल.एल.एम	होय
2	श्रीमती आर.बी.शिंदे	न्यायालयीन लि	29.०३.२०१२	S 14 (38600-122800)	डिसेंबर २०२४	बी.ए.	होय
3	श्री.एस.जी.वाघमारे	नि.लघुलेखक	20.04.2012	S-15 (41800-132300)	--	एम.ए.	होय
4	श्री.एस.आर.ताेडकर (सेवावर्ग)	मुख्य लिपिक	01.07.2009	S-13 (35400-112400)	डिसेंबर २०२४	नववी पास	होय
5	श्री.पी.आर.गडेकर (सेवावर्ग)	वरीष्ठ लि	13.07.2022	S8 (25500-81100)	२९.०५.२०२६	एम.बी.ए.	होय
6	रीक्त पद	शिपाई		S-3 (16600-52400)	----		लाग नाही
7							
8							

20. न्यायाधिश सहकार न्यायालय अहमदनगर							
1	श्रीमती.एस.वि.मोरे पाटील	प्र.न्यायाधीश	31.07.2021	J-1	.....	LLM	होय
2	श्री.पी.के.खेडेकर	शिरस्तेदार	06.10.2003	S-13 (35400-112400)	11.11.2022	B.A.	होय
3	श्री.ए.आर.सूर्यवंशी (सेवावर्ग)	स.स.अधिकारी	31.12.1993	S-13 (35400-112400)	21.09.2022	Graduate	होय
4	श्री.एस.एम.आरसाकळे (सेवावर्ग)	लघुटंकलेखक	16.12.2024	S-8 (25500-81100)	.....	B.A.	नाही
5	श्री.आर.ए.घुले	कनिष्ठ लिपिक	06.11.2025	S-6 (19900-63200)	.....	B.SC.	नाही
6	श्री.ए.डी.राहिज	शिपाई	25.02.1999	S-4 (17100-54000)	25.02.2019	८ वी पास	लागू नाही
7	श्री.एच.एस.देशमुख	शिपाई	19.04.2012	S-3 (16600-52400)		M.A.	लागू नाही
8							
21. न्यायाधिश सहकार न्यायालय श्रीरामपूर							
1	श्रीमती. एस. वि . मोरे पाटील	न्यायाधीश	31.07.2021	j-1	------	LLM	होय
2	श्री. ए. एन . लोखंडे	शिरस्तेदार	25.08.1992	S-13 (35400-112400)	1.02.2019	HSC	होय
3	श्री. पी. पी. खाडे	कनिष्ठ लिपिक	12.08.2024	S-6 (19900-63200)	------	Bsc	नाही
4	श्री. महेश बाळासाहेब बडे	कनिष्ठ लिपिक	7.11.2025	S-6 (19900-63200)	------	Bsc	नाही
5	श्री. एस. बी. मोरे (परसेवा)	कनिष्ठ लिपिक	28.10.2025	S-6 (19900-63200)	------	BA	नाही
6	श्री. सौरभ संजय आगळे	शिपाई	21.03.2026	S-1 (15000-47600)		HSC	नाही
7	श्री. एस .एम.सरगये (परसेवा)	शिपाई		S-1 (15000-47600)		9 th Standard pass	नाही
8							
22. न्यायाधिश सहकार न्यायालय कोपरगांव							
1	श्री.आर.एन.दांडगे	न्यायाधीश	09.06.2008	J-3 (111000-163030)		बी.एस.सी. एल.एल.एम.	हाेय
2	कु.पी.डी.बायस	शिरस्तेदार	25.03.2025	S-13 (35400-112400)		बी.ए.	नाही
3	श्री पी.एस.राठाेड	लघुलेखक	25.02.2025	S-15 (41800-132300)		बी.ए.	नाही
4	श्री.एस.एच.आंगरे परसेवा	सहायक सहकार अधिकारी	09.03.1999	S-8 (25500-81100)	19.10.2022	एस.एस.सी.	हाेय
5	श्री.एस.एस.आंड परसेवा	कनिष्ठ लिपीक	06.10.2025	S-6 (19900-63200)		बी.कॉम	नाही
6	श्री.आय बी. साळुंखे	शिपाई	27.02.2017	S-1 (15000-47600)		नववी पास	हाेय
7							
8							
23. न्यायाधिश सहकार न्यायालय नागपूर							
1	रिक्त	न्यायाधीश	-	-	-	-	-
2	दिपाली डी दोडके	लघुलेखक	14.2.1994	s15(41800-132300)	कालबध्पदोन्नती दिनांक 16-10-2024	एम ए	होय
3	अमित अ सूर्यवंशी	मुख्य लिपीक	29.5.2009	s13(35400-112400)	-	बी.कॉम	होय
4	नयन स् मून	कनिष्ठ लिपीक	13.1.21	S6(19900-63200)	-	12 वी पास	होय
5	तनया एस बावनकर	कनिष्ठ लिपीक	12.10.20	S6(19900-63200)	-	12 वी पास	होय
6	माला य् मडावी	शिपाई	11.4.17	S1(15000-47600)	-	9 वी पास	नाही
7	श्वेता आर सिरसाट	शिपाई	1.7.2023	S1(15000-47600)	-	12 वी पास	नाही
8							
24. न्यायाधिश सहकार न्यायालय अकोला							
1	रिक्त	न्यायाधीश	-	-	-	-	-
2	श्री. विशाल गोविंद पवार	लघुलेखक	02-05-2025	S 15 (41800-132300)	-	बी. ए.	होय
3	श्री. अमर वासुदेवराव इंगळे	मुख्य लिपीक	14-05-2001	S 14 (38600-122800)	कालबध्द पदोन्नती 07-08-2024	12 वी पास	होय
4	कु. साधना शिवराज बिरादार	कनिष्ठ लिपीक	07-10-2025	S 6 (19900-63200)	-	बी. ए.	होय

5	श्री. गौतम लक्ष्मण उके	शिपाई	05-01-1998	S-4 (17100-54000)	-	एस. एस .सी. नापास	लागू नाही
6							
7							
8							
25. न्यायाधिश सहकार न्यायालय अमरावती							
1	श्रीमती. करुणा अ. पट्टेबहादुर	न्यायाधीश	11-06-2018	J2 (9)	-	एल.एल.बी, एल.एल.एम	होय
2	श्रीमती एम.एम डाेंगरे	नि.लघुलेखक	09-06-2008	S-15 (41800-132300)	कालबध्द पदोन्नती 09-06-2018	बी.एस.सी	होय
3	श्री. मनीष आर . ताजणे	शिरस्तेदार	02-05-2014	S 13 (35400-112400)	04-09-2025	बी.ए.	होय
4	क. पल्लवी आर. उके	कनिष्ठ लिपीक	18-10-2025	S 6 (19900-63200)	-	बी.एस.सी	होय
5	श्री पूरणसींग जे. राठाेड	शिपाई	11-02-2004	S-4 (17100-54000)	-	सातवी पास	लागू नाही
6							
7							
8							
26. न्यायाधिश सहकार न्यायालय इस्लामपूर							
1	श्रीमती एस. एस. पाेरे	न्यायाधीश	09-06-2008	J-3 (111000-163030)	-	बी.एस.सी.एल.एल.एम.बी.ए.	होय
2	श्रीमती व्ही. पी. हुक्कीरे	लघुलेखक	25/04/2025	S-15 (41800-132300)	-		होय
3	रिक्त	शिरस्तेदार					
4	श्री. हर्षवर्धन सरवशी	कनिष्ठ लिपीक	20/08/2026	S 6 (19900-63200)	-		नाही
5	श्री. एन.एस. तांबोळी	शिपाई	06-01-2003	S-4 (17100-54000)	-	बी.ए.	लागू नाही
6							

१. प्रबंधक

पंधरा दिवसांचा, चारमाही, (QPR)मा.उच्च न्यायालय मुंबई यांना सादर करणे, न्यायालयीन कामकाजाशी निगडीत कामकाज करणे, Extention/Reconstruction/लोक अदालत सहकार न्यायालय तपासणी पक्षकार व वकील, त्यांचे क्लार्क यांनी नविन Appeal, A.O, Rivision, Misc, Contempt, Transfer, Restoration, Referance दाखल केल्यावर Presentation करुन घेणे, **दावा** तपासणे. त्यानंतर संबधीत कर्मचा-यांना Objection काढण्याचे निर्देश देण्यात यावे. Office Objection तपासणे ते वकीलाकडून पूर्तता करुन घेणे तसेच सदरचे Office Objection अध्यक्षांचा निर्देशनास आणणे योग्य ते आदेश प्राप्तकरुन घेण्यासाठी अपिल Affirmation, प्रमाणित प्रती सांक्षांकन **करणे**, प्राप्त तकार अर्जावर कार्यवाही करणे. मा.सदस्य, व मा.न्यायाधीश, सहकार न्यायालये, यांचे रजेचे अर्ज मा.अध्यक्ष, यांचे निर्देशनास आणून मंजूर करुन **घेणे**. मा.उच्च न्यायालयाकडून प्राप्त तपासणी अहवालातील त्रुटींची पूर्तता करणे.
वर्ग-३ व वर्ग-४ चे कर्मचा-यांवर देखरेख करणे, तसेच संस्थेच्या प्रमुख अधिका-याला प्रशासकीय कार्यात सहाय करणे.

२. **उच्चश्रेणी लघुलेखक**

संगणक / टंकलेखन यंत्रावर इंग्रजीत साक्षी पुरावा घेणे. अपीलेट न्यायाधीशांनी दिलेल्या केसेसमध्ये श्रुतलेखन घेउन ते टंकलिखित करणे. **वैयक्तीक मदतनिस लघुलेखक मा.अध्यक्ष यांचेकडील लघुलेखनाचे कामकाज / तक्रार अर्जावरील गोपनिय** पत्र **व्यवहार / न्यायाधिशांचे गोपनिय अहवाल** टंकलिखित करणे.

३. **निम्नश्रेणी लघुलेखक**

संगणक/टंकलेखन यंत्रावर इंग्रजीत साक्षी पुरावा घेणे. अपीलेट न्यायाधीशांनी दिलेल्या केसेसमध्ये श्रुतलेखन घेउन ते टंकलिखित करणे.

४. कार्यालय अधिक्षक

दाव्यांचा पंधरवडा **अहवाल तयार करणे** /चारमाही अहवाल तयार करणे/(QPR) तयार करुन उच्च न्यायालयास सादर करणे, QPR बाबत उच्च न्यायालयाकडून प्राप्त पत्र व्यवहार सर्व न्यायाधिशांना कळविणे. लोक **अदालतीची अंबलबजावणी करणे/आयोजित** करणे तसेच न्यायाधिशांचे वर्कशॉप/मिटींग ऑनलाईन/**ऑफलाइन** व्यवस्था करणे. **Mediation awareness प्रोग्राम आयोजित करणे , Weekly report तयार करणे, न्याधीशांची monthly** मीटिंग ऑनलाईन आयोजित करणे तसेच न्यायिक अधिका-याने वेळोवेळी सोगितलेले इतर काम करणे. निबंधकांच्या अनुपस्थितीत त्यांच्या टेबलचे कामकाज पहाणे.

५. लेखापाल

कर्मचारी व न्यायाधिश यांचे मासिक देयके तयार करणे, कार्यालयीन खर्चाची सर्व देयके करणे. सेवानिवृत्ती देयके, वैदयकिय देयके, आयकर बाबत कामकाज/जमा ताळमेळ व इतर देयके /कॅशबुक/ECS/ तसेच कोषागार संबंधीत कामकाज पहाणे.पी.एल ए /तसेच लेखा शाखेतील नोंदवहया अदयावत करणे. अदांजपत्रक/ मासिकखर्च/ अनुदान वाटप. वरिष्ठांनी सांगीतलेली कार्यालयीन कामकाज करणे.

६. शिरस्तेदार

अपील न्यायालय शिरस्तेदार म्हणून कामकाज पहाणे, केसेस पंघरवडा /चारमाही अहवाल/ समन्स/ दैनदिन बोर्ड/ ट्रान्सफर केसेस/कन्टेम्पट केसेस तसेच निकाली केसेस अभिलेख कक्षात देणे . तसेच सहकार न्यायालयाकडील R&P मागविणे ,परत करणे . इत्यादी न्यायालयीन कामकाज, निर्णय झाल्यानंतर Appeal, A.O, Rivision, Misc, Contempt, Transfer, Restoration, Referance निकाली काढलेल्या दाव्यांची नोंद वेळोवेळी संबंधीत रजिस्टर वर लाल शाईने नोंद घेण्यात यावी. आपले डायसचे काम साभांळून रोजच्या रोज न्यायालयातील निकाली दाव्याची विरळणी (ABCD) करणे. वरिष्ठांनी सांगीतलेली कार्यालयीन कामकाज पहावे. न्यायिक अधिका-याने सांगितलेले काम करणे.

७ मुख्य लिपिक

न्यायाधिशांशी निगडीत असे सर्व कामकाज, उच्च न्यायालय निगडीत कामकाज, न्यायाधिशांची वार्षिक वेतनवाढ/वेतन निश्चिती/रजा/ वार्षिक कॅलेंडर / व्हेकेशन /बदली आदेश/ सेवानिवृत्ती लाभ / न्यायाधिशांची मुळ सेवा पुस्तके नोंदी अदयावत करणे न्यायाधिशांचे पोषाख भत्ता आदेश /धनार्जित रजा आदेश /व न्यायाधिश यांचेकडून प्राप्त पत्र व्यवहार त्यावर कार्यवाही करणे

आस्थापना शाखा: कर्मचाऱ्यांशी निगडीत प्रशासकीय कामकाज कर्मचाऱ्यांची मुळ सेवापुस्तके नोंदी अदयावत करणे, पदांना मुदत वाढ, कर्मचाऱ्यांचे रजा/ /कर्मचारी वेतन निश्चिती /कर्मचारी यांची वार्षिक वेतनवाढी/ सेवानिवृत्त प्रकरणे तसेच महालेखापाल कार्यालयाशी संबंधीत पत्रव्यवहार तसेच विभागीय सहनिबंधक यांचेकडील प्राप्त पत्र व्यवहारावर कार्यवाही /कर्मचारी बदली /व्हेकेशन/गोपनिय अहवाल/मत्ता दायीत्वे /वर्ग-४ स्थायीत्व माहिती इत्यादी विभागीय सहनिबंधक, वरिष्ठांनी सांगीतलेली कार्यालयीन कामकाज पहावे.

८ वरीष्ठ लिपिक

रेकॉर्ड किपर, स्टेशनरी शिपाई-युनिफॉम/कॅलेंडर /छत्री-गठठे कापड /दाव्यांच्या प्रमाणित प्रती/चलन भरणे/चलन रोजनिषी अदयावत करणे/ रिट पिटीशन/ अभिलेख कक्षातील केसेस नोंदी / तसेच नोंदवहया अदयावत करणे माहिती अधिकार बाबत माहिती तात्काळ उपलब्ध करुन देणे टंकलेखनाचे कामकाज करणे. वरिष्ठांनी सांगीतलेली कार्यालयीन कामकाज पहावे.

९. कनिष्ठ लिपिक

नव्याने प्राप्त अपील छाननी करणे/दावे नोंदविणे, अपीलां संबंधीत नोंदवहया नोंदी अदयावत करणे. पक्षकार व वकील, त्यांचे क्लार्क यांनी नविन Appeal, A.O, Rivision, Misc, Contempt, Transfer, Restoration, Referance दाखल केल्यावर छाननी करुन त्रुटीआढळल्यास त्रुटींची नोंद घेवून निबंधक यांचे कडे सादर करावे. सी.आय.एस चालू व बंद करणे. ऑनलाईन कर्मचा-यांचे उपस्थिती बाबतचा रिर्पोट काढणे. मा.अध्यक्ष व मा.सदस्य यांचे न्यायालयातील दाव्याची सी.आय.एस नोंदी संगणकावर घेणे. न्यायाधिशांचे वर्कशॉप/मिटींग ऑनलाईन व्यवस्थाकरणे. शिरस्तेदार रजेवर असल्यावर डायस वरील कामकाज पहावे. न्यायाधिशांचे वर्कशॉप/मिटींग ऑनलाईन व्यवस्थाकरणे. वरिष्ठांनी सांगीतलेली कार्यालयीन कामकाज पहावे.

लेखाशाखेची मदतनीस म्हणुन कामकाज पहावे. संगणकावर सर्व शाखेचे टंकलेखनाचे कामकाज करणे. दरमहा मासिक खर्च करणे. शिरस्तेदार रजेवर असल्यावर डायस वरील कामकाज पहावे वरिष्ठांनी सांगीतलेली कार्यालयीन कामकाज पहावे.

न्यायालयातील केसेसचा ताबा व त्यांची देखरेख तसेच नेमून दिलेले काम आणि न्यायिक अधिकारी व संस्थाप्रमुखाने दिलेल्या आदेशाची अंमलवजावणी करणे.

समन्स/ दैनदिन बोर्ड/ ट्रान्सफर केसेस/कन्टेम्पट केसेस तसेच निकाली केसेस अभिलेख कक्षात देणे तसेच सहकार न्यायालयाकडील R & P मागविणे/परत करणे / इत्यादी न्यायालयीन कामकाज. निर्णय झाल्यानंतर Appeal, A.O, Rivision, Misc, Contempt, Transfer, Restoration, Referance निकाली काढलेल्या दाव्यांची नोंद वेळोवेळी संबंधीत रजिस्टर वर लाल शाईने नोंद घेण्यात यावी. आपले डायसचे काम साभांळून रोजच्या रोज न्यायालयातील दहा निकाली दाव्याची विरळणी (ABCD) करणे. वरिष्ठांनी सांगीतलेली कार्यालयीन कामकाज पहावे. आवक-जावक नोंद, पोस्टेज स्टॅम्प नोंदी अदयावत करणे, पोस्टेज स्टॅम्पचा हिशोब ठेवणे. ई मेल काढणे सर्व शाखेचे ई- मेल काढणे. प्राधान्याने मा.उच्च न्यायालयाचे ई-मेल काढून निबंधक व कार्यालय अधिक्षक यांच्या निदर्शनास आणून देणे व योग्य ती कार्यवाही करणे.

नाईक

मा.अध्यक्ष / मा.सदस्य यांचे न्यायालयातील कामकाज पहाणे. न्यायालयात व दालनात साफसफाई करुन घेणे. (कार्यालय उघडणे व बंद करणे) कार्यालयीन झेरॉक्स मशीन वर झेरॉक्स काढून देणे. वरिष्ठांनी सांगीतलेली कामकाज पहाणे.

शिपाई

मा.अध्यक्ष / मा.सदस्य यांचे न्यायालयातील कामकाज पहाणे. न्यायालयात व दालनात साफसफाई करुन घेणे. (कार्यालय उघडणे व बंद करणे) कार्यालयीन झेरॉक्स मशीन वर झेरॉक्स काढून देणे. वरिष्ठांनी सांगीतलेली कामकाज पहाणे.

शिपाई

लेखाशाखा संबंधीत सर्व कामकाज पहावे. देयके कोषागारात सादर करणे/चलन भरणे /वीज/टेलिफोन बिले भरणे तसेच इतर दिवशी कार्यालयीन वरिष्ठांनी सांगीतलेली कामकाज पहाणे. लेखा शाखेचे फाईलींग करणे.कार्यालय उघडणे व बंद करणारा कर्मचारी रजेवर गेल्यास काम पहावे.

३. वेगवेगळ्या स्तरावरील परिवेक्षण, जबाबदारी सहीत निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती.

हा न्यायिक विभाग असल्याने कायदा व नियम यांनी अनुबंधीत केलेल्या तरतूदीनुसारच निर्णय घेतले जातात

माननीय उच्च न्यायालय तसेच शासनाचे विधी व न्याय विभाग यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे अधिका-यांनी मार्गदर्शक तत्त्वाचे पालन करावे.

विभाग प्रमुख तसेच वरीष्ठ अधिका-यांनी दिलेल्या निर्देशाचे न्यायालयात तसेच इतर विभागात काम करणा-या कर्मचा-यांनी पालन करावे.

मा. अध्यक्ष हे संपूर्ण यंत्रणेवर लक्ष ठेवून हाताखालील अधिका-यांकडून कामे करवून घेतात. त्याचप्रमाणे शासनाकडून आलेल्या निधीचे त्यांच्या अधिपत्याखाली असलेल्या विभागाकडून योग्य प्रकारे उपयोग अथवा विल्हेवाट करण्याकरीता वाटप करतात.

मा. अध्यक्षांच्या अधिपत्याखाली काम करणारे अधिकारी हे निरनिराळ्या प्रकारचे मासिक, चारमाही, अर्धवार्षिक व वार्षिक अहवाल तसेच इतर उपयुक्त माहिती आपल्या विभाग प्रमुखांना पुढील कार्यवाहीकरीता मा. उच्च न्यायालय यांनी वेळोवेळी मागितल्याप्रमाणे सादर करतात.

४. कर्तव्य पालन करण्याकरीता दिलेली मार्गदर्शक तत्वे-

माननीय उच्च न्यायालय व शासनाद्वारे देण्यात येणा-या मार्गदर्शक तत्वानुसार महाराष्ट् नागरी सेवा नियम, महाराष्ट् बजेट मॅन्युअल, वित्तीय नियम, महाराष्ट् कोषागार मॅन्यअल, रेग्युलेशन, महाराष्ट् आकस्मिक खर्च नियम, शासकीय ठराव, शासकीय परिपत्रके, सूचनापत्रानुसार कार्य करीत असते.

५. निरनिराळे नियम, मार्गदर्शक तत्वे व मॅन्युअल अनुसार कर्मचा-यांनी कर्तव्य करीत असताना उपयोगात येणारे नियम. किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख-

महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, १९६१ च्या तरतूदीनुसार व सिव्हील मॅन्युअलद्वारे कार्यपध्दती व कर्तव्ये ठरविण्यात आलेली आहेत व त्याला अनुसरूनच ते ती कर्तव्ये पार पाडत असतात.
खालील उल्लेखित नियम, मार्गदर्शक तत्वे कर्मचा-यांनी कर्तव्य करीत असताना उपयोगात आणली जातात.

१. द सिव्हिल मॅन्युअल,
२. द कोड ऑफ सिव्हिल प्रोसिजर- १९०८,
३. महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, १९६१
४. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१,
५. द महाराष्ट्र बजेट मॅन्युअल,
६. मुंबई वित्तीय नियम,
७. महाराष्ट्र कोषागार नियम
८. सामान्य भविष्य निर्वाह निधी नियम,
९. स्टेशनरी ॲंड प्रिंटींग मॅन्युअल,
१०. महाराष्ट् शासनाद्वारे काढण्यात आलेले निरनिराळे ठराव, परिपत्रक, राजपत्रक व त्याचबरोबर माननीय सर्वोच्च न्यायालयाद्वारे वेळोवेळी प्रसारीत काढण्यात आलेले ठराव, परिपत्रके व सूचनापत्रक.

६. <u>न्यायालयीन अधिपत्याखाली ठेवण्यात येणारे दस्तऐवजांचे प्रकार</u>

कार्यालयातर्फे दिवाणी मॅन्युअलमध्ये निर्देशित केलेली सर्व प्रकारची रजिस्टर व फाईल्स ठेवण्यात येतात.

१. दावे दाखल रजिस्टर

२. त्याचबरोबर खालील बाबींकरीता वेगवेगळे रजिस्टर ठेवण्यात येतात. सिव्हिल सुट रजिस्टर, कोर्ट फि रजिस्टर, रिट रजिस्टर- ए, बी, सी व डी जे वेगवेगळ्या प्रकारच्या केसेसची नोंदणी व विल्हेवाट इत्यादींच्या नोंदी, सर्व रजिस्टर्स त्या त्या न्यायालयात ठेवण्यात येतात.

३. दिवाणी कोर्टामध्ये मॅन्युअलमध्ये दिलेल्या कार्यपध्दतीनुसार दैनंदिन तक्ता, मेमोरंडम बुक, दैनंदिन कोर्ट फी रजिस्टर, रिट रजिस्टर इत्यादी प्रकारचे रजिस्टर ठेवण्यात येते.

४. न्यायालयीन जमाखर्चाचा हिशोब ठेवण्याकरीता खालील प्रकारचे नोंदणी रजिस्टर ठेवण्यात येतात.

कोर्टास प्राप्त झालेल्या रकमेचे पावतीपुस्तक.
आय रजिस्टर - कॅश बुक, दैनंदिन रोकड वही,
पी.एल.अे.-सी नोंदवही
पी.एल.अे.-आय नोंदवही
धनादेश नोंदवही
बील नोंदवही
टोकन बील नोंदवही
अपेंडीक्स-आय फॉर्म-एन
अपेंडीक्स-आय फॉर्म-जी
अपेंडीक्स-आय फॉर्म-एच
अपेंडीक्स-आय फॉर्म-इ

तसेच दिवाणी प्रकिया संहितेमध्ये उल्लेख केल्यानुसार वेगवेगळे रजिस्टर ठेवण्यात येतात.

५. अधिका-यांची माहिती खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.सहकार न्यायालयात कार्यरत असणा-या न्यायिक अधिका-यांची यादी ही https://mahcoop.dcourts.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

७. प्रत्येक न्यायिक विभागाला प्राप्त होणारे अनुदान व नविन योजनांचा उल्लेख तसेच लागणारा खर्च आणि वाटपाचा अहवाल-

प्रत्यक्षात न्यायिक विभागाला शासनातर्फे वेगवेगळ्या शिर्षाखाली अनुदान प्राप्त होते व ते वेगवेगळ्या विभागाला त्यांच्या मागणीनुसार योग्य बाबींवर खर्च करण्याकरीता वाटप करण्यात येते.

८. आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील- आर्थिक मदत करण्याचे कार्यक्रम अंमलात आणणे उपलब्ध निधी आणि या कार्यक्रमाद्वारे फायदा घेणा-यांची माहिती-

सदरचा विभाग न्यायिक असल्याने न्यायदानामध्ये लोकांकडून निवेदने वगैरे घेण्याचा प्रश्न येत नाही. न्यायाधीशांनी निःस्पृहतेने न्यायदान करणे आवश्यक असते तथापि आता लोकन्यायालयाची संकल्पना अस्तित्वात आलेली आहे व कार्यरतही झालेली आहे. त्यानुसार लोकांचा सहभाग घेउन प्रकरणे जास्तीत जास्त प्रमाणात समेट घडवून मिळविण्यासाठी प्रयत्न केले जातात.

९. कार्यालयात संगणकीकरण झालेल्या माहितीचा तपशील-

सर्व सहकार न्यायालयामध्ये संगणकीकरण झालेले असून त्यामध्ये दिवाणी व इतर प्रलंबित असलेल्या आणि निकाली निघालेल्या प्रकरणासंबंधी सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध असून माहिती नियमितपणे सुधारीत केली जाते. तसेच दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज संगणकावरच केले जाते.तसेच सुप्रीम कोर्टाच्या ई कमीटी व सी.पी.सी.मुंबई हाय कोर्ट व्दारे संगनकी करण्याबाबत व वळोवेळी निर्देश दिले जातात.

१०. आपल्या अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका-

या विभागात कार्यरत असणा-या न्यायिक अधिकारी व कर्मचारी यांनी सचोटीने व कर्तव्यपरायणतेने कर्तव्य करावे अशा स्वरूपांची बंधने सर्वांवर लागू असतात. उच्च न्यायालयाचे मार्गदर्शनानुसार तसेच दिवाणी मॅन्युअल्समधील तरतुदीनुसार न्यायिक अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका ठरवून दिलेली आहे.

११. इतर नागरीकांसाठी ग्रंथालय किंवा वाचनालय असेल तर ग्रंथालयाचे कामाचे तास तसेच माहिती मिळविण्याकरीता असलेल्या सोयीचा तपशील-

प्रत्येक कामाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत ग्रंथालय सुरू राहते. परंतू ही सोय नागरीकांसाठी उपलब्ध नाही.

न्यायालयीन प्रकरणाची सत्यप्रत प्राप्त करण्यासाठी दिवाणी नियमावली मधील प्रकरण २९ संबंधीत प्रतिलिपी विभागातून रितसर अर्ज करून प्राप्त करून घेण्याची सोय उपलब्ध आहे.

जर एखाद्याला माहितीचे अधिकारात माहिती पाहिजे असेल तर तो अर्जासोबत रूपये १०/- चा कोर्ट फी स्टॅप लावून जन माहिती अधिका-याकडे माहिती प्राप्त करण्याकरीता अर्ज करू शकतो.

१२. आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती-

न्याय विभागात कार्यरत असणा-या न्यायिक अधिकारी व कर्मचारी यांना महाराष्ट्र शासनाने निश्चित केलेल्या वेतनदरानुसार मासिक वेतन मिळते व दर महाचे वेतन शासनाने निर्देश केलेप्रमाणे बॅकेमार्फत दिले जाते. तसेच नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत प्रचलित नाही.

१३. सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल-

न्यायालयांकडे न्यायदानाव्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारच्या योजना राबविल्या जात नसल्याने त्यासाठी प्रस्तावित खर्च दर्शविण्याचा प्रश्न उद्भवत नाही.

१४. अर्थसहाय कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कर्मचा-यांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील-

न्याय विभागात काम करणा-या कोणत्याही अधिकारी अथवा कर्मचा-यास वेतनाव्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारचे अर्थसहाय दिले जात नाही.

१५. ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील-

सहकार न्यायालयाकडून कोणत्याही व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकरण पत्रे दिली जात नाहीत.

१६. इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील-

https://mahcoop.dcourts.gov.in

१७. माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलहब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील-

या विभागात अभिलेख कक्ष वेगळा आहे. माहिती मिळविण्यासाठी संबंधीत कागदपत्रांच्या प्रमाणित नकला मागणीसाठी वेगळी स्वतंत्र व्यवस्था आहे. न्यायालयाचे ग्रंथालय आहे व ते दररोज सुट्टीचा दिवस सोडून सकाळी १०.३० ते ६.०० पर्यंत खुले असते.

१८. माहिती अधिका-याचे नाव व पद

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार-क, शुक्रवार सप्टेंबर १८, २००९/ भाद्र २७, शके १९३१ अन्वये प्रबंधक तसेच सदस्य न्यायाधीश - २ यांची अनुक्रमे जनमाहिती अधिकारी तसेच प्रथम अपिलिय अधिकारी म्हणून नियुक्ती केलेली आहे. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

नाव - श्री. रविंद्र पाटील
पद - जनमाहिती अधिकारी तथा प्रबंधक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी अपील न्यायालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र - मुंबई
पत्ता - एपीजे हाऊस, ६ वा मजला, दिनशा वाच्छा रोड, चर्चगेट, मुंबई- ४०० ०२०.
ई-मेल - pmscacmum1@gmail.com & amcoop@bhc.gov.in

प्रथम अपिलीय अधिकारी :-
नाव - श्रीमती एस. एस. सापटणेकर
पद - अपिलीय अधिकारी तथा अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य सहकारी अपील न्यायालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र - मुंबई
पत्ता - एपीजे हाऊस, ६ वा मजला, दिनशा वाच्छा रोड, चर्चगेट, मुंबई- ४०० ०२०.

१९. विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती-

सदरचे कार्यालयामध्ये न्यायदानाचे काम चालते, हे काम खुल्या न्यायालयात चालविले जाते. यामध्ये कोणतीही गोपनियता नसते. न्यायनिर्णय खुल्या न्यायालयात जाहीर केला जातो. जनतेसाठी तो खुला असतो. निकालपत्राच्या तसेच इतर कागदपत्रांच्या प्रमाणित नकला मागितल्यास त्या योग्य शुल्क भरून मिळू शकतात.

टिप- सदर माहिती, माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ चे कलम १९ (३) अन्वये अपील क्र. MHSICMU/2025/M/002084 वरील दि.२९.०७.२०२६ रोजीचे आदेशाचे अनुपालन म्हणून संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

(रविंद्र पाटील)

जनमाहिती अधिकारी तथा प्रवंधक,

महाराष्ट्र राज्य सहकारी अपील न्यायालय, मुंवई.