OFFICE OF THE PRINCIPAL DISTRICT & SESSION JUDGE, ASHOKNAGAR (M.P.)

NOTICE FOR INVITING TENDER

The office of Principal District & Sessions Judge, Ashoknagar invites Reputed/Authorized Vendors/Agencies for Mechanized Cleaning Services of Court Building and its Premises, Maintenance of Garden of District & Sessions Court Ashoknagar (M.P). The last date of tender submission is 17.07.2026 till 5:00 PM. The tender shall be opened in on 20.07.2026 at 5:00 P.M. At the Office of Principal District & Sessions Court, Ashoknagar. The detailed tender document along with terms and conditions is available on the official website of the high court i.e. www.mphc.gov.in and Government Tender portal www.tenders.gov.in .

Pricipal District & Sessions Judge,
Ashoknagar (M.P.).

seal and signature of bidder

OFFICE OF THE PRINCIPAL DISTRICT & SESSION JUDGE, ASHOKNAGAR (M.P.)

TENDER DOCUMENT

Ref No. *Date:*

Name of Work: *Mechanized Cleaning Services of Court Building and its Premises, Maintenance of Garden of District & Sessions Court Ashoknagar (M.P).*

Closing date and time of Tender:	*17.07.2026 at 05:00 P.M.*
Opening date and time of Tender:	*20.07.2026 at 05:00 P.M.*
Tender cost:	*5000/-*
Earnest Money:	*50000/-*
Place of tender submission:	*"Inward/Receipt Section", District & Sessions Court, Ashoknagar*

Note :-

1- late bid shall be out righty rejected.

2- Tender form is non-transferable.

Pricipal District & Sessions Judge,
Ashoknagar (M.P.).

seal and signature of bidder

CHECKLIST

Tender must ensure each item while filling the tender and put a mark ( )

S.No.	*Details*	*Mark ( )*
1.	*They have read each and every page/ instruction of this tender document carefully and only after understanding it they are submitting it*	
2.	*Beford submitting the document they have filled the requisite details and enclosed the required documents. They have signed each and every page of the tender document.*	
3.	*They have clearly understood the technical aspect of the proposed work.*	
4.	*The envelope shall contain the entire tender form and all required supportive documents to be enclosed as mentioned and this envelope should be clearly marked.*	
5.	*They have enclosed earnest money in the form of DD/DR/ Banker's Cheque/unconditional Bank Guarantee of 50,000/- from Nationalized/Scheduled Bank in favour of Principal District & Sessions Judge, Ashoknagar having validity not less than 6 months from the date of submission with the tender document.*	
6.	*They have enclosed document in support of past experience and credentials of unblemished performances with reputed/major clients.*	
7.	*They are having adequate infrastructure and manpower to handle such a contract.*	

Pricipal District & Sessions Judge,
Ashoknagar (M.P.).

seal and signature of bidder

PRINCIPAL DISTRICT & SESSIONS COURT, ASHOKNAGAR (M.P.)

PRICE SCHEDULE

Rate Schedule for Mechanized Cleaning Services, Maintenance of garden in the District Court Building & Premises, Ashoknagar Madhya Pradesh Tender No.....

Name of Work	*Offer Price for One Year to be quoted by the Tenderer*	
	In Figures (Rs.)	*In Words (Rs.)*
Open Tender for Mechanized Cleaning Services, Maintenance of Garden in the District Court Building and Premises Ashoknagar Madhya Pradesh.	*With taxes*	
	Without Taxes	

Note:- Please Clearly mention the amount with taxes and without taxes.

Signature of Tenderer

Name .....
Address of the bidder .....

N.B.1. *Conditional and ambiguous offers are liable to be rejected.*
N.B.2. *Tenderers shall Quote his/their offer in figures as well as in words.*
N.B.3. *Please visit the premises of the Court Building, Ashoknagar (M.P.) before submitting the commercial offer.*
N.B.4. *Kindly submit the number of persons and machinery to be deployed at the Court Building, Ashoknagar, Madhya Pradesh*

seal and signature of bidder

OFFICE OF THE PRINCIPAL DISTRICT & SESSION JUDGE, ASHOKNAGAR (M.P.)

To,

The Principal District & Sessions Judge,
Ashoknagar (M.P.

I/We..... have read the various conditions to the tender form attached here to and here by agreed to abide by the said conditions. I/We also agree to keep the tender open for acceptance for a period of 90 days (Ninety days) from the date fixed for opening the same and extend the same for another 30 days in case specifically asked upon to do so in writing and in default thereof, I/We will be liable for forfeiture of my/our earnest money. I/We also here by agree to abide by the condition of the contract and carry out the work according to the agreement attached.

I/We hereby tender to undertake the work detailed in the attched schedule at the rate mentioned for ***Mechanized Cleaning Services of Court Building and its Premises, Maintenance of Garden of District & Sessions Court Ashoknagar (M.P).*** *Until a formal agreement is prepared and exucuted, acceptance to this tender shall constitute a binding contract between us subject to modifications, as may be mutually agreed to between us in terms of the form of agreement attached here to and indicated in the letter of acceptance of my/our offer this work.*

I/We hereby declare that the tender document as downloaded from the website www.mphc.gov.in and Government Tender portal www.tender.gov.in is printed as it is. I/We have also verified the content of the printed document from the website and there is no addion, deletion or any alteration to the contract of the tender document. In case of any dispute the hard copy of tender document shall be considered as final and this being different from original Tender document my/our tender form may be rejected by the Principal District Judge, Ashoknagar.

The Eernest money deposited by me/us for Rs...../-

(Rupees _____) as specified in the tender notification under FDR/Demand Draft/Banker's Cheque no./Unconditional Bank Guarantee date
is attached herewith this sealed tender in original.

The tender form cost Rs...../- in the form of DD/Banker's Cheque bearing the no.....date of issue..... drawn on (Bank's name) ..... in favour of "Principal District Judge, District & Sessions Court, Ashoknagar" is enclosed herewith this sealed tender in original.

Date.....
Witness to tenderer Signature
With Name & Address (1) & (2)

Siganature of Tenderer
Name.....
Address of the Tenderer.....
.....
.....

seal and signature of bidder

OFFICE OF THE PRINCIPAL DISTRICT & SESSION JUDGE, ASHOKNAGAR (M.P.)

Office of the Principal District & Session Judge, Ashoknagar (M.P.) invites sealed tender for Mechanized Cleaning Services of Court Building and its Premises, Maintenance of Garden of District & Sessions Court Ashoknagar (M.P) from Reputed, registered, bonafide, reputed, experienced and eligible Firms/Contractors, who have exucuted similar nature of work in Goverment Ministries/Deparments, Semi-government organizations including Public Sector Undertakings and satisfying all other terms and conditions of this tender document.

1. ***Instuctions to the Tenderers:***

*Tender will be invited in sealed envelope consisting of Techno- commercial & Price Bid. the bid will be made and put in the sealed single envelope containing the title "**TENDER**" for Mechanized Cleaning Services of Court Building and its Premises, Maintenance of Garden of District & Sessions Court Ashoknagar (M.P) and addressed to the Principal District & Sessions Judge, Ashoknagar and the Tender will be opened at Office of the Principal District & Sessions Judge, Ashoknagar latest by 17.07.2026 up to 05:00 P.M.*

The Tender will be opened on 20.07.2026 at 05:00 P.M. at District Court Ashoknagar.

If the date of tender submission/opening is declared as Holiday, then the tender shall be opened on next working day.

Tender relates to Mechanized Cleaning Services of Court Building and its Premises, Maintenance of Garden of District & Sessions Court Ashoknagar (M.P). The Tenderer shall clearly specify what items/manpower/machines/services will not be covered under the operation services. All the remaining items/services shall be treated as covered under the operation services.

2. ***Period of Contract:***

The contract of cleaning shall be initially for the period of one year from the date of agreement which can be extended further on mutual agreement subject to satisfactory performance of the contractor (and will also depend upon the price trend for the services/ products in the market on the date of extension.). Extension may be for a maximum period of one year in 2 six monthly SPAN and the extension of contract shall be purely at the discretion of Principal District & Sessions Judge, Ashoknagar (M.P.)

The agreement shall be subject to scrutiny by the First party from time to time and if the services rendered by Second party is not found satisfactory, the first party shall be at liberty to penalise the Second party as per terms of agreement or to terminate agreement at his will.

3. ***Scope of Work:***

3.1 The Place of performance will be the Principal District & Sessions Court, ashoknagar tender relates to Mechanized Cleaning Services of Court Building and its Premises, Maintenance of Garden of District & Sessions Court Ashoknagar (M.P) in the premises including indoor plants, pathways, parking etc.

3.2 It will be duty of the Contractor/Service provider to have the credentials of the service persons/operator duty verified and certified and person engaged for services for Cleanliness, Maintenance of Garden shall wear clean and proper dress (preferably sober uniform may be provided by Contractor) and photo ID to be provided by the Contractor/Service provider.

3.3 The mechanized cleaning services, maintenance of Garden, in the Court building, Ashoknagar shall include cleaning as per " list enclosed" in the entire premises of Principal District and Sessions Court. Ashoknagar.

3.4 Adequate number of the cleaning machines with qualified operator shall be deployed for mechanized cleaning For the places where machanized cleaning is feasible and adequate number of service persons/ manpower shall be employed for cleaning of the places where mechanized cleaning is not feasible/ possible.

3.5 The contractor shall provide trained supervisors to ensure proper maintenance and management of manpower and the machines. the maintenace of garden shall include maintenance of flowerbed, small and bigger plant and the flower pots already in existence in entire District Court campus, the contractor shall arrange plants, fertilizers, menuvers, seeds grass pots utensils, instruments and machines required for maintenance and beautification of the garden. the contractor/vendor shall depute sufficient/adequate number of gardener/mali for garden maintenance and required machines, instruments etc for maintenance of garden as mentioned above, shall be provided by the contractor.

3.6 The contrator shall arrange wet and dry cleaning of all the areas as per list enclosed" everyday. it shall be duty of the contractor to dispose the garbage as per the rules. the wet cleaning shall include the cleaning by use of proper soap, phenyl and other cleaning chemicals of standard and reputed make. the instructions of the Principal district judge, District and Session Court. Ashoknagar in this regard shall be final and binding on the contractor.

3.7 Any other work of similar nature assigned by the Principal District & Sessions Judge, Ashoknagar will be binding on the contractor and completed in a proper manner.

3.8 The vendor shall depute one sweepar/cleaner at every set of public Toilets (Gensts & Ladies) including court room toilets running/maintaining in the court premises through out the working day and also on holiday, as and when, so required by the office of the Principal District Judge, Ashoknagar. These sweepers, cleaners shall ensure regular cleaning and sanitation two or three times of the day in public toilets. Motorized Cleaning service of the premises of the District Court Building, Ashoknagar and the entire men's and women's toilets.

3.9 place of performance for cleanliness shall include the suitors shed, both judicial lockups, corridors, employees common room, petition writer room, common toiltes in service building in addition to the main court building.

4. Terms and conditions:

4.1 Required number of mechanized cleaning machines shall be provided by the contractor. The contractor/vendor shall depute sufficient/adequate number of gardnener/Mali for garden maintenance and also provide required machines, instruments etc. as mentioned above. The details of engaged gardner/Mali for maintaing garden etc. shall be provided by the Contractor.

seal and signature of bidder

4.2 The machines shall be owned, maintained and operated by the contractor. the details of the machines. which are to be installed should be mentioned in the tender.

4.3 Cost of cleaning material and other consumables like soap, phenyl, room freshener, brush utensils, floor wiper etc, shall be borne by the contractor cleaning material of reputed company shall only be used.

4.4 The machines shall be kept in serviceable condition by the contractor.

4.5 The initially cleaning work of any particular day shall, under all circumstances, be finished by the contractor on the same day or before 10:00 am & shall continues as required during working hours. if the work is not finished on the same day, a penalty of rs 2500/- per day shall be leviable from the amount payable to the contractor. if any machine remains out of order for a continuous period of more than three days without replacement/repair of the operator/service person of the contractor remains absent for three days continuously, an amount of Rs. 2500/- per day per machine/ per person shall be deducted from the amount payment to the contractor. The contractor/vendor shall be liable 4.1 for penalty of Rs. 250/- per id due to negligence or fault of his own or his epmployee delay or loss is done in maintaining the garden.

4.6 The contractor shall report immediately whenever called by authorized person/Nazarat Section, District Court, Ashoknagar on receiving telephone message to attend to complaints with regard to the cleaning works services under this contract.

4.7 Sufficient stock of consumables like soap, phenyl, room fresher, brush, utensils, floor wiper etc. for a month should be maintained and shown to the incharge Nazarat Section or official deputed District and Session Court. Ashoknagar. in the first week of every month or whenever asked. the contractor shall provide decorative plants, grass, seeds, fertilizers, clay & cemented post and gardening equipments, the beautification and maintenance of garden as per the instruction of the OIC Nazarat Section shall be undertaken by the contractor.

4.8 No private work shall be performed by the cleaning persons/ machines during the subsistence of the contract.

4.9 The Contract shall be granted for a period of one year which may be extended if the performance is found satisfactory. it shall be terminable by the Principal District Judge, District and Session Court. Ashoknagar at any time without notice and without assigning any reason. Extension of contract shall be purely at the discretion of Principal district judge, District and Session Court. Ashoknagar will be final and binding on the contractors Principal District & Sessions Judge, Ashoknagar reserves all the right to accept or reject any bid in whole or in part without assigning and reasons thereof.

4.10 Space for keeping the machines and electric power and supply line shall be provided by the District and Session Court. Ashoknagar. contractor will bear the cost of installation of additional plug points, If required.

4.11 the cleaning work shall start functioning within on week after receiving of the work order by the contractor.

4.12 The attendance register in the prescribed format shall be maintained in Nazarat section. Each and every service persons/ operator/Gardnener/Supervisor shall mark their presence through singnature/thumb impression in the attendance register. The same shall be verified by Principal District & Sessions Judge the officer in Charge Nazarat of any other Officer/official duputed by Principal District Judge in this behalf, at the end of every week. The work and duties performed shall also be verified by the said officer.

seal and signature of bidder

4.12 The machines/instrumentes shall be operated only be the operator (s), duly authorized by the Nazarat Section/ District Registrar Principal District and Sessions Court. Ashoknagar to maintain the security of the District and Sessions Court. Ashoknagar.

4.13 The tender will be opened before the committee of Principal District and Session Court. Ashoknagar at the time schedule mentioned in the tender document. one representative of the bidder may remain present. tender will be finalized after considering the proposals. all tenderers or any of the tenderer may be called for further negotiations before considering his/their proposal.

4.14 Principal District and Session Judge. Ashoknagar shall have absolute right to select/reject any quotation/ tender for machanized cleaning services on the basis of rate, quality services proposed in the tender and working experience of the bidder.

4.15 The applicant is required to submit all technical brochure (s) of the machines (s) proposed to be installed at District and Session Court. Ashoknagar.

4.16 Principal District and Session Judge. Ashoknagar has the right of accepting or rejecting any or all tenders without specifying any reason (s) thereof District and Session Court. Ashoknagar is under no obligation to accept the lowest tender.

4.17 There is no obligation on the part of the Principal District and Session Judge. Ashoknagar to inform the unsuccessful tenderer of the outcome of the tender process and reasons for rejection of tender.

4.18 The successful contract shall forthwith enagage/depute service persons/operators to operate the machines for cleaning in the Principal District and Session Judge. Ashoknagar

4.19 It shall be mandatory for the contractor to condust routine checks to maintain the cleanliness in perfect sanitized condition and to submit the routine check reports on quarterly basis to the Principal District and Sessions Judge. Ashoknagar

4.20 In case of pecuniary loss suffered by any of the users/ beneficiaries, Principal District and Sessions Judge. Ashoknagar will have the right to forfeit the security deposit and in case of security deposit falls short to match the pecuniary loss being insufficient such balance will be recovered from the payments due to the contractor ans also legal action may be taken.

4.21 A surprise check shall be conducted by Authorized officer or the Principal District & Sessions Judge, Ashoknagar (M.P.) to ascertain the performance of the service persons/operators and the services provided by them.

4.22 rates offered in the tender will not be enhanced during the period of contract.

4.23 The rates finally approved/accepted by the Principal District and Session Judge. Ashoknagar shall be valid for the whole of the contract tenure and no upward revision will be allowed under any circumstances whatsoever.

4.24 Under no circumstances, the successful firm appoint any sub- contractor of sub-lease the contract. if it is found that the contractor has violated these conditions, the contract will be terminated forthwith without any notice, by the Principal District & Sessions Judge, Ashoknagar (M.P.) who has approved the award of the contract.

seal and signature of bidder

4.25 The successful tenderer will be required to furnish the security deposite of 10% of the contract value within 7(Seven) days from the date of acceptance of tender. the security deposit shall be in the form of FDR through any nationalized bank in fovour of the Principal District and Session Judge. Ashoknagar or unconditional bank guarantee of any nationalized bank of equal amount, the security deposit money will be refundable only after the expiry of the contract period. the security deposit will be forfeited of bank guarantee shall be en-cashed as case may be if during the period of contract the services of the contractor are found to be unsatisfactory in any respect. In case of contract is extended for one more years then the FDR shall be deposited by the contractor for the said period as per directions of the Principal District & Sessions Judge, Ashoknagar.

4.26 The bills in triplicate for the services prepared on the basis of approved rates will have to be submitted in favour of Principal District and Session Judge. Ashoknagar of effecting payment. no advance payment shall be made for the services.

4.27 The job carried out shall be to the satisfaction of the Principal District and Session Judge. Ashoknagar after getting certification from the committee constituted for cleanliness (hereinafter referred as committee)/ nazarat section/ district registrar/ court manager failing which deductions @ 10% of the total bill shall be made, depending upon the severity of negligence.Principal District and Session Judge. Ashoknagar reserve the right to blacklist the agency for a suitable period or from further participation in any of the jobs to be done for the Principal district judge, District and Session Court. Ashoknagar The decision of the Prinicpal District Judge, District & Session Court Ashoknagar shall be final and binding on the contractor.

4.28 Premature withdrawal of the tender/contract by the bidder shall make him liable for forfeiture of the earnest money/security deposit/performance bank guarantee.

4.29 All the pages of the tender document should be serially numbered and duty stamped and signed by the bidder.

4.30 A register of surprise/routine checks shall be maintained by the contractor which shall also be inspected by the OIC Nazarat Section or other officer deputed, in this behalf, by the principal District Judge, Ashoknagar.

4.31 The Principal District and Session Judge. Ashoknagar reserves the right to vary, amend or after any terms conditions of the tender document at the time of execution of the annual cleaning contract.

4.32 The suiter shed, men and women judicial lockup, corridors, epmployee common room, petitions writer room, common Toilets in Service building of court building will also be the place of performance.

4.33 It shall be duty of the contractor/ supervisor/ authorised sweeper/cleaner to ensure safety of all the equipments, sanitary fittings, pipes, pots exhaust fan etc. installed in the public toilets. The supervisor/authorised sweeper/cleaner shall lock and handover the keys to District Nazir after the working hours on every working day when court is open. any loss, for whatsoever reason, shall immediately be reported to the District Nazir and nazarat section/ district registrar, District and Session Court. Ashoknagar failing which, the loss shall be attributable to the negligence of employees of the contractor.

seal and signature of bidder

4.34 In case of pecuniary loss suffered by any of the users/ beneficiaries of the district court, Ashoknagar attributed to the contractor the Principal District and Session Judge. Ashoknagar will have the right to forfeit the security deposit and in case the security deposit falls shorts to match the pecuniary loss being insufficient such balance will recovered from the payments due the contractor.

4.35 A surprise check shah be conducted by the authorities nominated by the Principal District and Session Judge. Ashoknagar to ascertain the perform of the service persons/operators/cleaners/ sweepers the services provided by them. Absence of sweepers/cleaners at public toilets during working hours shall be deductable at the rate of rs 300 per person per day. the decision of the nazarat section/ district registrar, District and Session Court. Ashoknagar in this regarding shall be conclusive and binding.

4.36 The contract can be terminated by the Principal District and Session Judge. Ashoknagar at any time without assigning any reason if the work of the contractor is found unsatisfactory. in the respect, the decision of the Principal District and Session Judge. Ashoknagar will be final and binding on the contractor. the Principal District and Session Judge. Ashoknagar reserves the right to accept or reject any bid in whole or in part without assigning any reason thereof.

4.37 The successful contractor shall, during the validity of the contract, engage/depute minimum one dedicated operator for each machine to operate the machines at locations specified by the Principal District and Sessions Judge. Ashoknagar or the OIC Nazarat Section by him.

4.38 The Principal District and Sessions Judge. Ashoknagar reserves the right to review the performance wherever so desires, and also to terminate the contract at any point of time during the tenure of the contract in case the performance and the service rendered by the contract firm is found to be unsatisfactory. the decision of the Principal District and Sessions Judge. Ashoknagar shall be binding on the contractor contract can also be terminated at any point of time if the work is no more required.

4.39 Contractor should be registered with ESIC AND EPFO certified copy of registration certificate showing the code allotted from these organizations should be submitted along with the technical bid.

4.40 The rate of minimum wages should be based on the rate decided and circulated by the govt. of MP revised from time to time from appropriate category. Contractor has to bear additional cost due to increase/ escalation of minimum wages during the currency of the contract.

4.41 The contractor shall be responsible for safety of his workman while on the job and Principal District and Session Court shall not be responsible for payment of compensation for any accident occurring during the work. the contractor is required to equip his labourers/ supervisor with all required safety equipments etc.

4.42 If any employee of the contractor is found to commit any misconduct of misbehaving Principal District judge or authorized officer at its discretion may ask the contractor to remove such employees and the contractor shall remove such employee without question the decision of the Principal District and Session Judge. Ashoknagar or authorized officer arrange immediately suitable replacement. district judge will be entitled to restrict such employees from entering the premises.

seal and signature of bidder

4.43 Contractor should employ only adult workers with age between 18 years to 60 years.

4.44 The contractor shall maintain a register as per law. he shall be liable to show the same as and when called upon.

4.45 Failure of this may entail imposition of fines and/ or termination of contract.

4.46 The contractor will have to abide with labour laws including payment of wages act minimum wages Act, contract labour regulation act, workmen's compensation act, factories act and other legislation and notification made) applicable from time to time.

4.47 Contractor has to submit a copy of licence granted to him under contract lobour regulation and abolition act 1970.

4.48 The contractor will have to take out the following insurance policies to cover all the risk and keep them valid till the successful completion of the contract.

5. Eligibility Criteria::

5.1 The agency applying should possess valid income tax pan no. and service tax account no. the agency should have a minimum experience of 03 years for providing Mechanized Cleaning Services of Court Building and its Premises, Maintenance of Garden of District & Sessions Court Ashoknagar (M.P). the tender must have an average annual turnover of rs. 10.00 lakhs during the last three years in the same field. copies of the following documents should be submited alongwith the bid.

1. *audited profit & loss account of last three years (optional)*
2. *service tax registration.*
3. *income tax PAN No. and TIN No. (VAT/GST Registration details).*
4. *copies of epf , esic registration*
5. *copy of the labour license /registration under contract labour (regulation & control)act,1970*
6. *income tax return for the last three years 2021-22 , 2022-23 & 2023-24*
7. *Valid ISO Certificate in the field of Mechanized Cleaning services (optional).*
8. *Documents regarding Experience of 3 years in providing similar services.*
9. *Tender form fee of rs. 5,000/- (rupees ten thousand only) will be paid through Online mode via MP E-tender portal in favour of Principal District & Sessions Judge, Ashoknagar*
10. *EMD of rs. 50,000/- (fifty thousand only) will be paid through Online mode via MP E-tender portal in favour of Principal District & Sessions Judge, Ashoknagar*
11. *Work Order Document Regarding Showing Continuous Service of 3 year in any govt department for Providing Similar service in Mechanized Cleaning Services of Court Building and its Premises, Maintenance of Garden of District & Sessions Court Ashoknagar (M.P).*
12. *tender document with each page duly signed and sealed by the authorized person.*

6. Evalution of Bids:

6.1 The Techno-Commercial Bid and price Bid will be evaluated as a package simultaneously. it must satisfy all the terms and conditions mentioned in this document and must be accompanied by all the requisite documents.

6.2 Filling up of all the columns in Techno-Commercial bid and price bid compulsory.

seal and signature of bidder

7- ***Earnest money deposit :***

The tender should be accompanied by earnest money deposit (EMD) of Rs. 50,000/- in the form of account payee by online mode through M.P. e-tender portal in an acceptable form drawn in favour of ***The Principal District and Session Judge. Ashoknagar*** *Se without which the tender will not be considered. the earnest money will be returned to all the unsuccessful tenderer after finalization of the tender. No interest shall be paid on the earnest money deposit for delay in return for any reason, whatsoever may be.*

8. ***Performance Guarantee (Security Deposit)::***

The successful bidder shall give performance guarantee in the form of account payee demand draft or unconditional bank guarantee from a nationalized bank amounting to 10% of the contract value in favour of the The Principal District and Sessions Judge. Ashoknagar. Performance security should remain valid for a period of sixty days beyond the date of completion of all contractual obligations of the contractor firm including warranty obligation. The security deposit will be refunded only after the expiry of the contract. The deposit is liable to be forfeited, if during the period of contract the services of the contract are found to be unsatisfactory in any respect, and or/if any of the conditions of the contract is contravened/breached, and/or towards any damage caused due to negligence of the contractor of his employees . This forfeiture will be in addition to any action by the The Principal District and Sessions Judge. Ashoknagar. That the contractor firm may invite upon themselves due to any of the reasons specified above.

9. ***Arbitration::***

Except where otherwise provided for in the contract all questions and disputes relating to the instructions herein before mentioned and as to the quality or workmanship or materials used on the work or as to any other question, claim, right, matter of thing whatsover in any way arrising out of or relating to the contract, estimate, instructions, orders or these conditions or otherwise conerning the work or the execution or failure to execute the same whether arising during the progress of the wsork or after the completion or abandonment there of shall be reffered to the sole arbitrator as may be appointed by the authority of Principal District & Sessios Judge, Ashoknagar. there will be no objection if the arbitrator so appointed is an employee of district court and that he had no deal with the matter to which the contract related and that in the course of his duties as such he had expressed views on all or any of the matters of disputes or difference. The arbitrator or whom the matter is originally referred being transferred or vacated his office or being to act for any reason, the appointing authority for arbitrator as aforesaid at the time of such an office or inability to act, shall appoint another person to act as arbitrator in accordance with the terms of the contract. such person shall be entitled to proceed with the reference from the stage at which it was left by his predecessor. It is also term of this contract that no person, other than a person apointed by the such authority mentioned above shall act as arbitrator and if for any reason that is not possible, the matter is not to be reffered to arbitration at all.

seal and signature of bidder

Annexure-A

TECHNO-COMMERCIAL BID

Document for complete mechanized cleaning services in the Principal District and Session Court. Ashoknagar, Madhya Pradesh.

S.No.	Description	Indicate page number where attached
1	Name, address & telephone number of the Firm	
2	Name, designation, address & telephone number of authorized person	
3	Please specify as to whether Tenderer is sole Proprietor/Partnership Firm/Private or Limited Company	
4	Name, address & telephone number of Directors/Partners, Fax No., e-mail address.	
5	Copy of PAN Card issued by Income Tax Department and Copy of previous 3 Financial Year's Income Tax Return i.e. 2022-23,2023-24,2024-25	
6	Valid ISO Certificate in the field of Mechanized Cleaning 9001:2015 , 14001:2015 , 45001:2018 (2 year running audited)	
7	G.S.T. Registration No. (Please attach)	
8	Annual Turnover during last 3 years: 2022-23 _____ 2023-24_____ 2024-25 _____ (Please attach proof in the form of Profit & Loss Account)	
9	Experience Certificate for Running 3 years for the Mechanized Cleaning Services and maintenance of garden.	
10	Details of Bid Security/Earnest Money Deposit a) Amount : b) Demand Draft/Pay Order/Banker Cheque No. C) Date of issue d) Name of issuing Bank	
11	Copy of the EPF and ESIC certificates	
12	Tender document with each page duly signed and sealed by the authorized signatory.	
13	Copy of the Labor License/ Registration under the Contract Labor (Regulations & Control) Act, 1970	
14	Furnish a latest work order Showing Continuous Service of 3 year in any govt department for Providing Similar service in mechanized cleaning and maintenance of gardening work	
15	Furnish the list of Service Person and Operator to be deputed in Mechanized Cleaning Services.	
16	Furnish the list of machine to be deputed for the cleaning work	

seal and signature of bidder

List of Service Persons/Operator/Trained Gardener/ supervisor to be deputed in Mechanized Cleanin services (as per following Format A)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11. *(Gardner)*
12. *(Supervisor)*

NOTE- The minimum numbers of service Persons/Operator/trained Gardener/ Supervisor are shown in the list, may be added If more person are proposed.

List of macmne(s) to be used for the cleaning work (as per following ***Format B).***			
Sn	*Particulars*	*Specification*	*No.*
01			
02			
03			
04			
05			
06			
	May be added If more are proposed		

seal and signature of bidder

Declaration by the Bidder:

This is to certify that i/we before signing this tender have read and fully understood all the terms and conditions contained in the tender document and undertake myself/ ourselves to strictly abide by them.

Note: *Please indicate the page numbers where documents are attached. The entire tender documents should be serially page numbered including enclosures.*

It is certified that the particulars given above are true to the best of my/our knowledge/ behalf and i/we have read terms/ conditions and duties/resposibilities of the staff to be deputed for the purpose and have also understood the same and to hereby undertake to abide by the same without any reservations on any grounds whatoever.

In case of any breach of the said conditions. i/we shall be responsible for the consequences arising out of such situation (s)

Name and Signature of the Authorized Signatory of the Agency (with seal of the agency affixed)

Date:

Place:

seal and signature of bidder

Annexure-B

BIDDER'S ANNUAL TURNOVER

_____ *(Location)*

_____ *(Date)*

From (Name & Address)

_____

_____

_____

_____

To

The Principal District & Sessions Judge,

Ashoknagar (M.P.)

Ref.: _____

Dear Sir/Madam,

We hereby certify that the average annual turnover of M/s. _____ *(name of the bidder) is not less than Rs.* _____ *Lakh during the last three financial years.*

Sl No.	*Firm*	*Year - 1*	*Year - 2*	*Year - 3*
		Amount	*Amount*	*Amount*
1				

Yours Sincerely,

(Signature of Statutory Auditor)

Name of the Statutory Auditor

Seal:

Seal and signature of bidder

Annexure-C

SIMILAR WORK EXPERIENCE

_____ *(Location)*

_____ *(Date)*

From (Name & Address)

_____

_____

_____

_____

To

The Principal District & Sessions Judge,

Ashoknagar (M.P.)

Subject: Mechanized Cleaning Services of Court Building and its Premises, Maintenance of Garden of District & Sessions Court Ashoknagar (M.P)

Ref.: _____

1. We hereby declare and confirm that we, _____ *(Name of the Bidder), having registered office at* _____ *(address) have successfully executed following Mechanized Cleaning Services in the District & Session Court, Ashoknagar. We are providing the details below: (Note: add rows as required).*

Sl. No.	*Name of the client/organization*	*Work Order*	*Project Value*	*Brief Scope of Work*	*Whether the copies of the / contracts from the clients as required, is attached?*	
					Yes/No	*Pg. No. on Yes/No the proposal*

Yours Sincerely,

(Signature of Authorized Signatory)

Name and Designation of the Authorized Signatory:

Name and address of the Bidder Company:

Seal:

Seal and signature of bidder

List-I

METHOD OF CLEANING

DISCRIPTION OF AREA	*LOCATIONS*	*OPERATION REQUIRED*
Surface area with Kota Stone, Marble, concrete tiles, vitrified tiles etc.	*Corridors areas, closed areas, open areas, concourse, toilets, veranda etc.*	*Sweeping, Dry&Wet mopping, scrubbing wet cleaning, Cleaning of stains of spit etc*
Surface area with asphalted/ Bituminous & Chequered tiles	*entrance, approach Road etc*	*Sweeping, Dry mopping wet cleaning*
Other rough surfaces	*Circulating/moving area*	*Sweeping, Rag picking, muck etc*
Ceiling, walls, windows & Doors	*All District Court premises building.*	*Dusting, cobweb cleaning Glass cleaning with agent, dusting as per requirement*
Other Specific Area:-		
Stair case	*Premises of the all court building*	*Dry mopping, pressure water cleaning, vacuuming*
Toilets & Bathrooms	*Premises of the all court building*	*Pressure water cleaning, cleaning with Acid, disinfecting agents etc.*
Water booths & Wash Basins	*Premises of the all court building*	*Pressure water cleaning, cleaning with Acid, disinfecting agents etc.*
Garbage Disposal	*All areas under contract.*	*Collection of sweepings, Garbage & Muck in bins and disposal of same to the main bin provided for the purpose in the District court*
Air freshening measures	*Toilets and Bath Rooms*	*Use of cleaning agents with fragrance while srubbing and wet mopping, provision of odonil and naphthalene balls in toilets use of room freshners in District Court*
Cleaning of Electronic Display Board and Penal	*court building premises*	*Cleaning with proper glass cleaners*

Note: The contractors before quoting the rates are requested to visit the campus and premises of the Princiapl District & Sessions Court, Ashoknagar. In order to quote the proper amount of the execution of the contract

seal and signature of bidder

List-2

MACHINES AND EQUIPMENTS USED FOR CLEANING

ACTIVITY	*MACHINE FOR MECHANIZED CLEANING*	*OTHER EQUIPMENTS/ KIT ITEMS*
Scrubbing	*Industrial scrubber cum drier Compact scrubber with features of scrubbing, mopping and water retrieval*	*Squeegee, wipers, sanitary brushes*
Sweeping, Dry & mopping	*Walk behind sweeper*	*Brooms & Dry mops mopping*
Wet cleaning/Wet mopping	*High Pressure Jet Cleaning machine*	*Wipers, Wet Mops, Squeegee*
Dusting & cobweb cleaning	*Wet & Dry Vacuum cleaner*	*Duster brush/cobweb cleaner wall brush*
Removal of stains (hard water, pan spit etc.)	*Compact scrubber (Corners & Areas wheare scrubber machine not reachable)*	*Sanitary brush, hand brush*
Picking up of rags from the Premises of the entire district court and cleaning	*Wet & Dry Vacuum cleaner and manual process.*	*Hand pickers, sanitary brush, pole etc.*
Collection and disposal of garbage dust, muck etc.	*Trolleys & Wheel barrows with rubberized wheel*	*Bins for collection, rag and muck picking tools*

seal and signature of bidder

List-3

Schedule of work for mechanized cleaning for area including:-

S.No.	*Description of work*	*Area*	*Daily schedule of working*
1	*Cleaning of the premises washing by high pressure jet, scrubbing with automatic scubber cum drier, removal of stains of premises, surface at corners & on walls, by using adequaic sanitary material, Spraying of mosquito/fly killer/ disinfectants.*	*Corridors, Toilets and Varandas including newly constructed building where filing sections and server room is in operation.*	*Removal of pan stains/other Stains, scrubbing continually as and other required.*
2	*Cleaning, Sweeping of circulating area, concourse & cleaning of stair case.*	*Circulating area, Concourse, Stair case*	*2 times in a day and as & when required circulating area and 1 times a day-other than circulating area.*
3	*Removal of cobwebs cleaning, washing, wet mopping, dusting of walls, cleaning of window glasses, doors, removal of dust/dirt walls & urinals, toilets rooms & disposing of garbage*	*Entire Premises of the District Court Ashoknagar of M.P.*	*cleaning of urinals, toilets of the High Court six times in a day. Removal of cobwebs once in a week, moping of the as & when required. Naphthalene balls are of sufficient numbers are to be placed in urinal pots & wash basin after exhaust. Odonil is to be provided in bath rooms & toilets after exhaust.Cleaning of water stand posts daily.*
4	*Cleaning of dustbins, cleaning of entire water stands, water coolers, air conditioners, covering polythene Bags for dustbins*	*Cleaning of all water stands*	*Cleaning of all dustbins twice in a day work and to cover them with the polythene bags.*
5	*Monitoring by supervisors*	*Closely monitoring of all cleanliness activities*	*From 8:00 A.M. to 5:00 PM*

Seal and signature of bidder

List-4

Chemicals and cleaning agents required to be used:-

Sr.No.	*Description of material*
1.	*Castaic Soda*
2.	*Bleaching powder*
3.	*Soda ash*
4.	*HCL acid*
5.	*Naphthalene balls*
6.	*Odonil or equivalent*
7.	*Glass cleaner*
8.	*Air fresheners*
9.	*Alkaline concentrate (stain remover)*
10.	*Phenyl*
11.	*Isopropyl Alcohol*
12.	*Fly Killer/Mosquito Killer*

Consumables required to be used as per need:-

Sr.No.	*Description of material*
1.	*Broom Goa*
2.	*Iron panja*
3.	*Ghamela*
4.	*Long handle cobweb remover*
5.	*Sponge for cleaning wall/Tiles*
6.	*Dusting cloths*
7.	*Wet mopper*
8.	*Dry mopper*
9.	*Stain Remover*
10.	*Polythene bags*
11.	*Electrostatic cloth*
12.	*Cotton Cloths*
13.	*Large Buckets with proper polythene bags to keep garbage/disposal items.*
14.	*Big plastic drum/bucket*
15.	*phawda.*
16.	*Other instruments as per requirement for the works.*

seal and signature of bidder

seal and signature of bidder

Uniforms and other accessories for labourer:-

Uniforms, Spectacles, gloves, nose masks, cops, shoes etc. for the workers

(ISO/BSI/ISI Certified)

Note:-

1. ***Good quality sanitary materials should be used, minimum quantity of sanitary materials and manpower as per schedule of work is given in proposal, however it is responsibility of contractor to keep Principal District & Sessions Court, Ashoknagar. premises neat and clean all the time and he may engage additional machines and manpower at his own cost.***

2. ***All the prospective bidders are requested to visit the premises of the Principal District & Session Court, Ashoknagar. before quoting this tender.***

Machine Translated by Google

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश का कार्यालय, अशोकनगर (मध्य प्रदेश)

निविदा आमंत्रण सूचना

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, अशोकनगर का कार्यालय आमंत्रित करता है
न्यायालय भवन और अन्य सार्वजनिक स्थानों की मशीनीकृत सफाई सेवाओं के लिए प्रतिष्ठित/अधिकृत विक्रेता/एजेंसियां
इसके परिसर, जिला एवं सत्र न्यायालय अशोकनगर (मध्य प्रदेश) के उद्यान का रखरखाव। अंतिम
टेंडर जमा करने की तारीख 17.07.2026 शाम 5:00 बजे तक है। टेंडर खोला जाएगा
20.07.2026 को शाम 5:00 बजे प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस कोर्ट, अशोकनगर के ऑफिस में।
नियम और शर्तों के साथ डिटेल्ड टेंडर डॉक्यूमेंट ऑफिशियल वेबसाइट पर उपलब्ध है।
उच्च न्यायालय यानी www.mphc.gov.in और सरकारी निविदा पोर्टल www.tenders.gov.in।

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, अशोकनगर (मध्य प्रदेश)।

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश का कार्यालय, अशोकनगर (मध्य प्रदेश)

निविदा दस्तावेज़

प्रसंग संख्या। तारीख:

काम का नाम: न्यायालय भवन एवं परिसर की मशीनीकृत सफाई सेवाएँ, जिला एवं सत्र न्यायालय अशोकनगर (मध्य प्रदेश) के उद्यान का रखरखाव।

टेंडर की आखिरी तारीख और समय:	17.07.2026 शाम 05:00 बजे
टेंडर खुलने की तारीख और समय:	20.07.2026 शाम 05:00 बजे
टेंडर की कीमत:	5000/-
बयाना राशि:	50000/-
टेंडर जमा करने की जगह:	"आवक/प्राप्ति अनुभाग", जिला एवं सत्र न्यायालय, अशोकनगर

टिप्पणी :-

1- देर से आई बोली सीधे रिजेक्ट कर दी जाएगी।

2- टेंडर फॉर्म नॉन-ट्रांसफरेबल है।

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
अशोकनगर (मध्य प्रदेश)।

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

जांच सूची

टेंडर भरते समय हर आइटम को पक्का करना होगा और उस पर निशान ( ) लगाना होगा।

क्र.सं.	विवरण	निशान ( )
1.	उन्होंने इस टेंडर का हर पेज/इंस्ट्रक्शन पढ़ लिया है। डॉक्यूमेंट को ध्यान से पढ़ें और उसे समझने के बाद ही इसे जमा करना	
2.	डॉक्यूमेंट जमा करने से पहले उन्होंने ज़रूरी डिटेल्स भर दी हैं और ज़रूरी डॉक्यूमेंट्स साथ में दिए हैं। उन्होंने हर एक पर साइन किए हैं। टेंडर डॉक्यूमेंट के हर पेज पर।	
3.	उन्होंने प्रस्तावित योजना के तकनीकी पहलू को अच्छी तरह समझ लिया है। काम।	
4.	लिफ़ाफ़े में पूरा टेंडर फ़ॉर्म और सभी ज़रूरी दस्तावेज़ होने चाहिए। बताए गए सपोर्टिव डॉक्यूमेंट्स साथ में लगाने होंगे और यह लिफ़ाफ़े पर साफ़-साफ़ लिखा होना चाहिए।	
5.	उन्होंने DD/DR/बैंकर के रूप में बयाना राशि संलग्न की है। 50,000/- का चेक/बिना शर्त बैंक गारंटी राष्ट्रीयकृत/अनुसूचित बैंक द्वारा प्रधान जिले के पक्ष में सेशन जज, अशोकनगर का केस, जिसकी वैलिडिटी कम से कम 6 महीने हो टेंडर डॉक्यूमेंट जमा करने की तारीख से।	
6.	उन्होंने पिछले अनुभव के सपोर्ट में डॉक्यूमेंट साथ में दिया है और प्रतिष्ठित/प्रमुख संस्थानों के साथ बेदाग प्रदर्शन की साख ग्राहकों.	
7.	उनके पास इसे संभालने के लिए पर्याप्त इंफ्रास्ट्रक्चर और मैनपावर है। ऐसा कॉन्ट्रैक्ट।	

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
अशोकनगर (मध्य प्रदेश)।

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

मुख्य जिला एवं सत्र न्यायालय, अशोकनगर (मध्य प्रदेश)

मूल्य अनुसूची

डिस्ट्रिक्ट कोर्ट में मैकेनाइज्ड क्लीनिंग सर्विसेज़, गार्डन के मेंटेनेंस के लिए रेट शेड्यूल
भवन एवं परिसर, अशोकनगर मध्य प्रदेश निविदा क्रमांक .....

कार्य का नाम	एक साल के लिए ऑफ़र प्राइस टेंडर देने वाले को बताना होगा	
	आंकड़ों में (रु.)	शब्दों में (रु.)
मशीनीकृत के लिए खुली निविदा सफाई सेवाएँ, बगीचे का रखरखाव जिला न्यायालय भवन और परिसर अशोकनगर मध्य प्रदेश.	करों के साथ	
	बिना करों के	

नोट:- कृपया टैक्स के साथ और बिना टैक्स के अमाउंट साफ़-साफ़ बताएं।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम .....

बोली लगाने वाले का पता .....

एनबी1. कंडीशनल और साफ़ न होने वाले ऑफ़र रिजेक्ट किए जा सकते हैं।

एनबी2. टेंडर देने वालों को अपना ऑफर आंकड़ों के साथ-साथ शब्दों में भी बताना होगा।

एनबी3. कृपया पहले कोर्ट बिल्डिंग, अशोकनगर (MP) के परिसर में जाएँ
कमर्शियल ऑफर जमा करना।

एनबी4. कृपया कोर्ट में तैनात किए जाने वाले लोगों और मशीनरी की संख्या बताएं।
बिल्डिंग, अशोकनगर, मध्य प्रदेश

Machine Translated by Google

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश का कार्यालय,

अशोकनगर (मध्य प्रदेश)

को,

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, अशोकनगर (मध्य प्रदेश)

मैंने/हमने..... यहां अटैच किए गए टेंडर फॉर्म की अलग-अलग शर्तें पढ़ ली हैं और यहां उन शर्तों को मानने के लिए सहमत हूं। मैं/हम टेंडर को खोलने की तय तारीख से 90 दिन (नब्बे दिन) के समय के लिए एक्सेप्टेंस के लिए खुला रखने और खास तौर पर लिखकर ऐसा करने के लिए कहने पर इसे 30 दिन और बढ़ाने के लिए भी सहमत हूं और ऐसा न करने पर, मैं/हम अपनी बयाना रकम ज़ब्त करने के लिए ज़िम्मेदार हो जाऊंगा/होंगी। मैं/हम कॉन्ट्रैक्ट की शर्तों को मानने और अटैच किए गए एग्रीमेंट के अनुसार काम करने के लिए भी सहमत हूं/होते हैं।

मैं/हम इसके द्वारा डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस कोर्ट अशोकनगर (MP) के कोर्ट बिल्डिंग और उसके परिसर की मैकेनाइज्ड क्लीनिंग सर्विसेज़, गार्डन के मेंटेनेंस के लिए बताए गए रेट पर अटैच्ड शेड्यूल में डिटेल्ड काम करने के लिए टेंडर देते हैं। जब तक एक फॉर्मल एग्रीमेंट तैयार और पूरा नहीं हो जाता, तब तक इस टेंडर को स्वीकार करना हमारे बीच एक बाइंडिंग कॉन्ट्रैक्ट होगा, जिसमें कुछ बदलाव हो सकते हैं, जैसा कि हमारे बीच आपसी सहमति से यहां अटैच्ड एग्रीमेंट के फॉर्म के अनुसार और मेरे/हमारे इस काम के ऑफर के एक्सेप्टेंस लेटर में बताया गया है।

मैं/हम यह घोषणा करता/करती हूँ कि वेबसाइट www.mphc.gov.in और सरकारी टेंडर पोर्टल www.tender.gov.in से डाउनलोड किया गया टेंडर डॉक्यूमेंट जैसा है, वैसा ही प्रिंट किया गया है। मैंने/हमने वेबसाइट से प्रिंट किए गए डॉक्यूमेंट का कंटेंट भी वेरिफाई कर लिया है और टेंडर डॉक्यूमेंट के कॉन्ट्रैक्ट में कुछ भी जोड़ा, हटाया या कोई बदलाव नहीं किया गया है। किसी भी विवाद की स्थिति में टेंडर डॉक्यूमेंट की हार्ड कॉपी को फाइनल माना जाएगा और यह ओरिजिनल टेंडर डॉक्यूमेंट से अलग होने के कारण मेरा/हमारा टेंडर फॉर्म प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट जज, अशोकनगर द्वारा रिजेक्ट किया जा सकता है।

मेरे/हमारे द्वारा जमा की गई प्रथम धनराशि रु. ...../-

(रुपये) जैसा कि टेंडर नोटिफिकेशन में FDR/डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चेक नंबर/बिना शर्त बैंक गारंटी की तारीख के तहत बताया गया है, यह सीलबंद टेंडर ओरिजिनल रूप में इसके साथ अटैच है।

टेंडर फॉर्म की कीमत रु. ...../- है, जो डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक के रूप में है, जिस पर नंबर .....जारी करने की तारीख ..... लिखा है और जो (बैंक का नाम) ..... को "प्रधान जिला न्यायाधीश, जिला एवं सत्र न्यायालय, अशोकनगर" के पक्ष में लिखा है, और इस सीलबंद टेंडर की मूल कॉपी इसके साथ संलग्न है।

तारीख.....

निविदाकर्ता के साक्षी के हस्ताक्षर नाम और पते के साथ (1) और (2)

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर

नाम .....

निविदाकर्ता का

पता .....

.....

.....

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश का कार्यालय,

अशोकनगर (मध्य प्रदेश)

प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन जज का ऑफिस, अशोकनगर (MP) डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन कोर्ट अशोकनगर (MP) के कोर्ट बिल्डिंग और उसके परिसर की मैकेनाइज्ड क्लीनिंग सर्विसेज़, गार्डन के मेंटेनेंस के लिए सील्ड टेंडर इनवाइट करता है। इसके लिए जाने-माने, रजिस्टर्ड, असली, जाने-माने, अनुभवी और योग्य फर्म/कॉन्ट्रैक्टर से संपर्क करें, जिन्होंने सरकारी मंत्रालयों/विभागों, सेमी-गवर्नमेंट ऑर्गनाइज़ेशन और पब्लिक सेक्टर अंडरटेकिंग्स में इसी तरह का काम किया हो और इस टेंडर डॉक्यूमेंट की सभी दूसरी शर्तों को पूरा करते हों।

1. टेंडर देने वालों के लिए निर्देश:

टेंडर सीलबंद लिफाफे में मंगाए जाएंगे, जिसमें टेक्नो-कमर्शियल और प्राइस बिड होगी। बिड बनाकर एक सीलबंद लिफाफे में डाली जाएगी, जिस पर कोर्ट बिल्डिंग और उसके परिसर की मैकेनाइज्ड सफाई सेवाओं, डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस कोर्ट अशोकनगर (MP) के गार्डन के रखरखाव के लिए "TENDER" टाइटल होगा और यह प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस जज, अशोकनगर के नाम होगा। टेंडर प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस जज, अशोकनगर के ऑफिस में 17.07.2026 को शाम 05:00 बजे तक खोला जाएगा।

टेंडर 20.07.2026 को शाम 05:00 बजे डिस्ट्रिक्ट कोर्ट अशोकनगर में खोला जाएगा।

~~अगर टेंडर जमा करने/खोलने की तारीख को छुट्टी घोषित की जाती है, तो टेंडर अगले वर्किंग डे पर खोला जाएगा।~~

टेंडर कोर्ट बिल्डिंग और उसके परिसर की मैकेनाइज्ड क्लीनिंग सर्विसेज़, डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस कोर्ट अशोकनगर (MP) के गार्डन के मेंटेनेंस से जुड़ा है। टेंडर देने वाले को साफ-साफ बताना होगा कि कौन सी चीज़ें/मैनपावर/मशीनें/सर्विसेज़ ऑपरेशन सर्विसेज़ के तहत कवर नहीं होंगी। बाकी सभी चीज़ें/सर्विसेज़ ऑपरेशन सर्विसेज़ के तहत कवर मानी जाएंगी।

2. ~~अनुबंध की अवधि:~~

सफाई का कॉन्ट्रैक्ट शुरू में एग्रीमेंट की तारीख से एक साल के लिए होगा, जिसे आपसी सहमति से आगे बढ़ाया जा सकता है, बशर्ते कॉन्ट्रैक्टर का काम ठीक रहे (और यह एक्सटेंशन की तारीख को मार्केट में सर्विस/प्रोडक्ट की कीमत के ट्रेंड पर भी निर्भर करेगा)। एक्सटेंशन ज़्यादा से ज़्यादा एक साल के लिए 2 छह महीने के SPAN में हो सकता है और कॉन्ट्रैक्ट का एक्सटेंशन पूरी तरह से प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस जज, अशोकनगर (MP) की मर्ज़ी पर होगा।

एग्रीमेंट की समय-समय पर फर्स्ट पार्टी द्वारा जांच की जाएगी और अगर सेकंड पार्टी की दी गई सर्विस ठीक नहीं पाई जाती है, तो फर्स्ट पार्टी को एग्रीमेंट की शर्तों के अनुसार सेकंड पार्टी को सज़ा देने या अपनी मर्ज़ी से एग्रीमेंट खत्म करने की आज़ादी होगी।

3. ~~काम का दायरा: 3.1 काम~~

करने की जगह प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस कोर्ट, अशोकनगर होगी। टेंडर कोर्ट बिल्डिंग और उसके परिसर की मैकेनाइज्ड क्लीनिंग सर्विसेज़, डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस कोर्ट अशोकनगर (MP) के परिसर में गार्डन के मेंटेनेंस से जुड़ा है, जिसमें इनडोर प्लांट्स, रास्ते, पार्किंग वगैरह शामिल हैं।

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

3.2 कॉन्ट्रैक्टर/सर्विस प्रोवाइडर की यह ड्यूटी होगी कि उसके पास सर्विस प्रोवाइडर के क्रेडेंशियल्स हों।
सेवा व्यक्ति/ऑपरेटर ड्यूटी सत्यापित और प्रमाणित और सेवाओं के लिए लगे व्यक्ति
सफाई, बगीचे के रखरखाव के लिए साफ और उचित कपड़े पहनने चाहिए (अधिमानतः शांत)
यूनिफॉर्म कॉन्ट्रैक्टर दे सकता है) और फोटो ID कॉन्ट्रैक्टर को देनी होगी।
कॉन्ट्रैक्टर/सर्विस प्रोवाइडर।

3.3 कोर्ट बिल्डिंग में मैकेनाइज्ड क्लीनिंग सर्विस, गार्डन का मेंटेनेंस,
अशोकनगर में प्रिंसिपल के पूरे परिसर में "संलग्न सूची" के अनुसार सफाई शामिल होगी।
जिला एवं सत्र न्यायालय, अशोकनगर।

3.4 क्वालिफाइड ऑपरेटर के साथ काफी संख्या में सफाई मशीनें होनी चाहिए।
मशीनीकृत सफाई के लिए तैनात उन जगहों के लिए जहां मशीनीकृत सफाई संभव है और
जगहों की सफ़ाई के लिए काफ़ी संख्या में सर्विस पर्सन/मैनपावर को काम पर रखा जाएगा।
जहां मशीन से सफाई करना मुमकिन नहीं है।

3.5 कॉन्ट्रैक्टर सही मेंटेनेंस पक्का करने के लिए ट्रेंड सुपरवाइज़र देगा।
और मैनपावर और मशीनों का मैनेजमेंट। गार्डन के मेंटेनेंस में शामिल होगा
फूलों की क्यारी, छोटे और बड़े पौधे और पहले से मौजूद फूलों के गमलों का रखरखाव
पूरे डिस्ट्रिक्ट कोर्ट कैंपस में, कॉन्ट्रैक्टर को पौधे, खाद, मेन्यू, बीज का इंतज़ाम करना होगा।
घास के बर्तनों के रखरखाव और सौंदर्यीकरण के लिए आवश्यक उपकरण और मशीनें
गार्डन में। कॉन्ट्रैक्टर/वेंडर को काफ़ी संख्या में माली/माली रखने होंगे।
बगीचे के रखरखाव के लिए और बगीचे के रखरखाव के लिए आवश्यक मशीनों, उपकरणों आदि के लिए
ऊपर बताई गई जानकारी कॉन्ट्रैक्टर द्वारा दी जाएगी।

3.6 कॉन्ट्रैक्टर लिस्ट के अनुसार सभी एरिया की वेट और ड्राई क्लीनिंग का इंतज़ाम करेगा।
हर दिन "संलग्न" कचरा फेंकना ठेकेदार की ज़िम्मेदारी होगी। नियमों के अनुसार कचरा फेंकना ठेकेदार की ज़िम्मेदारी होगी।
गीली सफाई में उचित साबुन, फिनाइल और अन्य सफाई उत्पादों का उपयोग करके सफाई शामिल होगी
स्टैंडर्ड और जाने-माने केमिकल्स। प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट जज के निर्देशों के अनुसार,
इस संबंध में डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन कोर्ट अशोकनगर का फैसला आखिरी होगा और उस पर लागू होगा।
ठेकेदार।

3.7 प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट और सेशन द्वारा दिया गया इसी तरह का कोई दूसरा काम
जज, अशोकनगर का आदेश कॉन्ट्रैक्टर पर लागू होगा और सही तरीके से पूरा किया जाएगा।

3.8 विक्रेता प्रत्येक सार्वजनिक शौचालय पर एक स्वीपर/क्लीनर नियुक्त करेगा (जनरल)
और महिलाओं) सहित पूरे न्यायालय परिसर में न्यायालय कक्ष शौचालय चल रहे हैं/रखरखाव हो रहा है
प्रिंसिपल के ऑफिस द्वारा आवश्यकतानुसार, वर्किंग डे और छुट्टी के दिन भी
जिला न्यायाधीश, अशोकनगर। ये सफाई कर्मचारी, क्लीनर रेगुलर सफाई सुनिश्चित करेंगे और
पब्लिक टॉयलेट में दिन में दो या तीन बार सफ़ाई। मोटराइज्ड क्लीनिंग सर्विस
अशोकनगर डिस्ट्रिक्ट कोर्ट बिल्डिंग के परिसर और सभी पुरुषों और महिलाओं के टॉयलेट।

3.9 सफाई के लिए प्रदर्शन स्थान में दावेदारों का शेड, न्यायिक दोनों शामिल होंगे
लॉकअप, कॉरिडोर, कर्मचारियों का कॉमन रूम, पिटीशन राइटर रूम, सर्विस में कॉमन टॉयलेट
मुख्य कोर्ट बिल्डिंग के अलावा एक और बिल्डिंग।

4. नियम और शर्तें:

4.1 ज़रूरी संख्या में मशीन वाली सफाई मशीनें कंपनी द्वारा दी जाएंगी।
कॉन्ट्रैक्टर/वेंडर को काफ़ी संख्या में माली/माली तैनात करने होंगे।
गार्डन के रखरखाव के लिए और बताए गए ज़रूरी मशीनें, इंस्ट्रूमेंट वगैरह भी उपलब्ध कराएँ।
ऊपर दी गई जानकारी के अनुसार, गार्डन वगैरह की देखभाल के लिए रखे गए माली/माली की जानकारी दी जाएगी।
ठेकेदार।

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

4.2 मशीनों का मालिकाना हक, रखरखाव और संचालन कॉन्ट्रैक्टर के पास होगा।
जो मशीनें लगाई जानी हैं, उनकी जानकारी टेंडर में दी जानी चाहिए।

4.3 सफाई सामग्री और अन्य उपभोग्य सामग्रियों जैसे साबुन, फिनाइल, कमरे की सफाई की लागत
फ्रेशनर, ब्रश, बर्तन, फ्लोर वाइपर वगैरह का खर्च सफाई का सामान देने वाले कॉन्ट्रैक्टर को उठाना होगा।
सिर्फ़ जानी-मानी कंपनी का ही इस्तेमाल किया जाएगा।

4.4 कॉन्ट्रैक्टर को मशीनों को चालू हालत में रखना होगा।

4.5 किसी भी खास दिन का शुरुआती सफाई का काम, हर हाल में,
कॉन्ट्रैक्टर उसी दिन या सुबह 10:00 बजे से पहले काम पूरा कर लेगा और ज़रूरत के हिसाब से काम जारी रखेगा।
काम के घंटों के दौरान। अगर काम उसी दिन खत्म नहीं होता है, तो 2500 रुपये प्रति पीस का जुर्माना लगेगा।
अगर कोई मशीन ठेकेदार को देने वाली रकम से बाहर रह जाती है, तो उस दिन का जुर्माना लगाया जाएगा।
प्रतिस्थापन/मरम्मत के बिना तीन दिनों से अधिक की निरंतर अवधि के लिए आदेश
ठेकेदार का ऑपरेटर/सर्विस पर्सन लगातार तीन दिन तक गैरहाजिर रहता है,
प्रति मशीन/प्रति व्यक्ति प्रतिदिन 2500 रुपये की राशि राशि से काटी जाएगी
कॉन्ट्रैक्टर को पेमेंट करने के लिए। कॉन्ट्रैक्टर/वेंडर पर 4.1 Rs. 250/- की पेनल्टी लगेगी।
प्रति आईडी उसकी या उसके कर्मचारी की लापरवाही या गलती के कारण देरी या नुकसान होता है
बगीचे का रखरखाव करना।

4.6 जब भी कोई अधिकारी बुलाएगा, तो कॉन्ट्रैक्टर को तुरंत रिपोर्ट करना होगा।
व्यक्ति/नजारत अनुभाग, जिला न्यायालय, अशोकनगर को टेलीफोन संदेश मिलने पर उपस्थित होने के लिए
इस कॉन्ट्रैक्ट के तहत सफाई के काम की सेवाओं से जुड़ी शिकायतों के लिए।

4.7 साबुन, फिनाइल, रूम फ्रेशनर, ब्रश, बर्तन जैसी उपभोग्य सामग्रियों का पर्याप्त स्टॉक,
फ्लोर वाइपर वगैरह को एक महीने तक मेंटेन करके नजारत सेक्शन के इंचार्ज को दिखाना होगा।
या डिस्ट्रिक्ट और सेशन कोर्ट अशोकनगर में तैनात कोई भी अधिकारी हर महीने के पहले हफ्ते में या
जब भी पूछा जाए, ठेकेदार सजावटी पौधे, घास, बीज, खाद, मिट्टी और
सीमेंटेड पोस्ट और बागवानी के उपकरण, बगीचे का सौंदर्यीकरण और रखरखाव
OIC नजारत सेक्शन के निर्देश के अनुसार कॉन्ट्रैक्टर द्वारा किया जाएगा।

4.8 इस दौरान सफाई करने वाले लोगों/मशीनों से कोई प्राइवेट काम नहीं किया जाएगा।
कॉन्ट्रैक्ट का बने रहना।

4.9 कॉन्ट्रैक्ट एक साल के लिए दिया जाएगा, जिसे ज़रूरत पड़ने पर बढ़ाया जा सकता है।
अगर परफॉर्मेंस ठीक-ठाक पाया जाता है, तो इसे प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट जज खत्म कर देंगे।
डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन कोर्ट, अशोकनगर में किसी भी समय बिना किसी नोटिस और बिना किसी असाइनमेंट के
कारण. कॉन्ट्रैक्ट को बढ़ाना पूरी तरह से प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट जज के विवेक पर होगा,
डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन कोर्ट, अशोकनगर का फैसला आखिरी होगा और कॉन्ट्रैक्टर के प्रिंसिपल पर लागू होगा।
जिला एवं सत्र न्यायाधीश, अशोकनगर के पास किसी भी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने का पूरा अधिकार सुरक्षित है
पूर्ण या आंशिक रूप से, बिना किसी कारण बताए।

4.10 मशीनें रखने और बिजली और सप्लाई लाइन के लिए जगह होनी चाहिए।
डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन कोर्ट अशोकनगर द्वारा दिया गया। कॉन्ट्रैक्टर इसका खर्च उठाएगा।
अगर ज़रूरत हो, तो और प्लग पॉइंट लगाना।

4.11 सफ़ाई का काम मंज़ूरी मिलने के एक हफ़्ते के अंदर शुरू हो जाएगा।
कॉन्ट्रैक्टर द्वारा वर्क ऑर्डर।

4.12 नजारत में तय फॉर्मेट में अटेंडेंस रजिस्टर रखा जाएगा।
सेक्शन. हर सर्विस पर्सन/ऑपरेटर/माली/सुपरवाइज़र को अपना मार्क करना होगा
अटेंडेंस रजिस्टर में सिग्नेचर/अंगूठे के निशान से उपस्थिति दर्ज की जाएगी।
प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश द्वारा सत्यापित किसी अन्य के नजारत के प्रभारी अधिकारी
हर हफ़्ते के आखिर में प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट जज द्वारा इस काम के लिए तैनात किया गया ऑफिसर/ऑफिसर।
किए गए काम और ड्यूटी को भी उस ऑफिसर द्वारा वेरिफाई किया जाएगा।

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

4.12 मशीनों/उपकरणों का संचालन केवल ऑपरेटर द्वारा ही किया जाएगा,
नजारत अनुभाग/जिला रजिस्ट्रार प्रधान जिला एवं सत्र न्यायालय द्वारा अधिकृत।
अशोकनगर जिला एवं सत्र न्यायालय की सुरक्षा बनाए रखने के लिए। अशोकनगर।

4.13 टेंडर प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट और सेशन की कमेटी के सामने खोला जाएगा।
कोर्ट अशोकनगर टेंडर डॉक्यूमेंट में बताए गए टाइम शेड्यूल पर। एक रिप्रेजेंटेटिव
बिडर मौजूद रह सकते हैं। सभी प्रस्तावों पर विचार करने के बाद टेंडर को फाइनल किया जाएगा।
टेंडर देने वालों या किसी भी टेंडर देने वाले को विचार करने से पहले आगे की बातचीत के लिए बुलाया जा सकता है।
उनका प्रस्ताव।

4.14 प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट और सेशन जज, अशोकनगर को पूरा अधिकार होगा
रेट के आधार पर मशीन से सफाई सेवाओं के लिए किसी भी कोटेशन/टेंडर को चुनें/रिजेक्ट करें,
टेंडर में बताई गई क्वालिटी सर्विस और बिडर का काम करने का अनुभव।

4.15 आवेदक को मशीनों के सभी टेक्निकल ब्रोशर जमा करने होंगे।
डिस्ट्रिक्ट और सेशन कोर्ट, अशोकनगर में लगाने का प्रस्ताव है।

4.16 प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन जज अशोकनगर को स्वीकार करने या
बिना कोई कारण बताए किसी भी अथवा सभी निविदाओं को अस्वीकृत करना जिला एवं सत्र
कोर्ट अशोकनगर सबसे कम टेंडर स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है।

4.17 प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट और सेशन जज की तरफ से कोई ज़िम्मेदारी नहीं है।
अशोकनगर असफल टेंडर देने वाले को टेंडर प्रक्रिया के नतीजे की जानकारी देगा और
टेंडर रिजेक्ट होने के कारण।

4.18 सफल अनुबंध के तहत तत्काल सेवा कर्मियों/ऑपरेटरों को नियुक्त/नियुक्त किया जाएगा
प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन जज अशोकनगर में सफाई के लिए मशीनें चलाने के लिए

4.19 ठेकेदार के लिए यह अनिवार्य होगा कि वह नियमित जांच करवाए ताकि काम में तेजी आए।
पूरी तरह से साफ़-सफ़ाई और सैनिटाइज़्ड हालत में रहना और हर तीन महीने में रूटीन चेक रिपोर्ट जमा करना।
प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट और सेशन जज अशोकनगर के आधार पर

4.20 किसी भी उपयोगकर्ता/लाभार्थी को आर्थिक नुकसान होने की स्थिति में, प्रिंसिपल
डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस जज अशोकनगर को सिक्योरिटी डिपॉजिट जब्त करने का अधिकार होगा और
अगर सिक्योरिटी डिपॉज़िट पैसे के नुकसान की भरपाई के लिए कम पड़ जाता है, तो ऐसा करना काफ़ी नहीं है।
बाकी रकम कॉन्ट्रैक्टर को दिए जाने वाले पेमेंट से रिकवर की जाएगी और लीगल एक्शन भी हो सकता है।
लिया जाए।

4.21 अधिकृत अधिकारी या मुख्य जिला मजिस्ट्रेट द्वारा औचक निरीक्षण किया जाएगा।
सेवा के प्रदर्शन का पता लगाने के लिए एवं सत्र न्यायाधीश, अशोकनगर (मध्य प्रदेश)
व्यक्तियों/ऑपरेटरों और उनके द्वारा दी जाने वाली सेवाओं के बारे में।

4.22 टेंडर में दिए गए रेट कॉन्ट्रैक्ट के समय के दौरान नहीं बढ़ाए जाएंगे।

4.23 प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट और सेशन जज द्वारा फाइनली अप्रूव/एक्सेप्टेड रेट्स।
अशोकनगर पूरे कॉन्ट्रैक्ट के समय के लिए वैलिड होगा और इसमें कोई ऊपर की ओर रिविज़न नहीं होगा।
किसी भी हालत में इजाज़त है।

किसी भी हालत में सफल फर्म सब-4.24 लीज़ के किसी भी सब-कॉन्ट्रैक्टर को कॉन्ट्रैक्ट के लिए अपॉइंट नहीं करेगी। अगर यह पाया जाता है कि
कॉन्ट्रैक्टर ने इन शर्तों को तोड़ा है, तो कॉन्ट्रैक्ट रद्द कर दिया जाएगा।
प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट और सेशंस जज द्वारा बिना किसी नोटिस के तुरंत खत्म कर दिया जाएगा।
अशोकनगर (MP) के सीएमडी ने कॉन्ट्रैक्ट देने की मंज़ूरी दे दी है।

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

सफल टेंडर देने वाले को टेंडर स्वीकार होने की तारीख से 7 (सात) दिनों के अंदर कॉन्ट्रैक्ट की कीमत का 4.25% सिक्योरिटी डिपॉज़िट जमा करना होगा। सिक्योरिटी डिपॉज़िट प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन जज, अशोकनगर के नाम पर किसी भी नेशनलाइज़्ड बैंक के ज़रिए FDR के रूप में या किसी भी नेशनलाइज़्ड बैंक की उतनी ही रकम की बिना शर्त बैंक गारंटी के साथ होगा, सिक्योरिटी डिपॉज़िट का पैसा कॉन्ट्रैक्ट का समय खत्म होने के बाद ही वापस किया जाएगा। अगर कॉन्ट्रैक्ट के समय के दौरान कॉन्ट्रैक्टर की सर्विस किसी भी तरह से ठीक नहीं पाई जाती है, तो सिक्योरिटी डिपॉज़िट ज़ब्त कर लिया जाएगा या बैंक गारंटी को कैश करा लिया जाएगा। अगर कॉन्ट्रैक्ट एक और साल के लिए बढ़ाया जाता है, तो प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन जज, अशोकनगर के निर्देशों के अनुसार कॉन्ट्रैक्टर को उस समय के लिए FDR जमा करना होगा।

4.26 पेमेंट करने के लिए, अप्रूव्ड रेट के आधार पर तैयार की गई सर्विसेज़ के लिए तीन कॉपी में बिल प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन जज, अशोकनगर के फेवर में जमा करने होंगे। सर्विसेज़ के लिए कोई एडवांस पेमेंट नहीं किया जाएगा।

4.27 सफाई के लिए बनी कमेटी (जिसे आगे कमेटी कहा जाएगा)/नजारत सेक्शन/जिला रजिस्ट्रार/कोर्ट मैनेजर से सर्टिफ़िकेट मिलने के बाद ही प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन जज, अशोकनगर का काम संतोषजनक होगा। ऐसा न करने पर, लापरवाही की गंभीरता के आधार पर, कुल बिल का 10% काटा जाएगा। प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन जज, अशोकनगर एजेंसी को सही समय के लिए ब्लैकलिस्ट करने या प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट जज, डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन कोर्ट के लिए किए जाने वाले किसी भी काम में आगे हिस्सा लेने से रोकने का अधिकार रखते हैं। अशोकनगर प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट जज, डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन कोर्ट अशोकनगर का फ़ैसला आख़िरी होगा और कॉन्ट्रैक्टर को मानना होगा।

4.28 बोली लगाने वाले द्वारा टेंडर/कॉन्ट्रैक्ट को समय से पहले वापस लेने पर वह ज़िम्मेदार होगा।
बयाना राशि/सिक्योरिटी डिपॉजिट/परफॉर्मेंस बैंक गारंटी जब्त करने के लिए।

4.29 टेंडर डॉक्यूमेंट के सभी पेज पर सीरियल नंबर होना चाहिए और बोली लगाने वाले के ड्यूटी स्टैम्प और साइन होने चाहिए।

4.30 कॉन्ट्रैक्टर सरप्राइज़/रूटीन चेकिंग का एक रजिस्टर रखेगा, जिसका इंस्पेक्शन OIC नज़ारत सेक्शन या प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट जज, अशोकनगर द्वारा इस काम के लिए तैनात दूसरे अधिकारी भी करेंगे।

4.31 प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन जज, अशोकनगर के पास सालाना सफाई कॉन्ट्रैक्ट के समय टेंडर डॉक्यूमेंट की किसी भी टर्म्स कंडीशंस को बदलने, अमेंड करने या उसके बाद बदलने का अधिकार है।

4.32 कोर्ट बिल्डिंग की सर्विस बिल्डिंग में सूटर शेड, पुरुषों और महिलाओं के लिए ज्यूडिशियल लॉकअप, कॉरिडोर, एम्प्लॉई कॉमन रूम, पिटीशन राइटर रूम, कॉमन टॉयलेट भी परफॉर्मेंस की जगह होंगे।

4.33 कॉन्ट्रैक्टर/सुपरवाइज़र/ऑथराइज़्ड स्वीपर/क्लीनर की यह ड्यूटी होगी कि वह पब्लिक टॉयलेट में लगे सभी इक्विपमेंट, सैनिटरी फिटिंग, पाइप, पॉट, एग्ज़ॉस्ट फैन वगैरह की सेफ्टी पक्का करे। सुपरवाइज़र/ऑथराइज़्ड स्वीपर/क्लीनर हर वर्किंग डे पर, जब कोर्ट खुला हो, काम के घंटों के बाद ताला लगाकर चाबियां डिस्ट्रिक्ट नाज़िर को सौंप देगा। किसी भी वजह से कोई भी नुकसान होने पर, तुरंत डिस्ट्रिक्ट नाज़िर और नज़ारत सेक्शन/डिस्ट्रिक्ट रजिस्ट्रार, डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन कोर्ट, अशोकनगर को रिपोर्ट किया जाएगा। ऐसा न करने पर, नुकसान कॉन्ट्रैक्टर के कर्मचारियों की लापरवाही के कारण माना जाएगा।

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

ठहराया। किसी भी यूज़र/बेनिफिशियरी को पैसे का नुकसान होने पर, डिस्ट्रिक्ट कोर्ट, अशोकनगर ने प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट और सेशन जज को कॉन्ट्रैक्टर के लिए ज़िम्मेदार

अशोकनगर को सिक्योरिटी डिपॉज़िट ज़ब्त करने का अधिकार होगा और अगर सिक्योरिटी डिपॉज़िट पैसे के नुकसान के हिसाब से कम पड़ता है, तो यह बैलेंस कॉन्ट्रैक्टर को मिलने वाले पेमेंट से काट लिया जाएगा। बरामद

4.35 प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन जज, अशोकनगर द्वारा नॉमिनेटेड अधिकारियों द्वारा एक सरप्राइज चेक किया जाएगा ताकि यह पता लगाया जा सके कि सर्विस पर्सन/ऑपरेटर/क्लीनर/स्वीपर्स और उनकी दी गई सर्विस कैसी हैं। काम के घंटों के दौरान पब्लिक टॉयलेट में स्वीपर/क्लीनर के गैरहाजिर रहने पर ₹300 प्रति व्यक्ति प्रति दिन के हिसाब से काटा जाएगा। इस बारे में नजारत सेक्शन/डिस्ट्रिक्ट रजिस्ट्रार, डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन कोर्ट, अशोकनगर का फैसला आखिरी और मानने लायक होगा।

4.36 कॉन्ट्रैक्ट को प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट और सेशन जज खत्म कर सकते हैं।
अगर कॉन्ट्रैक्टर का काम ठीक नहीं पाया जाता है, तो बिना कोई कारण बताए किसी भी समय अशोकनगर में काम पर रखा जा सकता है। इस संबंध में प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट और सेशन जज का फैसला होगा।
अशोकनगर का फैसला फाइनल होगा और कॉन्ट्रैक्टर पर लागू होगा। प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट और सेशन जज अशोकनगर के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी बिड को पूरी तरह या कुछ हिस्से में स्वीकार या रिजेक्ट करने का अधिकार है।

4.37 सफल कॉन्ट्रैक्टर, कॉन्ट्रैक्ट की वैलिडिटी के दौरान, प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस जज, अशोकनगर या OIC नज़ारत सेक्शन द्वारा बताई गई जगहों पर मशीनों को चलाने के लिए हर मशीन के लिए कम से कम एक डेडिकेटेड ऑपरेटर रखेगा/रखेगा।

4.38 प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस जज, अशोकनगर के पास यह अधिकार है कि वे जब चाहें, परफॉर्मेंस को रिव्यू कर सकते हैं, और अगर कॉन्ट्रैक्ट फर्म का परफॉर्मेंस और दी गई सर्विस ठीक नहीं पाई जाती है, तो कॉन्ट्रैक्ट के समय के दौरान किसी भी समय कॉन्ट्रैक्ट खत्म कर सकते हैं। प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस जज, अशोकनगर का फैसला कॉन्ट्रैक्टर पर लागू होगा और अगर काम की अब ज़रूरत नहीं है, तो कॉन्ट्रैक्ट कभी भी खत्म किया जा सकता है।

4.39 कॉन्ट्रैक्टर ESIC और EPFO के साथ रजिस्टर्ड होना चाहिए और इन ऑर्गनाइज़ेशन से मिले कोड को दिखाते हुए रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट की सर्टिफाइड कॉपी टेक्निकल बिड के साथ जमा करनी होगी।

4.40 मिनिमम वेज का रेट MP सरकार द्वारा तय और सर्कुलेट किए गए रेट पर आधारित होना चाहिए, जिसे समय-समय पर सही कैटेगरी के हिसाब से बदला जाता है। कॉन्ट्रैक्टर को मिनिमम वेज के चलने के दौरान बढ़ने/बढ़ने की वजह से एक्स्ट्रा खर्च उठाना पड़ता है।

अनुबंध।

4.41 कॉन्ट्रैक्टर काम के दौरान अपने काम करने वाले की सुरक्षा के लिए ज़िम्मेदार होगा और प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन कोर्ट काम के दौरान होने वाले किसी भी एक्सीडेंट के लिए मुआवज़े के पेमेंट के लिए ज़िम्मेदार नहीं होगा। कॉन्ट्रैक्टर को अपने मज़दूरों/सुपरवाइज़र को सभी ज़रूरी सुरक्षा इक्विपमेंट वगैरह देने होंगे।

4.42 अगर कॉन्ट्रैक्टर का कोई कर्मचारी कोई गलत काम या बुरा बर्ताव करता हुआ पाया जाता है, तो प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट जज या अधिकृत अधिकारी अपनी मर्ज़ी से कॉन्ट्रैक्टर से ऐसे कर्मचारियों को हटाने के लिए कह सकते हैं और कॉन्ट्रैक्टर प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट और सेशन जज अशोकनगर या अधिकृत अधिकारी के फैसले पर बिना किसी सवाल के ऐसे कर्मचारी को हटा देगा और तुरंत सही रिप्लेसमेंट का इंतज़ाम करेगा। डिस्ट्रिक्ट जज ऐसे कर्मचारियों को जगह में आने से रोकने के हकदार होंगे।

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

4.43 कॉन्ट्रैक्टर को सिर्फ़ 18 साल से 60 साल के बीच के एडल्ट वर्कर को ही काम पर रखना चाहिए साल।

4.44 कॉन्ट्रैक्टर कानून के मुताबिक एक रजिस्टर बनाए रखेगा। उसे यह दिखाना होगा जैसा और जब बुलाया जाए।

4.45 ऐसा न करने पर जुर्माना लगाया जा सकता है और/या कॉन्ट्रैक्ट खत्म किया जा सकता है।

4.46 कॉन्ट्रैक्टर को लेबर कानूनों का पालन करना होगा, जिसमें पेमेंट ऑफ़ वेजेज एक्ट भी शामिल है। न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, अनुबंध श्रम विनियमन अधिनियम, श्रमिक मुआवजा अधिनियम, कारखाने एक्ट और दूसरे कानून और नोटिफिकेशन जो समय-समय पर लागू होते हैं।

4.47 कॉन्ट्रैक्टर को कॉन्ट्रैक्ट के तहत उसे दिए गए लाइसेंस की एक कॉपी जमा करनी होगी विनियमन और उन्मूलन अधिनियम 1970।

4.48 कॉन्ट्रैक्टर को सभी इंश्योरेंस पॉलिसी लेनी होंगी रिस्क लें और कॉन्ट्रैक्ट के सफल पूरा होने तक उन्हें वैलिड रखें।

5. पात्रता मापदंड::

5.1 अप्लाई करने वाली एजेंसी के पास वैलिड इनकम टैक्स पैन नंबर और सर्विस टैक्स होना चाहिए। अकाउंट नंबर देने के लिए एजेंसी के पास कम से कम 03 साल का अनुभव होना चाहिए। न्यायालय भवन और उसके परिसर की मशीनीकृत सफाई सेवाएँ, उद्यान का रखरखाव डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस कोर्ट अशोकनगर (MP). टेंडर में एवरेज सालाना होना चाहिए पिछले तीन सालों में इसी फील्ड में 10.00 लाख रुपये का टर्नओवर। नीचे दी गई कॉपी। डॉक्यूमेंट्स बिड के साथ जमा करने होंगे।

1. पिछले तीन सालों का ऑडिटेड प्रॉफ़िट और लॉस अकाउंट (ऑप्शनल)
2. सर्विस टैक्स रजिस्ट्रेशन।
3. इनकम टैक्स PAN नंबर और TIN नंबर (VAT/GST रजिस्ट्रेशन डिटेल्स)।
4. ईपीएफ, ईएसआईसी रजिस्ट्रेशन की कॉपी
5. कॉन्ट्रैक्ट लेबर (रेगुलेशन एंड कंट्रोल) एक्ट, 1970 के तहत लेबर लाइसेंस / रजिस्ट्रेशन की कॉपी
6. पिछले तीन साल 2021-22 का इनकम टैक्स रिटर्न 7. मैकेनाइज्ड क्लीनिंग , 2022-23 और 2023-24 सर्विस के फील्ड में वैलिड ISO सर्टिफिकेट (ऑप्शनल)।
8. इसी तरह की सर्विस देने में 3 साल के अनुभव से जुड़े डॉक्यूमेंट्स।
9. टेंडर फॉर्म की फीस 5,000/- रुपये (सिर्फ दस हजार रुपये) ऑनलाइन देनी होगी। प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस जज, अशोकनगर के पक्ष में एमपी ई-टेंडर पोर्टल के ज़रिए मोड-गार
10. EMD 50,000/- रुपये (सिर्फ़ पचास हज़ार) का पेमेंट MP ई-टेंडर पोर्टल के ज़रिए ऑनलाइन मोड से प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस जज, अशोकनगर के नाम पर किया जाएगा।
11. जिला एवं सत्र न्यायालय अशोकनगर (मध्य प्रदेश) के न्यायालय भवन एवं परिसर की मशीनीकृत सफाई सेवाएं, उद्यान के रखरखाव में समान सेवा प्रदान करने के लिए किसी भी सरकारी विभाग में 3 वर्ष की निरंतर सेवा दिखाने के संबंध में कार्य आदेश दस्तावेज।
12. टेंडर डॉक्यूमेंट, जिसके हर पेज पर ऑथराइज़्ड व्यक्ति के साइन और सील हों।

6. बोलियों का मूल्यांकन:

6.1 टेक्नो-कमर्शियल बिड और प्राइस बिड को एक पैकेज के तौर पर एक साथ जांचा जाएगा। इसे इस डॉक्यूमेंट में बताए गए सभी टर्म्स एंड कंडीशंस को पूरा करना होगा और इसके साथ सभी ज़रूरी डॉक्यूमेंट्स होने चाहिए।

6.2 टेक्नो-कमर्शियल बिड और प्राइस बिड में सभी कॉलम भरना ज़रूरी है।

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

7- अर्नेस्ट मनी डिपॉज़िट: टेंडर के साथ Rs.

50,000/- का अर्नेस्ट मनी डिपॉज़िट (EMD) होना चाहिए, जो अकाउंट पेयी के तौर पर MP ई-टेंडर पोर्टल के ज़रिए ऑनलाइन मोड में प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन जज, अशोकनगर के नाम पर एक्सेप्टेबल फ़ॉर्म में हो, जिसके बिना टेंडर पर विचार नहीं किया जाएगा। टेंडर फ़ाइनल होने के बाद सभी असफल टेंडरर को अर्नेस्ट मनी वापस कर दी जाएगी। किसी भी कारण से रिटर्न में देरी होने पर अर्नेस्ट मनी डिपॉज़िट पर कोई इंटरेस्ट नहीं दिया जाएगा, चाहे वह कोई भी हो।

8. परफॉर्मेंस गारंटी (सिक्योरिटी डिपॉजिट): सफल बोली लगाने वाले को

प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट और सेशंस जज के नाम पर कॉन्ट्रैक्ट वैल्यू का 10% अमाउंट, अकाउंट पेयी डिमांड ड्राफ्ट या किसी नेशनलाइज्ड बैंक से बिना शर्त बैंक गारंटी के रूप में परफॉर्मेंस गारंटी देनी होगी।

अशोकनगर. परफॉर्मेंस सिक्योरिटी, कॉन्ट्रैक्टर फर्म की सभी कॉन्ट्रैक्ट की ज़िम्मेदारियों, जिसमें वारंटी की ज़िम्मेदारी भी शामिल है, के पूरा होने की तारीख के बाद साठ दिनों तक वैलिड रहनी चाहिए। सिक्योरिटी डिपॉज़िट कॉन्ट्रैक्ट खत्म होने के बाद ही वापस किया जाएगा। अगर कॉन्ट्रैक्ट के समय के दौरान कॉन्ट्रैक्ट की सर्विस किसी भी तरह से ठीक नहीं पाई जाती हैं, और/या कॉन्ट्रैक्ट की किसी भी शर्त का उल्लंघन होता है, और/या कॉन्ट्रैक्टर या उसके कर्मचारियों की लापरवाही से हुए किसी भी नुकसान के लिए डिपॉज़िट ज़ब्त किया जा सकता है। यह ज़ब्त प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस जज, अशोकनगर की किसी भी कार्रवाई के अलावा होगा। कॉन्ट्रैक्टर फर्म ऊपर बताए गए किसी भी कारण से खुद पर कोई कार्रवाई कर सकती है।

9. मध्यस्थता करना ::

अनुबंध में जहां अन्यथा प्रावधान किया गया हो, उसके सिवाय यहां पहले वर्णित निर्देशों से संबंधित सभी प्रश्न और विवाद और कार्य की गुणवत्ता, कारीगरी या उसमें प्रयुक्त सामग्री या किसी भी अन्य प्रश्न, दावे, अधिकार, मामले से संबंधित, जो किसी भी तरह अनुबंध, अनुमान, निर्देश, आदेश या इन शर्तों से उत्पन्न या संबंधित हो या कार्य या उसके निष्पादन या निष्पादन में विफलता से संबंधित हो, चाहे वे कार्य की प्रगति के दौरान या उसके पूरा होने या छोड़ दिए जाने के बाद उत्पन्न हों, उन्हें एकमात्र मध्यस्थ को भेजा जाएगा, जिसे प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, अशोकनगर के अधिकार से नियुक्त किया जा सकता है। इस बात पर कोई आपत्ति नहीं होगी कि इस प्रकार नियुक्त मध्यस्थ जिला न्यायालय का कर्मचारी है और उसका उस मामले से कोई लेना-देना नहीं था, जिससे अनुबंध संबंधित था और अपने कर्तव्यों के दौरान उसने विवाद या मतभेद के सभी या किसी भी मामले पर विचार व्यक्त किए थे। आर्बिट्रेटर या जिसके लिए मामला शुरू में भेजा गया था, अगर उसका ट्रांसफर हो जाता है या वह अपना ऑफिस खाली कर देता है या किसी वजह से काम करने लगता है, तो उस समय आर्बिट्रेटर के लिए अपॉइंटिंग अथॉरिटी, कॉन्ट्रैक्ट की शर्तों के मुताबिक किसी दूसरे व्यक्ति को आर्बिट्रेटर के तौर पर काम करने के लिए अपॉइंट करेगी। ऐसा व्यक्ति उस स्टेज से रेफरेंस को आगे बढ़ाने का हकदार होगा जिस स्टेज पर उसके पहले वाले ने उसे छोड़ा था। इस कॉन्ट्रैक्ट की यह भी शर्त है कि ऊपर बताई गई अथॉरिटी द्वारा अपॉइंट किए गए व्यक्ति के अलावा कोई भी व्यक्ति आर्बिट्रेटर के तौर पर काम नहीं करेगा और अगर किसी वजह से ऐसा करना मुमकिन नहीं है, तो मामले को आर्बिट्रेशन के लिए बिल्कुल भी रेफर नहीं किया जाएगा।

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

अनुबंध एक

तकनीकी-वाणिज्यिक बोली

मुख्य जिले में पूरी तरह से मशीन से सफाई सेवाओं के लिए डॉक्यूमेंट और
सेशन कोर्ट, अशोकनगर, मध्य प्रदेश।

क्र.सं.	विवरण	जहां अटैच किया गया है, वहां पेज नंबर बताएं
1	फर्म का नाम, पता और टेलीफोन नंबर	
2	नाम, पदनाम, पता और टेलीफोन नंबर अधिकृत व्यक्ति का	
3	कृपया बताएं कि क्या टेंडर देने वाला अकेला है मालिक/साझेदारी फर्म/निजी या सीमित कंपनी	
4	नाम, पता और टेलीफोन नंबर डायरेक्टर्स/पार्टनर्स, फैक्स नंबर, ई-मेल एड्रेस।	
5	आयकर विभाग द्वारा जारी पैन कार्ड की प्रति और पिछले 3 वित्तीय वर्ष के आयकर रिटर्न की प्रति अर्थात 2022-23,2023-24,2024-25	
6	मैकेनाइज्ड क्लीनिंग के क्षेत्र में मान्य ISO सर्टिफिकेट 9001:2015 14001:2015 45001:2018 (2 साल से चल रहा है लेखापरीक्षित)	
7	GST रजिस्ट्रेशन नंबर (कृपया अटैच करें)	
8	पिछले 3 सालों का सालाना टर्नओवर: 2022-23 _____ 2023-24_____ 2024-25 _____ (कृपया प्रॉफ़िट एंड लॉस अकाउंट के रूप में सबूत अटैच करें)	
9	3 साल तक चलने का अनुभव प्रमाण पत्र मैकेनाइज्ड क्लीनिंग सर्विसेज़ और गार्डन का मेंटेनेंस।	
10	बिड सिक्योरिटी/बयाना राशि जमा का विवरण क) राशि : बी) डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर/बैंकर चेक नं. सी) जारी करने की तिथि d) जारीकर्ता बैंक का नाम	
11	EPF और ESIC सर्टिफिकेट की कॉपी	
12	टेंडर डॉक्यूमेंट, जिसके हर पेज पर सही तरीके से साइन और सील हो। अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता।	
13	कॉन्ट्रैक्ट के तहत लेबर लाइसेंस/रजिस्ट्रेशन की कॉपी श्रम (विनियमन और नियंत्रण) अधिनियम, 1970	
14	3 की लगातार सर्विस दिखाते हुए लेटेस्ट वर्क ऑर्डर दें किसी भी सरकारी विभाग में समान सेवा प्रदान करने के लिए वर्ष बागवानी कार्य की मशीनीकृत सफाई और रखरखाव	
15	तैनात किए जाने वाले सर्विस पर्सन और ऑपरेटर की लिस्ट दें मशीनीकृत सफाई सेवाओं में।	
16	सफाई के काम के लिए इस्तेमाल की जाने वाली मशीनों की लिस्ट दें	

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

मैकेनाइज्ड में तैनात किए जाने वाले सर्विस पर्सन/ऑपरेटर/ट्रेंड माली/सुपरवाइजर की लिस्ट
सफाई सेवाएं (नीचे दिए गए फ़ॉर्मेट A के अनुसार)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11. (गार्डनर)
12. (पर्यवेक्षक)

नोट- सर्विस पर्सन/ऑपरेटर/ट्रेंड गार्डनर/सुपरवाइज़र की कम से कम संख्या लिस्ट में दिखाई गई है, अगर और लोगों का सुझाव दिया जाता है तो उन्हें जोड़ा जा सकता है।

सफाई के काम के लिए इस्तेमाल होने वाली मशीनों की लिस्ट (नीचे दिए गए Format B के अनुसार)।			
एसएन	विवरण	विनिर्देश	नहीं।
01			
02			
03			
04			
05			
06			
	अगर और सुझाव दिए जाएं तो जोड़ा जा सकता है		

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

बिडर का डिक्लेरेशन: यह सर्टिफ़ाई किया

जाता है कि मैंने/हमने इस टेंडर पर साइन करने से पहले टेंडर डॉक्यूमेंट में दिए गए सभी टर्म्स एंड कंडीशंस को पढ़ और पूरी तरह समझ लिया है और मैं/हम उनका सख्ती से पालन करने का वादा करता/करती हूँ।

टिप्पणी: कृपया उन पेज नंबर को बताएं जहां डॉक्यूमेंट्स अटैच किए गए हैं। पूरे टेंडर डॉक्यूमेंट्स पर, एनक्लोजर सहित, एक के बाद एक पेज नंबर होने चाहिए।

यह सर्टिफाइड किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी मेरी/हमारी जानकारी के हिसाब से सही है और मैंने/हमने इस काम के लिए रखे जाने वाले स्टाफ के टर्म्स/कंडीशंस और ड्यूटीज़/रिस्पॉन्सिबिलिटीज़ पढ़ ली हैं और उन्हें समझ भी लिया है और बिना किसी रिज़र्वेशन के, किसी भी बेसिस पर उनका पालन करने का वादा करता/करती हूँ।

अगर बताई गई शर्तों का कोई उल्लंघन होता है, तो मैं/हम ऐसी स्थिति से होने वाले नतीजों के लिए ज़िम्मेदार होंगे।

अधिकृत व्यक्ति का नाम और हस्ताक्षर
एजेंसी का साइन करने वाला (एजेंसी की सील लगाकर)

तारीख:

जगह:

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

अनुबंध बी

बोलीदाता का वार्षिक कारोबार

_____ (जगह)

_____ (तारीख)

से (नाम और पता)

_____

_____

_____

_____

को

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश,

अशोकनगर (मध्य प्रदेश)

संदर्भ: _____

प्रिय महोदय/महोदया,

हम यह सर्टिफ़ाई करते हैं कि मेसर्स (बोली लगाने वाले का नाम) का एवरेज सालाना टर्नओवर पिछले फाइनेंशियल ईयर में Rs. 10 लाख से कम _____ पिछले तीन वर्षों में लाख नहीं है।

क्र नहीं।	अटल	वर्ष - 1	वर्ष - 2	वर्ष - 3
		मात्रा	मात्रा	मात्रा
1				

सादर,

(सांविधिक लेखा परीक्षक के हस्ताक्षर)

वैधानिक लेखा परीक्षक का नाम

मुहर:

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

अनुबंध- सी

समान कार्य अनुभव

_____ (जगह)

_____ (तारीख)

से (नाम और पता)

_____

_____

_____

_____

को

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश,

अशोकनगर (मध्य प्रदेश)

विषय: न्यायालय भवन एवं उसके परिसर की मशीनीकृत सफाई सेवाएं, रखरखाव
जिला एवं सत्र न्यायालय अशोकनगर (मध्य प्रदेश) का उद्यान

संदर्भ: _____

1. हम एतद्द्वारा घोषणा और पुष्टि करते हैं कि हम, (बोली लगाने वाले का नाम), _____
(पता) पर रजिस्टर्ड ऑफिस होने के कारण, नीचे दिए गए काम सफलतापूर्वक पूरे किए गए हैं
डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन कोर्ट, अशोकनगर में मैकेनाइज्ड क्लीनिंग सर्विसेज़। हम दे रहे हैं
नीचे दी गई जानकारी: (नोट: ज़रूरत के हिसाब से लाइन जोड़ें).

क्रम संख्या	का नाम ग्राहक/संगठन	कार्य आदेश परियोजना	कीमत	कार्य का संक्षिप्त दायरा	क्या की प्रतियां क्या क्लाइंट से ज़रूरी कॉन्ट्रैक्ट अटैच हैं?	
					हाँ/नहीं प्रस्ताव पर पृष्ठ संख्या	हाँ/नहीं

सादर,

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर)

ऑथराइज़्ड सिग्नेटरी का नाम और डेज़िग्नेशन:

बोली लगाने वाली कंपनी का नाम और पता:

मुहर:

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

सूची-1

सफाई की विधि

क्षेत्र के स्थानों का विवरण		ऑपरेशन की आवश्यकता
कोटा स्टोन, मार्बल, कंक्रीट टाइल्स के साथ सरफेस एरिया, विट्रिफाइड टाइल्स आदि।	गलियारा क्षेत्र, बंद क्षेत्र, खुले क्षेत्र, भीड़, शौचालय, बरामदा आदि।	झाड़ू लगाना, सूखा और गीला पोछा लगाना, गीली सफाई करना, थूक के दाग साफ करना वगैरह
डामर के साथ सतह क्षेत्र/ बिटुमिनस और चेकर्ड टाइलें	प्रवेश द्वार, पहुँच मार्ग आदि झाड़ू लगाना, सूखा पोछा	लगाना गीली सफाई
अन्य खुरदरी सतहें	परिचालित/चलित क्षेत्र	झाड़ू लगाना, कूड़ा उठाना, गंदगी वगैरह
छत, दीवारें, खिड़कियां और दरवाजे	सभी डिस्ट्रिक्ट कोर्ट परिसर की बिल्डिंग।	धूल झाड़ना, मकड़ी के जाले साफ करना एजेंट से कांच की सफाई, ज़रूरत के हिसाब से डस्टिंग
अन्य विशिष्ट क्षेत्र:-		
सीढ़ी	सभी न्यायालय भवन का परिसर	ड्राई मॉपिंग, प्रेशर वॉटर क्लीनिंग, वैक्यूमिंग
शौचालय और स्नानघर	सभी न्यायालय भवन का परिसर	प्रेशर वॉटर क्लीनिंग, एसिड से सफाई, डिसइंफेक्टिंग एजेंट वगैरह।
कोर्ट के परिसर में पानी के बूथ और वॉश बेसिन	इमारत	प्रेशर वॉटर क्लीनिंग, एसिड से सफाई, डिसइंफेक्टिंग एजेंट वगैरह।
कचरा निपटान	सभी एरिया कॉन्ट्रैक्ट के तहत हैं।	डिस्ट्रिक्ट कोर्ट में झाड़ू-पोंछा, कूड़ा और गंदगी को डस्टबिन में इकट्ठा करना और इसके लिए दिए गए मेन डस्टबिन में डालना।
वायु ताज़गी के उपाय	शौचालय और स्नानघर	रगड़ते समय खुशबू वाले सफाई एजेंट का इस्तेमाल करें डिस्ट्रिक्ट कोर्ट में गीले पोछे, टॉयलेट में ओडोनिल और नेफ़थलीन बॉल्स का इंतज़ाम, रूम फ्रेशनर का इस्तेमाल
इलेक्ट्रॉनिक की सफाई डिस्प्ले बोर्ड और दंड	न्यायालय भवन परिसर	उचित ग्लास क्लीनर से सफाई

नोट: कॉन्ट्रैक्टर से रिक्वेस्ट है कि रेट बताने से पहले वे प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस कोर्ट, अशोकनगर के कैंपस और जगह पर आ जाएं। कॉन्ट्रैक्ट पूरा करने के लिए सही रकम बताने के लिए।

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

सूची-2

सफाई के लिए इस्तेमाल की जाने वाली मशीनें और उपकरण

गतिविधि	मशीन के लिए यंत्रीकृत सफाई	अन्य उपकरण/ किट सामान
स्क्रबिंग	औद्योगिक स्क्रबर सह ड्रायर कॉम्पैक्ट स्क्रबर जिसमें स्क्रबिंग, मॉपिंग और पानी निकालने की खूबियां हैं	स्क्वीजी, वाइपर, सैनिटरी ब्रश
झाड़ू लगाना, सुखाना और पोछा लगाना, पीछे चलने वाला स्वीपर		झाड़ू और सूखे पोछे से पोछा लगाना
गीली सफाई/गीला पोछा लगाना हाई प्रेशर जेट क्लीनिंग मशीन		वाइपर, वेट मॉप, स्क्वीजी
डस्टिंग और मकड़ी के जाले की सफाई गीला और सूखा वैक्यूम क्लीनर डस्टर ब्रश/मकड़ी के जाले की सफाई		दीवार ब्रश
दाग हटाना (कठोर पानी, पैन का थूक वगैरह)	कॉम्पैक्ट स्क्रबर (कोने और ऐसी जगहें जहां स्क्रबर मशीन नहीं पहुंच पाती)	सैनिटरी ब्रश, हैंड ब्रश
पूरे डिस्ट्रिक्ट कोर्ट के परिसर से कपड़े उठाना और सफाई करना	वेट और ड्राई वैक्यूम क्लीनर और मैनुअल प्रोसेस।	हाथ से चुनने वाले, सैनिटरी ब्रश, पोल आदि
कचरा, धूल, गंदगी वगैरह इकट्ठा करना और उनका निपटारा करना।	रबरयुक्त पहिये वाली ट्रॉलियाँ और व्हील बैरो	कचरा इकट्ठा करने, कूड़ा और गंदगी उठाने के औज़ारों के लिए डिब्बे

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

सूची-3

इलाके के लिए मशीन से सफाई के काम का शेड्यूल जिसमें शामिल हैं:-

	कार्य का विवरण	क्षेत्र	काम करने का दैनिक कार्यक्रम
1	जगह की सफाई - हाई प्रेशर जेट से धुलाई, ऑटोमैटिक स्कबर कम ड्रायर से रगड़ना, जगह, कोनों और दीवारों से दाग हटाना, सही सैनिटरी सामान का इस्तेमाल करना, मच्छर/मक्खी मारने वाली दवा/डिसइंफेक्टेंट का स्प्रे करना।	कॉरिडोर, टॉयलेट और बरामदे, जिसमें नई बनी बिल्डिंग भी शामिल है, जहाँ फाइलिंग सेक्शन और सर्वर रूम चल रहे हैं।	पैन के दाग/दूसरे दाग हटाना, लगातार रगड़ना और अन्य आवश्यकतानुसार।
2	सफ़ाई, घूमने-फिरने की जगह की सफाई, भीड़भाड़ और सीढ़ियों की सफ़ाई मामला।	सर्कुलेटिंग एरिया, दिन में 2 बार और कॉन्कोर्स, स्टेयर केस	आवश्यकतानुसार परिसंचारी क्षेत्र में और दिन में 1 बार - परिसंचारी क्षेत्र के अलावा।
3	मकड़ी के जाले हटाना, सफाई, धुलाई, गीला पोछा लगाना, दीवारों की धूल हटाना, खिड़की के शीशे, दरवाज़े साफ करना, दीवारों और यूरिनल, टॉयलेट रूम से धूल/गंदगी हटाना और कचरा फेंकना	का संपूर्ण परिसर के यूरिनल और डिस्ट्रिक्ट कोर्ट के टॉयलेट की सफाई	मध्य प्रदेश के अशोकनगर हाई कोर्ट दिन में छह बार कोर्ट जाना। हफ़्ते में एक बार मकड़ी के जाले हटाना, ज़रूरत पड़ने पर पोछा लगाना। नेफ़थलीन बॉल्स हैं एग्जॉस्ट के बाद यूरिनल पॉट्स और वॉश बेसिन में काफी संख्या में पानी डालना है। बाथरूम और टॉयलेट में एग्जॉस्ट के बाद ओडोनिल देना है। पानी के स्टैंड पोस्ट की रोज़ाना सफाई करनी है।
4	डस्टबिन की सफाई, पूरे पानी के स्टैंड, वॉटर कूलर, एयर कंडीशनर की सफाई, पॉलीथीन को ढकना कूड़ेदानों के लिए बैग	सभी पानी के स्टैंड की सफाई	सभी डस्टबिन को दिन में दो बार साफ करना और उन्हें पॉलीथीन बैग से ढकना।
5	पर्यवेक्षकों द्वारा निगरानी	की बारीकी से निगरानी तक पूरी सफ़ाई गतिविधियाँ	सुबह 8:00 बजे से शाम 5:00 बजे

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

इस्तेमाल करने के लिए ज़रूरी केमिकल और क्लीनिंग एजेंट:-

क्रमांक।	सामग्री का विवरण
1.	कास्टिक सोडा
2.	ब्लीचिंग पाउडर
3.	खार राख
4.	एचसीएल अम्ल
5.	नेफ़थलीन गेंदें
6.	ओडोनिल या समकक्ष
7.	शीशा साफ करने का सामान
8.	एयर फ्रेशनर
9.	क्षारीय सांद्रण (दाग हटाने वाला)
10.	फिनाइल
11।	आइसोप्रोपाइल एल्कोहल
12.	मक्खी मारने वाला/मच्छर मारने वाला

ज़रूरत के हिसाब से इस्तेमाल होने वाली ज़रूरी चीज़ें:-

क्रमांक।	सामग्री का विवरण
1.	झाड़ू गोवा
2.	लोहे का पंजा
3.	घमेला
4.	लंबे हैंडल वाला मकड़ी का जाला हटाने वाला
5.	दीवार/टाइल्स की सफाई के लिए स्पंज
6.	धूल झाड़ने वाले कपड़े
7.	गीला पोछा
8.	ड्राई मोपर
9.	दाग़ पदच्युत
10.	पॉलिथीन बैग
11।	इलेक्ट्रोस्टैटिक कपड़ा
12.	सूती कपड़े
13.	कचरा/डिस्पोजल का सामान रखने के लिए सही पॉलीथीन बैग के साथ बड़ी बाल्टियां।
14.	बड़ा प्लास्टिक ड्रम/बाल्टी
15.	फवदा.
16.	काम के लिए ज़रूरत के हिसाब से दूसरे इंस्ट्रूमेंट्स।

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

Machine Translated by Google

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर

मज़दूरों के लिए यूनिफ़ॉर्म और दूसरी चीज़ें:-

वर्कर्स के लिए यूनिफॉर्म, चश्मे, ग्लव्स, नोज़ मास्क, कॉप्स, जूते वगैरह

(ISO/BSI/ISI प्रमाणित)

टिप्पणी:-

1. अच्छी क्वालिटी का सैनिटरी सामान इस्तेमाल किया जाना चाहिए, काम के शेड्यूल के हिसाब से सैनिटरी सामान और मैनपावर की कम से कम मात्रा प्रपोज़ल में दी गई है, लेकिन प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशंस कोर्ट, अशोकनगर की जगह को हर समय साफ़-सुथरा रखना कॉन्ट्रैक्टर की ज़िम्मेदारी है और वह अपने खर्च पर और मशीनें और मैनपावर लगा सकता है।

2. सभी होने वाले बिडर्स से रिक्वेस्ट है कि वे इस टेंडर को कोट करने से पहले प्रिंसिपल डिस्ट्रिक्ट एंड सेशन कोर्ट, अशोकनगर की जगह पर आ जाएं।

बोली लगाने वाले की मुहर और हस्ताक्षर