कार्यालय–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)
दूरभाष कमांक–07532–232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

{स्टेशनरी कय हेतु निविदा आमंत्रण सूचना}

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मुरैना (मध्यप्रदेश) हेतु स्टेशनरी कय बावत् इच्छुक व्यापारी/विकेता/निर्माता से www.mptenders.gov.in पर निविदांए आमंत्रित की जा रही है। इच्छुक व्यापारी/विकेता/निर्माता अपनी निविदाएं पूर्ण जानकारी सहित www.mptenders.gov.in पर दिनांक– 14-08-2026 को सायं 05:00 बजे तक प्रस्तुत कर सकते हैं तथा निविदा के सेम्पल कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना में आवक–जावक शाखा में दिनांक– 14-08-2026 को सायं 05:00 बजे तक प्रस्तुत कर सकते हैं। प्राप्त निविदाएं दिनांक– 19-08-2026 को दोपहर 02:00 बजे कय समिति के समक्ष खोली जाएंगी। निविदा की शर्ते एवं सामग्री की सम्पूर्ण जानकारी **www.mptenders.gov.in,** माननीय मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय की वैबसाइट **www.mphc.gov.in** एवं जिला न्यायालय मुरैना की वैबसाइट **www.district.ecourts.gov.in/morena** पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्ते डाउनलोड की जा सकती है।

प्रभारी अधिकारी ग्रंथालय अनुभाग
मुरैना(म0प्र0)

परिशिष्ट–बी

तकनीकी विड में प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज

क्रमांक	दस्तावेजों का विवरण	रिमार्क
01	निविदा आवेदन पत्र शुल्क	
02	ऑनलाइन ई.एम.डी	
03	पेन कार्ड	
04	आयकर विवरण	
05	जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन	
06	फर्म का पंजीयन प्रमाणपत्र	
07	वाणिज्यि कर विभाग व जी.एस.टी. रिटर्न के वैध व प्रभावी पंजीयन प्रमाण पत्र	

कार्यालय–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)

दूरभाष कमांक–07532–232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

:: निविदा शर्ते ::

वर्ष 2026–27 के लिए संलग्न सूची अनुसार स्टेशनरी/सामग्री के लिए निविदाएं दिनांक–14-08-2026 को सायं 05:00 बजे तक कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मुरैना (मध्यप्रदेश) हेतु स्टेशनरी कय बावत् **www.mptenders.gov.in** पर निम्न शर्तो के अन्तर्गत आमंत्रित की जाती है:–

1. निविदाएं **www.mptenders.gov.in** पर दिनांक– 14-08-2026 को सायं 05:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए।
2. नियत समयावधि के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
3. आदेशानुसार स्टेशनरी/सामग्री प्रधान जिला एवं सत्र न्यायालय मुरैना के ग्रंथालय अनुभाग के स्टोर रूम तक पहुंचाने का समस्त उत्तरदायित्व निविदाकर्ता का होगा।
4. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना को यह अधिकार होगा कि बिना कोई कारण बताये निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
5. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना को यह अधिकार होगा कि निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर से अन्य निविदाकार द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकारों से पृथक–पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त किया जा सकता है।
6. निविदा में प्रत्येक सामग्री के उत्पादक/कंपनी का नाम, कीमत, साईज, नाप, तौल, मूल्य आदि का विवरण देना अनिवार्य होगा।
7. निविदा एवं निविदा में संलग्न सभी दस्तावेजों में निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील होना आवश्यक है।
8. निविदाकर्ता द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकता अनुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर प्रदाय करने हेतु निर्धारित तिथि तक बाध्य होगा।
9. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कम्पनी पैक में नहीं होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री निविदाकर्ता को अपने स्वयं के व्यय पर वापस उठानी होगी तथा निविदा में दर्शित कम्पनी के अनुसार सामग्री कय आदेश दिनांक से 15 दिवस के भीतर प्रदाय करनी होगी।
10. निविदा की दरें दिनांक 31.03.2027 तक मान्य होंगी।
11. निविदा में प्रत्येक सामग्री का स्पष्ट विवरण होना चाहिए एवं प्रत्येक सामग्री का सेम्पल होना चाहिए, जो सेंपल प्रस्तुत नहीं करेगा उसकी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
12. कय की जाने वाली सामग्री उपलब्ध आबंटन के अधीन आवश्यकतानुसार कम या ज्यादा की जा सकेगी।
13. निविदाकर्ता निविदा के साथ वाणिज्यि कर विभाग व जी.एस.टी. रिटर्न के वैध व प्रभावी पंजीयन प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है। केवल ऐसे निविदाकारों द्वारा प्रस्तुत निविदाओं पर ही विचार किया जायेगा जो वाणिज्य कर व जी.एस.टी. के बकायादार न हो जिस संबंध में निविदा में विशेष उल्लेख किया जाना आवश्यक होगा।
14. **निविदाकर्ता द्वारा स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री में वर्णित सूची अनुसार लेखन सामग्री के नमूने/सेम्पल निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।**

15. निविदा की किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश महोदय मुरैना को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

16. शासन द्वारा लागू जीएसटी की दरें अधिक या कम होने पर विचार नहीं किया जाएगा। साथ ही जीएसटी राशि भुगतान का दायित्व निविदाकर्ता का होगा।

17. सभी लेखन सामग्री की दरें उस पर देय समस्त करों (जीएसटी) सहित दी जावें।

18. निविदा दस्तावेज डाक द्वारा प्राप्त नहीं किये जावेंगे।

19. सशर्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।

20. यदि निविदा प्रस्तुति की अंतिम तिथि अथवा निविदा खुलने की तिथि को अवकाश घोषित होता है तो वह निविदा अगले कार्य दिवस पर खोली जावेगी।

21. अनुमोदित दरों की वैधता चालू वित्त वर्ष 2026–27 के लिए अथवा अनुबंध की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए लागू होगी।

22. निविदा आवेदन पत्र शुल्क रूपये 1000/–(एक हजार रूपये) की राशि एम.पी. टेंडर पोर्टल पर ऑनलाइन माध्यम से अनिवार्य रूप से जमा की जाएंगी तथा उक्त राशि रुपये 1000/– किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी। जिन निविदाओं के साथ उक्त राशि की रशीद संलग्न नहीं होगी, उन पर विचार नहीं किया जावेगा।

23. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2026–27 के लिए सुरक्षा निधि के रूप में स्टेशनरी/सामग्री हेतु राशि रुपये 15000/–(पन्द्रह हजार रूपये मात्र) एम.पी.टेंडर पोर्टल पर ऑनलाइन माध्यम से जमा करना अनिवार्य है।

प्रभारी अधिकारी ग्रंथालय अनुभाग
मुरैना(म0प्र0)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर,
नाम एवं पता:–

.....
.....
.....
मोबाइल नंबर.....

कार्यालय–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)

दूरभाष कमांक–07532–232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

:: निविदा आवेदन पत्र ::

वर्ष 2026–27

1.	विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था का नाम एवं पता	.....
2.	दूरभाष नंबर / मोबाइल नंबर	.....
3.	विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था के मालिक का नाम	.....
4.	विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था का पंजी. / जी.एस.टी. कमांक	.....
5.	क्या विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था मुरैना की अधिकृत संस्था है? यदि हॉ तो विवरण दें।	.....
6.	यदि अधिकृत विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था हो तो प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।	.....
7.	क्या शासन ने विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था को सामग्री प्रदाय किये जाने हेतु अयोग्य घोषित किया है? यदि हां तो विवरण दें।	.....
8.	विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था का खाता कमांक–	.....
9.	विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था का खाता कमांक	.....
10.	विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था के बैंक व शाखा का नाम एवं आईएफएससी कोड	.....

नोट– विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2026–27 के लिए सुरक्षा निधि के रूप में स्टेशनरी / सामग्री हेतु राशि रुपये 15000 / –(पन्द्रह हजार रूपये मात्र) एम.पी.टेंडर पोर्टल पर ऑनलाइन माध्यम से जमा करना अनिवार्य है।

आवेदक का नाम व हस्ताक्षर

कार्यालय–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)

दूरभाष कमांक–07532–232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

:: स्टेशनरी / लेखन सामग्री की सूची ::

वर्ष 2026–27

S.no.	Item Name	Description of Item	Quantity	unit	Rate per unit	GST %	Rate Inclusive GST
1.	Judgement Paper A4 size Green Colour (Rim)	80 GSM JK LEDGER/Other Company	150	Rim			
2.	F.S. Paper (Rim)	75/80 GSM JK / CENTURY STAR/Other Company	1000	Rim			
3.	A4 Paper (Rim)	75/80 GSM JK / CENTURY STAR/Other Company	2500	Rim			
4.	Allpin	45 gm (1-packet) koner /Other Company	50	packet			
5.	Long tag	24X24 inch (Lakshi)	400	Lakshi			
6.	Shorthand Note Book	pragati short hand book 200 page /Other Company	300	Pieces			
7.	Envelopes Small	9"x4" swaran mahal/Other Company	7000	Pieces			
8.	Envelopes Big	11"x5" swaran mahal/Other Company	4000	Pieces			
9.	Staplers Pin Small (Packet)	kangaro No. 10-1M/Other Company	200	Pieces			
10.	Scissors	1183(210mm)	25	Pieces			
11.	Stamp Paid Blue Small	Ashoka Golden110mmx70mm	400	Pieces			
12.	Stamp Paid INK Blue	30 ml Ashoka Golden	200	Pieces			
13.	Cello Tape 1"	wonder 50 MT. length	100	Pieces			
14.	Cello Tape 2"	wonder 100 MT. length	250	Pieces			
15.	H.B. Steno Pencil	apsara HB Pencil/ Other Company	400	Pieces			
16.	Flag	de'smat Page Marker/Other Company	400	packet			
17.	Peshi Paid	Jumboodeep/ Other Company	400	Pieces			

18.	**Ball Pen Blue Use & throw**	Elkos fun gl Use & Throw	3000	Pieces		
19.	**Ball Pen Red Use & throw**	Ball Pen Red Use & throw	400	Pieces		
20.	**Luxor pilot Hi-Tecpoint v5pen blue**	Luxor pilot Hi-Tecpoint v5pen blue/ Other Company	150	Pieces		
21.	**Luxor pilot Hi-Tecpoint v5pen Red**	Luxor pilot Hi-Tecpoint v5pen Red / Other Company	100	Pieces		
22.	**Thick Lined Register**	4 No. Jumboodeep/ Other Company	70	Pieces		
23.	**Thin Lined Register**	2 No. Jumboodeep/ Other Company	40	Pieces		
24.	**Cello Butterflow BallPen Black**	Cello Butter Flow Ball black Pen	50	Pieces		
25.	**Cello Butterflow BallPen Blue**	Cello Butter Flow Ball Blue Pen/ Other Company	50	Pieces		
26.	**Highlighter**	Luxor Gloliter marker pen 5 colours	60	Pieces		
27.	**Thick Permanent Markers**	Luxor 2.5mm Line Width, Blue, black, Red colours	500	Pieces		
28.	**Thin Permanent Markers**	Luxor 1-2.5mm Line Width Blue, black, Red colours	200	Pieces		
29.	**Shopner**	Doms/ Apsara	50	Pieces		
30.	**Eraser**	Doms/ Apsara	50	Pieces		
31.	**Paper Cutter**	Polo 9 mm /other Company	10	Pieces		
32.	**File Cover Pulpy**	-	8000	Pieces		
33.	**Thread**	White wax Thread	10	Pieces		
34.	**Reynolds blue pen**	Reynolds Jetter Classic	10	Pieces		
35.	**Button File Folder**	Plastic	50	Pieces		
36.	**Table Glass**	3X2 Feet	6	Pieces		

प्रभारी अधिकारी
ग्रंथालय अनुभाग
मुरैना(म0प्र0)

कार्यालय–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)

दूरभाष क्रमांक–07532–232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

:: स्टेशनरी / लेखन सामग्री की सूची ::

वर्ष 2026–27

S.no.	Item Name	Description of Item	unit	Rate per unit	GST %	Rate Inclusive GST
1.	Judgement Paper A4 size Green Colour (Rim)	80 GSM JK LEDGER/Other Company	Rim			
2.	F.S. Paper (Rim)	75/80 GSM JK / CENTURY STAR/Other Company	Rim			
3.	A4 Paper (Rim)	75/80 GSM JK / CENTURY STAR/Other Company	Rim			
4.	Allpin	45 gm (1-packet) koner /Other Company	packet			
5.	Long tag	24X24 inch (Lakshi)	Lakshi			
6.	Shorthand Note Book	pragati short hand book 200 page /Other Company	Pieces			
7.	Envelopes Small	9"x4" swaran mahal/Other Company	Pieces			
8.	Envelopes Big	11"x5" swaran mahal/Other Company	Pieces			
9.	Staplers Pin Small (Packet)	kangaro No. 10-1M/Other Company	Pieces			
10.	Scissors	1183(210mm)	Pieces			
11.	Stamp Paid Blue Small	Ashoka Golden110mmx70mm	Pieces			
12.	Stamp Paid INK Blue	30 ml Ashoka Golden	Pieces			
13.	Cello Tape 1"	wonder 50 MT. length	Pieces			
14.	Cello Tape 2"	wonder 100 MT. length	Pieces			
15.	H.B. Steno Pencil	apsara HB Pencil/ Other Company	Pieces			
16.	Flag	de'smat Page Marker/Other Company	packet			
17.	Peshi Paid	Jumboodeep/ Other Company	Pieces			
18.	Ball Pen Blue Use & throw	Elkos fun gl Use & Throw	Pieces			

19.	**Ball Pen Red Use & throw**	Ball Pen Red Use & throw	Pieces
20.	**Luxor pilot Hi-Tecpoint v5pen blue**	Luxor pilot Hi-Tecpoint v5pen blue/ Other Company	Pieces
21.	**Luxor pilot Hi-Tecpoint v5pen Red**	Luxor pilot Hi-Tecpoint v5pen Red / Other Company	Pieces
22.	**Thick Lined Register**	4 No. Jumboodeep/ Other Company	Pieces
23.	**Thin Lined Register**	2 No. Jumboodeep/ Other Company	Pieces
24.	**Cello Butterflow BallPen Black**	Cello Butter Flow Ball black Pen	Pieces
25.	**Cello Butterflow BallPen Blue**	Cello Butter Flow Ball Blue Pen/ Other Company	Pieces
26.	**Highlighter**	Luxor Gloliter marker pen 5 colours	Pieces
27.	**Thick Permanent Markers**	Luxor 2.5mm Line Width, Blue, black, Red colours	Pieces
28.	**Thin Permanent Markers**	Luxor 1-2.5mm Line Width Blue, black, Red colours	Pieces
29.	**Shopner**	Doms/ Apsara	Pieces
30.	**Eraser**	Doms/ Apsara	Pieces
31.	**Paper Cutter**	Polo 9 mm /other Company	Pieces
32.	**File Cover Pulpy**	-	Pieces
33.	**Thread**	White wax Thread	Pieces
34.	**Reynolds blue pen**	Reynolds Jetter Classic	Pieces
35.	**Button File Folder**	Plastic	Pieces
36.	**Table Glass**	3X2 Feet	Pieces