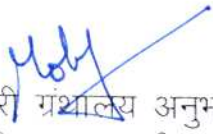


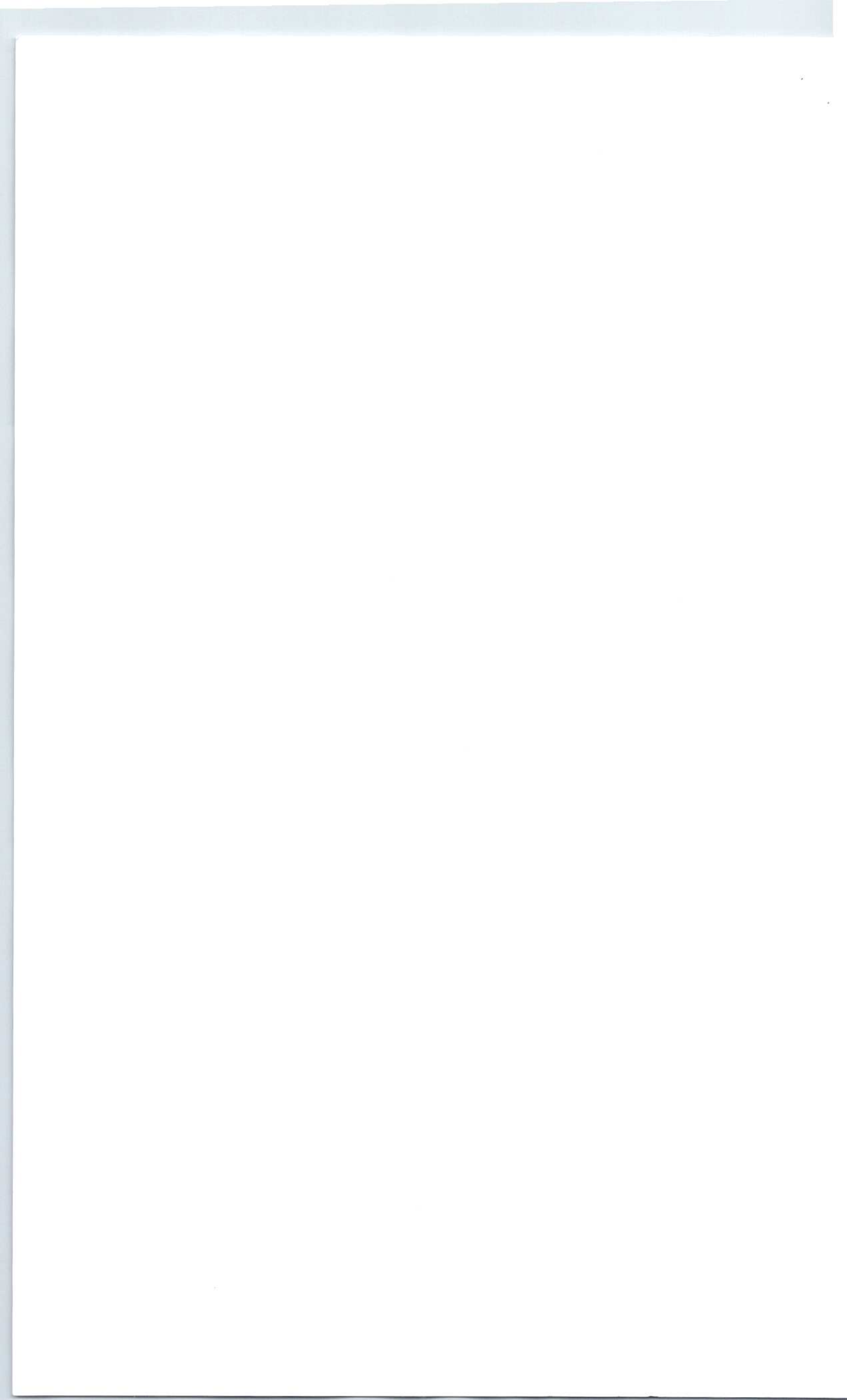
कार्यालय—प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)
दूरभाष क्रमांक—07532—232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

{स्टेशनरी कय हेतु निविदा आमंत्रण सूचना}

क्रमांक.....4756/दो-21-1/2010/ग्रंथालय मुरैना, दिनांक:-11/09/24

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मुरैना (मध्यप्रदेश) हेतु स्टेशनरी कय वावत् सीलबंद लिफाफे में निविदाएं आमंत्रित की जा रही हैं। इच्छुक व्यापारी/विक्रेता/निर्माता अपनी निविदाएं सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना में आवक-जावक शाखा में दिनांक-03.10.2024 की शाम 05:00 बजे तक मय सैंपल प्रस्तुत कर सकते हैं। प्राप्त निविदाएं दिनांक-04.10.2024 को प्रातः 11:00 बजे कय समिति के समक्ष निविदाकर्ता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जाएंगी। निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना के नाम से प्रस्तुत की जायें। निविदा की शर्तें एवं सामग्री की सम्पूर्ण जानकारी माननीय मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय की वैबसाइट www.mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय मुरैना की वैबसाइट www.district.ecourts.gov.in/morena पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्तें डाउनलोड की जा सकती हैं।


प्रभारी अधिकारी ग्रंथालय अनुभाग /
षष्ठम जिला न्यायाधीश
मुरैना(म0प्र0)



कार्यालय-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)


दूरभाष क्रमांक-07532-232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

:: निविदा शर्तें ::

वर्ष 2024-25 के लिए संलग्न सूची अनुसार स्टेशनरी/सामग्री के लिए निविदाएं अंतिम तिथि 03.10.2024 को सायं 05:00 बजे तक कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मुरैना मध्यप्रदेश में निम्न शर्तों के अन्तर्गत आमंत्रित की जाती हैं:-

1. सील बंद लिफाफे में निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना के नाम से दिनांक 03.10.2024 को सायं 05:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए।
नियत समयावधि के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. लिफाफे पर स्पष्ट रूप से "स्टेशनरी/सामग्री प्रदाय हेतु निविदा" लिखा जाना चाहिए।
3. नियत समयावधि के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
4. आदेशानुसार स्टेशनरी/सामग्री प्रधान जिला एवं सत्र न्यायालय मुरैना के ग्रंथालय अनुभाग के स्टोर रूम तक पहुंचाने का समस्त उत्तरदायित्व निविदाकर्ता का होगा।
5. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना को यह अधिकार होगा कि बिना कोई कारण बताये निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
6. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना को यह अधिकार होगा कि सीलबंद निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर से अन्य निविदाकार द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकारों से पृथक-पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त किया जा सकता है।
7. निविदा में प्रत्येक सामग्री के उत्पादक/कंपनी का नाम, कीमत, साईज, नाप, तौल आदि का विवरण देना अनिवार्य होगा।
8. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कम्पनी पैक में नहीं होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री निविदाकर्ता को अपने स्वयं के व्यय पर वापस उठानी होगी तथा निविदा में दर्शित कम्पनी के अनुसार सामग्री क्रय आदेश दिनांक से 15 दिवस के भीतर प्रदाय करनी होगी।
9. निविदा की दरें दिनांक 31.03.2025 तक मान्य होंगी।
10. निविदाकर्ता निविदा के साथ वाणिज्य कर विभाग व जी.एस.टी. रिटर्न के वैध व प्रभावी पंजीयन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है। केवल ऐसे निविदाकारों द्वारा प्रस्तुत सीलबंद निविदाओं पर ही विचार किया जायेगा जो वाणिज्य कर व जी.एस.टी. के बकायादार न हो जिस संबंध में निविदा में विशेष उल्लेख किया जाना आवश्यक होगा।
11. सभी लेखन सामग्री के नमूने/सोम्पल निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
12. निविदा की किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश महोदय मुरैना को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
13. सभी लेखन सामग्री की दरें उस पर देय समस्त करों (जीएसटी) सहित दी जावें।
14. निविदा दरस्तावेज डाक द्वारा प्राप्त नहीं किये जावेंगे।

15. सशर्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।
16. यदि निविदा प्रस्तुति की अंतिम तिथि अथवा निविदा खुलने की तिथि को अवकाश घोषित होता है तो वह निविदा अगले कार्य दिवस पर खोली जावेगी।
17. अनुमोदित दरों की वैधता चालू वित्त वर्ष 2024-25 के लिए अथवा अनुबंध की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए लागू होगी।
18. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा रुपये 1000/- (एक हजार रुपये) की राशि शासन के हैंड-“0070-01-800-0000” में जमाकर चालान की मूल प्रति कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना में प्रस्तुत की जायेगी तथा उक्त राशि रुपये 1000/- किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी। जिन निविदाओं के साथ उक्त राशि का चालान संलग्न नहीं होगा, उन पर विचार नहीं किया जावेगा।
19. विक्रेता/ब्यापारी/निर्माता संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2024-25 के लिए सुरक्षा निधि के रूप में स्टेशनरी/सामग्री हेतु राशि रुपये 15000/- (पन्द्रह हजार रुपये मात्र) की एफ.डी.आर. (एक वर्ष की) जमा करानी अनिवार्य है।


प्रभारी अधिकारी ग्रंथालय अनुभाग/
षष्ठम जिला न्यायाधीश
मुरैना(म0प्र0)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर,
नाम एवं पता:-

.....

.....

.....

मोबाइल नंबर.....

कार्यालय—प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)

दूरभाष क्रमांक—07532—232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

:: निविदा आवेदन पत्र ::

वर्ष 2024—25

1. विक्रेता / व्यापारी / निर्माता
संस्था का नाम एवं पता
2. दूरभाष नंबर / मोबाइल
नंबर
3. विक्रेता / व्यापारी / निर्माता
संस्था के मालिक का नाम
4. विक्रेता / व्यापारी / निर्माता
संस्था का पंजी. / जी.एस.टी.
क्रमांक
5. क्या विक्रेता / व्यापारी /
निर्माता संस्था मुरैना की
अधिकृत संस्था है? यदि हाँ
तो विवरण दें।
6. यदि अधिकृत विक्रेता /
व्यापारी / निर्माता संस्था हो
तो प्रमाण पत्र की छाया
प्रति संलग्न करें।
7. क्या शासन ने विक्रेता /
व्यापारी / निर्माता संस्था को
सामग्री प्रदाय किये जाने
हेतु अयोग्य घोषित किया
है? यदि हाँ तो विवरण दें।
8. विक्रेता / व्यापारी / निर्माता
संस्था का खाता क्रमांक—
9. विक्रेता / व्यापारी / निर्माता
संस्था का खाता क्रमांक
10. विक्रेता / व्यापारी / निर्माता
संस्था के बैंक व शाखा का
नाम एवं आईएफएससी कोड

नोट— विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2024—25 के लिए सुरक्षा निधि के रूप में स्टेशनरी / सामग्री हेतु राशि रुपये 15000 /— (पन्द्रह हजार रुपये मात्र) की एफ.डी.आर. (एक वर्ष की) जमा करानी अनिवार्य है।

आवेदक का नाम व हस्ताक्षर

कार्यालय—प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)

दूरभाष क्रमांक—07532—232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in


:: स्टेशनरी/लेखन सामग्री की दर मूल्य ::

वर्ष 2024—25

स. क	वस्तु का नाम	सामग्री का विवरण	कय हेतु प्रस्तावित मात्रा (लगभग)	दर प्रति नग	जी.एस. टी. प्रतिशत	दर जी.एस. टी. सहित प्रति नग
1.	जजमेन्ट पेपर (रिम)	80 GSM	200 रिम			
2.	एफ.एस. पेपर (रिम)	75/80 GSM	800 रिम			
3.	A4 पेपर (रिम)	75/80 GSM	1500 रिम			
4.	आलपिन (पैकेट)	45 gm (1-packet)	300 पैकेट			
5.	लौंग टेग (लच्छी)	24X24 inch (1-लच्छी)	600 लच्छी			
6.	शॉर्टहैन्ड नोट बुक	200 page वाली	400			
7.	लिफाफे छोटे	9"x4"	8000			
8.	लिफाफे बडे	11"x5"	4000			
9.	स्टेपलर पिन छोटी (पैकेट)	No. 10-1M	500 पैकेट			
10.	स्टेपलर पिन बडी (पैकेट)	24/6-1M	100 पैकेट			
11.	गोंद की शीशी/ फेवीगम	150 ml	100			
12.	कैंची	1183(210mm)	50			
13.	स्टाम्प पेड नीले छोटे	110mmx70mm	400			
14.	स्टाम्प पेड इंक नीली	30 ml	250			
15.	सूजा	Wood Handle	130			
16.	सेलो टेप 1"	50 MT. length	250			
17.	सेलो टेप 2"	100 MT. length	250			
18.	एच.बी. स्टेनो पेंसिल	HB Pencil	300			
19.	फ्लैग	Page Marker	350			
20.	पेशी पैड	Jumboodeep/ Other Company	800			
21.	बॉल पेन नीले यूज एण्ड थ्रो	Use & Throw	4000			

22.	बॉल पेन लाल यूज एण्ड थ्रो	Use & Throw	800			
23.	Luxor pilot Hi- Tecpoint v5pen blue	Luxor pilot Hi- Tecpoint v5pen blue/ Other Company	300			
24.	Luxor pilot Hi- Tecpoint v5pen Red	Luxor pilot Hi- Tecpoint v5pen Red / Other Company	200			
25.	लाइनदार रजिस्टर मोटे	4 No.	100			
26.	लाइनदार रजिस्टर पतले	2 No.	60			
27.	पेपर वेट	fiber / glass	50			
28.	सेलो बटर फ्लो बॉल पेन नीला	Cello Butter Flow Ball Blue Pen/ Other Company	250			
29.	सेलो बटर फ्लो बॉल पेन लाल	Cello Butter Flow Ball Red Pen/ Other Company	50			
30.	पिन कुशन	any Comapny	50			
31.	वाटर स्पन्ज कुशन	Star Delux Damper/ other Comapny	150			
32.	करेक्शन फ्लूड	Luxor Correction Pen/ other Comapny	70			
33.	हाईलाइटर	Luxor Gloliter marker pen 5 colours/other company	70			
34.	परमानेन्ट मार्कर मोटे	Luxor 2.5mm Line Width/Other Company	450			
35.	परमानेन्ट मार्कर पतले	Luxor 1- 2.5mm Line Width/Other Company	150			
36.	टेबल टॉप	-	4			
37.	स्टेपलर छोटे	No.10/1	70			
38.	स्टेपलर बड़े	No.24/6-26/6 (HP-45)	30			

39.	शॉपनर	Doms/ Apsara	50		
40.	एरेजर	Doms/ Apsara	50		
41.	फेवीकॉल ट्यूब	Fevicol White adhesive 50g	100		
42.	स्टाम्प पेड बडे नीले	Ashoka Golden 97x160mm	30		
43.	स्टाम्प पेड बडे लाल	Ashoka Golden 97x160mm	5		
44.	सुतली	Kg.	10		
45.	चपडी (पैकेट)	Lac 10x10/Other Company - packet	10-(पैकेट)		
46.	स्केल	Steel/ Plastic	20		
47.	टेबल घंटी	---	10		
48.	फाइल कवर लुगदी वाला	-	20000		
49.	टेबल गिलास	3X2.5 Feet	10		
50.	फेवीस्टिक	15g Fevi Stik Super Glue Stick/Other Company	50		
51.	रेनोल्ड पेन	Reynolds Jetter Classic	10		
52.	पैकिंग सेलो टैप	Jamboodeep/ Other Comapny	30		
53.	लीफ कवर एफएस साइज	Other Comapny	200		
54.	कार्बन पेपर नीला (पैकेट)	Kores/Other Company	25 (पैकेट)		
55.	स्केच पेन	Luxor/Other Company	100		
56.	फोल्डर रेड	Jambu deep no. 128	5		


 प्रभारी अधिकारी ग्रंथालय अनुभाग /
 षष्ठम जिला न्यायाधीश
 मुरैना(म0प्र0)