कार्यालयः– प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश कटनी (म0प्र0)

// ई–निविदा विज्ञप्ति //

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश कटनी हेतु स्टेशनरी सामग्री क्रय किये जाने हेतु ई–निविदा *mptenders.gov.in* पोर्टल के माध्यम से पंजीकृत विक्रेताओं एवं प्रदायकर्ताओं से तकनीकी एवं वित्तीय ई–निविदा दिनांक 06.10.2026 तक आमंत्रित की जाती है।

निविदा के संबंध में विस्तृत जानकारी व शर्तें *mptenders.gov.in* पोर्टल एवं जिला न्यायालय कटनी की वेबसाईट https://katni.dcourts.gov.in से प्राप्त कर सकते है। उक्त निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन होने पर सूचना जिला न्यायालय कटनी की वेबसाईट एवं सूचना पटल से प्राप्त की जा सकती है।

(जितेन्द्र कुमार शर्मा)
प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
कटनी (म0प्र0)

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, कटनी (म0प्र0)

क्रमांक 987 / 2026, कटनी, दिनांक 08/09/26

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, कटनी में वित्त वर्ष 2026–27 हेतु निम्नांकित स्टेशनरी सामग्री को क्रय किये जाने के संबंध में ई–टेण्डरिंग प्रणाली से निविदा आमंत्रित की जाती है। इच्छुक संस्थान निविदा प्रकाशन/अपलोड होने के 21 दिवसों के भीतर दी गई शर्तों/नियमों के अधीन एम0पी0 टेण्डर के पोर्टल http://mptender.gov.in के माध्यम से निविदा प्रस्तुत करेंगे।

–: निम्न स्टेशनरी सामग्री वित्त वर्ष 2026–27 हेतु क्रय किया जाना है:–

क्र.	स्टेशनरी/लेखन सामग्री का नाम	क्रय हेतु अनुमानित कुल मात्रा
1	ए.4 साईज पेपर	45 रिम
2	जजमगेंट पेपर	15 रिम
3	फाइल पेड	3260 नग
4	सफेद टेग छोटे (मजबूत धागे के)	2250 नग लच्छी
5	हरे टेग बडे (मजबूत धागे के)	3225 नग लच्छी
6	गोंद (Glue Bottles) 50 ML	1075 नग बोटल
7	गोंद (Glue Bottles) 200 ML	50 नग बोटल
8	स्टेपलर पिन छोटी	1080 डिब्बी
9	स्टेपलर पिन बडी	520 डिब्बी
10	पेपर पिन	1010 डिब्बी
11	इंक स्याही (नीली)	675 बॉटल
12	कारबन	16 पैकेट
13	इंक पेड (स्टाम्प पेड) छोटा	415 नग
14	इंक पेड (स्टाम्प पेड) बडा	30 नग
15	पेन नीला	550 नग
16	पेन लाल	550 नग
17	पेंसिल काली	330 नग
18	पेंसिल लाल/नीली	15 पैकिट
19	शार्टहैन्ड बुक (स्टेनो कॉपी)	340 नग

20	धागा (गोला / बंडल)	1020 गोला
21	सूजा (लकडी की मूठ वाला)	317 नग
22	रजिस्टर पतले (100 पेज)	525 नग
23	रजिस्टर मोटे (200 पेज)	522 नग
24	कैंची (मीडियम साईज)	52 नग
25	चपडा	505 नग
26	टेप डिस्पेन्सर मशीन (टेप कटर)	41 नग
27	स्टील स्केल (बड़ी)	102 नग
28	व्हाइटनर	10 नग
29	हाईलाइटर (येलो)	56 नग
30	मार्कर पेन (पतली निब) काला	55 नग
31	मार्कर पेन (पतली निब) लाल	05 नग
32	मार्कर पेन (मोटी निब) नीला	102 नग
33	स्टेपलर छोटा	54 नग
34	स्टेपलर बडा	51 नग
35	टे बिल कॉच (2X3)	20 नग
36	टे बिल कॉच (3X4)	15 नग
37	टे बिल कॉच (3X5)	10 नग
38	पेन स्टेन्ड	40 नग
39	लिफाफा 9X4	3000 नग
40	लिफाफा 11X5	3000 नग
41	लिफाफा ए 4 साईज	200 नग
42	वाईट बोर्ड मार्कर (बडे वाले)	20 नग
43	शार्पनर	50 नग
44	इरेजर	50 नग
45	फ्लैग कलर वाले	300 पैकेट
46	पेपर वेट (कॉच वाले)	300 नग
47	स्पंज डिब्बी पानी वाली	100 डिब्बी

48	ए 4 साईज पेपर कटर	01 नग
49	ए 4 साईज बडा स्टेपलर	01 नग
50	सेलो टेप 02 इंची	500 नग
51	सेलो टेप 01 इंची	500 नग
52	मोमबत्ती	300 नग
53	फाइल फोल्डर	100 नग
54	नोटिस बोर्ड पिन	10 पैकेट
55	सुतली (रिकार्ड रूम/मालखाना)	20 किलो
56	कैलकुलेटर	10 नग
57	ए.सी.आर ए 4 पेपर (100 GSM)	08 नग
58	पंचिंग मशीन सिंगल छेद	35 नग
59	पंचिंग मशीन डबल छेद वाली	10 नग
60	रिफिल (लीड) नीली	500 नग
61	रिपिल (लीड)लाल	500 नग

ई–टेण्डरिंग प्रणाली से स्टेशनरी सामग्रियों को क्रय किए जाने हेतु निविदा आमंत्रित किए जाने के लिए नियम एवं शर्तें निम्नानुसार हैः–

–: निविदा की शर्तें एवं नियम :–

01. स्टेशनरी सामग्री की दरें जी.एस.टी. सहित सुस्पष्ट अक्षरों में प्रस्तुत करें।

02. निविदा दस्तावेजों के साथ संस्था का GST Registration Certificate, निविदाकार का पैनकार्ड, आधारकार्ड, दुकान स्थापना का जीवित पंजीयन एवं नगर निगम की चालू अनुज्ञप्ति।

03. ऐसी सामग्री जो किसी विशेष कंपनी/ब्रांड की नहीं है, उनका सेंपल/नमूना संबंधित कार्यालय में निविदा की अंतिम तिथि तक प्रस्तुत करना आवश्यक होगा। जिससे सामग्री की गुणवत्ता के आधार पर उनका चयन किया जा सके। संबंधित निविदाकर्ता के द्वारा वांछित नमूना प्रस्तुत नहीं किए जाने की दशा में उनकी निविदा निरस्त की जा सकेगी।

04. निविदा में जिस कंपनी/गुणवत्ता की सामग्री (नमूना अनुसार) स्वीकृति की जावेगी, वही सामग्री अर्थात् उसी गुणवत्ता/कंपनी की सामग्री और उतनी ही वजन/पैकिंग की सामग्री प्रदाय किया जाना अनिवार्य होगा।

05. प्रत्येक निविदाकर्ता को निविदा की प्रतिभूति (EMD-Earnest Money Deposits) के रूप में **राशि रूपए 15000/– (रूपये पंद्रह हजार मात्र)** MP Tenderपोर्टल पर ऑनलाईन जमा किया जाना अनिवार्य होगा।

06. निविदा में अनुमोदित दरें वित्तीय वर्ष 2026–27 हेत प्रभावशील रहेगी।

07. निविदाकर्ता का संस्थान मध्यप्रदेश में पंजीकृत होना आवश्यक है।

08. इच्छुक निविदाकर्ता पोर्टल पर निविदा के प्रकाशन (अपलोड) तिथि से 21 दिवस के भीतर अपनी निविदाएं एमपी टेण्डर के पोर्टल पर ऑनलाईन के माध्यम से प्रस्तुत करेंगे।

09. निविदाकर्ता की निविदा स्वीकार होने (अर्थात एल 1 निर्धारित होने) पर कार्यालय में आकर सामग्री की दर हेतु सहमति पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें इस आशय की टीप आवश्यक रूप से लिखेंगे कि, ''इस वित्तीय वर्ष 2026–27 में, निविदा में स्वीकृत दरों के आधार पर ही सामग्री प्रदान करेंगे।''

10. निविदा मान्य किए जाने पर निष्पादन प्रतिभूति के रूप में रूपए **15,000/– (रूपये पंद्रह हजार मात्र)** का बैंक ड्राफ्ट ''प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश कटनी'' के नाम से जमा करना होगा।

11. अनुमोदित निविदाकर्ता को कार्यालय द्वारा जारी क्रय अदेश प्राप्त होने के उपरांत 07 दिवस के भीतर स्वयं के व्यय पर निविदा में उल्लेखित कंपनी/अनुमोदित गुणवत्ता अनुसार स्टेशनरी सामग्री प्रदान करना होगा। विहित समयावधि में नमूना अनुरूप सामग्री प्रदान नहीं किए जाने की दशा में प्रतिभूति की राशि राजसात की जा सकेगी।

12. सफल निविदाकार, निविदा सामग्री की आपूर्ति हेतु कोई सब–कॉन्ट्रेक्टर नियुक्त नहीं करेगा।

13. किसी भी निविदा को स्वीकृत करने या अस्वीकृत करने या अमान्य करने का पूर्ण अधिकार प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश कटनी को होगा, जो सभी निविदाकर्ताओं पर बाध्यकारी होगा।

Principal District and Session's Judge
KATNI (M.P.)

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
जिला न्यायालय कटनी