

## कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बाराबंकी।

### प्रेस विज्ञप्ति

राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण (निःशुल्क एवं सक्षम विधिक सहायता) विनियम 2010 के अधीन पात्र व्यक्तियों को निःशुल्क एवं प्रभावी विधिक सहायता प्रदान करने के प्रयोजनार्थ, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण बाराबंकी एवं जनपद बाराबंकी की सभी तहसील विधिक सेवा समितियों के लिये विधि व्यवसाय में तीन वर्ष से अधिक अनुभव रखने वाले इच्छुक अधिवक्ताओं के आवेदन पत्र आहूत किया जाते हैं। विहित प्रारूप पर आवेदन पत्र जिला विधिक सेवा प्राधिकरण बाराबंकी के कार्यालय पर एवं तहसील विधिक सेवा समितियों से संबंधित आवेदन पत्र संबंधित तहसीलों पर दिनांक-01.04.2025 तक प्राप्त कराये जा सकते हैं। चयन के संबंध में सर्वाधिकार अध्यक्ष जिला विधिक सेवा प्राधिकरण बाराबंकी को प्राप्त है।

दिनांक-18.03.2025

संलग्नक-आवेदन पत्र का प्रारूप की छायापति

(श्रीकृष्ण चन्द्र सिंह)

अपर जनपद न्यायाधीश/सचिव  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,  
बाराबंकी।

### प्रतिलिपि-

1. माननीय जनपद न्यायाधीश को सादर सूचनार्थ प्रेषित।
- ✓ 2. श्रीमान् नोडल अधिकारी कम्प्यूटर्स को सादर सूचनार्थ एवं वेबसाइट पर अपलोड कराये जाने के संबंध में।
3. श्रीमान् जिलाधिकारी बाराबंकी को सादर सूचनार्थ एवं नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु प्रेषित।
4. सूचना अधिकारी सूचना विभाग बाराबंकी को दैनिक समाचार पत्रों में आवश्यक रूप से प्रकाशन हेतु।
5. प्रशासनिक कार्यालय, जनपद न्यायालय, बाराबंकी को नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु।
6. जिला बार एसोसिएशन, बाराबंकी को नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।
7. नजारत अनुभाग जनपद न्यायालय, बाराबंकी के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।
8. जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बाराबंकी के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

*Suresh Singh*  
18/3/25

अपर जनपद न्यायाधीश/सचिव  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,  
बाराबंकी।

*Office to report*  
19/3/25

## कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बाराबंकी।

### नामिका अधिवक्ता पद हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

1. नाम —
2. पिता का नाम—
3. निवास का पता—
4. जन्मतिथि—
5. शैक्षिक योग्यता—
6. बार काउन्सिल में पंजीकरण संख्या व तिथि—
7. विधि व्यवसाय में कार्य करने की अवधि/अनुभव—
8. विधि सेवा का कार्यक्षेत्र
  - फौजदारी वाद—
  - दीवानी वाद—
  - वैवाहिक वाद—
  - राजस्व वाद—
9. विधि व्यवसाय का कार्यक्षेत्र
  - जनपद मुख्यालय—
  - तहसील (तहसील का नाम)—
10. सम्पर्क सूत्र/फोन नम्बर—
11. घोषणा : मेरे द्वारा दी गयी सभी सूचनायें सत्य हैं।

फोटो चस्पा करें

(हस्ताक्षर)

आवेदक का नाम व पता

नोट— निवास, आयु तथा बार काउन्सिल का पंजीकरण प्रमाण पत्र की स्व प्रमाणित प्रति अवश्य संलग्न करें।

संलग्नक—

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.