आवेदन–पत्र का प्रारूप

टंकित आवेदन पत्र निम्नलिखित प्रपत्र में निबंधित डाक/स्पीट पोस्ट द्वारा अथवा हाथों हाथ भेजें:

विज्ञापन संख्या..

पदनामः.......................................

राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकायें।

1. आवेदक का नाम :
   क. हिन्दी में:...
   ख. अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में)...
2. पिता/पति का नाम :..
3. जन्म तिथि :...
   (प्रमाण पत्र की स्व–अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें)
4. दिनांक 01.06.2024 को आवेदक की आयु:..............वर्ष...................महीना.......................दिन
5. स्थायी पता (पिन कोड के साथ)...
   ....
   ....
6. पत्राचार का पता (पिन कोड के साथ)...
   ....
7. मोबाईल नम्बरः...
8. इमेल आई0डी0 यदि कोई हो:..
9. राष्ट्रीयता :...
10. वैवाहिक/अवैवाहिक :...
11. शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्ताऍं (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :

परीक्षा उत्तीर्ण	बोर्ड/विश्वविधालय का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	अंक प्रतिशत	वर्ग/श्रेणी
मैट्रिक				
इंटर				
स्नातक				
अन्य कोई योग्यता				

12. विशेष योग्यता, यदि कोई हो (प्रमाण पत्र संलग्न करें)...
13. लिंग (कृप्या स्पष्ट करें) :.........................
14. क्या निःशक्त है ? हॉं:...............................नहीं:...............................
15. क्या वर्तमान में किसी सरकारी संस्थान/निगम में कार्यरत हैं ? (हॉं/ना)
    यदि हॉं, तो (अनापति प्रमाण पत्र संलग्न करें)
    1. विभाग/संस्थान का नाम–
    2. धारित पद का नाम :–
    3. कब से :–

घोषण–पत्र

मै प्रमाणित करता/करती हूॅं कि इस आवेदन में मेरे द्वारा दी गई विवरणी मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है। यह कि प्रमाणित किया जाता है कि न तो मेरे विरूद्ध कोई आपराधिक वाद लम्बित है और न ही मुझे किसी न्यायालय द्वारा दण्डित किया गया है और न ही किसी नैतिक दुराचार से संबंधित किसी वाद मे संलिप्त या संबंधित हूॅं। मै अवगत हूॅं कि मेरे द्वारा उपर्युक्त किसी भी सूचना के गलत पाये जाने पर मेरी अभ्यर्थिता चयन के किसी भी स्तर पर रद्द की जा सकती है और मुझे परीक्षा में उपस्थिति से प्रतिबंधित किया जा सकता है। मै यह भी जानता हूॅं कि गलत या असत्य सूचना के आधार पर इन नियमो के अन्तर्गत मेरी नियुक्ति होती है तो मेरी नियुक्ति समाप्त/रद्द कर दी जाएगी और मेरे विरूद्ध आपराधिक/दाण्डिक कानूनों के तहत अभियोजन की प्रकिया प्रारंभ की जा सकती है।

दिनांक :

स्थान : **आवेदक का हस्ताक्षर**

जिला विधिक सेवा प्राधिकार, धनबाद

विज्ञापन संख्या–01/2024

1. झारखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकार के अंतर्गत झारखण्ड राज्य के धनबाद जिले में कानूनी सहायता रक्षा परामर्शदाता (LADCS) कार्यालय में संविदात्मक पूर्णकालिक (01 वर्ष की अवधि के लिए) नियुक्ति हेतु आवश्यक योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

2. रिक्तियों की विवरणी निम्नांकित हैः–

कम संख्या	पदनाम	रिक्त पदों की संख्या	कुल रिक्त पद
1.	कार्यालय सहायक/क्लर्क–सह रिसेप्शनिस्ट–सह डेटा एंट्री ऑपरेटर (टाईपिस्ट)	1	1
2.	कार्यालय चपरासी (मुंशी/अटेंडेंट)	1	1

3. शैक्षणिक योग्यता :

कम संख्या	पदनाम	मानदेय	योग्यता
1.	कार्यालय सहायक/क्लर्क–सह रिसेप्शनिस्ट–सह डेटा एंट्री ऑपरेटर (टाईपिस्ट)	18,000/–	स्नातक या उसके समकक्ष, कंप्यूटर संचालित करने की क्षमता एवं टाईपिंग गति 40 शब्द प्रति मिनट, श्रुतलेख लेने और डेटा दर्ज करने की क्षमता, फाइल रख–रखाव और प्रसंस्करण ज्ञान, उत्कृष्ट मौखिक और लिखित संचार कौशल, दूरसंचार प्रणालियों (टेलीफोन, फैक्स मशीन, स्विच बोर्ड आदि) पर काम करने की क्षमता।
2.	कार्यालय चपरासी (मुंशी/अटेंडेंट)	12500/–	मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष

4. उम्मीदवार भारत का नागरिक हो, मानसिक, शारीरिक रूप से स्वस्थ हो, नैतिक चरित्र अच्छा हो एवं किसी अपराधिक आचरण वाले किसी मामले में वांछित या सजा याफ्ता न हो।
5. उपरोक्त पदों पर उम्मीदवारों की उम्र सीमा दिनांक 01.06.2024 को कम से कम 18 वर्ष तथा सामान्य जाति के लिए अधिकतम 35 वर्ष, पिछड़ी/अत्यंत पिछड़ी जाति के लिए अधिकतम 37 वर्ष, महिलाओं के लिए 38 वर्ष तथा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरूष/महिला) के लिए अधिकतम 40 वर्ष होनी चाहिए।
6. अपनी उम्र, शैक्षणिक तथा वांछित योग्यता से संबधित प्रमाण–पत्र की स्वअभिप्रमाणित प्रति एवं आरक्षित वर्ग के आवेदक आरक्षण से संबंधित प्रमाण–पत्र की स्वअभिप्रमाणित प्रति आवेदन के साथ अवश्य संलग्न करें।
7. उम्मीदवार अपना टंकित आवेदन पत्र देवनागरी लिपि में जिला विधिक सेवा प्राधिकार, धनबाद को सम्बोधित करते हुए विहित प्रारूप में अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दिनांक 18.06.2024 के अंदर तक स्वयं या निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा कार्य दिवस को प्रातः 7:30 बजे पूर्वाह्न 12:30 बजे तक जमा कर सकते हैं। उपरोक्त तिथि के उपरांत प्राप्त होने वाले पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
8. आवेदक, आवेदन पत्र के साथ 3 अदयतन पासपोर्ट साईज का फोटोग्राफ संलग्न करें, जिसमें एक आवेदन पत्र पर एवं दो अतिरिक्त होगा।
9. महत्वपूर्ण निर्देशः–
   - (क) आवेदन पत्र का प्रारूप व्यवहार न्यायालय, धनबाद की वेबसाईट http://districts.ecourts.gov.in/dhanbad से भी डाउनलोड किया जा सकता है एवं DLSA कार्यालय, धनबाद से भी प्राप्त कर सकते हैं।
   - (ख) आवेदकों को जिला विधिक सेवा प्राधिकार, धनबाद में आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक वांछित शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करना अनिवार्य होगा।
   - (ग) उपरोक्त वांछित सूचनायें किसी प्रकार से अपूर्ण होने पर अथवा वांछित प्रमाण पत्र संलग्न नही रहने पर उम्मीदवार का आवेदन किसी भी समय रद्द कर दिया जायेगा और तत्सम्बंधी किसी भी प्रकार का पत्राचार अमान्य होगा।
   - (घ) उम्मीदवार द्वारा नियुक्ति प्रकिया को किसी भी रूप से प्रभावित करने के प्रयास को उनकी अयोग्यता मानते हुए उनकी अभ्यर्थिता तत्काल प्रभाव से रद्द कर दी जायेगी।
   - (ड0) लिफाफे के उपर विज्ञापन संख्या, आवेदित पद का नाम बड़े–बड़े एवं साफ अक्षरों में लिखा जाना आवश्यक है।
   - (च) वर्तमान विज्ञापन में किसी भी प्रकार का संशोधन अथवा निरस्तीकरण का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा।
   - (छ) परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने पर कोई मार्ग व्यय देय नहीं होगा।
   - (ज) आवेदन भेजने का पता (निबंधित डाक/स्पीट पोस्ट या हाथों हाथ)

सेवा में,

सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकार,
धनबाद।

ह0/–
सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकार, धनबाद।