

## जिला विधिक सेवा प्राधिकार, दुमका

न्याय सदन, ई-मेल : dlsadumka@gmail-com फोन न० – 06434796299

विज्ञापन संख्या – 01/LADCS (A) / 2024

01. जिला विधिक सेवा प्राधिकार, दुमका में लीगल ऐड डिफेंस काउंसिल (LADC) के कार्यालय में Office Assistant/Clerks-cum-Receptionist - cum-Data Entry Operator (Typist) के पद पर एक वर्ष की प्रारम्भिक अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।
02. रिक्ति की विवरणी निम्न प्रकार है :-

क्रम संख्या	पद का नाम	पद की संख्या	मासिक मानदेय
01.	Office Assistant/Clerks -cum- Receptionist-cum-Data Entry Operator (Typist)	01	रु० 18,000/- (न्यूनतम वेतन अधिनियम के प्रावधानों और इस संबंध में जारी आदेशों का अनुपालन किया जाएगा)

03. शैक्षणिक तथा अन्य विशेष योग्यता :-

- स्नातक उत्तीर्ण या समकक्ष
- वर्ड प्रोसेसिंग कौशल और कम्प्यूटर संचालित करने की क्षमता
- 40 WPM की अच्छी टाईपिंग गति के साथ दक्षता
- श्रुतिलेख लेना और डेटा दर्ज करने की क्षमता
- फाइल रख रखाव और प्रसंस्करण ज्ञान
- उत्कृष्ट मौखिक और लिखित संचार कौशल
- दूरसंचार प्रणाली (टेलीफोन, फैक्स मशीन, स्विचबोर्ड आदि) के काम करने की क्षमता

04. आयु सीमा :-

उपरोक्त पद पर आवेदक की उम्र सीमा 01.06.2024 को कम से कम 21 वर्ष तथा सामान्य जाति के लिए अधिकतम 35 वर्ष, पिछड़ी जाति/अत्यंत पिछड़ी जाति के लिए अधिकतम 37 वर्ष, महिलाओं के लिए अधिकतम 38 वर्ष तथा अनुसूचित जाति/जनजाति (पुरुष/महिला) के लिए अधिकतम 40 वर्ष होनी चाहिए (उम्मीदवारों की उम्र सीमा सुविधा झारखंड राज्य द्वारा निर्धारित नियमावली के अनुसार होगी)

05. अपनी उम्र, शैक्षणिक तथा विशेष श्रेणी से संबंधित प्रमाण पत्र की स्व-अभिप्रमाणित प्रति आवेदन के साथ अवश्य संलग्न करें।

06. उम्मीदवार आवेदन पत्र एवं प्रवेश पत्र के प्रारूप को डाउनलोड कर अपने हाथ से देवनागरी लिपि में भरकर सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकार, दुमका को संबोधित करते हुए विहित प्रारूप को अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दिनांक 18.06.2024 तक स्वयं या निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा कार्य दिवस को प्रातः 07:00 बजे से अपरहान 12:30 बजे तक जमा कर सकते हैं। उपरोक्त तिथि के उपरांत प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

07. आवेदक, आवेदन पत्र के साथ 03 अद्यतन पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ संलग्न करें, जिसमें एक आवेदन पत्र पर, दूसरा प्रवेश पत्र पर सटा रहना चाहिए एवं तीसरा अतिरिक्त होगा। स्व-पता लिखा लिफाफा 25 से.मी. X 11से.मी. (प्रवेश पत्र निर्गत करने हेतु) जिसपर 40/-रुपये का डाक टिकट सटा हुआ हो, आवेदन पत्र के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न करें।

08. महत्वपूर्ण निर्देश :-

- 'आवेदन पत्र के प्रारूप I (क) एवं I (ख) को पृथक पन्नों में संलग्न करें। प्रारूपों को अपनी लिखावट में भरे तथा प्रारूप I (क) स्व-हस्ताक्षरित हो। प्रारूप I (ख) के कंडिका- 4 एवं 5 को छोड़कर अन्य कंडिकाओं को आवेदक स्वयं भरें। आवेदन पत्र का प्रारूप व्यवहार न्यायालय के आधिकारिक वेबसाइट (<https://dumka.dcourts.gov.in>) से डाउनलोड किया जा सकता है।
- आवेदक का प्रवेश पत्र जिसमें परीक्षा/साक्षात्कार का स्थान एवं तिथि अंकित होगी, उनके दर्शाये गए पते पर डाक द्वारा भेजा जाएगा।
- लिफाफे के उपर विज्ञापन संख्या तथा आवेदित पद का नाम बड़े बड़े एवं साफ अक्षरों में लिखा जाना आवश्यक है।
- वर्तमान विज्ञापन में किसी भी प्रकार का संशोधन अथवा निरस्त्रीकरण का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा।
- आवेदन भेजने का पता (निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट या हाथों हाथ)

सेवा में,

सचिव

जिला विधिक सेवा प्राधिकार,

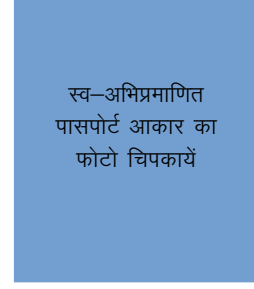
दुमका।

ह०/-

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश

-सह- अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकार, दुमका।

**आवेदन पत्र का प्रारूप –I (क)**  
**आवेदन पत्र निम्नलिखित प्रपत्र में निर्बंधित डाक अथवा हाथों हाथ भेजे**  
**विज्ञापन संख्या - 01/LADCS (A) / 2024**



- पदनाम : .....
01. आवेदक का नाम :  
क. हिन्दी में : .....
- ख. अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में) : .....
02. पिता/पति का नाम : .....
03. जन्म तिथि : .....
- (प्रमाण पत्र की स्व-अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें)
04. दिनांक 01.06.2024 को आवेदक की आयु ..... वर्ष ..... महिना..... दिन.....  
श्रेणी :- .....(आयू सीमा निर्धारण हेतु)
05. स्थायी पता (पिन कोड के साथ) .....
- .....
- .....
06. पत्राचार का पता (पिन कोड के साथ) .....
- .....
- .....
07. मोबाईल नंबर : .....
08. ईमेल आईडी, यदि कोई हो : .....
09. राष्ट्रीयता : .....
10. वैवाहिक/अवैवाहिक : .....
11. शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यताएं (प्रमाण पत्र की स्व-अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :

परीक्षा उत्तीर्ण	बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	अंक प्रतिशत	वर्ग/ श्रेणी
मैट्रिक				
इंटर				
स्नातक				
अन्य कोई योग्यता				

12. विशेष योग्यता, यदि कोई हो (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :
- 13- लिंग (कृपया स्पष्ट करें) :-
- 14- क्या निःशक्त हैं ? हाँ : ....., नहीं : .....
- 15- क्या वर्तमान में किसी सरकारी संस्थान/निगम में कार्यरत हैं (हाँ/ना)  
यदि हाँ, तो (अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करें) :-
- 1- विभाग/संस्थान का नाम -
- 2- धारित पद का नाम -
- 3- कब से -

**घोषणा पत्र**

मैं प्रमाणित करता /करती हूँ कि इस आवेदन में मेरे द्वारा दी गई विवरणी मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है यह भी प्रमाणित किया जाता है कि न तो मेरे विरुद्ध कोई आपराधिक वाद लंबित हैं और न ही मुझे किसी न्यायालय द्वारा दंडित किया गया है और न ही किसी नैतिक दुराचार से संबन्धित किसी वाद में संलिप्त या संबन्धित हूँ मैं अवगत हूँ कि मेरे द्वारा उपर्युक्त किसी भी सूचना के गलत पाये जाने पर मेरी अभ्यर्थिता चयन के किसी भी स्तर पर रद्द की जा सकती है। मैं यह भी जानता जानती हूँ कि गलत या असत्य सूचना के आधार पर इन नियमों के अंतर्गत मेरी नियुक्ति होती है तो मेरी नियुक्ति समाप्त रद्द कर दी जाएगी और मेरे विरुद्ध आपराधिक दंडिक कानूनों के तहत अभियोजन की प्रक्रिया प्रारम्भ की जा सकती है।

दिनांक:-  
स्थान :-

आवेदक का हस्ताक्षर

**प्रवेश पत्र**  
**प्रारूप I-(ख)**  
**विज्ञापन संख्या 01/LADCS (A) / 2024**

**जिला विधिक सेवा प्राधिकार, दुमका।**

क्रमांक संख्या :-  
(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

**(अभ्यर्थी द्वारा भरा जायेगा)**

01. आवेदक का नाम :-
02. पिता/पति का नाम : .....
03. पत्राचार का पता (पिन कोड के साथ) .....  
.....  
.....
04. परीक्षा/साक्षात्कार का स्थान/केन्द्र :-.....  
(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)
05. परीक्षा/साक्षात्कार की तिथि :-.....  
(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

दिनांक :-

फोटो चिपकायें

## जिला विधिक सेवा प्राधिकार, दुमका

न्याय सदन, ई-मेल : dlsadumka@gmail-com फोन न० – 06434796299

विज्ञापन संख्या – 02/LADCS (P) / 2024

01. जिला विधिक सेवा प्राधिकार, दुमका में लीगल ऐड डिफेंस काउंसिल (LADC) के कार्यालय में Office Peon (Munshi/Attendant) के पद पर एक वर्ष की प्रारम्भिक अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

02. रिक्ति की विवरणी निम्न प्रकार हैं :-

क्रम संख्या	पद का नाम	पद की संख्या	मासिक मानदेय
01.	Office Peon (Munshi/Attendant)	01	रु० 12,500/- (न्यूनतम वेतन अधिनियम के प्रावधानों और इस संबंध में जारी आदेशों का अनुपालन किया जाएगा)

03. शैक्षणिक योग्यता :-

मैट्रिक उत्तीर्ण

04. आयु सीमा :-

उपरोक्त पद पर आवेदक की उम्र सीमा 01.06.2024 को कम से कम 18वर्ष तथा सामान्य जाति के लिए अधिकतम 35 वर्ष, पिछड़ी जाति/अत्यंत पिछड़ी जाति के लिए अधिकतम 37 वर्ष, महिलाओं के लिए अधिकतम 38 वर्ष तथा अनुसूचित जाति/जनजाति (पुरुष/महिला) के लिए अधिकतम 40 वर्ष होनी चाहिए (उम्मीदवारों की उम्र सीमा एवं आरक्षण की सुविधा झारखंड राज्य द्वारा निर्धारित नियमावली के अनुसार होगी)।

05. अपनी उम्र, शैक्षणिक तथा विशेष श्रेणी से संबंधित प्रमाण पत्र की स्व-अभिप्रमाणित प्रति आवेदन के साथ अवश्य संलग्न करें।

06. उम्मीदवार आवेदन पत्र एवं प्रवेश पत्र के प्रारूप को डाउनलोड कर अपने हाथ से देवनागरी लिपि में भरकर सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकार, दुमका को संबोधित करते हुए विहित प्रारूप को अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दिनांक 18.06.2024 तक स्वयं या निर्बंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा कार्य दिवस को प्रातः 07:00 बजे से अपरहान 12:30 बजे तक जमा कर सकते हैं। उपरोक्त तिथि के उपरांत प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

07. आवेदक, आवेदन पत्र के साथ 03 अद्यतन पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ संलग्न करें, जिसमें एक आवेदन पत्र पर, दूसरा प्रवेश पत्र पर सटा रहना चाहिए एवं तीसरा अतिरिक्त होगा। स्व-पता लिखा लिफाफा 25 से.मी. X 11से.मी. (प्रवेश पत्र निर्गत करने हेतु) जिसपर 40/-रुपये का डाक टिकट सटा हुआ हो, आवेदन पत्र के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न करें।

08. महत्वपूर्ण निर्देश :-

- आवेदन पत्र के प्रारूप I (क) एवं I (ख) को पृथक पन्नों में संलग्न करें। प्रारूपों को अपनी लिखावट में भरे तथा प्रारूप I (क) स्व-हस्ताक्षरित हो। प्रारूप I (ख) के कंडिका- 4 एवं 5 को छोड़कर अन्य कंडिकाओं को आवेदक स्वयं भरें। आवेदन पत्र का प्रारूप व्यवहार न्यायालय के आधिकारिक वेबसाइट (<https://dumka.dcourts.gov.in/>) से डाउनलोड किया जा सकता है।
- आवेदक का प्रवेश पत्र जिसमें साक्षात्कार का स्थान एवं तिथि अंकित होगी, उनके दर्शाये गए पते पर डाक द्वारा भेजा जाएगा।
- लिफाफे के उपर विज्ञापन संख्या तथा आवेदित पद का नाम बड़े बड़े एवं साफ अक्षरों में लिखा जाना आवश्यक है।
- वर्तमान विज्ञापन में किसी भी प्रकार का संशोधन अथवा निरस्त्रीकरण का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा।
- आवेदन भेजने का पता (निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट या हाथों हाथ)।

सेवा में,

सचिव

जिला विधिक सेवा प्राधिकार,

दुमका।

ह०/-

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश

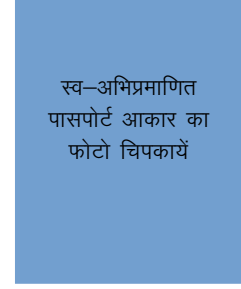
-सह- अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकार, दुमका।

**आवेदन पत्र का प्रारूप –II (क)**  
**आवेदन पत्र निम्नलिखित प्रपत्र में निबंधित डाक अथवा हाथों हाथ भेजे**

**विज्ञापन संख्या – 02/LADCS (P) 2024**

पदनाम : .....

01. आवेदक का नाम :  
क. हिन्दी में : .....  
ख. अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में) : .....
02. पिता/पति का नाम : .....
03. जन्म तिथि : .....  
(प्रमाण पत्र की स्व-अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें)
04. दिनांक 01.06.2024 को आवेदक की आयु ..... वर्ष .....  
महिना ..... दिन .....



- श्रेणी :- .....(आयू सीमा निर्धारण हेतु )
05. स्थायी पता (पिन कोड के साथ) .....
- .....
- .....
06. पत्राचार का पता (पिन कोड के साथ) .....
- .....
- .....
07. मोबाईल नंबर: .....
08. ईमेल आई० डी०, यदि कोई हो : .....
09. राष्ट्रियता : .....
10. वैवाहिक/अवैवाहिक : .....
11. शैक्षणिक योग्यता (प्रमाण पत्र की स्व-अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :

परीक्षा उत्तीर्ण	बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	अंक प्रतिशत	वर्ग/ श्रेणी
मैट्रिक				
इंटर				
स्नातक				

- 12- लिंग (कृपया स्पष्ट करें) :-
- 13- क्या निःशक्त हैं ? हाँ : ....., नहीं : .....
- 14- क्या वर्तमान में किसी सरकारी संस्थान/निगम में कार्यरत हैं (हाँ/ना)  
यदि हाँ, तो (अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करें) :-
- 1- विभाग/संस्थान का नाम -
- 2- धारित पद का नाम -
- 3- कब से -

**घोषणा पत्र**

मैं प्रमाणित करता /करती हूँ कि इस आवेदन में मेरे द्वारा दी गई विवरणी मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही हैं यह भी प्रमाणित किया जाता है कि न तो मेरे विरुद्ध कोई आपराधिक वाद लंबित हैं और न ही मुझे किसी न्यायालय द्वारा दंडित किया गया है और न ही किसी नैतिक दुराचार से संबन्धित किसी वाद में संलिप्त या संबन्धित हूँ मैं अवगत हूँ कि मेरे द्वारा उपर्युक्त किसी भी सूचना के गलत पाये जाने पर मेरी अभ्यर्थिता चयन के किसी भी स्तर पर रद्द की जा सकती हैंघ मैं यह भी जानता जानती हूँ कि गलत या असत्य सूचना के आधार पर इन नियमों के अंतर्गत मेरी नियुक्ति होती है तो मेरी नियुक्ति समाप्त रद्द कर दी जाएगी और मेरे विरुद्ध आपराधिक दांडिक कानूनों के तहत अभियोजन की प्रक्रिया प्रारम्भ की जा सकती हैं।

दिनांक:-

स्थान :-

आवेदक का हस्ताक्षर

**प्रवेश पत्र**  
**प्रारूप -II (ख)**  
**विज्ञापन संख्या - 02/LADCS (P)/ 2024**

**जिला विधिक सेवा प्राधिकार, दुमका।**

क्रमांक संख्या :-  
(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

(अभ्यर्थी द्वारा भरा जायेगा)

01. आवेदक का नाम :-
02. पिता/पति का नाम : .....
03. पत्राचार का पता (पिन कोड के साथ) .....  
.....  
.....
04. परीक्षा/साक्षात्कार का स्थान/केन्द्र :-.....  
(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)
05. परीक्षा/साक्षात्कार की तिथि :-.....  
(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

दिनांक :-

स्व-अभिप्रमाणित  
पासपोर्ट आकार का  
फोटो चिपकायें