जिला विधिक सेवा प्राधिकार, चतरा।

सूचना
(NOTICE FOR ENGAGEMENT)

निर्देशानुसार यह सूचित किया जाता है कि जिला विधिक सेवा प्राधिकार, चतरा के MUV Mahindra Bolero वाहन हेतु एक (01) चालक की आवश्यकता है, जिसे पूर्णतः अस्थायी एवं संविदा के आधार पर नियुक्त किया जाएगा। योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जो निम्नलिखित पात्रता रखते हों:

- भारतीय नागरिक होना चाहिए।
- मैट्रिक (दसवीं) परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- वैध ड्राइविंग लाइसेंस (LMV/Transport) होना चाहिए।
- पर्याप्त ड्राइविंग अनुभव होना चाहिए।
- अच्छे चरित्र का हो तथा शारीरिक रूप से कार्य करने हेतु सक्षम हो।
- आवेदन की तिथि तक अभ्यर्थी की न्यूनत्तम आयु 18 वर्ष एवं अधिकत्तम आयु 35 वर्ष होनी चाहिए।

नियुक्ति की शर्तें एवं नियम (Terms & Conditions)

1. यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी एवं संविदा के आधार पर होगी।
2. चयनित व्यक्ति को राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर निर्धारित दैनिक मजदूरी के अनुसार भुगतान किया जाएगा, साथ ही 100/– रूपये प्रति दिन भोजन भत्ता दिया जाएगा।
3. यह नियुक्ति किसी भी परिस्थिति में नियमितीकरण, स्थायी नियुक्ति या सेवा में निरंतरता का अधिकार प्रदान नहीं करेगी।
4. यह संविदा नियुक्ति प्रारंभ में 01 से 11 माह (अधिकत्तम) के लिए होगी, जिसे कार्य संतोषजनक होने पर तथा जिला विधिक सेवा प्राधिकार, चतरा के विवेकाधिकार पर बढ़ाया जा सकता है।
5. जिला विधिक सेवा प्राधिकार, चतरा किसी भी समय बिना कारण बताए सेवा समाप्त कर सकता है।
6. नियुक्त चालक को जिला विधिक सेवा प्राधिकार, चतरा के द्वारा सौंपे गए कार्यों का पालन करना होगा, जिसमें वाहन का सुरक्षित संचालन एवं रखरखाव शामिल है।

आवेदन की अंतिम तिथि (Last Date for submission)

इच्छुक अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र https://Chatra.dcourts.gov.in/ में उपलब्ध प्रारूप (Performa) में पूर्णरूपेन भरकर संबंधित प्रमाण पत्रों कीं स्व–अभिप्रमाणित प्रतियों के साथ दिनांक 12.05.2026 तक जिला विधिक सेवा प्राधिकार, व्यवहार न्यायालय, चतरा के कार्यालय में हाथों–हाथ अथवा डाक द्वारा जमा करें। आवेदन के साथ निम्नलिखित संलग्न करना अनिवार्य है:

- 02 हाल का पासपोर्ट आकार के फोटो
- 55/– रूपये डाक टिकट सहित एक स्व–पता लिखा लिफाफा

निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

अधिक जानकारी के लिए वेबसाइट देखें: https://Chatra.dcourts.gov.in/

27.04.26

सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकार,
चतरा।

जिला विधिक सेवा प्राधिकार, चतरा

चालक (Driver) पद हेतु आवेदन–पत्र

फोटो

1. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :
2. आवेदक का नाम (अंग्रेजी में) :
3. पिता/पति का नाम :
4. जन्म तिथि (DD/MM/YY) :
5. आयु (आवेदन की तिथि पर) :
6. लिंग :
7. वैवाहिक स्थिति :
8. स्थायी पता :
9. पत्राचार का पता (यदि अलग हो) :
10. मोबाइल नंबर :
11. ई– मेल (यदि हो) :
12. आधार नम्बर :
13. शैक्षणिक योग्यता :
14. वैध ड्राइविंग लाइसेंस का विवरण :
    - लाइसेंस संख्या :
    - जारी करने की तिथि :
    - वैधता की तिथि :
    - जारी करने वाला प्राधिकरण (RTO) :
    - वाहन चलाने की श्रेणी (LMV/HMV/Transport आदि) :
15. ड्राइविंग का अनुभव (वर्षों में) :
16. पूर्व/वर्तमान नियोक्ता का विवरण (यदि कोई हो) :
17. क्या किसी न्यायालय में कोई आपराधिक मामला लंबित/दर्ज है? (हाँ/नहीं) :
    - यदि हाँ, विवरण दें :
18. क्या आप शारीरिक एवं मानसिक रूप से वाहन संचालन हेतु पूर्णतः सक्षम हैं? (हाँ/नहीं) :
19. संलग्नक (स्व–अभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें) :
    - शैक्षणिक प्रमाण पत्र :
    - पासपोर्ट आकार का फोटो (2 प्रतियां) :
    - ड्राइविंग लाइसेंस की प्रति :
    - अनुभव प्रमाण पत्र (यदि कोई हो) :
    - अन्य (यदि कोई हो) :
    - एक स्वपता लिखित लिफाफा जिसमें रू0 55 का डाक टिकट चिपका हुआ हो

सभी स्व–अभिप्रमाणित प्रमाण पत्रों एवं स्वपता लिखित लिफाफा को एक बड़े लिफाफा में डालकर उसके उपर (आवेदित पद का नाम–चालक) लिखकर– सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकार, व्यवहार न्यायालय, चतरा पिन– 825401 के पते पर डाक द्वारा या हाथों–हाथ जमा करें।

घोषणा (Declaration)

मैं.....यह घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त दी गई सभी सूचनाएं मेरे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है। यदि कोई जानकारी असत्य या भ्रामक पाई जाती है, तो मेरी अभ्यर्थिता निरस्त की जा सकती है तथा विधिसम्मत कार्रवाई की जा सकती है।

दिनांक :

स्थान :

आवेदक का हस्ताक्षर :