

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण ललितपुर।

विज्ञप्ति

जनपद ललितपुर में संचालित स्थायी लोक अदालत में 01 पद आशुलिपिक ग्रेड-2 का नियत मानदेय रू0 9000/- प्रति माह एवं 01 पद कार्यालय चपरासी नियत मानदेय रू0 7000/- प्रतिमाह का रिक्त है, जिस पर नियुक्ति की जानी है। जिसके संबंध में जिला जजी/कलैक्ट्रेट के सेवानिवृत्त कर्मी अर्ह/पात्र है। उक्त पदों पर नियुक्ति हेतु अर्ह/पात्र आवेदकों से दिनांक 15.06.2025 तक आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, ललितपुर के नाम से पंजीकृत डाक के माध्यम से प्रेषित किये जा सकते हैं अथवा सीधे तौर पर कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, ललितपुर के कार्यालय में कार्य दिवस में प्राप्त कराये जा सकते हैं। नियत तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। नियुक्त होने वाले कर्मचारियों का कार्यकाल अधिकतम 02 वर्ष अथवा 65 वर्ष की आयु पूर्ण करने तक जो भी पहले हो होगा। नियुक्त कर्मचारियों को मानदेय का भुगतान राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत निर्देशों के अधीन किया जावेगा।

दिनांक 31.05.2025

Sd/-

(मयंक जायसवाल)

सचिव,

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
ललितपुर।

प्रतिलिपि— निम्नलिखित को :-

1. अध्यक्ष, जिला बार संघ, ललितपुर
2. अध्यक्ष, स्थायी लोक अदालत, ललितपुर को सूचना पट पर चस्पा कराने हेतु।
3. केन्द्रीय नाजिर, जनपद न्यायालय, ललितपुर को सूचना पट पर चस्पा कराने हेतु।
4. नाजिर सदर, कलैक्ट्रेट ललितपुर को कलैक्ट्रेट के सूचना पट पर चस्पा कराने हेतु।
5. तहसीलदार, ललितपुर को तहसील के सूचना पट पर चस्पा कराने हेतु।
6. तहसीलदार, महरौनी को तहसील के सूचना पट पर चस्पा कराने हेतु।
7. तहसीलदार, तालबेहट को तहसील के सूचना पट पर चस्पा कराने हेतु।
8. तहसीलदार, पाली को तहसील के सूचना पट पर चस्पा कराने हेतु।
9. तहसीलदार, मडावरा को तहसील के सूचना पट पर चस्पा कराने हेतु।
10. जिला सूचना अधिकारी, ललितपुर को इस विज्ञप्ति को स्थानीय दैनिक समाचार पत्रों में निःशुल्क सूचना प्रकाशित कराये जाने हेतु प्रेषित।
11. सिस्टम आफिसर, जनपद न्यायालय, ललितपुर को उक्त सूचना बेवसाईट पर अपलोड किये जाने हेतु।

Sd/-

सचिव,

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
ललितपुर।

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, ललितपुर

आवेदन-पत्र का प्रारूप

Photo

- 1- पद का नाम:.....
- 2- अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में):.....
- 3- Name in English (Capital Letters):.....
- 4- पिता/पति का नाम:.....
- 5- जन्मतिथि (अंको में):.....
- 6- जन्मतिथि (शब्दों में):.....
- 7- आयु आवेदन की तिथि पर:.....वर्ष.....माह.....दिन.....
- 8- स्थायी पता:.....
.....

- 9- पत्र व्यवहार का पता:.....
- 10- मोबाईल नं०:.....ईमेल:.....

11- शैक्षिक योग्यता—

क्र०सं०	परीक्षा/उत्तीर्ण	बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्था	वर्ष	श्रेणी	अंको का प्रतिशत
1	हाईस्कूल/समकक्ष				
2	इण्टरमीडिएट/समकक्ष				
3	कम्प्यूटर दक्षता प्रमाण-पत्र				
4	टंकण योग्यता				
5	अन्य				

- 12- जाति प्रमाण-पत्र (आरक्षित श्रेणी अभ्यर्थी संलग्न करें):.....
- 13- कम्प्यूटर कार्य करने में सक्षम है/नहीं:.....
- 14- अन्य विशेष योग्यता जिसका उल्लेख करना चाहते हों:.....

आवेदक के हस्ताक्षर

मैं प्रमाणित करता हूँ/करती हूँ कि उपरोक्त सभी सूचनायें मेरे निजी ज्ञान में सही व सत्य हैं यदि किसी भी समय उक्त सूचनायें गलत या झूठी पाई गयी तो उसकी पूर्णरूपेण जिम्मेदारी मेरी स्वयं होगी व इस सम्बन्ध में मेरे विरुद्ध की गयी कार्यवाही मुझे स्वीकार होगी। मैंने आवेदन सम्बन्धी सभी नियत/शर्तों का अवलोकन कर लिया है तथा वे सभी मुझे स्वीकार हैं।

संलग्नक:—

दिनांक:—

स्थान:—

आवेदक के हस्ताक्षर