

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, ललितपुर

पत्रांक : 27 /डी०एल०एस०ए०/2024–25: ललितपुर, दिनांक: 01 जून, 2024

आदेश

उम्प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्रांक 1538/एसएलएसए-37ए/2010 दिनांक मई 06, 2024 के अनुपालन में जनपद ललितपुर में स्थापित ए०डी०आर० सेन्टर में स्थित जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, ललितपुर में संविदा के आधार पर सृजित निम्न पदों पर आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

पद का नाम	अनिवार्य योग्यता	पदों की सं०	आयु निर्धारण	मासिक पारिश्रमिक की धनराशि (मानदेय)
तृतीय श्रेणी Junior Assistant (कनिष्ठ लिपिक) संविदा के आधार पर	1. इंटरमीडिएट उत्तीर्ण/समकक्ष 2. हिन्दी में 25 एवं अंग्रेजी में 30 शब्द प्रति मिनट कम्प्यूटर पर टाइप करने की योग्यता हो। 3. कम्प्यूटर में DOEACC सोसायटी द्वारा CCC प्रमाण पत्र प्राप्त हो या किसी सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्था द्वारा उसके समकक्ष प्रदान किया गया कोई प्रमाण पत्र।	02	दिनांक 01.05.2024 को 18 वर्ष से कम व 35 वर्ष से अधिक न हो।	10730/- प्रतिमाह (मानदेय)

शासनादेश द्वारा सृजित उपरोक्त पद पर आवेदन हेतु अहं अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रारूप पर अपना आवेदन समर्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए जनपद न्यायालय ललितपुर में स्थित जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, ललितपुर के कार्यालय में दिनांक 15.06.2024 को अपराह्न 01:00 बजे तक जमा कर सकते हैं। नियत तिथि के पश्चात होने वाले आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

आवेदन करने हेतु फार्म जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, ललितपुर के कार्यालय के नोटिस बोर्ड से किसी कार्य दिवस में प्रातः 06:30 से अपराह्न 01:30 बजे के मध्य तथा जनपद न्यायालय, ललितपुर की बेबसाइट lalitpur.dcourts.gov.in से प्राप्त किया जा सकता है।

दिनांक: 01.06.2024

SD/-

(आलोक कुमार पाराशार)
जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
ललितपुर।

प्रतिलिपि: —

- सिस्टम आफीसर कम्प्यूटर अनुभाग, जनपद न्यायालय, ललितपुर को उक्त विज्ञप्ति व आवेदन-पत्र का प्रारूप माननीय उच्च न्यायालय व जनपद न्यायालय, ललितपुर की बेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
- जिलाधिकारी, ललितपुर को इस आशय से प्रेषित कि कलेक्ट्रेट व अधीनस्थ तहसीलों के नोटिस बोर्ड पर उक्त विज्ञप्ति व आवेदन-पत्र का प्रारूप को चर्चा कराये जाने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने का कष्ट करें।
- अध्यक्ष, जिला बार एसोसिएशन, ललितपुर को बार एसोसियेशन के नोटिस बोर्ड पर उक्त विज्ञप्ति व आवेदन पत्र का प्रारूप चर्चा किये जाने हेतु प्रेषित।
- केन्द्रीय नाजिर, जनपद न्यायालय ललितपुर को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि वह उक्त विज्ञप्ति व आवेदन-पत्र का प्रारूप को नोटिस बोर्ड पर चर्चा करायें।
- कार्यालय-जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, ललितपुर के नोटिस बोर्ड पर चर्चा किये जाने हेतु।
- जिला सूचना अधिकारी ललितपुर को इस आशय से प्रेषित की जन-साधारण की जानकारी हेतु उक्त विज्ञप्ति एवं आवेदन पत्र का प्रारूप दैनिक समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित करायें।

SD/-

जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
ललितपुर।

कार्यालय, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, ललितपुर

तृतीय श्रेणी कर्मचारी (कनिष्ठ लिपिक) के पद पर संविदा के आधार पर अस्थायी नियुक्ति हेतु आवेदन—पत्र का प्रारूप

आवेदनकर्ता का
पासपोर्ट साइज
स्वप्रमाणित
हाल ही का
खिंचा हुआ
रंगीन फोटो

1. पद का नाम:.....
2. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में):.....
3. Name in English (Capital Letters) :
.....
4. पिता / पति का नाम:.....
5. जन्मतिथि (अंको में):.....
6. जन्मतिथि (शब्दों में):
.....
7. लिंग (पुरुष / महिला):.....
8. श्रेणी (सामान्य / अ.पि.वर्ग / अनु.जाति / अनु.जनजाति).....
(आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी जाति प्रमाण पत्र संलग्न करें।)
9. आवेदन की तिथि पर आयु वर्ष माह दिन
10. स्थायी पता:
.....
.....
.....
11. पत्र व्यवहार का पता:
.....
.....
.....
12. मोबाईल नं:.....
13. ई—मेल आई.डी.
14. राष्ट्रीयता.(आधार कार्ड की छायाप्रति संलग्न करें।).....
15. शैक्षिक योग्यता—

क्र0 सं0	परीक्षा / उत्तीर्ण	बोर्ड / विश्वविद्यालय / संस्था	वर्ष	श्रेणी	अंको का प्रतिशत
1	हाईस्कूल / समकक्ष				
2	इण्टरमीडिएट / समकक्ष				
3	कम्प्यूटर दक्षता प्रमाण—पत्र				

नोट— उपरोक्त प्रपत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।

16. टंकण गति (कम्प्यूटर पर) हिन्दी शब्द प्रति मिनट
अंग्रेजी शब्द प्रति मिनट

17. अन्य विशेष योग्यता जिसका उल्लेख करना चाहते हों:.....

18. यदि अभ्यर्थी को किसी न्यायालय द्वारा आपराधिक मामले में दण्डित किया गया हो या उसके विरुद्ध कोई आपराधिक मामला विचाराधीन हो तो उसका

विवरण

19. यदि अभ्यर्थी को किसी नियुक्ति प्राधिकारी/आयोग/न्यायालय द्वारा परीक्षा में बैठने से DEBAR(परीक्षा में बैठने पर रोक लगायी हो) किया हो तो उसका विवरण.....

दिनांक.....

स्थान.....

आवेदक के हस्ताक्षर

मैं प्रमाणित करता हूँ/करती हूँ कि उपरोक्त सभी सूचनायें मेरे निजी ज्ञान में सही व सत्य हैं। यदि किसी भी समय उक्त सूचनायें गलत या झूठी पाई गयी तो उसकी पूर्णरूपेण जिम्मेदारी मेरी स्वयं की होगी एवं इस आधार पर मेरा अभ्यर्थन/चयन निरस्त किये जाने पर मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी। मैंने आवेदन सम्बन्धी सभी नियम/शर्तों का अवलोकन कर लिया है तथा वे सभी मुझे स्वीकार हैं।

संलग्नक:—

दिनांक:—

स्थान:—

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर