

## कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश दतिया म.प्र.

Email - dcourtdat-mp@nic.in, Contact No. 6263085159

जावक क्रमांक ~~1457~~ / चार-3-14 / 2003

दतिया दिनांक: ~~14~~ / 05-2026

### निविदा आमंत्रण सूचना

जिला एवं सत्र न्यायालय, दतिया में वित्तीय वर्ष 2026-2027 हेतु लेखन सामग्री के कय बावत् सीलबंद निविदायें आमंत्रित की जा रही हैं। इच्छुक व्यापारी/विक्रेता/निर्माता अपनी निविदायें सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित जिला एवं सत्र न्यायालय, दतिया में दिनांक 15.06.2026 को दोपहर 02:00 बजे तक मय सामग्री के सैंपल सहित आवक-जावक शाखा में जमा कर सकते हैं। प्राप्त निविदाएं दिनांक 17.06.2026 को सांय 05:00 बजे निविदाएं कय समिति के समक्ष निविदाकर्ता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जावेगी। निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया के नाम से प्रस्तुत की जावेगी। निविदा की शर्तें एवं सामग्री की संपूर्ण जानकारी उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश, जबलपुर की अधिकृत वेबसाइट <https://mphc.gov.in> एवं जिला न्यायालय, दतिया की वेबसाइट <https://datia.dcourts.gov.in> पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्तें डाउनलोड की जा सकती हैं।

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
दतिया म.प्र.

## कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश दतिया म.प्र.

**// निविदा शर्तें //**

वर्ष 2026-2027 के लिये संलग्न सूची अनुसार लेखन सामग्री के लिये निविदायें अंतिम तिथि **दिनांक 15.06.2026 दोपहर 02:00 बजे** तक कार्यालय में निम्न शर्तों के अंतर्गत आमंत्रित की जाती है :-

01. सीलबंद निविदायें प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया के नाम से दिनांक 15.06.2026 को दोपहर 2:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए, उक्त निविदा दिनांक 17.06.2026 को सायं 5:00 बजे निविदाकर्ताओं के समक्ष जिला न्यायालय में गठित क्रय समिति द्वारा खोली जाएगी।
02. जिस सामग्री के संबंध में निविदा प्रस्तुत की जा रही है, उसका नाम निविदा फॉर्म पर स्पष्ट लिखा जावे।
03. नियत दिनांक एवं समय के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
04. आदेशानुसार सामग्री न्यायालय तक पहुंचाए जाने का समस्त दायित्व निविदाकार का होगा।
05. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया को यह अधिकार होगा कि निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर अन्य निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है, तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकर्ताओं से पृथक-पृथक अनुबंध किया जा सकता है, एवं बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
06. निविदा में उल्लेखित सामग्री किस कंपनी द्वारा निर्मित है, सामग्री का साईज नाप, तौल आदि निविदा में अंकित करना अनिवार्य है।
07. निविदा एवं निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों में निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील होना आवश्यक है।
08. निविदाकार द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत एवं मात्रा पर प्रदाय करने हेतु निर्धारित तिथि तक बाध्य होगा।
09. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री चाही गई कंपनी की न होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सामग्री निविदाकार को अपने व्यय पर वापस उठाना होगा तथा कंपनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।

10. निविदा में प्रत्येक सामग्री का स्पष्ट विवरण होना चाहिए, एवं प्रत्येक सामग्री का सेम्पल होना चाहिए, जो सेम्पल प्रस्तुत नहीं करेगा, उसकी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
11. निविदा से संबंधित शर्तें एवं प्रदाय किये जाने वाले सामान की सूची उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश, जबलपुर की वेबसाईट [www.mphc.gov.in](http://www.mphc.gov.in) की वेबसाईट से डाउनलोड किया जा सकता है।
12. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा राशि 500/- डीडी/ऑनलाईन के माध्यम से शासन का हैड..... में जमा कर चालान की मूलप्रति प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया के नाम से प्रस्तुत की जायेगी तथा राशि 500/- किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी।
13. सामग्री का आदेश प्राप्त होने पर सामग्री निर्धारित अवधि में प्रदाय करनी होगी।
14. निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से मार्च, 2027 तक मान्य होगी।
15. निविदाकार, वाणिज्यकर/जीएसटी पंजीयन होने का जीवित प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म में आयकर अदा किया है उस पर कोई कर बकाया नहीं है स्पष्ट करें।
16. लेखन सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कंपनियों के नाम अंकित हैं, केवल उन्हीं कंपनियों के सामग्री दर देवे, अन्यथा मान्य नहीं होगी।
17. निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में 25000/- (शब्दों में राशि पच्चीस हजार रुपये मात्र) की ईएमडी/एफडीआर के रूप में निविदा के साथ जमा करनी होगी, जोकि 31 मार्च 2027 तक वैध हो। एफडीआर के अतिरिक्त कोई भी ईएमडी जमा करने पर निविदाकारों की निविदा निरस्त की जा सकती है।
18. सभी लेखन सामग्री के ब्रान्डेड/नॉनब्रान्डेड के नमूने निविदा खोली जाते समय निविदा समिति द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा।
19. शासन द्वारा लागू जीएसटी की दरें अधिक या कम होने पर विचारणीय होगा।
20. सम्पूर्ण सामग्री की दरें समस्त करों सहित दी जाए।
21. वित्तीय/तकनीकी लिफाफे-निविदाकर्ता पृथक-पृथक वित्तीय, तकनीकी एवं ईएमडी की राशिवाले लिफाफे तैयार कर उन पर वित्तीय/तकनीकी विड, ईएमडी लेख करते हुए उक्त तीनों लिफाफों को चौथे लिफाफे में मोहर बंदकर निविदा प्रस्तुत की जाएगी।
22. निविदा खोली जाते समय सर्वप्रथम तकनीकी विड एवं ईएमडी की राशि के लिफाफे खोले जाएंगे, जिस निविदाकर्ता द्वारा ईएमडी की राशि एवं तकनीकी विड से संबंधित चाहे गये आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किये जावेंगे उन निविदाकर्ताओं की निविदा पर वित्तीय

वीड के संबंध में कोई विचार नहीं किया जाएगा, तकनीकी वीड में सफल निविदाकर्ताओं के ही वित्तीय विड के लिफाफे खोले जाएंगे।

23. निविदा द्वारा सामग्री की जो भी दरे दी गई है वह एक वर्ष के लिए यथावत रहेगी निविदाकारों द्वारा किसी भी वस्तु की दर बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जावेगा।

24. निविदा प्रस्तुत करने वाले इच्छुक विक्रेता प्रकाशन दिनांक से अंतिम तिथि तक प्रातः 11:00 बजे से सायंकाल 05:00 बजे के बीच ग्रंथपाल, जिला न्यायालय, दतिया से मोबाईल क्रमांक 6263085159 पर आवश्यक जानकारी हेतु संपर्क कर सकते हैं।

25. लेखन सामग्री की सूची में दर्शाई गई मात्रा अनुमानित है जिसमें कमी एवं वृद्धि हो सकती है, उपरोक्त सामग्री के क्रय की संख्या कम किये जाने अथवा बढ़ाये जाने का अधिकार प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया का होगा।

26. किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा, तथा सुरक्षा निधि राजसात कर दी जाएगी।

27. प्रशासकीय कारणों से उक्त निविदा किसी भी समय व किसी भी प्रक्रम पर बिना कोई कारण बताये प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया के आदेश से निरस्त की जा सकेगी।

28. नियंत्राधिकारी प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया उक्त निविदा में विवाद में अंतिम निर्णायक होंगे।

संलग्न :- निविदा फॉर्म

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
दतिया म.प्र.

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर.....

निविदाकर्ता का नाम एवं पता.....

निविदाकर्ता का दूरभाष/मोबाईल नं० .....

## कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश दतिया म.प्र.

### // निविदा विज्ञप्ति //

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया स्थापना के उपभोग हेतु स्टेशनरी क्रय किया जाना है, जिसका विवरण निम्नानुसार है :-

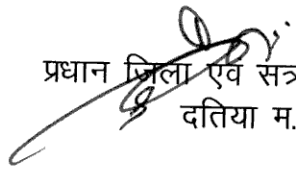
| क्र० | सामग्री का नाम                     | कंपनी का नाम               | वर्षिक 2026-2027 की स्टेशनरी की संभावित आवश्यकता |
|------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| 1-   | ए 4 पेपर                           | सेंचुरी स्टार 75 जी एस एम  | 1700 रीम                                         |
| 2    | जजमेंट पेपर ए 4 साईज               | सिरपुर ए4 पेपर 80 जी एस एम | 70 रीम                                           |
| 3    | टेग लच्छी बडी                      | ---                        | 500 लच्छी                                        |
| 4    | गोंद शीशी छोटी 150 एम 0एल0         | कोरस/कोमल कंपनी            | 120 नग                                           |
| 5    | गोंद शीशी बडी 700एम 0एल0           | कोरस/कोमल कंपनी            | 120 नग                                           |
| 6    | लिफाफा ए4 एवं एफ एस साईज           | ---                        | 25-25 पै0                                        |
| 7    | पेन अधिकारी                        | लिंग कंपनी लाल-नीला        | 120-120 पैकिट                                    |
| 8    | सूजा लकड़ी के हथ्थे वाला           | ---                        | 120 नग                                           |
| 9    | आलपिन                              | कोपूर कंपनी                | 120 नग                                           |
| 10   | स्टाम्प पैड छोटा                   | अशोका कंपनी                | 50 नग                                            |
| 11   | स्टाम्प पैड बडा                    | अशोका कंपनी                | 50 नग                                            |
| 12   | स्टाम्प पैड इंक स्याही 100 एम0 एल0 | सिलेक्ट कंपनी              | 40 नग                                            |
| 13   | रजिस्टर न0 4                       | सजल कंपनी                  | 120 नग                                           |
| 14   | रजिस्टर न0 5                       | सजल कंपनी                  | 120 नग                                           |
| 15   | रजिस्टर न0 10                      | सजल कंपनी                  | 120 नग                                           |
| 16   | फाइल कवर                           | जम्बूदीप कंपनी             | 8000 नग                                          |
| 17   | फाइल पैड                           | जम्बूदीप कंपनी             | 6000नग                                           |
| 18   | पेन स्टैंड मय पेन                  | ---                        | 50 नग                                            |
| 19   | कैलकुलेटर                          | ---                        | 10 नग                                            |
| 20   | सेलो टेप छोटा                      | बंडर/अन्य कंपनी            | 120 नग                                           |
| 21   | टेप बडा खाकी                       | बंडर/अन्य कंपनी            | 120 नग                                           |
| 22   | टेप बडा सफेद                       | बंडर/अन्य कंपनी            | 120 नग                                           |

|    |                     |                          |           |
|----|---------------------|--------------------------|-----------|
| 23 | व्हाइटनर पेन        | रेनोल्ड कंपनी            | 120 नग    |
| 24 | कलर मार्कर          | कोरस /अन्य कंपनी         | 200 नग    |
| 25 | फलैंग               | —                        | 120 नग    |
| 26 | परमानेन्ट मार्कर    | कोरस /अन्य कंपनी         | 120 नग    |
| 27 | स्टेप्लर बड़ा       | कंगारू कंपनी             | 100 नग    |
| 28 | स्टेप्लर छोटा       | कंगारू कंपनी             | 120 नग    |
| 29 | स्टेप्लर पिन छोटी   | कंगारू कंपनी             | 250 नग    |
| 30 | स्टेप्लर पिन बड़ी   | कंगारू कंपनी             | 250 नग    |
| 31 | स्पंज डिब्बी        | —                        | 50 नग     |
| 32 | हाईलाईटर            | —                        | 40 नग     |
| 33 | स्टेनो डायरी बुक    | —                        | 200 नग    |
| 34 | खाकी लिफाफा बड़ा    | —                        | 2500 नग   |
| 35 | खाकी लिफाफा छोटा    | —                        | 2500 नग   |
| 36 | सफेद लिफाफा छोटा    | —                        | 240 नग    |
| 37 | सफेद लिफाफा बड़ा    | —                        | 240 नग    |
| 38 | खाकी पेपर बासी      | —                        | 50 नग     |
| 39 | पेपर वेट            | —                        | 120 नग    |
| 40 | कैची बड़ी साईज      | —                        | 50 नग     |
| 41 | पेंसिल काली         | नटराज/अप्सरा/डोम्स कंपनी | 120 पैकेट |
| 42 | रबर                 | नटराज/अप्सरा/डोम्स कंपनी | 50 नग     |
| 43 | कटर                 | नटराज/अप्सरा/डोम्स कंपनी | 50 नग     |
| 44 | चपड़ी               | —                        | 50 पैकेट  |
| 45 | मोमबत्ती बड़ी       | —                        | 50 पैकेट  |
| 46 | पिन कुशन            | —                        | 50 नग     |
| 47 | पेन लाल- नीला       | होसर /अन्य कंपनी         | 2400 नग   |
| 48 | प्लास्टिक फाइल कवर  | —                        | 240 नग    |
| 49 | टेबल घंटी           | —                        | 20 नग     |
| 50 | सुतली               | —                        | 5 कि ग्रा |
| 51 | आलपिन यू आकार की    | —                        | 100 नग    |
| 52 | स्केल प्लास्टिक     | —                        | 20नग      |
| 53 | पेन रिफिल लाल -नीली | —                        | 100-100नग |

उक्त स्टेशनरी कय किये जाने हेतु स्टेशनरी विक्रेताओं से निविदा आमंत्रित की जाती है।

इच्छुक विक्रेता, कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया के कार्यालयीन समय में निविदा के संबंध में पूर्ण जानकारी प्राप्त कर दिनांक 15.06.2026 दोपहर 02:00 बजे तक बंद लिफाफे में "कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया" के नाम से आवक-जावक अनुभाग में निविदा (कोटेशन)मय केटलॉग सहित तथा जी.एस.टी. का पृथक से उल्लेख करते हुये प्रस्तुत कर सकते हैं।

निर्धारित दिनांक एवं समय के पश्चात् प्राप्त निविदाओं/कोटेशनों पर विचार नहीं किया जावेगा।

  
प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश,  
दतिया म.प्र.