जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, पश्चिम सिंहभूम, चाईबासा

Advertisement No. 01/DLSA/2026

नियोजन हेतु सूचना (NOTICE FOR ENGAGEMENT)

निर्देशानुसार यह सूचित किया जाता है कि इस प्राधिकरण के MUV **(महिन्द्रा बोलेरो) वाहन** हेतु **एक (01) चालक (Driver)** को **पूर्णतः अस्थायी एवं संविदा/दैनिक वेतन के आधार पर** नियोजित किया जाना है।

इस हेतु योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जो निम्नलिखित अर्हताएँ रखते हों:

अर्हताएँ:

- अभ्यर्थी की न्यूनतम आयु 18 वर्ष होनी चाहिए।
- अभ्यर्थी कम से कम 10वीं (मैट्रिक) उत्तीर्ण होना चाहिए।
- वैध ड्राइविंग लाइसेंस (LMV/Transport, लागू होने पर) होना अनिवार्य है।
- पर्याप्त वाहन चलाने का अनुभव होना चाहिए।
- उत्तम चरित्र एवं शारीरिक रूप से स्वस्थ होना आवश्यक है।

नियोजन की शर्तें (Terms & Conditions):

1. यह नियोजन पूर्णतः अस्थायी एवं संविदा/दैनिक वेतन के आधार पर होगा।
2. चयनित अभ्यर्थी को झारखण्ड सरकार के श्रम, नियोजन, प्रशिक्षण एवं कौशल विकास विभाग द्वारा समय-समय पर निर्धारित **न्यूनतम मजदूरी** के अनुसार भुगतान किया जाएगा, साथ ही **₹100/- प्रति दिवस भोजन व्यय** अतिरिक्त देय होगा।
3. यह नियोजन किसी भी परिस्थिति में नियमितीकरण, स्थायीकरण अथवा सेवा निरंतरता का अधिकार प्रदान नहीं करेगा।
4. जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, चाईबासा को बिना कारण बताए किसी भी समय सेवा समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
5. चयनित चालक को प्राधिकरण द्वारा सौंपे गए सभी कार्यों का निर्वहन करना होगा, जिसमें आधिकारिक वाहन का सुरक्षित संचालन एवं रख-रखाव शामिल है।

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि:

दिनांक: 23/05/2026 (कार्यालय समय तक)

आवेदन की प्रक्रिया:

इच्छुक अभ्यर्थी अपने आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न कर कार्यालय में जमा करें:

शैक्षणिक प्रमाण पत्र की प्रति ,वैध ड्राइविंग लाइसेंस की प्रति ,अनुभव प्रमाण पत्र (यदि उपलब्ध हो) ,02 पासपोर्ट साइज फोटो,₹55/- डाक टिकट सहित स्व-पता लिखित लिफाफा। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।
अधिक जानकारी हेतु: कृपया वेबसाइट देखें: https://chaibasa.dcourts.gov.in/

आवेदन जमा करने का स्थान:

कार्यालय,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
सिविल कोर्ट परिसर, चाईबासा, पश्चिम सिंहभूम

Sd/-
सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
पश्चिम सिंहभूम, चाईबासा

जिलाविधिकसेवाप्राधिकरण, पश्चिमसिंहभूम, चाईबासा

Advertisement No. 01/DLSA/2026

चालक (Driver) पदहेतुआवेदन-पत्र

फोटो

1. आवेदककानाम (हिन्दीमें): _____

2. आवेदककानाम (अंग्रेजीमें): _____

3. पिता/पतिकानाम: _____

4. जन्मतिथि (DD/MM/YYYY): _____

5. आयु (आवेदनकीतिथिपर): _____

6. लिंग: _____

7. वैवाहिकस्थिति: _____

8. स्थायीपता:

9. पत्राचारकापता (यदिअलगहो):

10. मोबाइलनंबर: _____

11. ई-मेल (यदिहो): _____

12. शैक्षणिकयोग्यता (Educational Qualification):

योग्यता	बोर्ड/संस्थान	उत्तीर्णवर्ष	प्रतिशत/ग्रेड
मैट्रिक (10वीं)			
इंटर (12वीं)			
स्नातक (Graduation)			
अन्य (यदिकोईहो)			

13. वैधड्राइविंगलाइसेंसकाविवरण:

- लाइसेंससंख्या: _____

- जारीकरनेकीतिथि: _____
- वैधताकीतिथि: _____
- जारीकरनेवालाप्राधिकरण (RTO): _____
- वाहनचलानेकीश्रेणी (LMV/HMV/Transport आदि): _____

14. ड्राइविंगकाअनुभव (वर्षोंमें): _____

15. पूर्व/वर्तमाननियोक्ताकाविवरण (यदिकोईहो):

संस्थाकानाम पद कार्यअवधि अनुभव

---

16. क्याकिसीन्यायालयमेंकोईआपराधिकमामलालंबित/दर्जहै? (हाँ/नहीं):

यदिहाँ, विवरणदें:

---

17. क्याआपशारीरिकएवंमानसिकरूपसेवाहनसंचालनहेतुसक्षमहैं? (हाँ/नहीं):

18. संलग्नक (स्व-अभिप्रमाणितप्रतियांसंलग्नकरें):

- शैक्षणिकप्रमाणपत्र
- पासपोर्टआकारकाफोटो (02 प्रतियां)
- ड्राइविंगलाइसेंसकीप्रति
- अनुभवप्रमाणपत्र (यदिकोईहो)
- अन्य (यदिकोईहो): _____
- एकस्व-पतालिखितलिफाफा, जिसपर ₹55/- काडाकटिकटचिपकाहो

सभीस्व-अभिप्रमाणितप्रमाणपत्रोंएवंस्व-पतालिखितलिफाफाकोएकबड़ेलिफाफामेंडालकरउसकेऊपरस्पष्टरूपसे**"आवेदितपद – चालक (Driver)"**लिखेंतथानिम्नपतेपरडाकद्वारायाहाथों-हाथजमाकरें: सचिव, जिलाविधिकसेवाप्राधिकरण, सिविलकोर्टपरिसर, चाईबासा
जिला – पश्चिमसिंहभूम, झारखण्ड

घोषणा (Declaration):

मैं, _____,
यहघोषणाकरता/करतीहूँकिउपर्युक्तदीगईसभीसूचनाएंमेरेसर्वोत्तमज्ञानएवंविश्वासकेअनुसारसत्यएवंसहीहैं।यदिकोईजानकारीअसत्ययाभ्रामकपाईजातीहै, तोमेरीअभ्यर्थितानिरस्तकीजासकतीहैतथामेरेविरुद्धविधिसम्मतकार्रवाईकीजासकतीहै।

दिनांक: _____ **आवेदककाहस्ताक्षर**

स्थान: _____