

कार्यालय:- प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, शहडोल, (म०प्र०)

निविदा आमंत्रण सूचना

एतद् द्वारा सूचित किया जाता है कि इस न्यायिक जिला स्थापना शहडोल के न्यायालयों एवं अनुभागों तथा तहसील ब्यौहारी, बुढ़ार, जयसिंहनगर एवं श्रृंखला न्यायालय जैतपुर के न्यायालयों एवं अनुभागों के उपयोग हेतु स्टेशनरी सामग्री, निविदा दस्तावेज में उल्लेखित नियमों एवं शर्तों के अंतर्गत क्रय किए जाने हेतु अनुभवी, प्रतिष्ठित सेवा प्रदाताओं से निविदाएँ आमंत्रित किया जाना है।

उक्त निविदा संबंधी विस्तृत दस्तावेज एवं निविदा के नियम एवं शर्तें माननीय उच्च न्यायालय, मध्यप्रदेश, जबलपुर की वेबसाईट WWW.mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय, शहडोल की वेबसाईट <https://shahdol.dcourts.gov.in/#tenders> पर उपलब्ध है।

क्रमांक	विवरण	दिनांक एवं समय
1	निविदा प्रकाशन की तिथि	17.08.2026
2	निविदा अंतिम तिथि एवं समय	07.09.2026 समय 23:59
3	निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय	08.09.2026 समय 17:30



प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
for शहडोल, (म०प्र०)

कार्यालय:- प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, शहडोल, (म0प्र0)

ई-निविदा सूचना

इस न्यायिक जिला स्थापना शहडोल के न्यायालयों एवं अनुभागों तथा तहसील ब्यौहारी, बुढ़ार, जयसिंहनगर एवं श्रृंखला न्यायालय जैतपुर के न्यायालयों एवं अनुभागों के उपयोग हेतु स्टेशनरी सामग्री क्रय किए जाने हेतु ई-टेण्डरिंग प्रणाली से निविदाएं आमंत्रित की जाती है। इच्छुक संस्थान निविदा अपलोड होने के 21 दिवस के भीतर दी गई शर्तों एवं नियम के अधीन मुहरबंद निविदा इस कार्यालय में कार्यालयीन समय पर प्रस्तुत करेंगे।

क्रय की जाने वाली स्टेशनरी का विवरण निम्नानुसार है:-

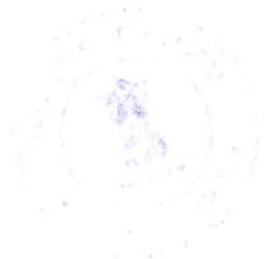
क्र.	सामग्री का नाम	ईकाई	क्रय संख्या (अनुमानित)	दर जीएसटी सहित
1	लैस	प्रति लच्छी	1,000	
2	रूलदार रजिस्टार 200 पेज	प्रति नग	200	
3	रूलदार रजिस्टार 400 पेज	प्रति नग	50	
4	रजिस्टार 580 पेज	प्रति नग	10	
5	परमानेन्ट एवं नॉन परमानेन्ट मार्कर पेन	प्रति नग	100	
6	सी0डी0 मार्कर पेन परमानेन्ट	प्रति नग	100	
7	कलर फ्लैग	प्रति पैकेट	200	
8	कैची बड़ा साईज	प्रति नग	20	
9	पिन कुशन	प्रति नग	50	
10	पेपर बेट	प्रति नग	100	
11	पेपर पिन(टी पिन)	प्रति पैकेट	200	
12	पुस पिन	प्रति पैकेट	50	
13	स्टाम्प पैड नीला (छोटा)	प्रति नग	200	
14	स्टाम्प पैड नीला (बड़ा)	प्रति नग	50	
15	स्टाम्प पैड लाल (छोटा)	प्रति नग	50	
16	फाईल पैड	प्रति नग	1000	
17	वाटर डम्पर	प्रति नग	50	
18	व्हाईटनर	प्रति नग	50	
19	स्टेपलर मशीन 10 नं.	प्रति नग	100	



20	स्टेपलर मशीन 24 नं.	प्रति नग	100	
21	स्टेपलर मशीन (Cordless) नं. 484556 स्टील का 24 नं.	प्रति नग	20	
22	सेलो टेप 1" इंच	प्रति नग	200	
23	सेलो टेप 2" इंच	प्रति नग	200	
24	टेप डिस्पेंसर 2" इंच	प्रति नग	10	
25	कार्बन 8 X 13	प्रति पैकेट	05	
26	टैग बेस्ट क्वालिटी	प्रति लच्छी	1000	
27	युनिबॉल पेन	प्रति नग	50	
28	जॉटर पेन	प्रति नग	50	
29	साधारण पेन नीला/लाल	प्रति नग	500	
30	होल्डर पेन	प्रति नग	50	
31	होल्डर पेन (लाल/नीली) (Premium)	प्रति नग	50	
32	जाटर रिफिल नीला/लाल	प्रति नग	50	
33	साधारण रिफिल नीला/लाल	प्रति नग	1000	
34	स्टेपलर पिन 10 नं.	प्रति डिब्बी	2000	
35	स्टेपलर पिन 24 नं.	प्रति डिब्बी	1000	
36	स्टेनो कॉपी (शीघ्रलेखन नोटबुक)	प्रति नग	200	
37	कैल्कुलेटर (बड़ा)	प्रति नग	20	
38	पेन स्टैंड 2 पेन वाला बड़ा पेन सहित	प्रति नग	10	
39	पेन स्टैंड 4 पेन वाला बड़ा पेन सहित	प्रति नग	10	
40	पेपर ट्रे (बड़ा)	प्रति नग	50	
41	टेबल ग्लास 8 एमएम (मेथोडेक्स) वेवलिंग एवं पॉलिस सहित	प्रति वर्गफिट	आकार के अनुसार	
42	टेबल ग्लास 12 एमएम(मेथोडेक्स) वेवलिंग एवं पॉलिस सहित	प्रति वर्गफिट	आकार के अनुसार	
43	स्टाम्प पैड इंक नीला (30 एमएम)	प्रति नग	1000	
44	स्टाम्प पैड इंक नीला (700 एमएम)	प्रति बॉटल	50	
45	स्टाम्प पैड इंक लाल (30 एमएम)	प्रति नग	50	
46	गोंद फेवी गम (200 एमएम)	प्रति बॉटल	1000	
47	हाईलाईटर	प्रति नग	100	
48	स्टेनो पेंसिल	प्रति नग	2000	



(Handwritten signature)



49	पेंसिल लाल/नीली (नटराज/डोम्स)	प्रति नग	2000	
50	पेंसिल साधारण	प्रति नग	2000	
51	ट्रेनिंग प्लास्टिक बटन कवर/फोल्डर मीडियम	प्रति नग	आवश्यकता नुसार	
52	राईटिंग पैड मीडियम	प्रति नग	200	
53	स्यायरल डायरी 15 X 18 सेमी 100 पेज साईज बेस्ट क्वालिटी	प्रति नग	200	
54	सुतली जूट	प्रति किलो	20 किलो	
55	लिफाफा एफ.एस. साईज प्लास्टिक कोटेड	प्रति सैकड़ा	200	
56	लिफाफा ए-4 साईज प्लास्टिक कोटेड	प्रति सैकड़ा	200	
57	लिफाफा ए-4 साईज साधारण	प्रति सैकड़ा	200	
58	लिफाफा 9 X 4 साईज प्लास्टिक कोटेड	प्रति सैकड़ा	500	
59	लिफाफा 9 X 4 साईज साधारण	प्रति सैकड़ा	2000	
60	लिफाफा 12 X 4 साईज प्लास्टिक कोटेड	प्रति सैकड़ा	200	
61	लिफाफा 12 X 4 साईज साधारण	प्रति सैकड़ा	1000	
62	लिफाफा 6 X 12 साईज प्लास्टिक कोटेड	प्रति सैकड़ा	100	
63	सूजा (छोटा) साईज	प्रति नग	100	
64	सूजा (बड़ा) साईज	प्रति नग	100	
65	कपड़ा लट्ठा (थान में)	प्रति मीटर	आवश्यकता नुसार	
66	बाईण्डर क्लिप बड़ी	प्रति नग	100	
67	पेपर क्लिप/यू पिन बड़ी साईज निकिल प्लेटेड	प्रति पैकेट	100	
68	कॉल बेल	प्रति नग	20	
69	कम्प्यूटर मोहर सील (गोल)	प्रति नग	आवश्यकता नुसार	
70	कम्प्यूटर सील	प्रति लाईन	आवश्यकता नुसार	
71	पीतल मोहर सील अठन्नी एवं चौवन्नी साईज	प्रति नग	आवश्यकता नुसार	
72	स्केल स्टील 12'' इंच	प्रति नग	100	
73	बस्ता 44 X 44 साईज कॉटन	प्रति नग	1000	
74	डबल पंच मशीन (कंगारू)	प्रति नग	50	
75	टेबिल टॉप (राईटिंग स्टैण्ड) 12 एम.एम., 24 X 18 साईज	प्रति नग	20	
76	थर्माकोल कटर/पेपर कटर बड़ा (Knife)	प्रति नग	100	



(Handwritten signature)



77	फोर फोल्डर फाईल (क्लॉथ कोटेड)	प्रति नग	100	
78	डॉक्युमेंट्स फाईल बेस्ट क्वालिटी	प्रति नग	50	
79	बॉक्स/इण्डेक्स फाईल	प्रति नग	50	
80	चपड़ा बेस्ट क्वालिटी	प्रति पैकेट	100	
81	मोमबत्ती बड़ी	प्रति नग	200	
82	ए4 साईज पेपर जेके मैक्स 65 जीएसएम	प्रति पैकेट	2000	
82	ए4 साईज पेपर जेके कॉपियर 70 जीएसएम	प्रति पैकेट	2000	
83	ए4 साईज पेपर जेके कॉपियर 75 जीएसएम	प्रति पैकेट	2000	
84	एफएस पेपर जेके कॉपियर 70 जीएसएम	प्रति पैकेट	200	
85	एफएस पेपर जेके कॉपियर 75 जीएसएम	प्रति पैकेट	200	
86	जेके लेजर/ग्रीन पेपर ए-4 साईज 80 जीएसएम	प्रति पैकेट	1000	
87	जेके लेजर/ग्रीन पेपर एफएस साईज 80 जीएसएम	प्रति पैकेट	200	
88	जेके एक्सेल बॉन्ड पेपर 100 जीएसएम (100 शीट) ए4 साईज	प्रति पैकेट	50	
89	खाखी पेपर	प्रति शीम	05	
90	प्रशिक्षण सामग्री की बुक प्रकाशन/बाईडिंग सहित ए5 साईज 100 पेज	प्रति नग	आवश्यकता नुसार	
91	बुक/फाईल बाईडिंग बेस्ट क्वालिटी ए-4/एफएस साईज	प्रति नग	आवश्यकता नुसार	
92	बुक/फाईल बाईडिंग बेस्ट क्वालिटी ए-5 साईज	प्रति नग	आवश्यकता नुसार	
93	स्पायरल बाईडिंग एफएस साईज	प्रति नग	आवश्यकता नुसार	
94	ए-4 साईज में सेड्यूल फार्म प्रिंटेड दोनो तरफ 70 जीएसएम में नमूना अनुसार	प्रति हजार	आवश्यकता नुसार	
95	ए-4 साईज में सेड्यूल फार्म प्रिंटेड एक तरफ 70 जीएसएम में नमूना अनुसार	प्रति हजार	आवश्यकता नुसार	
96	ए-5 साईज में सेड्यूल फार्म प्रिंटेड एक तरफ 57 जीएसएम में नमूना अनुसार	प्रति हजार	आवश्यकता नुसार	
97	ए-4 साईज में सेड्यूल फार्म प्रिंटेड एक तरफ 150 जीएसएम शीट में नमूना अनुसार	प्रति हजार	आवश्यकता नुसार	
98	ए-4 साईज में सेड्यूल फार्म फार्म प्रिंटेड दोनो तरफ 150 जीएसएम शीट में नमूना अनुसार	प्रति हजार	आवश्यकता नुसार	
99	ए-3 साईज में सेड्यूल फार्म प्रिंटेड एक तरफ 150 जीएसएम शीट में नमूना अनुसार	प्रति हजार	आवश्यकता नुसार	
100	ए-3 साईज में प्रिंटेड बुक 70 जीएसएम पेज	प्रति बुक	आवश्यकता	

(Handwritten signature)



	संख्या-200 नमूना अनुसार		नुसार	
101	ए-4 साईज में प्रिंटेड बुक 70 जीएसएम में पेज संख्या-200 नमूना अनुसार	प्रति बुक	आवश्यकता नुसार	
102	ए-5 साईज में सेड्यूल 70 जीएसएम दोनो तरफ में नमूना अनुसार	प्रति हजार	आवश्यकता नुसार	
103	(ए-5) साईज में फार्म प्रिंटेड 70 जीएसएम में नमूना अनुसार	प्रति नग	आवश्यकता नुसार	

टीप:-

1. उपरोक्त तालिका में दर्शित क्रय की जाने वाली लेखन सामग्री की संख्या संभावित है। जिसमें आवश्यकतानुसार कमी या वृद्धि की जा सकती है।
2. उपरोक्त तालिका में जिन लेखन सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित है, उन्हीं कंपनी की सामग्री की दर निविदाकर्ता प्रस्तुत करें एवं जिन लेखन सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित नहीं है, उनमें निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय की जाने वाली सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित किया जावे।

Note:- Specification of items attached with tender document

1. निविदा प्रपत्र इस कार्यालय में कार्यालयीन समय पर जमा किए जायेंगे।
2. माननीय उच्च न्यायालय, मध्यप्रदेश, जबलपुर की वेबसाईट WWW.mphc.gov.in एवं जिला एवं सत्र न्यायालय, शहडोल की वेबसाईट <https://shahdol.dcourts.gov.in/#tenders> से निविदा प्रपत्र एवं विस्तृत जानकारी डाउनलोड की जा सकती है।

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
शहडोल, (म0प्र0)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं मुद्रा



कार्यालय:- प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, शहडोल, (म0प्र0)

निविदा आवेदन-पत्र

1.	विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था का नाम एवं पता	
2.	दूरभाष नम्बर / मोबाईल नम्बर	
3.	विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था के मालिक का नाम	
4.	विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था का पंजी / जी.एस.टी. क्रमांक / जीएसटी अदायगी का अभिप्रमाणित प्रमाण पत्र / गत वित्त वर्ष का आयकर रिटर्न प्रमाण पत्र (03 वर्ष का स्टेशनरी प्रदाय किए जाने के संबंध में अनुभव)	
5.	क्या विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था शहडोल की अधिकृत संस्था है ? यदि हाँ तो विवरण दें।	
6.	यदि अधिकृत विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था हो तो प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।	
7.	क्या शासन के विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था को सामग्री प्रदान किए जाने हेतु अयोग्य घोषित किया गया है ? यदि हाँ तो विवरण दें।	
8.	विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था का बैंक का नाम / खाता क्रमांक मय आई.एफ.एस.सी. कोड सहित।	

आवेदक का नाम व हस्ताक्षर

कार्यालय:- प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, शहडोल,(म0प्र0)

//निविदा शर्तें//

क्रमांक:- 34 / ग्रंथालय / 2026

शहडोल, दिनांक:-17.08.2026

एम0पी0 टेण्डर प्रणाली से स्टेशनरी क्रय किए जाने हेतु निविदा आमंत्रित किए जाने के लिए नियम एवं शर्तें निम्नानुसार हैं:-

निविदा की शर्तें एवं नियम

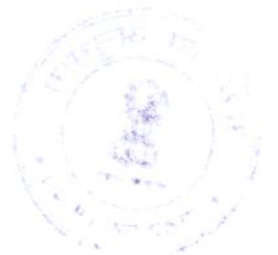
01. निविदाकार के प्रतिष्ठान का पंजीयन होना अनिवार्य है। निविदाकर्ता के प्रतिष्ठान का पंजीयन क्रमांक, दुकान स्थापना अधिनियम के तहत प्रमाण-पत्र, विगत 01 वर्ष का आयकर विवरणी, जीएसटी पंजीयन क्रमांक अंकित करने के साथ-साथ वस्तु एवं सेवा कर(जीएसटी) अदायगी का अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
02. इस निविदा आमंत्रण के अधीन प्रस्तुत प्रस्ताव दो-निविदा प्रणाली के अनुसार किए जाएंगे।
- (अ) प्रथम भाग में तकनीकी निविदा होगी। निविदा से संबंधित दस्तावेज जमा किया जाना अनिवार्य है।
- (ब) द्वितीय भाग में व्यावसायिक/वित्तीय निविदा फार्म होगा जिसमें दर + GST%= प्रति नग दर(कर सहित) में संबंधित दस्तावेज जमा किया जाना अनिवार्य है, जिसे निम्नानुसार प्रोफार्मा में ऑनलाईन प्रस्तुत करेंगे।

S. No.	Name of Items (Make & Model)	Quantity	Unit/Rate including all taxes, etc (RS.)
1			

03. निविदाकर्ता को उपरोक्त समस्त स्टेशनरी सामग्री के लिए निविदा करना अनिवार्य है, सीमित सामग्री लिए की गई निविदा अमान्य है।
04. आपूर्ति किए गए स्टेशनरी में खराबी होने अथवा शिकायत होने पर उसे संबंधित फर्म द्वारा परिवर्तित किया जावेगा।
05. नियम दिनांक एवं समय के पश्चात निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
06. आदेशानुसार सामग्री न्यायालय तक पहुँचाए जाने का समस्त दायित्व निविदाकार का होगा।



07. निविदाकर्ताओं को निविदा दस्तावेज में मांगी गई समस्त जानकारी स्पष्ट रूप से भरा जाना एवं निविदा दस्तावेज में किसी प्रकार कर काट-छोट मान्य नहीं होगी।
08. निविदा से संबंधित शर्त एवं प्रदाय किए जाने वाले सामग्री की सूची उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश, जबलपुर की वेबसाइट WWW.mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय, शहडोल की वेबसाइट <https://shahdol.dcourts.gov.in> से टेंडर ऑप्शन से डाउनलोड कर प्राप्त की जा सकती है।
09. निविदाओं द्वारा सामग्री की जो भी दरें दी जायेंगी, वह अनुबंध अवधि तक यथावत रहेगी। निविदाकारों द्वारा किसी भी वस्तु की दर बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जावेगा।
10. ऐसी स्टेशनरी सामग्री जो किसी विशेष कंपनी/ब्राण्ड की नहीं है, उनका सैंपल नमूना संबंधित कार्यालय के निविदा की अंतिम तिथि तक प्रस्तुत करना आवश्यक होगा, जिससे सामग्री की गुणवत्ता के आधार पर उनका चयन किया जा सके। संबंधित निविदाकर्ता के द्वारा वांछित नमूना प्रस्तुत नहीं किए जाने की दशा में उनकी निविदा संबंधित सामग्री की सीमा तक निरस्त की जा सकेगी।
11. निविदा में जिस कंपनी/गुणवत्ता की सामग्री (नमूना अनुसार) स्वीकृत की जावेगी, वही सामग्री अर्थात् उसी गुणवत्ता/कंपनी की सामग्री और उतनी ही वजन/पैकिंग की सामग्री प्रदाय किया जाना अनिवार्य होगा।
12. निविदा में अनुमोदित दरें वित्तीय वर्ष 2026-2027 हेतु प्रभावशील रहेगी।
13. निविदाकर्ता के संस्थान/दुकान का मध्यप्रदेश में पंजीकृत होना आवश्यक है।
14. **इच्छुक निविदाकर्ता पोर्टल पर निविदा के प्रकाशन (अपलोड) की तिथि से 21 दिवस के भीतर इस कार्यालय में कार्यालयीन समय पर प्रस्तुत करेंगे।**
15. अनुमोदित निविदाकर्ता को कार्यालय द्वारा समय-समय पर जारी क्रय आदेश प्राप्त होने के उपरांत 15 दिवस के भीतर स्वयं के व्यय पर निविदा में उल्लेखित कंपनी/अनुमोदित गुणवत्ता अनुसार स्टेशनरी सामग्री प्रदान करना होगा। विहित समयावधि में नमूना अनुरूप सामग्री प्रदान नहीं किए जाने की दशा में विधिअनुसार कार्यवाही प्रस्तावित की जावेगी।
16. निविदाकर्ता की निविदा स्वीकार होने(अर्थात् L1 निर्धारित होने) पर कार्यालय में आकर सामग्री की दर हेतु सहमति पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें इस आशय की टीप आवश्यक रूप से लिखेंगे कि "इस वित्तीय वर्ष 2026-27 में, समय-समय पर कार्यालय के आदेश के पालन में स्वीकृत दर पर ही सामग्री प्रदान करेंगे।"



17.

किसी भी निविदा को स्वीकृत करने या अस्वीकृत करने या अमान्य करने का पूर्ण अधिकार प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, शहडोल को होगा, जो सभी निविदाकर्ताओं पर बाध्यकारी होगा।


प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
for  शहडोल, (म०प्र०)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर, नाम एवं पता:—

