कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दमोह (म.प्र.)

(E-mail : dcourtdam-mp@nic.in**Contact no : 07812-292456)

–: जिला न्यायालय दमोह में अस्थायी रूप से एम.पी. ऑनलाईन कियोस्क सेंटर संचालन हेतु विज्ञप्ति :–

कमांक–3393 / दो–04–03 / 2011 **दमोह, दिनांक 19.11.2024**

जिला न्यायालय दमोह में अस्थायी रूप से एक वर्ष के लिए एम.पी. ऑनलाईन कियोस्क सेंटर संचालन हेतु इच्छुक एम.पी. ऑनलाईन कियोस्क संचालकों से निर्धारित शर्तों के अधीन आवेदन पत्र **दिनांक 30.11.2024 तक शाम 05:00** बजे तक आमंत्रित किये जाते हैं। इच्छुक कियोस्क संचालक आवेदन पत्र, शर्ते तथा नियत दरों की सूची नजारत अनुभाग, जिला न्यायालय दमोह से रूपये 250/– का आवेदन शुल्क जमा कर प्राप्त कर सकते हैं।

इच्छुक कियोस्क संचालक आवेदन पत्र भरकर, शर्तों तथा नियत दरों की सूची पर हस्ताक्षर कर एवं उल्लेखित जमा राशि की एफ0डी0आर0 संलग्न कर बंद लिफाफे में जिला न्यायालय दमोह में उक्त दिनांक तक प्रस्तुत कर सकते हैं।

उपरोक्तानुसार एम.पी. ऑनलाईन कियोस्क सेंटर संचालन की शर्तों हेतु माननीय उच्च न्यायालय जबलपुर म.प्र. की आधिकारिक बेव साईट https://mphc.gov.in/ एवं विभागीय की आधिकारिक बेव साईड https://districts.ecourts.gov.in/damoh/ की बेव साईट चेक सकते हैं।

19/11/24

कृते–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
जिला दमोह म0प्र0

–: जिला न्यायालय दमोह में अस्थायी रूप से एम.पी. ऑनलाईन कियोस्क संचालन हेतु शर्तें :–

01. जिला न्यायालय परिसर दमोह में एम.पी.ऑनलाईन अधिकृत कियोस्क / पोर्टल को संचालित करने हेतु आवेदन करते समय रूपये **30,000/–(रूपये तीस हजार)** की सुरक्षा निधि, प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दमोह के नाम से एफ.डी.आर. के रूप में जमा करानी होगी।

02. सफल आवेदनकर्ता के अलावा शेष आवेदनकर्ता से प्राप्त हुई सुरक्षा निधि कार्यवाही पूर्ण होने के पश्चात संबंधित आवेदनकर्ता को वापिस कर दी जावेगी।

03. एम.पी.ऑनलाईन अधिकृत कियोस्क/पोर्टल का संचालित करने हेतु स्थान के रूप एक कमरा विन्डो काउंटर सुविधा सहित उपलब्ध करवाया जायेगा।

04. सफल आवेदनकर्ता को मासिक किराये की न्यूनतम दर राशि रूपये **3000/– प्रतिमाह,** प्रत्येक माह की 05 तारीख तक अग्रिम देय होगी तथा निरंतर 03 माह तक किराया जमा नहीं करने की दशा में सुरक्षा निधि जप्त कर, वसूल की जायेगी तथा अनुबंध/ठेका तत्काल निरस्त किया जायेगा।

05. सफल आवेदनकर्ता को स्वयं के व्यय पर विद्युत मीटर प्राप्त करना होगा तथा निर्धारित समय पर, बिजली बिल का मासिक भुगतान करना होगा।

06. सफल आवेदनकर्ता को न्यायालय परिसर में एक वर्ष के लिए सेंटर के संचालन की अनुमति दी जायेगी, तत्पश्चात समयावधि बढ़ाये जाने का निर्णय समय–समय पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश के द्वारा लिया जायेगा।

07. आवेदक के पास कम से कम तीन वर्ष का कियोस्क संचालन का अनुभव होना आवश्यक है। आवेदन करते समय लायसेंस एवं अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति प्रस्तुत करना आवश्यक है।

08. सफल आवेदनकर्ता को कम्प्यूटर, प्रिंटर, स्कैनर, इंटरनेट सुविधा, बॉयोमैट्रिक डिवाईस, फोटोकॉपी मशीन इत्यादि की व्यवस्था स्वयं के व्यय पर करनी होगी। इसके अतिरिक्त सफल आवेदनकर्ता को पी.ओ.एस. मशीन एवं क्यू.आर. कोड रखना अनिवार्य है। उक्त समय उपकरणों के रख–रखाव एवं सुरक्षा का दायित्व सफल आवेदनकर्ता का ही रहेगा।

09. सफल आवेदनकर्ता को यह सुनिश्चित करना होगा कि जो राशि, नगद रूपये के माध्यम से जिला न्यायालय में स्थापित एमपी ऑनलाईन सेंटर में जमा हो रही है, उसे किसी भी स्थिति में न्यायालय परिसर में नहीं रखा जाकर प्रतिदिन बैंक में जाकर, जमा करवाना आवश्यक होगा।

10. आवेदनकर्ताओं को एम.पी. ऑनलाईन के माध्यम से बैंक में किये गये लेनदेन का तीन साल का स्टेटमेंट एवं आवेदन दिनांक में वॉलेट में जमा राशि की जानकारी प्रदान करना होगा।

11. सफल आवेदनकर्ता को सात दिवस के अंदर एम.पी. ऑनलाईन कियोस्क सेंटर, जिला न्यायालय दमोह के परिसर में स्थापित कर, प्रारंभ करना होगा।

12. सफल आवेदनकर्ता/कियोस्क संचालक को माननीय उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश जबलपुर के द्वारा तय की गई निर्धारित दर/पोर्टल फीस अनुसार सेवायें प्रदान करनी होगी। सफल आवेदनकर्ता को दरों की सूची एवं प्रदान की जाने वाली सेवायें बैनर/फ्लेक्स के माध्यम से निर्धारित कमरे के बाहर चस्पा की जाना अनिवार्य होगा।

13. सफल आवेदनकर्ता द्वारा प्रत्येक कार्यालयीन दिवस पर प्रातः 10:30 से सायं 06:00 बजे तक या प्रधान जिला न्यायाधीश के आदेशानुसार अन्य दिवस पर कियोस्क सेंटर को खोलकर आमजनों को सेवाएं उपलब्ध करवाया जाना आवश्यक होगा।

14. आवेदक कियोस्क सेंटर में ऐसी कोई भी गतिविधि या कार्यवाही नहीं करेंगे जिससे कि शासकीय सम्पत्ति को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से क्षति कारित होती हो।

15. न्यायालय परिसर में कियोस्क सेंटर के संचालन हेतु उपलब्ध कराये जाने वाले स्थान/कमरे का सिविल एवं इलेक्ट्रिक कार्य आवेदनकर्ता को स्वयं कराना होगा, व उसका अनुरक्षण करना होगा। कियोस्क सेंटर के संचालन का अनुबंध समाप्त होने पर, उक्त कार्य का कोई भुगतान प्रदान नहीं किया जायेगा तथा उक्त स्थान/कमरे को यथावत बिना क्षति पहुंचाये छोड़ना होगा।

16. प्राप्त आवेदन, **दिनांक 02.12.2024 को शाम 05:00** बजे माननीय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दमोह के समक्ष खोले जायेंगे। सफल आवेदनकर्ता का चयन प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दमोह द्वारा किया जायेगा तथा उनका निर्णय इस संबंध में अंतिम होगा।

17. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दमोह को यह अधिकार होगा कि ऑनलाईन कियोस्क सेंटर हेतु दिये गये स्थान से संचालक को किसी भी समय बिना कारण बताये एक माह के नोटिस पर कियोस्क सेंटर हटाने का आदेश दे सकते हैं।

18. सफल आवेदनकर्ता को आवंटित स्थान को साफ–सुथरा तथा प्रदूषण से मुक्त रखेंगे तथा किसी प्रकार के ध्वनि विस्तारक यंत्र या ऑडियो सिस्टम का उपयोग नहीं करेंगे।

19. अनुबंध पत्र निष्पादन संबंधित समस्त व्यय राशि का वहन, संबंधित संस्था/फर्म द्वारा किया जायेगा।

19/11/24

कृते–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
जिला दमोह म0प्र0

–: जिला न्यायालय दमोह में अस्थायी रूप से एम.पी. ऑनलाईन कियोस्क संचालन हेतु आवेदन पत्र :–

1. आवेदक का नाम :..

2. आधार कार्ड/पेनकार्ड/वोटर आई.डी. अन्य शासकीय दस्तावेज की प्रति एवं नंबर :..

3. पिता/पति का नाम :..

4. पता एवं मो.नं. :..

5. सुरक्षा निधि की जानकारी : एफ0डी0आर0नं0..
बैंक का नाम ....

6. कियोस्क पंजीयन क्रमांक :..

(कियोस्क संचालन के लायसेंस एवं तीन वर्ष के अनुभव प्रमाण पत्र की छायाप्रति सलंग्न है)

7. कियोस्क संचालन का वर्तमान पता : ....

....

8. कियोस्क के वॉलेट से जुड़े बैंक संव्यवहार का खाता क्रमांक, नाम एवं जमा राशि :..

....

(कियोस्क संचालन के संबंध में बैंक से किये गये ऑनलाईन संव्यवहार की पिछले तीन वर्ष की छायाप्रति संलग्न है)

।। घोषणा–पत्र ।।

मैं.. यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने जिला न्यायालय दमोह में अस्थायी रूप से एम.पी. ऑनलाईन कियोस्क सेंटर संचालन करने के संबंध में सभी शर्तों का सूक्ष्मता से अध्ययन कर लिया है तथा मेरे द्वारा उपरोक्त बिन्दु क्रमांक 01 लगायत 08 तक जो जानकारी भरकर तथा संलग्न कर प्रस्तुत की है वह पूर्ण रूप से सत्य व सही हैं।

दमोह दिनांक : हस्ताक्षर..

नाम, पता, मो.न. ....

The details of rates/portal fees is as given below:-

S. No.	Details	Proposed Portal Fee	Applicable Taxes	Total	Points as Per Letter
1	Enquiry of the case status	Free	Free	Free	Handing Enquiries about case status, next date of hearing and other details
2.1	Apply for certified copy	12.71	2.29	15.00	Facilitate Online Application for certified copies and other such filings
2.2	Print Out Charges				
a	Upto 5 pages	12.71	2.29	15.00	
b	Above 5 pages (per page cost to be charged)	1.69	0.31	2.00	
3.1	e-filling of petition with court fee upto Rs 1000	101.69	18.31	120.00	Facilitate e-filing of Petition in the softwere
a	Entry in Portal	33.90	6.10	40.00	
b	Scaning Upto 35 pages	33.90	6.10	40.00	
c	Court Fee	33.90	6.10	40.00	
3.2	E-filling of petition with court fee Rs. 1001 to 5000	110.17	19.83	130.00	
a	Entry in Portal	33.90	6.10	40.00	
b	Scaning Upto 35 pages	33.90	6.10	40.00	
c	Court Fee	42.37	7.63	50.00	
3.3	e-filling of petition with court fee above Rs 5000	161.02	28.98	190.00	
a	Entry in Portal	33.90	6.10	40.00	
b	Scaning Upto 35				
4	To assist in online purchase of e-stamp papers/ e-payments/ e-court fees	As per point no. 3.1 (c), 3.2 (c) and 3.3 (3)			For payment of online court fees
5	Publicize and assist in downloading the mobile app of e-Court for "android" and "ios" operating system	Free			
6	Facilitate in booking of e-Mulakat appointment for meeting relatives locked in Jail	Free, but for printing the per page cost to be given of Rs. 02			

7	Handing queries about location of the particular court, its cause-list and whether the case is taken up for hearing or not	Free	
8	Guide people on how to avail free legal services from District Legal Service Authority, High Court Legal Service Committee and Supreme Court Legal Service Commitee	Free	
9	Explain method of arranging and holding a video conference court hearing	Free	
10	Provide softcopy of judicial orders/judments via email. whatsapp or any other available mode	Soft copy free, but for printing the pages the charge of Rs. 2 per page to be given	
11	Other queries and assistance in respect of facillities which are digitally which are digitally available under e-court project	Free	
12	Fines/deposits	Rs. 10 (portal charges) per transaction/deposit of fine	

HIGH COURT OF MADHYA PRADESH

PRINCIPAL SEAT – JABALPUR

No. Reg(IT)(SA)/2022/ 284 Jabalpur, Dated:-07/03/2022

:: MEMO::

To,

The Principal District and Sessions Judge,
All the District and Sessions Courts in the State of M.P.
District - __________

Sub: Regarding guidelines for service charges of various e-services at MP Online service centers and Lok sewa Kendra in the State of Madhya Pradesh

Ref: Minutes of meeting dated: 22.12.2020 and Letter of Shri Narendra Sharma, Advocate received on 28.01.2022 by the High Court.

As directed, under the subject cited and with reference to above, it is to inform that Hon'ble the Chief Justice vide order dated: 06.03.2022 has been pleased to direct you to take necessary action regarding various rates fixed for availing various e-services through MP Online kiosk center and e-lok sewa Kendra and to communicate all respective stake holders accordingly.

The details of rates / portal fees is as given below:-

S.No	*Details*	*Proposed Portal Fee*	*Applicable Taxes*	*Total*	*Points as Per Letter*
1	*Enquiry of the case status*	*Free*	*Free*	*Free*	*Handling Enquiries about case status, next date of hearing and other details*
2.1	*Apply for certified copy*	*12.71*	*2.29*	*15.00*	
2.2	*Print Out Charges*				
a	*Upto 5 pages*	*12.71*	*2.29*	*15.00*	*Facilitate Online Application for certified*

b	Above 5 pages (per page cost to be charged)	1.69	0.31	2.00	copies and other such filings
3.1	e-filling of petition with court fee upto Rs 1000	101.69	18.31	120.00	Facilitate e-filing of Petition in the software
a	Entry in Portal	33.90	6.10	40.00	
b	Scaning Upto 35 pages	33.90	6.10	40.00	
c	Court Fee	33.90	6.10	40.00	
3.2	E-filling of petition with court fee Rs. 1001 to 5000	110.17	19.83	130.00	
a	Entry in Portal	33.90	6.10	40.00	
b	Scaning Upto 35 pages	33.90	6.10	40.00	
c	Court Fee	42.37	7.63	50.00	
3.3	e-filling of petition with court fee Above Rs 5000	161.02	28.98	190.00	
a	Entry in Portal	33.90	6.10	40.00	
b	Scaning Upto 35				
4	To assist in online purchase of e-stamp papers / e-payments/ e-Court fees	As per point no. 3.1 (c), 3.2(c) and 3.3 (3)			For payment of online court fees
5	Publicize and assist in downloading the mobile app of e-Court for "android" and	Free			

	"iOS" operating system	
6	*Facilitate in booking of e-Mulakat appointment for meeting relatives locked in Jail*	*Free , but for printing the per page cost to be given of Rs.02*
7	*Handling queries about location of the particular court, its cause-list and whether the case is taken up for hearing or not*	*Free*
8	*Guide people on how to avail free legal services from District Legal Service Authority, High Court Legal Service Committee and Supreme Court Legal Service Committee*	*Free*
9	*Explain method of arranging and holding a video conference court hearing*	*Free*
10	*Provide softcopy of judicial orders / judgments via email, whatsapp or any other available mode*	*Soft copy free, but for printing the pages the charge of Rs. 2 per page to be given*
11	*other queries and assistance in respect of facilities which are digitally available under e-Court*	*Free*

	project		
12	*Fines / deposits*	*Rs. 10 (portal charges) per transaction / deposit of fine*	

Therefore, please process the matter accordingly for various e-services .

(F.H. QAZI)
SPSA(SA)

Encl: As Above