

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, झांसी।

विज्ञापन

आवेदन की अन्तिम तिथि – 15.02.2024

उ० प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण के पत्र सं०-287/एसएलएसए-99/2019 दिनांकित 26 जनवरी 2024 में दिये गये निर्देश के अनुक्रम में लीगल एड डिफेंस काउन्सिल सिस्टम में चीफ लीगल एड डिफेंस काउन्सिल, डिप्टी चीफ लीगल एड डिफेंस काउन्सिल सिस्टम, एवं सहायक लीगल एड डिफेंस काउन्सिल सिस्टम, के पद पर नियुक्ति हेतु सुयोग्य व्यक्तियों से आवेदन पत्र आमन्त्रित किये जा रहे हैं-

1	चीफ लीगल एड डिफेंस काउन्सिल	पदों की सं०- 01 निर्धारित मानदेय 65,000/- से 80,000/- प्रति माह सेवा की अवधि- अधिकतम 02 वर्ष, शैक्षिक योग्यता- विधि स्नातक, उ०प्र० राज्य काउन्सिल द्वारा रजिस्टर्ड अन्य अर्हतायें व अनुभव हेतु निम्नलिखित संलग्न प्रपत्र देखें।
2	डिप्टी चीफ लीगल एड डिफेंस काउन्सिल	पदों की सं०- 01 निर्धारित मानदेय 40,000/- से 60,000/- प्रति माह सेवा की अवधि- अधिकतम 02 वर्ष, शैक्षिक योग्यता- विधि स्नातक, उ०प्र० राज्य काउन्सिल द्वारा रजिस्टर्ड अन्य अर्हतायें व अनुभव हेतु निम्नलिखित संलग्न प्रपत्र देखें।
3	सहायक लीगल एड डिफेंस काउन्सिल	पदों की सं०- 02 निर्धारित मानदेय 20,000/- से 35,000/- प्रति माह सेवा की अवधि- अधिकतम 02 वर्ष, शैक्षिक योग्यता- विधि स्नातक, उ०प्र० राज्य काउन्सिल द्वारा रजिस्टर्ड अन्य अर्हतायें व अनुभव हेतु निम्नलिखित संलग्न प्रपत्र देखें।

उपरोक्त समस्त पदों के आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेजों का विवरण-

- आयु प्रमाण पत्र (हाईस्कूल प्रमाणपत्र / अंकपत्र)
- शैक्षिक योग्यता के प्रमाणित प्रतिलिपियां
- पासपोर्ट आकार के 03 फोटो।
- अनुभव प्रमाण पत्र।
- निवास प्रमाण पत्र।

योग्य एवं इच्छुक व्यक्ति निर्धारित प्रारूप पर अपना आवेदन-पत्र जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, झांसी के कार्यालय में दिनांक 15.02.2024 तक जमा कर सकते हैं।

निर्धारित प्रारूप जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, झांसी के कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस में समय 10:00 से 05:00 बजे तक प्राप्त कर सकते हैं एवं जिला न्यायालय, झांसी की वेबसाइट <https://jhansi.dcourts.gov.in> से डाउनलोड कर सकते हैं।

इस विज्ञापि की एक-एक प्रति जिला न्यायालय, झांसी के नोटिस बोर्ड पर, बार एसोसिएशन, झांसी के नोटिस बोर्ड पर एवं कलेक्ट्रेट, झांसी के नोटिस बोर्ड पर चस्पा की जावें। नोडल अधिकारी कम्प्यूटर्स (ई-कोर्ट्स) को विभाग की वेबसाइट में अपलोड किये जाने हेतु प्रेषित की जावे तथा विज्ञापि का निःशुल्क प्रकाशन जनपद के प्रमुख स्थानीय समाचार पत्रों में भी कराया जाये।

नोट- लीगल एड डिफेंस काउन्सिल के कार्यालय में लगे कार्मिक निम्नलिखित आचार संहिता का पालन करेंगे:-

- कोई भी कार्मिक ऐसे किसी मामले में कार्रवाई नहीं करेगा, जिसमें उसका प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष व्यक्तिगत या वित्तीय हित हो।
- कोई भी कार्मिक अपने आधिकारिक कर्तव्यों की पूर्ति के दौरान प्राप्त, प्राप्त या प्राप्त की गई किसी भी जानकारी को जानबूझकर प्रकट नहीं करेगा या उपयोग नहीं करेगा, चाहे वह आर्थिक लाभ के उद्देश्य से हो या नहीं और जो सामान्य जनता के सदस्यों के लिए उपलब्ध नहीं है।
- लीगल एड डिफेंस काउन्सिल के कार्यालय का कोई भी कर्मी किसी बाहरी गतिविधि को बढ़ावा देने या विज्ञापन करने के उद्देश्य से अपने कार्यालय या रोजगार का उपयोग नहीं करेगा।
- लीगल एड डिफेंस काउन्सिल के कार्यालय का कोई भी कर्मी किसी बाहरी गतिविधि में शामिल नहीं होगा या स्वतंत्र व्यवसायी के रूप में कार्य नहीं करेगा।
- लीगल एड डिफेंस काउन्सिल के कार्यालय के भीतर कोई भी कर्मी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी भी उपहार, एहसान, सेवा, या मूल्य की अन्य वस्तु की याचना नहीं करेगा, स्वीकार करने या स्वीकार करने के लिए सहमत नहीं होगा, ऐसी परिस्थितियों में जिससे यह उचित रूप से अनुमान लगाया जा सके कि ऐसा उपहार है, सेवा, या अन्य मूल्यवान वस्तु उसे उसके आधिकारिक कर्तव्यों के निर्वहन में प्रभावित करने, या उसे पुरस्कृत करने के उद्देश्य से दी या पेश की गई थी।

- लीगल एड डिफेंस काउन्सिल अपना पूरा समय कानूनी सहायता बचाव वकील के कार्यालय के लिए अपने कर्तव्यों के लिए समर्पित करेगा और रोजगार की अवधि के दौरान कानून के निजी अभ्यास में संलग्न नहीं होगा।
- लीगल एड डिफेंस काउन्सिल के कार्यालय का प्रत्येक कर्मी अपने कर्तव्यों और जिम्मेदारियों के कार्यालय के निष्पक्ष और निष्पक्ष निष्पादन में जनता के विश्वास को बनाए रखने का प्रयास करेगा।
- लीगल एड डिफेंस काउन्सिल बार काउंसिल ऑफ इंडिया द्वारा वकीलों के लिए निर्धारित आचार संहिता का भी पालन करेंगे।
- निर्धारित अभ्यर्थियों से अधिक अभ्यर्थियों के आवेदन प्राप्त होने पर योग्य उम्मीदवारों के चयन हेतु साक्षात्कार का आयोजन किया जायेगा, जिसकी तिथि व स्थान की सूचना सम्बन्धित अभ्यर्थियों को नियमानुसार दी जायेगी।
- चयनित अभ्यर्थियों का अनुबन्ध दो वर्ष अथवा उस से कम-अधिक (उ०प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के निर्देशानुसार) के लिये किया जायेगा।
- सेवाओं के नियमों का पालन न करने व उसका उल्लंघन करने पर, धन सम्बन्धी संलिप्तता पाये जाने पर, किसी भी अपराध में अभिशंसित होने पर, राजनीतिक गतिविधियों में संलिप्त होने पर, सेवाओं के प्रतिपादन में असमर्थ होने व आवश्यकतानुसार सेवा करने में असमर्थ होने पर, प्रशिक्षण कार्यक्रमों में अनुपस्थित होने पर, लीगल एड डिफेन्स से सम्बन्धित पूर्वज्ञान होने पर, अपने पद का स्वयं अथवा किसी अन्य के लिये अनाधिकृत रूप से विशेष लाभ उठाये जाने पर, नैतिक आचार संहिता का अतिक्रमण आदि किये जाने पर बिना किसी सूचना/नोटिस दिये सेवा समाप्त कर दी जायेगी।

अपर जिला जज / प्रभारी सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
झांसी।

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. माननीय जनपद एवं सत्र न्यायाधीश / अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, झांसी।
2. नोडल अधिकारी, कम्प्यूटर अनुभाग को माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद व जनपद न्यायालय, झांसी की वेबसाइट पर अपलोड किये जाने हेतु सादर प्रेषित।
3. जिलाधिकारी, झांसी को इस आशय के साथ प्रेषित हो कि कलैक्ट्रेट झांसी के सूचना पट पर चस्पा करने हेतु।
4. अध्यक्ष, जिला बार एसोसिएशन, झांसी को अपने सूचना पट पर चस्पा करने हेतु।
5. केन्द्रीय नाजिर, जनपद न्यायालय, झांसी को अपने सूचना पट पर चस्पा करने हेतु।
6. जिला सूचना अधिकारी, झांसी को इस आशय के साथ प्रेषित जनपद के समस्त समाचार पत्रों में निःशुल्क विज्ञाप का प्रकाशन कराना सुनिश्चित करें तथा विज्ञापन की पेपर कटिंग कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

अपर जिला जज / प्रभारी सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
झांसी।

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, झांसी।

लीगल एड डिफेंस काउन्सिल सिस्टम हेतु शैक्षिक योग्यताएं/अर्हतायें-

क्र० सं०	पद नाम	रिक्तियों की संख्या	शैक्षणिक योग्यता	आवश्यक अर्हताएं	मानदेय प्रतिमाह (रुपये में)
1	चीफ, लीगल एड डिफेंस काउन्सिल	01	1- विधि स्नातक, 2- उ०प्र० राज्य बार काउन्सिल द्वारा रजिस्टर्ड	1-आपराधिक विधि की वकालत का कम से कम 10 वर्षों का अनुभव 2-उत्कृष्ट कोटि का मौखिक व लिखित वार्तालाप की क्षमताये 3-फौजदारी कानून की उत्कृष्ट जानकारी 4-बचाव अधिवक्ता के नैतिक कर्तव्यों की गहरी समझ 5-दूसरों के साथ प्रभावी और कुशलता से कार्य करने की क्षमता 6-सत्र न्यायालयों में कम से कम 30 आपराधिक मुकदमों को निपटाया हो, उचित परिस्थितियों में 30 आपराधिक मुकदमों को निपटाने की उपरोक्त शर्त में छूट दी जा सकती है। 7-कम्प्यूटर ज्ञान को वरीयता 8-कार्यालय का प्रबंधन करने की क्षमता के साथ टीम का नेतृत्व करने की गुणवत्ता	65,000/- से 80,000/-
2	डिप्टी चीफ, लीगल एड डिफेंस काउन्सिल	01	1- विधि स्नातक, 2- उ०प्र० राज्य बार काउन्सिल द्वारा रजिस्टर्ड	1-आपराधिक विधि की वकालत का कम से कम 07 वर्षों का अनुभव 2-फौजदारी कानून की उत्कृष्ट जानकारी 3-उत्कृष्ट कोटि का मौखिक व लिखित वार्तालाप की क्षमताये 4- कानूनी अनुसंधान में कौशल, बचाव पक्ष के वकील के नैतिक कर्तव्यों की पूरी समझ, दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से और कुशलता से काम करने की क्षमता, सत्र अदालतों में कम से कम 20 आपराधिक मुकदमों को संभाला होना चाहिए, माननीय कार्यकारी अध्यक्ष, एसएलएसए द्वारा असाधारण परिस्थितियों में छूट दी जा सकती है 6-कार्य में दक्षता के साथ सूचना प्रौद्योगिकी का ज्ञान	40,000/- से 60,000/-
3	सहायक, लीगल एड डिफेंस काउन्सिल	02	1- विधि स्नातक, 2- उ०प्र० राज्य बार काउन्सिल द्वारा रजिस्टर्ड	1-कम से कम 03 वर्ष तक आपराधिक कानून की वकालत का अनुभव 2-अच्छा मौखिक व लिखित संचार कौशल 3-बचाव पक्ष के वकील के नैतिक कर्तव्यों की पूरी समझ 4-दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से और कुशलता से काम करने की क्षमता 5-उत्कृष्ट लेखन और अनुसंधान कौशल 6-कार्य में दक्षता के साथ सूचना प्रौद्योगिकी का ज्ञान	20000/- से 35,000/- प्रत्येक

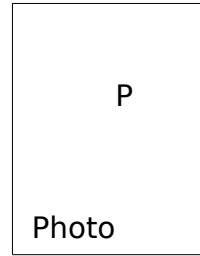
अपर जिला जज / प्रभारी सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
झांसी।

**APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYER
INLEGAL AID DEFENSE COUNSEL SYSTEM**

STATE _____

DISTRICT _____

Application No. _____



APPLICATION FOR CHIEF/DEPUTY/ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL

- 1- Applicant's Name :
- 2- Father/Husband's Name :
- 3- Date of Birth :
- 4- Age (as on 01-02-2024) :
- 5- Gender :
- 6- Residential Address :
- 7- Office Address :
- 8- Chamber Address (if any) :
- 9- Telephone no. (O) :
- 10-Telephone No. (R) :
- 11-Mobile No. :
- 12-Fax No. :
- 13-E_mail ID :
- 14-PAN No. :
- 15-AADHAR No :
- 16-Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/University	Year of Passing	Year of Passing Obtained Percentage (aggregate)
Graduation			
Professional Degree LLM			
LLM			
Any other (if any)			

17-Date of Enrollment as Lawyer :

18-Enrollment No. :

(Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)

19-Experience in Bar

(Duration of actual practice)

(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)

(a) Total no. of cases handled:

(b) Nature of cases handled:

(Attach extra sheet, if required)

(c) Specialization, if any

(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported judgement if any.)

20-Whether empanelled as Central/State Government or:

Government undertaking counsel/pleader

(Indicate period & attach documents)

21-The Courts where the Applicant is

regularly practising

(Enclose Bar Association Membership Certificate)

22-Specify whether earlier remained on the

panel of HCLSC/DLSA or TLSC

(Indicate period, number of legal aid cases handled& result)

(attach documents)

23-Whether any disciplinary case/Complaint is/was

against the Applicant with any Bar Council : YES No

(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)

24- List of the documents to be attached.

- 1- Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.**
- 2- Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.**
- 3- Self-Attested copy of photo Identity Card, Address Proof.**
- 4- Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).**
- 5- Photo Copies of Judgments in 5 Sessions cases, represented as Defense lawyer, (for the post of Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).**
- 6- Photocopies of at least 5 cross examinations in Sessions cases (for Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).**

(Signature)

DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instruction and terms of the engagement and agrees to abide by those. I declare that I fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

(Signature)

Place: _____

Date: _____