কামাখ্যাগুড়ি ১নং০ গ্রাম পঞ্চায়েত

কুমারগ্রাম পঞ্চায়েত সমিতি

গ্রাম : দক্ষিণ নারারথলি, পোঃ দক্ষিণ নারারথলি, জেলাঃ আলিপুরদুয়ার, পিনঃ ৭৩৬২০২

বাই-ল/উপ-বিধি প্রনয়ন

পশ্চিমবঙ্গ পঞ্চায়েত আইন ১৯৭৩ এর ২২৩ ও ৪৭ ধারায় কামাখ্যাগুড়ি গ্রাম পঞ্চায়েত **কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনার** উপশুল্ক বা ফি ধার্য্য করার লক্ষ্যে ০৮/০৫/২০২৫তারিখে গ্রাম পঞ্চায়েত সভার অনুমোদন ক্রমে খসড়া বাই-ল (উপবিধি) অদ্য ৮ই মে ২০২৫তারিখে জনগনের জ্ঞাতার্থে বিজ্ঞাপিত করা হল।এই বিষয়ে কোনো সংশোধন বা সংযোজনের পরামর্শ থাকিলে ১৪ দিনের (২২/০৫/২০২৫ তারিখ) মধ্যে লিখিত ভাবে গ্রাম পঞ্চায়েত কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

প্রধান
কামাখ্যাগুড়ি ১নং গ্রাম পঞ্চায়েত
Pradhan
Kamakhyaguri No-I G.P

মেমো নং: ৯৬৬ /(৯)/ কেজিপি-১/২০২৫

তারিখ: ৮ই মে ২০২৫

নিম্নলিখিত স্থানে বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত হল :

১. কামাখ্যাগুড়ি গ্রাম পঞ্চায়েত
২. কুমারগ্রাম পঞ্চয়েত সমিতি কার্য্যালয় ।
৩. আলিপুরদুয়ার সাব রেজিস্ট্রী কার্য্যালয়।
৪. আলিপুরদুয়ার থানা।
৫. আলিপুরদুয়ার মহকুমা শাসকের কার্য্যালয়
৬. আলিপুরদুয়ার জিলা পরিষদ কার্য্যালয়।
৭. আলিপুরদুয়ার জেলা শাসকের কার্য্যালয়।
৮. আলিপুরদুয়ার জেলা জজ-কোর্ট।
৯. আলিপুরদুয়ার মুনসেফ কোর্ট।

প্রধান
কামাখ্যাগুড়ি ১নং গ্রাম পঞ্চায়েত
Pradhan
Kamakhyaguri No-I G.P

SCAN AnyScanner

কামাখ্যাগুড়ি ১নং গ্রাম পঞ্চায়েত

কুমারগ্রাম পঞ্চায়েত সমিতি

গ্রাম : দক্ষিণ নারারথলি, পোঃ দক্ষিণ নারারথলি, জেলাঃ আলিপুরদুয়ার, পিনঃ ৭৩৬২০২

গ্রাম পঞ্চায়েতে কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য খসড়া উপ- বিধি

আলিপুরদুয়ার জেলার কুমারগ্রাম পঞ্চায়েত সমিতির অধীনে কামাখ্যাগুড়ি গ্রাম পঞ্চায়েতের জন্য উপ- বিধি।

০৮/ ০৫/ ২০২৫ তারিখে সাধারণ সভা কর্তৃক অনুমোদিত

পর্ব- ১

সাধারণ

১. উপ- বিধির এখতিয়ার কামাখ্যাগুড়ি গ্রাম পঞ্চায়েতের অন্তর্গত গ্রাম এবং জনপদগুলির কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনার মধ্যে সীমাবদ্ধ।

২. এই উপ- বিধিগুলি পশ্চিমবঙ্গ পঞ্চায়েত আইন ১৯৭৩ (আজ পর্যন্ত সংশোধিত) এর ধারা ৪৭ এবং ধারা ২২৩ অনুসারে প্রস্তুত এবং কার্যকর করা হচ্ছে।

৩. পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রনালয় কর্তৃক জারি করা কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিধিমালা - ২০১৬ (ভারতের গেজেটে ৮ই এপ্রিল ২০১৬ তারিখে বিজ্ঞপ্তিপ্রাপ্ত) বিবেচনা করে এই উপ- বিধিগুলি প্রস্তুত করা হয়েছে।

৪. ভারতের সংবিধান (ধারা ২৪৩জি, ২৪৩এইচ, ২৪৩আই এবং ২৮০) এবং গ্রামীণ এলাকায় কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য স্বচ্ছ ভারত মিশন (জি) এর নির্দেশিকা বিবেচনা করে এই উপ- বিধিগুলি প্রস্তুত করা হয়েছে।

৫. পঞ্চায়েতের সীমানার মধ্যে গৃহস্থালি, দোকান এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান দ্বারা উৎপাদিত রান্নাঘরের বর্জ্য এবং অন্যান্য গৃহস্থালি বর্জ্য পরিকল্পনা, সংগ্রহ, শোধন এবং নিষ্পত্তি করার জন্য গ্রাম পঞ্চায়েতকে এতদ্বারা নির্বাহী কর্তৃপক্ষ নিযুক্ত করা হয়েছে।

৬. গ্রাম পঞ্চায়েত এই গ্রাম পঞ্চায়েতের জন্য কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য একটি সঠিক ব্যবস্থা স্থাপন করবে। এটি এমন শর্তাবলী এবং হার নির্ধারণ করবে যার অধীনে বাসিন্দাদের দ্বারা উৎপাদিত বর্জ্য স্বাস্থ্যকর পদ্ধতিতে সংগ্রহ এবং নিষ্কাশন করা হবে এবং গ্রামের সামগ্রিক পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা হবে।

SCAN AnyScanner

৭. গ্রাম পঞ্চায়েতের মধ্যে পরিবার, দোকান এবং প্রতিষ্ঠান, বিবাহ হল, কমিউনিটি হল এবং হোম স্টে দ্বারা উৎপাদিত কঠিন বর্জ্য গ্রাম পঞ্চায়েত কর্তৃক প্রশিক্ষিত এবং নিযুক্ত স্যানিটেশন কর্মীদের একটি দল দ্বারা পরিচালিত হবে। যারা এই উপ- বিধিতে নির্ধারিত শর্তাবলীর উপর গ্রাম পঞ্চায়েতের অনুমোদনক্রমে কর্ম সম্পাদন করবে এবং প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট নিয়মগুলি অবহিত করতে হবে।

৮. বিভিন্ন শ্রেণীর বাসিন্দাদের জন্য পৃথক হার প্রযোজ্য হবে যেমন পরিবার, চা স্টল, গ্রামের রেস্তোরাঁ এবং খাবারের দোকান, বিবাহ হল, স্কুল এবং অফিস যদি থাকে, সবজি বাজার, মাটন এবং মুরগির দোকান, মুদি দোকান ইত্যাদি।

৯. এই উপ- বিধিতে নির্ধারিত হার গ্রামের সমস্ত শ্রেণীর বর্জ্য উৎপাদকের উপর এতদ্বারা আরোপ করা হয়েছে এবং হারগুলি একটি নির্দিষ্ট শুল্ক অনুসারে ধার্য এবং সংগ্রহ করা হবে (২.৫ দেখুন)।

১০. কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা পরিষেবার খরচের পরিবর্তন প্রতিফলিত করার জন্য বছরে একবার হার সংশোধন করা হবে।

১১. কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা (SWM) পরিষেবা প্রদানের জন্য সংগৃহীত রাজস্ব কেবলমাত্র উক্ত পরিষেবাগুলির পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হবে, যার মধ্যে এই উদ্দেশ্যে অতিরিক্ত নিযুক্ত (অথবা অতিরিক্ত ঘন্টা কাজ করানো) কর্মীদের বেতনও অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১২. এই উপ- আইন লঙ্ঘনকারী যে কোনও ব্যক্তি এই উপ- বিধিতে বর্ণিত জরিমানা করতে বাধ্য হবেন (পয়েন্ট নং ২.৫ দেখুন)।

পর্ব- ২

১. গ্রাম পঞ্চায়েত একটি জরিপ করবে এবং বিভিন্ন শ্রেণীর বাসিন্দাদের বাছাই করবে (নীচে ব্যবহারকারীর শ্রেণী দেখুন)। স্যানিটেশন প্রচার (SBM) কার্যক্রমে জড়িত সরকারের (অথবা কোনও এনজিও) ব্লক স্তরের কর্মীদের সহায়তায় একাধিক সম্প্রদায় শিক্ষা কর্মসূচি পরিচালিত হবে।

২. গ্রাম পঞ্চায়েতের বাসিন্দা এবং দোকান ইত্যাদিকে SWM-এর পরিষেবা চার্জ প্রদানের উদ্দেশ্যে কোন শ্রেণীর আওতায় পড়ে তা অবহিত করা হবে - বিশেষ করে মাসিক (অথবা সম্মতি অনুসারে)।

২.১ ব্যবহারকারী শ্রেণী

i. পরিবার
ii. চা স্টল
iii. গ্রামের রেস্তোরাঁ এবং খাবারের দোকান
iv. বিবাহ হল, কমিউনিটি হল

SCAN AnyScanner

v. হোম স্টে
vi. সবজি বাজার (গ্রাম)
vii. বাজার (সকল দোকান)
viii. মুদির দোকান (গ্রাম)
ix. স্কুল এবং অফিস যদি থাকে
x. মন্দির, গির্জা, মঠ এবং মসজিদ ইত্যাদি।
xi. অন্যান্য

এটা গ্রাম পঞ্চায়েতের বিবেচনার উপর নির্ভর করে যে, একজন দুস্থ মহিলা বা বয়স্ক ব্যক্তি যিনি ১০০০ টাকার (মাত্র এক হাজার) কম বিনিয়োগে একটি ছোট দোকান চালাচ্ছেন, তাকে অর্থ প্রদান থেকে অব্যাহতি দেওয়া যেতে পারে, যদি তিনি ইতিমধ্যেই পরিবারের সদস্য হিসেবে অর্থ প্রদান করেন। এটি অন্যদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয় যেমন যারা গ্রামের খাবারের দোকান, সবজি বিক্রি, মুরগি/মাটন এবং মাছের দোকান ইত্যাদি পরিচালনা করেন।

২.২ কারিগরি শর্তাবলী

১. পঞ্চায়েত, ব্যবহার- করুন- এবং- ছোঁড়া- চায়ের কাপ এবংব্যবহার- করুন- এবং- ছোঁড়া- প্লাসটিক ব্যবহার নিষিদ্ধ করার জন্য একটি প্রস্তাব পাস করবে এবং পুনঃব্যবহারযোগ্য কাপড়ের ব্যাগ বহনের জন্য সর্বসাধারনের সহযোগিতা চাইবে এবং দোকানদারদের কেবল পচনশীল ব্যাগ বিকল্প হিসাবে ব্যবহার করার জন্য জোর দেবে, যাতে ক্রেতারা কাপড়ের ব্যাগ আনতে ভুলে গেলেতাদের সাহায্য করা যায়।

২. প্রাথমিক পৃথকীকরণ, বর্জ্য তৈরির উৎসস্থলে (যেমন পারিবারিক স্তরে) করা হবে। ব্লকের SWM শেডে দ্বিতীয় পৃথকীকরণ করা হবে।

৩. SWM পরিষেবা ব্যবহারকারীদের প্রতিটি শ্রেণীর দায়িত্ব আলাদাভাবে প্রদান করা হবে।

৪. উৎসব এবং স্থানীয় উৎসবের সময় মন্দির, গির্জা, মঠ এবং মসজিদ দ্বারা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার জন্য বিশেষ ব্যবস্থা করা উচিত।

২.৩ পরিদর্শন

১. পঞ্চায়েতের সংশ্লিষ্ট সংসদ সদস্যরা (অথবা এই উদ্দেশ্যে নিযুক্ত একজন তত্ত্বাবধায়ক) পরিদর্শন করবেন যাতে সর্বসাধারন, দোকানদার এবং অন্যান্যরা তাদের আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার রাখে।

২. যেসব বাড়ি/দোকান বারবার মিশ্রণকরে, অথবা স্যানিটেশন কর্মীদের রিপোর্ট অনুযায়ী সহযোগিতা করে না, তাদের সচেতন করার জন্য তারা ব্যক্তিগতভাবে পরিদর্শন করবেন।

SCAN AnyScanner

২.৪ অমান্য

১. যদি কিছু বাড়ি/দোকান পঞ্চায়েতের নিয়ম মেনে না চলে এবং রাস্তার মোড়ে বা আবাসিক এলাকার কোনও খালি জায়গায় আবর্জনা ফেলতে দেখা যায়, তাহলে গ্রাম পঞ্চায়েত কর্তৃক নির্ধারিত জরিমানা দিতে হবে।

২. যদি কোনও বাসিন্দা ক্রমাগত অসহযোগিতা করে, তাহলে পঞ্চায়েত গ্রাম পঞ্চায়েতের কাছ থেকে অন্যান্য পরিষেবা বন্ধ করে দেওয়ার মতো চরম পদক্ষেপ নিতে পারে।

২.৫ পরিষেবার জন্য অর্থপ্রদান

বিভিন্ন ব্যবহারকারীর ক্ষেত্রে SWM পরিষেবার জন্য নির্ধারিত শুল্ক নিচে উল্লেখ করা হল। তবে, এটি করার সর্বোত্তম উপায় হল প্রতিটি গ্রাম পঞ্চায়েতSWM-এ সম্ভাব্য ব্যয়ের একটি বাজেট তৈরি করতে পারে এবং সেই অনুযায়ী প্রতিটি শ্রেণীর পরিষেবা ব্যবহারকারীর জন্য পরিষেবা চার্জ [হার] নির্ধারণ করতে পারে, যা ব্যয় মেটাতে সক্ষম হওয়ার জন্য আয় হিসাবে কাজ করবে। বিভিন্ন ব্যবহারকারী শ্রেণীর জন্য নিম্নলিখিত একটি পরামর্শমূলক শুল্ক রয়েছে।

১. SWM-এর পরিষেবা চার্জ প্রতি মাসের ৫ তারিখের আগে পরিষেবা ব্যবহারকারীদের স্যানিটেশন কর্মী (অথবা স্যানিটেশন সুপারভাইজার) কে প্রদান করতেহবে, যদি না অন্যথায় নির্দিষ্ট করা থাকে। প্রদানের পরে বাসিন্দারা প্রদত্ত পরিমাণের একটি রসিদ (স্যানিটেশন কার্ড) সংরক্ষণ করবেন।

২. বিকল্পভাবে, প্রতি মাসের ৫ তারিখের আগে পরিষেবা চার্জ গ্রাম পঞ্চায়েত অফিসে অগ্রিম পরিশোধ করতে পারবেন।

৩. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট পক্ষ কর্তৃক ফিস্‌পরিশোধ না করা হলে, উপ- বিধিনির্ধারিত শর্তাবলী অনুসারে SWM পরিষেবার জন্য অর্থ গৃহ করের মতোই আদায়যোগ্য হবে।

৪. তবে, যারা রাস্তা/রাস্তার মোড়ে আবর্জনা ফেলতে দেখা যাবে, তাদের প্রতিটি ক্রমাগত ভুলের জন্য ৫০০ টাকা জরিমানা দিতে হবে।

ক্রমিক	ব্যবহারকারীর শ্রেণী	পরিষেবা চার্জ (মাসিক)	মন্তব্য
1	পরিবারের জন্য	৩০.০০ টাকা	মাসিক প্রদেয়
2	চায়েরদোকান	৫০.০০ টাকা	মাসিক প্রদেয়
3	গ্রামীণরেস্তোরাঁ এবং খাবারের দোকান	৫০.০০ টাকা	মাসিক প্রদেয়
4	বিবাহহল/কমিউনিটিহল	১০০.০০ টাকা	প্রতিঅনুষ্ঠানের পরে প্রদেয়
5	হোমস্টে	১০০.০০ টাকা	মাসিক প্রদেয়
6	সবজিবাজার (গ্রাম)	৫০.০০ টাকা	মাসিকপ্রদেয়
7	বাজার (সকল দোকান)	১০০.০০ টাকা	প্রতিসপ্তাহে প্রদেয়
8	মুদিরদোকান (গ্রাম)	৫০.০০ টাকা	মাসিক প্রদেয়
9	স্কুল এবং অফিস থাকলে	৫০.০০ টাকা	মাসিক প্রদেয়

SCAN AnyScanner

10	মন্দির, গির্জা, মঠ, মসজিদইত্যাদি	৫০.০০ টাকা	প্রতিটি ধর্মীয় উৎসবের পরে প্রদেয়
11	অন্যান্য (উপরে সংজ্ঞায়িত করা হয়নি)	১০০.০০ টাকা	প্রতিটি পরিস্থিতির জন্য প্রদেয়

২.৬ জরিমানা

১. ইচ্ছাকৃতভাবে বা অবহেলা করে রাস্তায় বর্জ্য ফেললে তাকে উপ- বিধিলঙ্ঘন করা হয়েছে বলে গণ্য করা হবে এবং পরিবার এবং দোকানের ক্ষেত্রে ৫০০ টাকা জরিমানা করা হবে; এবং বিবাহ হল/হোম স্টে/কমিউনিটি হলের ক্ষেত্রে অথবা গ্রাম পঞ্চায়েতের সিদ্ধান্ত অনুসারে ২০০০ টাকা জরিমানা করা হবে।

২. একবার লঙ্ঘন এবং বারবার অমান্য/অবহেলার ক্ষেত্রে গ্রাম পঞ্চায়েত পৃথক জরিমানাও নির্ধারণ করতে পারে।

৩.১ পরিবার/বর্জ্য জেনারেটরের দায়িত্ব

পরিবার এবং অন্যান্যদের দায়িত্ব নিম্নরূপ।

১. প্রতিটি পরিবার বর্জ্য ভেজা বর্জ্য (রান্নাঘরের বর্জ্য এবং খাদ্যের টুকরো) এবং শুকনো বর্জ্য (অন্যান্য বর্জ্য)আলাদা করবে এবং শুকনো বর্জ্য কাছাকাছি স্থাপিত সংগ্রহের খাঁচায় রাখবে। এটিকে প্রাথমিক পৃথকীকরণ বলা হয়, যা পরিবার/দোকানদার পর্যায়ে করা হবে।

২. যতদূর সম্ভব অবশিষ্ট খাদ্য সামগ্রী যেমন মাছের হাড়, খাসির মাংস এবং মুরগির হাড় বাড়িতে থাকলে পোষা বিড়াল/কুকুরকে দেওয়া যেতে পারে। এটি বিশেষ করে পারিবারিক পর্যায়ে অবশিষ্ট খাবার মোকাবেলার একটি উপায়।

৩. সবজির খোসা, ফলের খোসা, ডিমের খোসা, ব্যবহৃত চা পাতা, প্লেটে অবশিষ্ট রান্না করা সবজি গবাদি পশুর খাদ্য হিসেবে ব্যবহার করা যেতে পারে অথবা পচিয়ে সার হিসেবে ব্যবহার করা যেতে পারে।

৪. দুধের পকেটের ভেতরটা সবসময় জল দিয়ে ধুয়ে নেওয়া ভালো। এভাবে, হিমায়িত দুধ আপনার দুধের পাত্রে পৌঁছে যেতে পারে। ধোয়া দুধের কভার স্যানিটেশন কর্মীদের জন্য কাজকরা সহজ করে তোলে, কারণ এর গন্ধ থাকে না। তাছাড়া, যদি একটি না ধোয়া দুধের কভার রাস্তায় পড়ে, তাহলে দুধের গন্ধের কারণে বাছুর [গরুটির ছোট বাচ্চারা] কভারটি খেয়ে ফেলে, যা বছরের পর বছর ধরে পশুর জন্য বিপজ্জনক হয়ে ওঠে।

AnyScanner

৫. ব্যবহৃত স্যানিটারি প্যাড, বাচ্চাদের ন্যাপি এবং কনডেমের মতো কিছু জিনিসপত্র নিরাপদে সংবাদপত্রে মুড়িয়ে, অথবা কিছু কাগজপত্রে (লাল x [ক্রস চিহ্ন] দিয়ে) পরিষ্কারক কর্মীদের হাতে দেওয়ার আগে রাখতে হবে, যারা সেগুলি স্যানিটারি প্যাড ইনসিনারেটরে নিয়ে যাবে অথবা ল্যান্ডফিলে পুঁতে ফেলবে। চিহ্নিতকরণ সহজে সনাক্তকরণে সাহায্য করে যাতে স্যানিটেশন কর্মী এটি খুলতে না পারে। এটি গৃহস্থালির স্তর থেকে উৎপন্ন বিপজ্জনক বর্জ্যের অংশ।

৬. রান্নাঘরের বর্জ্য (সবজির খোসা ইত্যাদি) ক্যারি ব্যাগে রাখা এবং গিঁট দিয়ে বাঁধা এড়ানো উচিত।

৭. কোন বর্জ্য উৎপাদনকারী তার উৎপাদিত কঠিন বর্জ্য রাস্তাঘাটে, তার প্রাঙ্গণের বাইরে খোলা জনবহুল এলাকায়অথবা ড্রেন বা জলাশয়ে ফেলতে, পোড়াতে বা পুঁতে ফেলতে পারবে না।

৮. স্থানীয় সংস্থার উপ- বিধিতে উল্লিখিত কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যবহারকারী ফি সকল বর্জ্য উৎপাদনকারীকে প্রদান করতে হবে।

৯. প্রতিটি রাস্তার বিক্রেতা এবং খাবারের দোকান ইত্যাদি তাদের কার্যকলাপের সময় উৎপন্ন বর্জ্য যেমন খাদ্য বর্জ্য, ডিসপোসালপ্লেট, কাপ, ক্যান, মোড়ক, নারকেলের খোসা, অবশিষ্ট খাবার, শাকসবজি, ফল ইত্যাদি সংরক্ষণের জন্য উপযুক্ত পাত্রে রাখবেন এবং গ্রাম পঞ্চায়েত কর্তৃক প্রদত্ত বর্জ্য সংরক্ষণ ডিপো বা পাত্রে বা যানবাহনে জমা করবেন।

১০. সমস্ত বাজার সমিতি এই নিয়মাবলী প্রজ্ঞাপনের তারিখ থেকে এক মাসের মধ্যে এবং স্থানীয় সংস্থার সাথে অংশীদারিত্বে এই নিয়মাবলীতে নির্ধারিত উৎপাদনকারীর দ্বারা উৎসস্থলে বর্জ্য পৃথকীকরণ নিশ্চিত করবে,

১১. বাসিন্দাদের কাছ থেকে অভিযোগ, যদি থাকে, বর্জ্য সংগ্রহকারী গাড়িতে উপলব্ধ অভিযোগ বইতে লেখা যেতে পারে। বাসিন্দারা পূর্ববর্তী মাসে প্রাপ্ত নগদ রসিদে উপলব্ধ মোবাইল নম্বরেও ফোনকরতে পারেন।

১২. একইভাবে, স্যানিটেশন কর্মীরা এমন পরিবার / দোকানদারদের নাম লিপিবদ্ধ রাখবেন যারা সহযোগিতা করে না (আইন মেনে চলে না) এবং গ্রাম পঞ্চায়েতকে রিপোর্ট করবেন।

৩.২ স্যানিটেশন কর্মীদের দায়িত্ব

১. স্যানিটেশন কর্মীরা প্রাথমিকভাবে পারিবারিক স্তরে এবং সংগ্রহের খাঁচা থেকে বর্জ্য সংগ্রহ করবেন। সেগ্রিগেশন শেডে পৌঁছানোর পর, তারা সেকেন্ডারি সেগ্রিগেশন এবং পৃথকীকরণ বর্জ্যের আরও প্রক্রিয়াকরণে জড়িত থাকবেন।

২. পঞ্চায়েত অফিসে সরাসরি পরিষেবা চার্জ প্রদানকারী একটি পরিবারকে একটি ব্যবস্থা হিসেবে প্রচার করতে হবে। যেখানে কিছু দোকানদার অস্বস্তি বোধ করেন, সেখানে স্যানিটেশন কর্মীরা এই ধরনের পরিবার থেকে পরিষেবা চার্জ সংগ্রহ করবেন এবং হিসাব রাখার জন্য পঞ্চায়েত সচিবের কাছে হিসাব দেবেন এবং যারা পরিশোধ করেননি তাদের তদারকি করবেন।

AnyScanner
SCAN

৩.৩ গ্রাম পঞ্চায়েতের দায়িত্ব

১. বাণিজ্যিক, প্রাতিষ্ঠানিক এবং অন্যান্য অ- আবাসিক প্রাঙ্গণ সহ সমস্ত পরিবার থেকে ঘরে ঘরে পৃথকীকরণ করা কঠিন বর্জ্য সংগ্রহের ব্যবস্থা করা এবং স্বাস্থ্যকর অবস্থা নিশ্চিত করা।

২. কম্পোস্ট প্ল্যান্টের মতো প্রক্রিয়াকরণ সুবিধাগুলিতে পৃথকীকরণ করা জৈব- পচনশীল বর্জ্য পরিবহন করা।

৩. বর্জ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানগুলিকে খোলা জায়গায় আবর্জনা না ফেলার নির্দেশ এবং সচেতনকরা এবং এই নিয়ম অনুসারে নির্ধারিত উৎসে বর্জ্য আলাদা করার নির্দেশ দেওয়া এবং স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত বর্জ্য সংগ্রহকারী বা বর্জ্য সংগ্রহকারীদের কাছে পৃথকীকৃত বর্জ্য হস্তান্তর করা।

৪. ভেজা বর্জ্যের কম্পোস্ট তৈরির ব্যবস্থা করা (প্রাথমিকভাবে নির্ধারিত কম্পোস্ট তৈরির ধরণ)।

৫. পুনর্ব্যবহারযোগ্য বর্জ্য পৃথকীকরণ এবং বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা।

৬. গার্হস্থ্য বিপজ্জনক বর্জ্যের জন্য বর্জ্য জমা কেন্দ্র চিহ্নিত করুন এবং বর্জ্যউৎপাদনকারীদের এই কেন্দ্রে গার্হস্থ্য বিপজ্জনক বর্জ্য জমা করার জন্য নির্দেশনা প্রদানযাতে এর নিরাপদ নিষ্কাশন করা যায়।

৭. বর্জ্য সংগ্রহকারী এবং বর্জ্য সংগ্রহকারীদের কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা

৮. দুর্গন্ধ নিয়ন্ত্রণ এবংআশেপাশে স্বাস্থ্যকর অবস্থা বজায় রাখার সাপেক্ষে সর্বসাধারণপর্যায়ে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা এবং বাড়ির কম্পোস্টিং, জৈব- গ্যাস উৎপাদন, বর্জ্যের বিকেন্দ্রীভূত প্রক্রিয়াকরণের প্রচারে সর্বসাধারণকে জড়িত করা।

৯. দুই বছরের মধ্যে রাসায়নিক সারের ব্যবহার পর্যায়ক্রমে বন্ধ করাএবং স্থানীয় সংস্থা কর্তৃক রক্ষণাবেক্ষণ করা সমস্ত পার্ক, বাগান এবং তার আওতাধীন অন্যান্য স্থানে যেখানে সম্ভব সেখানে জৈবসার ব্যবহার করা।

১০. গ্রামের রাস্তা, রাস্তার মোড় এবং খালি জায়গা পরিষ্কার রাখা। এবং প্রত্যেকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে সহযোগিতা করা। ঘন ঘন ঝুঁকিপূর্ণ স্থানগুলি পরিদর্শন করা।

১১. কঠিন বর্জ্য বিকেন্দ্রীভূত সংগ্রহ খাঁচা নির্মাণ, পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের সুবিধা দেওয়া।

১২. উপযুক্ত মনে করা হলে সময়ে সময়ে ব্যবহারকারী ফি নির্ধারণ করা এবং বর্জ্য উৎপাদনকারীর থেকে নিজেরাই বা অনুমোদিত সংস্থার মাধ্যমে ফি সংগ্রহ করা।

১৩. জনগনেরঅভিযোগের প্রতি তাৎক্ষণিকভাবে মনোযোগ দেওয়াযাতে তাদের সহযোগিতার উপর নির্ভর করা যায়।

১৪. কাজ চালিয়ে যাওয়া এবং বাসিন্দাদের মধ্যে খোলা জায়গায় / ড্রেনেজ খাল ইত্যাদিতে আবর্জনা না ফেলার নিয়মিত অভ্যাস গড়ে তোলা।

১৫. প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পরিবহনের সময় পৃথকীকরণকৃত বর্জ্য ঘরে ঘরে সংগ্রহ এবং অমিশ্রিত বর্জ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ বা নিষ্কাশন সুবিধায় পরিবহনের জন্য চুক্তিবদ্ধ কর্মী এবং তত্ত্বাবধায়ক সহ কর্মীদের সচেতন করা।

১৬. কঠিন বর্জ্য পরিচালনাকারী সকল কর্মী এবং কর্মীদের জন্য ইউনিফর্ম, ফ্লুরোসেন্ট জ্যাকেট, হ্যান্ড গ্লাভস, রেইনকোট, উপযুক্ত জুতাএবং মাস্ক সহ ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম সরবরাহ করা।

১৭. কঠিন বর্জ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ সুবিধা এবং স্যানিটারি ল্যান্ড ভরাট সুবিধা স্থাপনের জন্য উপযুক্ত স্থানের ব্যবস্থা করা।

১৮. যারা এই নিয়মের বিধান মেনেচলবে না বা মেনে চলতে ব্যর্থ হবেন তাদের জন্য উপ- বিধি অনুসারে স্পট জরিমানা আদায় করাএবং তথ্য, শিক্ষা এবং যোগাযোগ (IEC) প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা তৈরি করা এবং বর্জ্য উৎপাদনকারীদের নিম্নলিখিত বিষয়ে সচেতন করা।যথা:-

- বর্জ্য না ফেলা
- বর্জ্য উৎপাদন কমানো
- বর্জ্য যতটা সম্ভব পুনঃব্যবহার করা
- পচনশীল, অপচনশীল (পুনর্ব্যবহারযোগ্য এবং দাহ্য), স্যানিটারি বর্জ্য এবং উৎসে গৃহস্থালির বিপজ্জনক বর্জ্য পৃথকীকরণ অনুশীলন করা
- অভ্যন্তরীণ কম্পোস্টিং, ভার্মি- কম্পোস্টিং, জৈব- গ্যাস উৎপাদন বা সর্বসাধারণ পর্যায়ে কম্পোস্টিং অনুশীলন করা

প্রধান

কামাখ্যাগুড়ি ১নং গ্রাম পঞ্চায়েত

Pradhan
Kamakhyaguri No-I G.P