

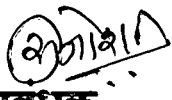
महाराष्ट्र शासन
जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे.
ई - निवीदा कार्यप्रणालीअंतर्गत निवीदा सुचना क्र. ३,
सन २०२५-२६
मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे ४११००५ (दूरध्वनी क्रमांक ०२० - २५५३४७९९/२५५३६०२७) हे "National Mission for Safety of Women" अंतर्गत महिला व बालके अंतर्भूत असलेली बलात्कार व पॉक्सो कायद्यांतर्गत प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्यासाठी विशेष जलदगती न्यायालये स्थापन करण्यात विधी व न्याय विभाग, समक्रमांकाचा शासन निर्णय दि. ०४/०३/२०२० रोजी मान्यता देण्यात आली असून, सदर शासन निर्णय अंतर्गत जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे शिवाजीनगर आवारातील एकूण ५ जिल्हा व सत्र न्यायालये व अति. जिल्हा व सत्र न्यायालय, राजगुरुनगर-खेड येथे १, अशा एकूण ६ न्यायालयाकरीता मान्यता देण्यात आली असून, सदर ६ न्यायालयाकरीता बाहययंत्रणेद्वारे कंत्राटीपध्दतीने प्रत्येक न्यायालयाकरीता लिपिक टंकलेखक ३ पदे व बहुउद्देशिय गट-ड कर्मचारी (शिपाई) २ पदे अशी भरावयाची एकूण ३० पदे दोन वर्ष कालावधीसाठी ई-निवीदा पध्दतीने बाहययंत्रणेद्वारे आउटसोर्सिंगच्या तत्वावर सेवासंविदा करारनामा करणेसाठी, ई-निवीदा प्रणालीद्वारे पात्र निवीदाधारकांकडून ऑनलाईन निवीदा मागवित आहेत. निवीदाधारकांना सुचित करण्यात येते की, ऑनलाईनमध्ये प्रसिध्द केलेल्या अटी तांत्रिक स्पेसिफीकेशन व मागील परिमाण व दर हे बिड डाटा निवीदा संचामध्ये समाविष्ट करणेत आलेले आहेत. जिल्हा न्यायालय, - पुणे आस्थापणेवरील न्यायालयीन कामकाजकरीता लिपिक टंकलेखक व बहुउद्देशिय गट-ड कर्मचारी (शिपाई) ही पदे बाहययंत्रणेद्वारे संस्था/कंत्राटदारामार्फत उपलब्ध करून घेणे कामी इच्छुक निवीदा धारकांकडून ई-निवीदा मागविण्यात येत आहे. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जिल्हा न्यायालय, पुणे.

...२

२०/११/२५
प्रमुख,

जिल्हा न्यायालय, पुणे.

विभाग — १		
१.	निविदा स्वरूप :-	“National Mission for Safety of Women” अंतर्गत महिला व बालके अंतर्भूत असलेली बलात्कार व पॉक्सो कायद्यांतर्गत प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्यासाठी विशेष जलदगती न्यायालये स्थापन करण्यात मान्यता आली असून, त्या अंतर्गत जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे शिवाजीनगर आवारातील एकूण ५ जिल्हा व सत्र न्यायालये व अति. जिल्हा व सत्र न्यायालय, राजगुरुनगर-खेड येथे १, अशा एकूण ६ न्यायालयाकरीता मान्यता देण्यात आली असून, सदर ६ न्यायालयाकरीता बाहययंत्रणेद्वारे कंत्राटीपध्दतीने प्रत्येक न्यायालयाकरीता लिपिक टंकलेखक ३ पदे व बहुउद्देशिय गट-ड कर्मचारी (शिपाई) २ पदे अशी भरावयाची एकूण ३० पदे आउटसोर्सिंगचे त-त्वावर बाहय यंत्रणेद्वारे दोन वर्ष कालावधीकरीता उपलब्ध करून देणे.
२.	निविदा फॉर्म फी :-	रु. २०,०००/- ना परतावा
३.	अंदाजित रक्कम :-	रु. २,४५,५४,५२०/-
४.	बयाणा रक्कम :-	रु. २,००,०००/-
५.	कामाचा कालावधी :-	२ वर्ष
६.	सुरक्षा ठेव रक्कम :-	निविदा रकमेच्या ५ टक्के
७.	ई-निविदा विक्री व सादर :-	दिनांक ०२/०३/२०२६ सकाळी ११.०० वाजेपासून
८.	ई-निविदा स्वीकारणेचा अंतिम दिनांक :-	दिनांक १६/०३/२०२६ सायं १७.०० वाजेपर्यंत
९.	ई-निविदा उघडविण्याचा दिनांक :-	अ) तांत्रिक निविदा-लिफाफा क्र. १ जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे येथे दि. १८/०३/२०२६ रोजी सकाळी ११.०० वाजता. ब) व्यापारी/आर्थिक निविदा लिफाफा क्र. २ तांत्रिक निविदेतील कागदपत्रांची पडताळणी झाल्यानंतर पात्र निविदा धारकांची आर्थिक निविदा उघडण्यात येईल. परंतु तांत्रिक अडचणी मूळे किंवा न्यायालयीन कामकाजामूळे यात बदल करण्याचे सर्व अधिकार हे मा. प्रमुख जिल्हा न्यायाधीश साो, जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे.
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जिल्हा न्यायालय, पुणे.		


 प्रमुख,
 जिल्हा न्यायालय, पुणे.

विभाग — २

जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे आस्थापनेवरील शिवाजीनगर आवारातील जिल्हा व सत्र न्यायालय व अति. जिल्हा व सत्र न्यायालय, खेड—राजगुरुनगर येथील विशेष जलदगती न्यायालयाकरीता बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटीपध्दतीने लिपिक टंकलेखक व बहुउद्देशिय गट—ड कर्मचारी (शिपाई) अशी भरावयाची एकूण ३० पदे ही आउटसोर्सिंगचे त—त्वांवर दोन वर्ष कालावधीकरीता उपलब्ध करून घ्यावयाच्या आहेत त्यांची माहिती खालील तक्त्यात

बाह्ययंत्रणेद्वारे मनुष्यबळाव्दारे कंत्राटीपध्दतीने घ्यावयाच्या सेवा

अ. क्र.	सेवा	जिल्हा न्यायालय, पुणे	राजगुरुनगर खेड न्यायालय	एकूण पदनिहायसंख्या
१	लिपिक टंकलेखक	१५	३	१८
२	बहुउद्देशिय गट—ड कर्मचारी (शिपाई इ.)	१०	२	१२
	एकूण	२५	५	३०

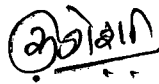
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,
जिल्हा न्यायालय, पुणे.


 प्रमुख,
 जिल्हा न्यायालय, पुणे.

विभाग — ३	
अटी व शर्ती	
अ.क्र.	तपशील
०१.	ई—निविदेमध्ये भाग घेण्याकरीता संस्था/कंत्राटदारांना डिजीटल सिग्नेचर सर्टीफिकेट काढणे आवश्यक आहे.
०२.	ई—निविदा सुचनेमध्ये नमुद केलेल्या वेळापत्रकानुसार ई—निविदा पुस्तिका फॉर्म (Form) खरेदी/डाउनलोड/बिड भरणे/बिड समाविष्ट करणे/सेवा शुल्क जमा करणे/बयाना/अनामत रक्कम जमा करणे ही सर्व प्रक्रिया विहीत वेळेत पूर्ण करणे आवश्यक आहे, यांची ई—निविदाकारांनी नोंद घ्यावी.
०३.	ई—निविदा दोन लिफाफे ऑनलाईन पध्दतीने मागविण्यात येत आहे (एक तांत्रिक आणि दुसरा व्यापारी). व्यापारी निविदा प्रपत्र क्र. ०१ व ०२ विहीत नमुन्यात असावी.
०४.	कंत्राटदारास तो उपलब्ध करून देत असलेल्या कंत्राटी सेवांसाठी शासन निर्णय क्र. पदनि २५१२ प्र.क्र./१५७ का.१२, दि. २७/०२/२०१३ तसेच वेळोवेळी निर्गमित होणारे शा. नि. दि. २६/०२/२०१३, ०६/०३/२०१३, १९/०३/२०१४, ०३/०९/२०१४ व २७/०९/२०१५ व २३/०२/२०१७ व ०९/०८/२०१७ व २७/०४/२०२२ व ०१/०९/२०२३ या संदर्भात वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले सर्व शासन निर्णयातील (सदर शा. नि. शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.) निर्देशांचे काटेकोरपणे पालन करणे ई—निविदाकारावर बंधनकारक आहे यांची नोंद घ्यावी.
०५.	प्रपत्र—१ मधील माहिती कंत्राटदारांनी भरावयाची आहे.
०६.	कंत्राटदाराने/संस्थेने/कंपनीने त्यांचे नोंदणी प्रमाणपत्र, सेवा कराचे प्रमाणपत्र, मागील तीन वर्षांचे आयकर प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड/ टॅन नंबर ई.एस.आय.सी.प्रमाणपत्र, पी.एफ. प्रमाणपत्र, प्रोफेशनल टॅक्स प्रमाणपत्र व कामगार आयुक्त कार्यालयाचे कमीत कमी १०० कंत्राटी मनुष्यबळास/कंत्राटी कर्मचारी पुरवठा करण्याबाबतचे प्रमाणपत्र, जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र, उदयम आधार नोंदणी प्रमाणपत्र, एमएसएमई नोंदणी प्रमाणपत्र (एमएसएमई सुट नियमाप्रमाणे लागू राहिल) इत्यादींच्या स्वाक्षांकित छायांकित प्रती निविदेसोबत सादर करणे बंधनकारक आहे. सदर प्रमाणपत्रांच्या व कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती न जोडल्यास त्यांचे निविदा अर्ज रद्द ठरविण्यात येतील यांची नोंद घ्यावी.
०७.	कंत्राटदार/संस्थे/कंपनी हे त्यांच्या वतीने नेमण्यात येणा—या कंत्राटी मनुष्यबळ/ कंत्राटी कर्मचा—यांची नावे, त्यांचा पत्ता, फोटो व त्यांची चारित्र विषयक पोलीस व्हेरिफिकेशन प्रमाणपत्रे या कार्यालयात सादर करणे बंधनकारक आहे यांची नोंद घ्यावी.
०८.	सदर कामाकरीता संस्था/कंत्राटदार यांना देय मोबदला हा एक महिन्यांच्या कालावधी संपल्यानंतर देण्यात येईल काही तांत्रिक अथवा अपरिहार्य कारणास्तव निधी उपलब्ध नसल्यामुळे मोबदला देण्यास उशीर झाल्यास सदर रक्कमेवर व्याज देय राहणार नाही. तसेच देण्यात येणा—या मोबदला त्या त्या कंत्राटी कर्मचा—यास व मोबदल्यावर लागू असलेल्या नियमानुसार त्या त्या महिन्याचे सर्वप्रकारचे कर त्या त्या महिन्यात भरण्याची संपूर्ण जबाबदारी ही सर्वस्वी कंत्राटदार यांची राहिल यांची नोंद घ्यावी.

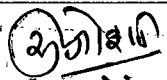

प्रमुख,
विभाग ३

०९.	कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचा—यांच्या कामाच्या वेळा कंत्राटदार हे कार्यालयाच्या गरजेनुसार ठरवतील तसेच सुट्टीच्या दिवशी देखील गरज भासल्यास काम करणे बंधनकारक आहे यांची नोंद घ्यावी.
१०.	न्यायालयीन इमारतीमधील विद्युत दिवे हे गरजेप्रमाणे चालू व बंद करण्याबाबतची जबाबदारी कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचा—यांवर राहिल.
११.	संस्था/कंत्राटदारास त्याने उक्त नमुद काम करणेसाठी नेमलेल्या कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचारी यांना किमान वेतन अधिनियम कायदा १९४८ मधील वेळोवेळी निर्गमित होणा—या तरतुदी लागू राहतील व त्यानुसार वेतन, महागाई भत्ता, इतर भत्ते व सवलती लागू करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक आहे.
१२.	संस्था/कंत्राटदारामार्फत नियुक्त केल्या जाणा—या कर्मचा—यांना अदा करावयाची वेतनाची रक्कम ही किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीनुसार कंत्राटदारांकडून कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचा—यांना देय असलेले किमान वेतन + विशेष भत्ता + भविष्य निर्वाह निधी + राज्य कामगार विमा योजनेत जमा करावयाची रक्कम + कामगार कल्याण निधी व उपदान इत्यादी मिळून होणारी रक्कम कर्मचा—यांना अदा करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही कंत्राटदारावर बंधनकारक आहे. तसेच याबाबतचे लेखी पुरावे मा. प्रमुख जिल्हा न्यायाधीश सो, जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे यांच्या कडे प्रत्येक महिन्यास सादर करणे बंधनकारक आहे. व त्याबाबतचे रु. ५००/— च्या स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र देणे बंधनकारक राहिल.
१३.	कंत्राटदाराने न्यायालयात कामाकरिता नेमलेल्या कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचा—यांना किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीपेक्षा कमी वेतन अदा केल्याचे निदर्शनास आले तर संबंधित कंत्राटदारावर किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल व त्यांचे कंत्राट तात्काळ रद्द करून त्यांचे नांव काळ्या यादीत टाकण्याची कार्यवाही करण्यात येईल. त्या अनुषंगाने संस्था/कंत्राटदार यांना सुचित करण्यात येते की, त्यांनी या कार्यालयास पुरवठा केलेल्या मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचा—यांच्या वेतनाबाबतच्या किंवा सेवेबाबतच्या कोणत्याही तक्रारी या कार्यालयाकडे येणार नाही याची दखल घ्यावी.
१४.	दुस—या व चौथ्या शनिवार (कार्यालय बंद असेल) त्या दिवशी कंत्राटी मनुष्यबळ /कंत्राटी कर्मचा—यांना कामावर बोलविण्यात आले नसल्यास त्यांचे वेतन कापून घेण्यात येवू नये. तथापी दुस—या व चौथ्या शनिवार (कार्यालय बंद असेल) त्या दिवशी कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचा—यांना काम करण्यासाठी कार्यालयात कार्यालयामार्फत बोलविण्यात आले तर त्यांना कार्यालयात येणे बंधनकारक राहिल व त्यासाठी त्यांना वेगळा मोबदला मिळणार नाही. किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे कंत्राटी कर्मचा—यांना दर आठवड्यात एक रविवार भरपगारी सुटी देणे ही बाब कंत्राटदार यांचेवर बंधनकारक राहिल.
१५.	सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचा—यांना कामावर बोलविण्यात आले नसल्यास त्यांचे त्या दिवसाचे वेतन कापून घेण्यात येवू नये. तथापी सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचा—यांना कामावर बोलविण्यात आले तर त्यांना कार्यालयात येणे बंधनकारक राहिल व त्याऐवजी त्या कंत्राटी कर्मचा—यांस बदली रजा अथवा किमान वेतन अधिनियम व कामगार कायद्यानुसार देय असलेले त्या दिवसाचे वेतन यापैकी कोणताही एक पर्याय निवडता येईल, कामगाराचे बदली रजेच्या/गैरहजेरीच्या कालावधीत दुसरा कर्मचारी उपलब्ध करून देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही कंत्राटदाराची असेल व ...६


 प्रबंधक,
 जिल्हा न्यायालय, पुणे.

	उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या त्या कर्मचा-यांसाठी किमान वेतन कायदा व कामगार कायद्यातील तरतुदीनुसार योग्य ते वेतन अदा करण्याची संपूर्ण जबाबदारी ही कंत्राटदार यांचेवर बंधनकारक राहिल.
१६.	संस्था/कंत्राटदार यांनी नेमणुक केलेले कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचा-यांचे वर्तन व कामकाज अयोग्य निदर्शनास आले तर त्या कर्मचा-याच्या जागी दुसरा कर्मचारी तात्काळ देण्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल. सेवासंविदा करारानुसार मागणी करण्यात आलेले कर्मचारी (३० कर्मचारी) पुरविणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. सदर कर्मचारी देण्याबाबत कसूर अथवा दिरंगाई केल्यास होणा-या कायदेशीर कार्यवाहीचे अधिकार मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, पुणे यांचेकडे राखून ठेवण्यात आले आहे त्यांचा अंतिम निर्णय कंत्राटदारावर बंधनकारक असेल.
१७.	संस्था/कंत्राटदार यांनी नेमणुक केलेले कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचारी यांना देण्यात येणा-या कर्तव्ये व जबाबदा-या नुसार काम करणे बंधनकारक राहिल. तसेच सदर कर्तव्ये व जबाबदा-या यांचे मध्ये बदल करण्याचे अधिकार मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश किंवा त्यांच्याव्दारे नियुक्त केलेले न्यायीक अधिकारी यांना राहतील आणि असे केलेले बदल कंत्राटदारास व कंत्राटदाराव्दारे नियुक्त केलेल्या कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचा-यावर बंधनकारक राहतील.
१८.	संस्था/कंत्राटदार यांनी नेमणुक केलेले कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचारी यांना या कार्यालयाच्या आदेशान्वये गणवेश, आयकार्ड पुरविण्याची संपूर्ण जबाबदारी ही संबंधीत कंत्राटदारावर असेल.
१९.	संस्था/कंत्राटदार यांना देण्यात आलेल्या कंत्राटी सेवेबद्दल ते किंवा त्यांचे वतीने नेमण्यात आलेल्या कंत्राटी कर्मचारी यांना या कार्यालयाच्या आस्थापनेवर कायमस्वरूपी नियुक्तीकरीता हक्क मागण्याचा अधिकार नाही याची पूर्वी सुचना कंत्राटदार यांनी संबंधीत कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचारी यांना नियुक्ती पूर्वी लेखी स्वरूपात देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारावर असेल.
२०.	कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचारी हे कार्यालयात काम करतांना त्यांचे नजरेस ज्या काही बाबी येतील त्या कार्यालयीन बाबी आहेत, यांची जाणीव ठेवून त्या संबंधात आवश्यक ती गोपनीयता ठेवतील तसेच न्यायालयीन कामकाजात कोणत्याही प्रकारचा हस्तक्षेप होणार नाही याबाबतची दक्षता घेतील. गोपनीयतेचा भंग झाल्यास सदरचा करार अंशतः अथवा पूर्णतः रद्द करण्यात येईल.
२१.	कंत्राटदार हे त्यांच्या वतीने नेमण्यात आलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांकडून दररोज वक्तशीरपणे व नियमितपणे या कार्यालयाचे काम करवून घेतील. त्यांची कार्यालयातील वर्तणुक व कामाची गुणवत्ता उच्च दर्जाची राहिल व त्यांचे उत्तरदायीत्व हे कार्यालयाच्या सर्व हितसंबंधांचे रक्षण करणेचे राहिल. तसेच कंत्राटदाराचे वतीने नेमण्यात आलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांकडून उपद्रव होणार नाही याची दक्षता घेवून काम करून घेतील तसेच कर्मचारी अयोग्य व अपात्र असल्याचे अथवा त्यांचे अशोभनीय वर्तन असल्याचे आढळल्यास त्या कर्मचा-यांस पूर्वसुचना न देता काढून टाकणेसंबंधीचे आदेश देण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील.
२२.	कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचा-यांचा योग्य तो विमा उतरविणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. कामावर असतांना पुरवठा केलेल्या उमेदवारास कोणतीही प्रकारची इजा / अपघात झाल्यास किंवा मनुष्यहानी झाल्यास त्याची संपूर्ण कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. त्यास हे कार्यालय कोणत्याही प्रकारे जबाबदार असणार नाही.

२३.	कंत्राटासंबंधी कोणताही विवाद निर्माण झाल्यास हे कार्यालय नेमतील ते मा. न्यायाधीश लवाद म्हणुन काम पाहतील व १९९६ च्या लवादाच्या कायदयानुसार या विवादाबाबत त्यांचा निर्णय अंतिम असेल.
२४.	कंत्राटदारने नेमलेल्या कंत्राटी कर्मचा—यांकडून सरकारी मालमत्तेचे नुकसान झाले असे या कार्यालयास आढळून आल्यास कंत्राटदारास देण्यात येणा—या मोबल्यामधून सदर रक्कम वसुल करण्यात येईल.
२५.	कंत्राटदारने नेमलेल्या कर्मचारी व या कार्यालयामध्ये, मालक व कर्मचारी असे संबंध राहणार नाहीत. कंत्राटदार हे पेमेंट ऑफ वेजेस ॲक्ट १९३६, एम्प्लॉई प्राव्हिडंट फंड ॲक्ट, पेमेंट ऑफ ग्रॅज्युईटी ॲक्ट १९७२, वर्क्समन कॉम्पेन्सेशन ॲक्ट, वर्क्स कॉन्ट्रॅक्ट ॲक्ट, सेल्स टॅक्स ॲक्ट, मिनिमम वेजेस ॲक्ट १९४८, इंटर्स्टीय डिसप्युट ॲक्ट १९४७ कॉन्ट्रॅक्ट लेबर (Prohibition & Regulation) ॲक्ट १९८६ या व इतर सर्व कामगार कायद्यांच्या तरतुदींचे पालन करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. तसेच सदरचे काम करण्यासाठी कायदयानुसार लागणारे सर्व परवाने असणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.
२६.	कंत्राटदारास अदा करावयाचे देयक प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेपर्यंत उक्त नमुद आस्थापनेवर काम योग्य रितीने व समाधानकारक केल्याबाबतचे तेथील मा. न्यायीक अधिकारी यांच्या स्वक्षरीचे प्रमाणपत्र किंवा मा. न्यायीक अधिकारी यांच्या आदेशान्वये संबंधीत न्यायालयातील अधिक्षक/सह अधिक्षक यांच्या स्वाक्षरीचे प्रमाणपत्र मा. जिल्हा न्यायालय, पुणे येथे जमा केल्यावरच देयकाबाबतची पुढील कार्यावाही करण्यात येईल.
२७.	जिल्हा न्यायालया, पुणे व तालुका न्यायालयात सर्व प्रकारची आपणाव्दारे कामे कंत्राटी पध्दतीने करून घेतल्याबाबतचा मासिक अहवाल असमाधानकारक असल्यास व त्याची लेखी अथवा तोंडी निर्देश देऊन ही योग्य दखल न घेतल्यास सदर कसुर हा अक्षम्य असेल व त्या कारणाने करार रद्द बादल करण्याचे अधिकारी व कंत्राटदारास देण्यात येणा—या मोबदला देण्याचे किंवा मोबदल्यातून काही रक्कम वजाती करण्याचे संपूर्ण अधिकार हे मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश सो, जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे यांचे आहेत यांची नोंद घ्यावी.
२८.	कंत्राटदार यांना एकूण कंत्राटाच्या रक्कमेच्या ०५ टक्के रक्कमेची फक्त राष्ट्रीयकृत बँकेची गॅरंटी ३० महिन्या करिता सुरक्षा ठेव म्हणून या कार्यालयात जमा करणे बंधनकारक आहे, तसेच त्यांनी कराराच्या कोणत्याही अटी व शर्तीचा भंग केल्यास, मुदत ठेव/बँक गॅरंटीची रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार या कार्यालयास राहिल. सेवा कराराच्या दरम्यान कंत्राटदाराची सेवा असमाधानकारक आढळून आल्यास सदर करार नोटीस देवून रद्द करण्यात येईल आणि सदरचे काम इतर दुस—या संस्थे कडून कंत्राटदाराच्या जबाबदारीवर व त्याच्या खर्चाने दुसरी व्यवस्था होईपर्यंत करून देणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.
२९.	कंत्राटदार यांनी बयाना/अनामत रक्कम (Earnest Money) ई—निविदा रक्कमेच्या कमीत कमी रक्कम रूपये २,००,०००/— Net Banking व्दारे जमा करावी.
३०.	सर्व ई—निविदा या नियोजित तारखेस व वेळे उघडण्यात येतील. परंतु तांत्रिक अडचणी मूळे किंवा न्यायालयीन कामकाजामूळे यात बदल करण्याचे सर्व अधिकार हे मा. प्रमुख जिल्हा न्यायाधीश सो, जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे यांचे राहतील.
३१.	फक्त ई—निविदा किंवा बयाना/अनामत रक्कम जमा केली म्हणून कंत्राटवर हक्क सांगता येणार नाही.


 प्रमुख,
 जिल्हा न्यायालय, पुणे.

३२.	कंत्राटदार यांनी त्यांच्या वतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचारी यांना प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत मागील महिन्याचे मानधन अदा करणे बंधनकारक राहिल तसेच कामाचे वेतन व त्यानुषंगीक इतर सर्व भत्ते रोख स्वरूपात अदा न करता संबंधित कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचाराच्या नावाने Account Payee Cross (रेखांकित धनादेश) व्दारे किंवा ई.सी.एस. व्दारे/एन.ई.एफ.टी व्दारे संबंधित कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचाराच्या बँक खात्यात जमा करतील.
३३.	कंत्राटदाराने त्यांच्या मार्फत नियुक्त करण्यात आलेल्या कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचारी यांना दिलेल्या वेतनाच्या इतर भत्यांच्या Account Payee Cross (रेखांकित धनादेश) ची छायांकित प्रत किंवा ई.सी.एस.व्दारे/एन.ई.एफ.टी व्दारे वेतनाची रक्कम व भत्याची रक्कम कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचारांच्या बँक खात्यात जमा केल्याचे दर्शविणारे बँक अधिका-यांच्या स्वाक्षरीचे विवरणपत्र (Bank Statement) या कार्यालयात सादर करणे बंधनकारक असेल.
३४.	कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचारी यांच्या संपूर्ण नावासह किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीनुसार किमान वेतन + विशेष भत्ता + भविष्य निर्वाह निधी + राज्य कामगार विमा योजनेत जमा करावयाची रक्कम + कामगार कल्याण निधी व उपदान इत्यादी मिळून होणा-या रक्कमेचे विवरणसह वेतन प्राप्त झाल्याचा अहवाल या कार्यालयाकडे मासिक नियमितपणे सादर करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक असेल.
३५.	कंत्राटदार हे त्यांच्या मार्फत नियुक्त करण्यात आलेल्या कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचारी यांचे दैनंदिन हजेरी ही संबंधित न्यायालयातील अधीक्षक/सह अधीक्षक किंवा मा. न्यायिक अधिकारी आदेशीत करतील त्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कडे नोंदवितील व संबंधित अधिकारी सदर हजेरी पत्रकाचा अहवाल जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे यांच्या कडे पाठवितील. सदर अहवालातील हजेरीनुसार देयक अदा करतील.
३६.	जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे आणि अंतिम मंजूरी नुसार निवड झालेला निविदाधारक यांच्याती सेवा-संविधा करारनामा हा दोन वर्षा करीता राहिल परंतू कंत्राटदार आणि कंत्राटी मनुष्यबळ/कर्मचारी यांच्या मधील नियुक्तीचा करारनामा हा प्रत्येक कंत्राटी मनुष्यबळ/कर्मचारी करीता ११ महिने पेक्षा जास्त असताकामा नये. तसेच प्रत्येक कंत्राटी मनुष्यबळ/कर्मचारी नियुक्ती करारनाम्याची प्रत या कार्यालयस देणे आवश्यक आहे.
३७.	उपरोक्त सर्व अटी व शर्तीचे तसेच वेळोवेळी कंत्राटी मनुष्यबळ/कंत्राटी कर्मचारी यांच्या बाबत महाराष्ट्र शासन व्दारे निर्गमित करण्यात येणारे सर्व शासन निर्णय हे संबंधित कंत्राटदार यांच्या वर बंधनकारक राहतील.
३८.	उपरोक्त अटी व शर्ती व्यतिरिक्त इतर अटी व शर्ती समाविष्ट अथवा बदल करण्याचा सर्व अधिकार करार कालावधी पर्यंत हा मा. प्रमुख जिल्हा न्यायाधीश साो, जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे यांच्याकडे राहिल व तो संबंधित कंत्राटदारावर बंधनकारक असेल.
३९.	कंत्राटदार यांनी कंत्राट कालावधीत उपरोक्त सर्व अटी व शर्ती कंत्राटदारावर बंधनकारक राहतील व त्याचे पालन करेल असे हमीपत्र रु. ५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर लिहून द्यावे लागेल.
दिनांक :- / / २०२६ ठिकाण :- पुणे. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे. ...९	

...९

जिल्हा न्यायालय, पुणे.

—: ई — निवीदेचे वेळापत्रक :—

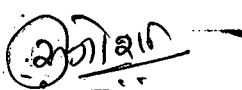
ई—निवीदा विक्रीचा कालावधी	दि. ०२.०३.२०२६ वेळ सकाळी ११:०० ते दि. १६.०३.२०२६ वेळ सायंकाळी १७:०० पर्यंत.
ई—निवीदा सादर करण्याचा दिनांक	दि. ०२.०३.२०२६ वेळ सकाळी ११:०० ते दि. १६.०३.२०२६ वेळ सायंकाळी १७:०० पर्यंत.
निवीदा पूर्व बैठक दिनांक, वेळ व ठिकाण	दि. ०६.०३.२०२६ वेळ सकाळी १०:३० वाजता, जिल्हा न्यायालय, शिवाजीनगर, पुणे.
तांत्रिक/व्यापारी ई—निवीदा उघडण्याचा दिनांक व ठिकाण	दि. १८.०३.२०२६ वेळ सकाळी १०:३० वाजता, जिल्हा न्यायालय, शिवाजीनगर, पुणे.

टिप :-

१)	उपरोक्त ई निवीदा सुचनेतील अधिक माहितीकरिता इच्छुक निवीदाकारांनी संकेतस्थळ WWW.mahatenders.gov.in मध्ये पहावे.
२)	ई निवीदेचे वेळापत्रक, अटी व शर्तीसंबंधी अधिक माहिती संकेतस्थळ WWW.mahatenders.gov.in मध्ये पहावे.
३)	ई — निवीदा सूचना WWW.mahatenders.gov.in मध्ये दिनांक दि. ०२.०३.२०२६ रोजी सकाळी ११:०० ते दिनांक १६.०३.२०२६ रोजी सायंकाळी १७:०० वाजे पर्यंत उपलब्ध होतील.
४)	पुरवठादारांना ई — निवीदेबाबत काही अडचणी आल्यास Helpdesk Nos. Tel. No. 0120-4493395, 0120-4001 002, 0120-4001 005 , वर संपर्क साधावा किंवा जिल्हा न्यायालय, पुणे येथील दूरध्वनी क्रमांक २५५३१६४७ आणि २५५३४७९६ वर संपर्क साधावा.
५)	अनामत रक्कम व टेंडर फी ऑनलाईन प्रणालीने स्विकृत होणार आहे. सदर को—या निवीदा संचाची किंमत रक्कम रुपये २०,०००/— राहिल.
६)	सदर अनामत रक्कम/बयाना रक्कम ही रुपये २,००,०००/— एवढी राहिल, सदर अनामत रक्कम ही ऑनलाईन प्रणालीने स्विकृत होणार आहे.
७)	इतर अटी व शर्ती ई—निवीदा नमुन्यामध्ये पहावयास मिळतील, सदर कामाची ई—निवीदा कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचे अधिकार शासन/सक्षम अधिकारी यांनी राखून ठेवला आहे.
८)	या कार्यालयास सादर करावयाच्या तांत्रिक लिफाफ्यातील कागदपत्राची माहिती हि .pdf format मध्ये सादर करावी.
९)	तसेच या कार्यालयास सादर करावयाच्या व्यापारी निवीदेची माहिती हि .xls format मध्ये सादर करावी.

दिनांक :- / / २०२६
ठिकाण :- पुणे.

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,
जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे.


प्रमुख,
जिल्हा न्यायालय, पुणे.

निविदा अर्ज

निविदा मागविणा—या कार्यालयाचे नांव : जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे.

कामाचे स्वरूप	आउटसोर्सिंगचे त—त्वांवर लिपिक टंकलेखक व बहुउद्देशिय गट—ड कर्मचारी (शिपाई इ.) पदे दोन वर्षे कालावधीसाठी अंदाजे रक्कम रुपये २,४५,५४,५२०/— (रक्कम रुपये दोन कोटी पंच्चेचाळीस लाख चोपण हजार पाचशे वीस फक्त) पर्यंत काम सेवासंविदा करारान्वये करून घेणेबाबत.
निविदेचा क्रमांक	ई—निविदा क्रमांक ३/२०२५—२०२६.
कार्यालयाचे नांव	जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे.
कंत्राटदार संस्थेचे/कंपनीचे नांव	
कंत्राटदार संस्थेचे/कंपनीचा संपूर्ण पत्ता	
कंत्राटदार संस्थेचे/कंपनीचा संपर्क दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक	
कंत्राटदार संस्थेचे/कंपनीचा नोंदणी क्रमांक	
कंत्राटदार संस्थेचे/कंपनीचा जीएसटीक्रमांक	



प्रबंधक,

जिल्हा न्यायालय, पुणे.

निविदा क्रमांक १/२०२५-२०२६

(तांत्रिक लिफाफा क्र. १ मध्ये संस्थेने सादर करावयाची कागदपत्रे)

अ.क्र.	कागदपत्रांचा तपशील	शेरा	पान नं.
१.	ई-निविदा कंत्राटदाराचे/संस्थेचे/कंपनीचे नांव (निविदा अर्ज पान क्र. १० प्रमाणे)		
२.	कंपनी/संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत		
३.	कंपनी/संस्थेचे जीएसटी कराच्या प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत		
४.	कंपनी/संस्थेचे मागील तीन आर्थिक वर्षांच्या फक्त आयकर प्रमाणपत्रांच्या छायांकीत प्रती. (सन २०२२-२०२३, २०२३-२०२४, २०२४-२०२५)		
५.	निविदाधारकाची मागील ३ प्रत्येक आर्थिक वर्षात उलाढाल रक्कम रु. ३,००,००,०००/- अक्षरी रु. तीन कोटी मात्र किंवा त्यापेक्षा जास्त असले बाबतचे चार्टर्ड अकाउंटंट याचे कडून प्रामाणित केलेले प्रमाणपत्र सही शिक्का व UDIN नंबर सह जोडणे आवश्यक.		
६.	कंपनी/संस्थेचे पॅन/टॅन कार्डची छायांकीत प्रत.		
७.	कंपनी/संस्थेचे पी. एफ. प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत व जानेवारी २६ चलन प्रत		
८.	कंपनी/संस्थेचे ई.एस.आय.सी. प्रमाणपत्राची छाया व जानेवारी २६ चलन प्रत		
९.	कंपनी/संस्थेचे प्रोफेशनल टॅक्स प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत व जानेवारी २६ चलन प्रत		
१०.	कंपनी/संस्थेचे एमएसएमई नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत.		
११.	बयाना/अनामत रक्कम भरली आहे काय? त्याची प्रत जोडावी. किंवा सुट घेतली असेल तर सदरची सुट कशा अंतर्गत घेण्यात आली त्याचे स्वधोषणापत्र		
१२.	सहकारी संस्था असल्यास सदरची ही निविदा भरणेबाबत मा. सहा. निबंधक सह. संस्था यांचे अनुमती पत्र.		
१३.	रु. २,००,००,०००/- अक्षरी रुपये दोन कोटी मात्र राष्ट्रीयकृत/शेड्युल/जिल्हा बँकेचे सॉल्व्हन्सी प्रमाणपत्र/पत्र मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, पुणे यांचे नावाचे असणे व निविदे सोबत जोडणे आवश्यक आहे. (स्विकृत निविदाधारकाने मुळ सॉल्व्हन्सी प्रमाणपत्र कार्यारंभ आदेशापूर्वी करारनामा करणतेवेळी सादर करणे बंधनकारक राहील.)		
१४.	गुणवत्ता सेवा प्रमाणपत्र ISO 9001-2015 जोडणे आवश्यक.		
१५.	निविदाधारकाकडे किमान १०० कामगार पुरविण्याचा लेबर परवाना असणे आवश्यक असून, त्या प्रमाणपत्राची प्रत जोडावी.		
१६.	ई-निविदाकाराने सदर कामाचा मागील एक वर्षामध्ये शासकीय कार्यालयांत तत्सम सेवा पुरविठा केल्याचे अथवा करत असल्याचे कायदिशाची प्रत व अनुभव प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक.		
१७.	ई-निविदाकाराने स्वतःवर कोणताही गुन्हा दाखल नसल्याबाबतचे तसेच त्याच्या संदर्भात कोणतेही प्रकरण न्यायालयात प्रलंबित नसल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र तसेच निविदा प्रसारीत दिनांकाच्या मागील सहा महिन्यातील पोलीस चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र दाखल करावे.		
१८.	निविदाधारकास /संस्थेस शासनाच्या कोणत्याही विभागामार्फत काळ्या यादीत टाकले नसल्याचे अद्यतन प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक आहे.		
१९.	निविदाधारकाने निविदा मधील नमूद केलेल्या सर्व माहिती व अटी व शर्तीचे पालन करीन या आशयाचे हमीपत्र रु. ५००/-च्या स्टॅम्प पेपरवर जोडणे आवश्यक आहे.		

अ.क्र. १ ते १९ अनुसार कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफामध्ये सादर करण्यात यावे. तसेच अनावश्यक कागदपत्रे जोडण्यात येवु नये. अपूर्ण कागदपत्रे असलेल्या कंपनी/संस्थांची निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल व त्याबाबत नंतर कोणत्याही प्रकारची तक्रार स्विकार्य राहणार नाही.

दिनांक:-

ई - निविदाकाराचे नाव, सही व शिक्का

...१२


 प्रबंधक,
 जिल्हा न्यायालय, पुणे,

प्रपत्र — क. २ अ

निविदा क्रमांक ०३/२०२५-२०२६

(आर्थिक लिफाफा क. २ मध्ये संस्थेने सादर करावयाचे दरपत्रक)

निविदा मागविणा-या कार्यालयाचे नांव	जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे
कामाचे स्वरूप	जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे आस्थापनेवरील शिवाजीनगर आवारातील जिल्हा व सत्र न्यायालय व अति. जिल्हा व सत्र न्यायालय, खेड-राजगुरुगर येथील विशेष जलदगती न्यायालयाकरीता बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटीपध्दतीने लिपिक टंकलेखक व बहुउद्देशिय गट-ड कर्मचारी (शिपाई) अशी भरावयाची एकूण ३० पदे बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी पध्दतीने २ वर्षे कालावधीकरीता उपलब्ध करून घेणे.
निविदा क्रमांक	०३/२०२६
कंत्रादाराच्या संस्थेचे/ कंपनीचे नांव	
कंत्रादाराच्या संस्थेचे/ कंपनीचा संपूर्ण पत्ता	
कंत्रादाराच्या संस्थेचे/ कंपनीचा संपर्क दुरध्वनी	
कंत्रादाराच्या संस्थेचे/ कंपनीचा नोंदणी क्रमांक	
कंत्रादाराच्या संस्थेचे/ कंपनीचा सेवाक क्रमांक	
कंत्रादाराच्या संस्थेचे/ कंपनीचा जीएसटी नोंदणी क्रमांक	

निविदा क्रमांक	न्यायालयाचे नाव	उपलब्ध करून घ्यावयाच्या सेवा	दोन वर्षांचे वेतन (सर्व भत्ते मिळून)	सेवा शुल्क (%)	सेवा शुल्क (रु.)	एकूण रक्कम रुपये स्तंभ ४+६	जीएसटी (१८%) स्तंभ ७ वर (१८%)	एकूण रक्कम रुपये ७+८
१	२	३	४	५	६	७	८	९
०३/२०२६	जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे व अति. जिल्हा व सत्र न्यायालय, खेड राजगुरुनगर, पुणे	लिपिक टंकलेखक व बहुउद्देशिय गट-ड कर्मचारी (शिपाई)						

कंत्राटदाराचे नांव, सही शिक्का दिनांक

(सुचना वरील दर पत्रक हे आर्थिक लिफाफा क. २ मध्ये अपलोड करावे.)

- टिप :- १. सदर दर दर्शविताना दोन वर्षाकरीता दर्शविण्यात यावे.
 २. कंत्रादार संस्था/कंपनी यांनी कंत्राटी सेवा उपलब्ध करून देताना महाराष्ट्र शासन यांनी वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या शासन निर्णया मधील निर्देशांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक आहे.

(अभिप्राय)
 प्रत्यक्ष,

जिल्हा न्यायालय, पुणे.

परिशिष्ट १		
शैक्षणिक अर्हता व वयोमर्यादा		
जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे आस्थापनेवरील शिवाजीनगर आवारातील जिल्हा व सत्र न्यायालय व अति. जिल्हा व सत्र न्यायालय, खेड-राजगुरुगर येथील विशेष जलदगती न्यायालयाकरीता बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटीपध्दतीने लिपिक टंकलेखक व बहुउद्देशिय गट-ड कर्मचारी (शिपाई) एकूण ३० पदासाठी आवश्यक असणारी शैक्षणिक पात्रता व वयोमर्यादा ही आस्थापना विभाग, जिल्हा न्यायालय, पुणे यांचेकडील पत्र क्र. आस्था. ४/५७५४/२०२५ दि. ०७/०७/२०२५ अन्वये पुढील प्रमाणे		
अ.क्र.	पदनाम	शैक्षणिक अर्हता
१.	लिपिक टंकलेखक	अ) कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापिठातून पदवी असणे आवश्यक. ब) जिल्हातील न्यायालयाच्या प्रादेशिक भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक. क) मान्यताप्राप्त संस्थेमधून ४० श.प्र.मि. इंग्रजी टंकलेखन व ३० श.प्र.मि. मराठी टंकलेखन उत्तीर्ण असणे आवश्यक. ड) एमएससीआयटी उत्तीर्ण असणे आवश्यक.
४.	बहुउद्देशिय गट-ड कर्मचारी (शिपाई)	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक शालांत परीक्षा इयात्ता ७ वी उत्तीर्ण.

वयोमर्यादा १ ते २ करिता
उमेदवाराची सर्वसाधारण वयोमर्यादा ही कमीत कमी १८ पुर्ण व ४५ पेक्षा जास्त नसावी.
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जिल्हा न्यायालय, पुणे.

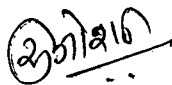

 प्रबंधक,
 जिल्हा न्यायालय, पुणे.

परिशिष्ट २	
कार्यसूची	
जिल्हा व सत्र न्यायालय, पुणे आस्थापनेवरील शिवाजीनगर आवारातील जिल्हा व सत्र न्यायालय व अति. जिल्हा व सत्र न्यायालय, खेड-राजगुरुगर येथील विशेष जलदगती न्यायालयाकरीता बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटीपध्दतीने लिपिक टंकलेखक व बहुउद्देशिय गट-ड कर्मचारी (शिपाई) एकूण ३० पदासाठी कराव्या लागणा-या कार्याची कार्यसूची ही आस्थापना विभाग, जिल्हा न्यायालय, पुणे यांचेकडून सादर करण्यात आलेल्या कार्यसूची प्रमाणे पुढील प्रमाणे.	
अ.क्र.	१. लिपिक टंकलेखक कार्यसूची
१.	तजविज बंदाचे काम सांभाळणे.
२.	तजविज बोर्ड काढणे व प्रत्येक प्रकरणात झालेल्या कामाचा सी.आय.एस प्रणालीत रोजनामा भरून पुढील तारीख भरणे तसेच रोजनाम्याची प्रिंट काढून प्रत्येक प्रकरणासाठी चिटकविणे.
३.	तजविज प्रकरणातील नकलेच्या प्रमाणित प्रतीसाठी आलेल्या अर्जातील मागणीप्रमाणे मुळ कागदपत्रे मुदतीमध्ये नक्कल विभागाकडे पाठविणे. तसेच नक्कल विभागाकडून परत आलेली मुळ कागदपत्रे पुन्हा प्रकरणांमध्ये त्यांच्या जागेवर लावणे.
४.	केस रजिस्टर भरणे, निकाल नोंदवणे
५.	रिमांड बाबतचे सर्व कामकाज करणे, रिमांड रजिस्टर अद्यावत ठेवणे.
६.	न्यायालयीन कोठडीतील बंद्याचे (U.T.P. Register) रजिस्टर विहीत नमुन्यात ठेवणे व त्या रजिस्टर मध्ये रोजच्या रोज आवश्यक ती नोंद घेणे.
७.	U.T.P. लिस्ट तयार करणे.
८.	तजवीज बंदावरील प्रकरणांमध्ये मे. साहेबांनी केलेल्या हुकुमाप्रमाणे योग्य ती कामगिरी करणे.
९.	प्रलंबित प्रकरणामध्ये प्राप्त झालेले सर्व प्रकारचे रिट ची पूर्तता करणे.
१०.	सर्व निकाली प्रकरणांचे मोस्तर तयार करून निकाल नोंदविणे व फेरिस्त तयार करणे.
११.	प्राप्त झालेल्या परिपत्रकाचा योग्य वेळेत निपटारा करणे तसेच सर्व परिपत्रक व इतर फाईल्स अद्यावत ठेवणे.
१२.	केसेस मध्ये चार्ज झाल्यानंतर ते प्रकरण व्यवस्थित फाईल करून शिरस्तेदार / अधीक्षक यांच्या ताब्यात देणे तसेच चार्ज झालेल्या केसेस मध्ये मुद्देमाल जमा करणेबाबत मुद्देमाल विभागाकडे पत्र पाठविणे.
१३.	मा. न्यायाधीश साो यांच्या आदेशा प्रमाणे काम करणे.

(२०/१०/१०)
प्रबंधक,

जिल्हा न्यायालय, पुणे.

अ.क्र.	२. बहुउद्देशिय गट-ड कर्मचारी (शिपाई) कार्यसूची
१.	कार्यालयात / न्यायालयात तसेच न्यायिक अधिकाऱ्यांच्या निवासस्थानी असलेल्या कार्यालयातील साफसफाई करणे, स्वच्छता राखणे.
२.	शिपायांच्या कार्यालयीन वेळेनुसार न्यायालय, कार्यालय उघडणे तसेच न्यायालयीन, कार्यालयीन कामकाज संपल्यानंतर ते बंद करणे.
३.	मा. न्यायाधीश, प्रबंधक, अधिक्षक, सहायक अधिक्षक तसेच वरिष्ठांच्या निर्देशाप्रमाणे काम करणे.
४.	शिपायांची नेमणूक ज्या न्यायालयात, कार्यालयात केलेली आहे तेथील न्यायिक अधिकारी, कार्यालय प्रमुख सांगतील ते काम करणे, वकील, पक्षकार, पोलीस व इतर संबंधित लोकांचा पुकारा करणे, टपाल वाटप करणे, मा. न्यायिक अधिकारी यांचे निजी कक्ष येथील झाडलोट, स्वच्छता इ. कामे करणे. तसेच मा. न्यायिक अधिकारी यांचे निवासस्थानात असलेल्या कार्यालयाशी संबंधित सर्व कामे करणे. न्यायिक अधिकारी यांचे दप्तर निवासस्थानातून न्यायालयात तसेच न्यायालयातून निवासस्थानी ने — आण करणे. न्यायिक अधिकारी यांच्या निर्देशाप्रमाणे कामकाज करून कर्तव्य पार पाडणे.
५.	न्यायिक अधिकारी, वरिष्ठ, न्यायिक लिपीक व इतर कर्मचारी यांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.
६.	प्रकरणामधील अर्जाला लावलेले कोर्ट फी स्टॅम्पला पंच करणे व न्यायालयीन कर्मचाऱ्यांच्या सुचनेनुसार कार्यालयीन कामकाजात सहाय्य करणे.
७.	न्यायिक अधिकाऱ्यांनी सांगितलेल्या कामांची कर्तव्यपूर्ती व कार्यालयीन काम करणे.
८.	न्यायिक अधिकाऱ्यांनी वेळोवेळी दिलेल्या इतर सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे.
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जिल्हा न्यायालय, पुणे.	


 प्रबंधक,
 जिल्हा न्यायालय, पुणे.

(रु. ५०० / — स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र)

हमीपत्र

मी, श्री. _____, प्रो. प्रा.

_____ एंटरप्रायजेस, पत्ता,

_____, संस्थेचा नोंदणी क्रमांक _____, संस्थेचा
दुरध्वनी क्रमांक _____, याद्वारे असे हमीपत्र लिहून देत आहे की, आपल्या
कार्यालयामार्फत जाहिर करण्यात आलेल्या आउटसोर्सिंगचे त-त्वावर बाह्य यंत्रणेद्वारे कंत्राटी
पध्दतीने भरावयाची लिपिक टंकलेखक व बहुउद्देशिय गट — ड (शिपाई इ.) पदांच्या कामाची
निविदा भरताना निविदा अर्जासोबतचे निविदा सूचनेमध्ये नमूद केलेली सर्व माहिती चे
अवलोकन केलेल आहे व आपल्या कार्यालयातील कामाची माहिती करून त्यानुसार निविदा
भरली आहे. तसेच मी सदर कामासाठीच्या सर्व अटी व शर्तीचे पालन करीन.

आपल्या कार्यालयाला सदर सेवासाठी निर्गमित केलेला निर्देशन आमचे कंपनीस
बंधनकारक राहतील.

ठिकाण : पुणे

स्वाक्षरी :-

दिनांक : / /

पुरवठादाराचे नांव पत्ता शिक्क्यासह :-



प्रबंधक,

जिल्हा न्यायालय, पुणे.