

भरती प्रकिया

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, बीड

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, बीड आस्थापनेवर खालील पदांची कंत्राटी तत्वावर भरती करण्यासाठी अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

Sr.No.	Name of the Post	No. of Posts
1	Office Assistant	1 Post

विस्तृत जाहिरात अर्जाच्या नमुन्यासह जिल्हा न्यायालय, बीडचे अधिकृत संकेतस्थळ <https://districts.ecourts.gov.in/Beed> वरून दिनांक 09/10/2024 रोजी सकाळी 11-00 वाजल्यापासून डाउनलोड करता येईल.

उमेदवारांनी दिलेल्या नमुन्यात नोंदणीकृत डाक पोच पत्राव्दारे आरपीएडी किंवा शिघ्र डाक सेवा स्पीड पोस्ट पोचपावतीसह किंवा कार्यालयीन कामकाजाची दिवशी सकाळी 11-00 ते सायंकाळी 5-30 वाजेपर्यंत जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, बीड येथे ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा आहे त्याचे नाव लिफाफावर लिहून, अधिक्षक, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, बीड यांच्याकडे दिनांक 16/10/2024 रोजी सायंकाळी 5-30 वाजेपर्यंत अथवा त्यापूर्वी पोहोचतील अशा अंदाजाने आपले अर्ज पाठवावेत.

दिनांक 08/10/2024

anv
08.10.24

सचिव
जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, बीड

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, बीड

:: जाहिरात ::

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, बीड येथे खालील पद भरावयाचे आहे. सदरील नेमणुक पुर्णतः कंत्राटी पध्दतीची असून संबंधीतास कंत्राटीचे कालावधी पुर्ण होण्यापूर्वी कॅव्हाही कामावरून कमी करता येईल. सदर पदावर बीड येथील रहिवाशी असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल.

भरती करावयाचे पद

Sr. No.	Name of the post	No. of Posts
1	Office Assistant	1 Post

उमेदवारांनी दिलेल्या नमुन्यात नोंदणीकृत डाक पोच पत्राद्वारे (आरपीएडी) किंवा शिघ्र डाक सेवा (स्पीड पोस्ट) पोचपावतीसह किंवा कार्यालयीन कामकाजाची दिवशी सकाळी 11-00 ते सायंकाळी 05-30 वाजेपर्यंत जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, बीड येथे ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा आहे त्याचे नाव लिफाफ्यावर लिहून अधीक्षक, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, बीड यांच्याकडे दिनांक 16/10/2024 रोजी सायंकाळी 05-30 वाजेपर्यंत अथवा त्यापूर्वी पोहोचतील अशा अंदाजाने आपले अर्ज पाठवावेत.

दिनांक 16/10/2024 रोजीनंतर प्राप्त झालेले अर्ज अथवा इतर मार्गाने पाठवलेले किंवा लिफाफ्यावर पदाचे नाव नमुद न केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

पदाचे नांव	Office Assistant
पदाची संख्या	01 (एक)
मानधन	रुपये 15,000 /- दरमहा मानधन
शैक्षणिक अर्हता (मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांचे मार्गदर्शक तत्वाद्वारे)	
अ) कमीत कमी पदवीधर अथवा कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाच्या कोणत्याही शाखेच्या पदवीधारकास आणि कायद्याच्या पदवीधारकास प्राधान्य दिले जाईल.	
ब) शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा, किंवा शासकीय मंडळ अथवा आयटीआय द्वारे घेतली जाणारी 40 श.प्र.मि. वेगाची इंग्रजी टंकलेखन आणि 30 श.प्र.मि. वेगाची मराठी टंकलेखन परीक्षा उत्तीर्ण असावा.	
क) संगणकाचे ज्ञान असल्याबाबतचे खालील संस्थाकडील प्रमाणपत्रधारक असावा. डी.ओ.ई.सी.सी. / एन.आय. ई.एल.आय.टी., विद्यापीठ, सी-डॅक, एम.एस.-सी.आय.टी, व्यावसायिक शिक्षणक्रम - राज्य सरकार, व्यावसायिक शिक्षणक्रम - केंद्र सरकार, आय.टी.आय. - केंद्र सरकार, आय.टी.आय. राज्य सरकार, तांत्रिक मंडळ.	

:: वयोमर्यादा ::

अ) उमेदवार, सर्वसाधारण प्रवर्गाकरीता 18 वर्षांपेक्षा कमी वयाचा आणि 38 वर्षांपेक्षा जास्त वयाचा नसावा आणि अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, इतर मागसवर्ग किंवा महाराष्ट्र शासनाद्वारे 28/03/2018 रोजी त्यावेळेपुरत्या विनिर्दिष्ट केलेल्या मागासप्रवर्गाकरीता 43 वर्षांपेक्षा जास्त वयाचा नसावा.

ब) शासन निर्णय क्र. एस.आर.व्ही. - 1077/3576/1433/16-अ, दिनांक 23/05/1978 नुसार शारिरिकदृष्ट्या दिव्यांग व्यक्ती, जर त्या अन्यथा योग्य व सदर पदांची कर्तव्ये पार पाडण्याकरीता सक्षम असतील तर, त्यांच्या बाबतीत सेवा प्रवेशासाठी विहित केलेली उच्च वयोमर्यादा 45 वर्षांपर्यंत शिथिल केलेली आहे.

कराराची वैधता :- नियुक्तीचा करार अकरा महिन्यांपर्यंत वैध असेल.

करार संपुष्टात आणणे :- उमेदवाराच्या सेवा त्याच्या / तिच्या कामगिरीचे मूल्यमापन केल्यानंतर कोणतीही सूचना आणि स्पष्टीकरण न देता कोणत्याही वेळी संपुष्टात आणल्या जाऊ शकतात.

अधिकार :- सर्व अधिकार मा.अध्यक्ष, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, बीड यांच्याकडे राखीव आहेत.

उमेदवारांना सूचना :-

1. अर्जाच्या नमुना व सोबतच्या प्रमाणपत्रांचे नमुने जिल्हा न्यायालय, बीडचे संकेतस्थळ.. <https://districts.ecourts.gov.in/Beed>. यावर उपलब्ध आहेत. त्या नमुन्यातच अर्ज व सोबतची प्रमाणपत्रे तसेच शैक्षणिक प्रमाणपत्रांच्या प्रती सादर कराव्यात.
2. उमेदवाराने त्याचे / तिचे अलीकडचे पासपोर्ट आकाराचे रंगीत छायाचित्र (फोटो) अर्जावर दिलेल्या जागी लावून त्यावर अशाप्रकारे स्वाक्षरी करावी की त्यातील काही भाग छायाचित्रावर आणि अर्जावर सुध्दा येईल.
3. उमेदवाराने एका सन्माननीय व्यक्तीची जाहिरातीच्या तारखेनंतर दिलेला चारित्र्याचा दाखला सादर करावा. तसेच त्यांचे विरुद्ध कुठल्याही न्यायालयात कुठलाही फौजदारी खटला निकाली / चालू किंवा प्रस्तावित नसल्याचे प्रमाणित करावे. असल्यास त्याचा तपशिल द्यावा.
4. विहित नमुण्यात नसलेला आणि अपूर्ण माहिती असलेला अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.
5. सदर जाहीरातीत आवश्यक ते बदल करण्याचवे अधिकार निवड समितीकडे राखून ठेवण्यात आहेत.

6. Office Assistant या पदाकरिता आवश्यक ती संगणकावरील टंकलेखन चाचणी परीक्षा घेण्यात येईल. तसेच उमेदवारांची तोंडी 20 गुणांची मुलाखत घेण्यात येईल.

अ) मराठी भाषेतील 20 गुणांच्या टंकलेखन परीक्षेत उमेदवाराला संगणकावर 10 मिनिटांत 300 शब्द टंकलिखित करावे लागतील. (30 श.प्र.मि) उमेदवारांनी केलेल्या टंकलेखनाचे मुल्यमापन जिल्हा न्यायालयातील लघुलेखकांच्या मदतीने करून घेतले जाईल.

ब) ज्या उमेदवारांना मराठी भाषेतील टंकलेखन चाचणीमध्ये सेवाप्रवेश समितीने ठरविल्याप्रमाणे कट ऑफ गुण मिळतील असे उमेदवार, इंग्रजी टंकलेखन चाचणी परीक्षा देण्यास पात्र ठरतील.

क) इंग्रजी भाषेतील 20 गुणांच्या टंकलेखन परीक्षेत उमेदवाराला संगणकावर 10 मिनिटांत 400 शब्द टंकलिखित करावे लागतील (40 श.प्र.मि) उमेदवारांनी केलेल्या टंकलेखनाचे मुल्यमापन जिल्हा न्यायालयातील लघुलेखकांच्या मदतीने करून घेतले जाईल.

ड) मराठी व इंग्रजी भाषेतील टंकलेखन चाचणी परीक्षेच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यमापन करतांना 5 चुकांसाठी 1 गुण कापण्यात येईल. तसेच मजकूर वगळणे ही देखील चुक धरली जाईल.

7. ज्या उमेदवारांना इंग्रजी टंकलेखनात सेवाप्रवेश समितीने निश्चित केल्याप्रमाणे कट ऑफ गुण मिळतील त्यांना इंग्रजी टंकलेखन परीक्षेनंतर होणा-या मौखिक परीक्षेसाठी पात्र समजले जाईल. जाहिरातीत दिलेल्या पदसंख्येपेक्षा तिप्पट उमेदवारांना, त्यांना इंग्रजी टंकलेखन, मराठी भाषेतील टंकलेखन आणि चाळणी परीक्षेत मिळालेल्या गुणांच्या आधारावर मौखिक परीक्षेसाठी बोलावले जाईल. जर 1:3 हे प्रमाण राखण्यासाठी शॉर्टलिस्ट केलेल्या उमेदवारांपैकी शेवटच्या उमेदवाराइतके गुण मिळवणारे एकापेक्षा अधिक उमेदवार असतील तर अशा सर्व उमेदवारांना मौखिक परीक्षेसाठी बोलाविले जाईल.

8. वयाच्या पडताळणीसाठी जन्म प्रमाणपत्र अथवा शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा शालांत परिक्षेचा दाखला आवश्यक राहिल.

9. उपरोक्त पदासाठी दिलेली ठोक रक्कम दरमहा वेतन मिळेल या व्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारचे आर्थिक लाभ मिळणार नाहीत. तसेच कोणत्याही प्रकारची रजा मिळण्याचा हक्क असणार नाही. सयदरील नेमणुक पुर्णतः कंत्राटील पध्दतीची राहिल.

मुलाखत

10. ज्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलावले जाण्याची शक्यता आहे. त्यांनी मुलाखतीच्या वेळेस खालील प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित प्रती आणि त्यांचे मुळ प्रमाणपत्र सादर करावे.

1. जन्मताखेचा दाखला किंवा पुरावा (शाळा सोडल्याचा/जन्माचा/एस.एस.सी. दाखला)
2. अर्हता परीक्षा / पदवी परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याबाबतचा दाखला.
3. सन्माननीय व्यक्ती, ज्यांनी नावे मुळ अर्जात नमुद केलेली आहे, त्यांनी दिलेला त्याचे /

तिचे चारित्र चांगले असल्याबद्दलचा चारित्र्याचा दाखला.

4. अर्हतेच्या रकान्यात नमुद केल्याप्रमाणे, संगणक प्रचालनाचे विहित ज्ञान असल्याबाबतचा विद्यापीठ / संस्थेने दिलेला दाखला.

5. इंग्रजी व मराठी टंकलेखनातील आवश्यक वेग असल्याबाबतचा शासकीय परीक्षा ब्यूरो, महाराष्ट्र शासन किंवा शासकीय मंडळ किंवा आयटीआय यांनी दिलेला दाखला.

6. संबंधीत जिल्हा सरकारी रुग्णालयातील जिल्हा शल्यचिकित्सक / वैद्यकीय अधिक्षक यांनी दिलेला दिव्यंगत्वाचा दाखला, लागू असल्यास

7. शासन विहित करेल त्या प्राधिका-याने दिलेला जातीचा दाखला जेथे लागू असेल तेथे.

8. छोट्या लहान कुटुंबा बाबतचे प्रतिज्ञापत्र नमुना - अ जे जाहिरातीच्या शेवटी उपलब्ध आहे.

12. समितीने असे ठरविले आहे की, निवड करण्यासाठी निम्नतम पात्रता गुण निश्चित करण्यासत आले नसतील तेथे असे निम्नतम पात्रता गुण 35 टक्के असावेत आणि अनुसूचित जाती / अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांसाठी हे गुण 5 टक्के ची शिथिल करावेत.

13. उमेदवारांना चाचणी परीक्षांसाठी निश्चित केलेल्या तारखांना स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.

14. सेवाप्रवेश प्रक्रियेच्या वेळापत्रकात या कार्यालयाचे नियंत्रण नसलेल्या कोणत्याही अकल्पित घटनांच्या घडण्यासापेक्ष बदल होवु शकतो. असा बदल वेळोवेळी कार्यालयाच्या सुचनाफलकावर अधिसूचित करण्यात येईल आणि जिल्हा न्यायालयाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

soni
08/10/24

सचिव

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, बीड

दिनांक :- 08/10/2024

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, बीड

(ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा आहे त्याचे नमुद करावे)

-----पदासाठी अर्ज

नुकतेच काढलेले
पासपोर्ट छायाचित्र.
स्वाक्षरी सहीत.

1. अर्जदाराचे नांव : -----
(प्रथम नाव) (वडिलांचे/पतीचे नाव) (आडनाव)
2. संपूर्ण पत्ता पिनकोड : -----
कमांकासहित -----
पिनकोड ----- भ्रमनध्वनी क्र. -----
3. ई-मेल : -----
4. लिंग (पुरुष/स्त्री) : -----
5. जात व प्रवर्ग : -----
6. जन्म दिनांक : -----
7. उमेदवाराचे जाहिरातीच्या : ----- वर्षे ----- महिने ----- दिवस
8. उमेदवार अविवाहित/विवाहित : -----
9. शैक्षणिक अर्हता (असल्यास) :

अ. क्र.	शैक्षणिक अर्हता	परिक्षा मंडळ / विद्यापीठ	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्षे	टक्केवारी

--	--	--	--	--

10. टंकलेखन / संगणक अर्हता

अ.क्र	कोर्सचे नाव	शब्द प्रति मिनिट	शासकीय संस्था / मंडळ ज्यांनी टंकलेखन / श्रुतलेखनाचे / संगणक प्रमाणपत्र दिले	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्षे	ग्रेड

11. इतर कामामध्ये विशेष रूची : _____
किंवा अनुभव असल्यास _____

12.. उमेदवाराला ओळखणा-या एक : 1) _____
प्रतिष्ठीत व्यक्तीचे नाव व पत्ता _____
तसेच त्याचे सदरील प्रमाणपत्र _____
अर्जासोबत सादर करावेत. _____

मी याद्वारे शपथपूर्वक कथन करतो/करते की, मला फौजदारी गुन्ह्यात अटक वा शिक्षा झालेली नाही आणि माझ्या विरुद्ध कोणत्याही फौजदारी न्यायालयात खटला प्रलंबित अथवा प्रस्तावित नाही व माझे विरुद्ध गुन्हा दाखल झालेला नाही.

मी याद्वारे शपथपूर्वक कथन करतो/करते की, अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीनुसार सत्य आणि बरोबर आहे. त्यातील कोणतीही गोष्ट खोटी / चुकीची आढळल्यास मला निवड प्रक्रियेपासून अपात्र घोषित केले जाईल आणि जर निवड / नेमणुक झाल्यास, माझी सेवा कोणतीही नोटीस सूचना दिल्याविना समाप्त केली जाईल.

दिनांक :- / /2024

अर्जदाराचे नाव व सही

“नमुना “अ”

मी / श्रीमती / कुमारी-----

-----यांचा/यांची मुलगा/मुलगी असुन माझे

वय-----वर्षे, राहणार-----याद्वारे पुढीलप्रमाणे

जाहीर करतो / करते की,

1. मी ----- या पदासाठी अर्ज सादर केला आहे.

2. आज रोजी मला -----(संख्या) इतकी मुले आहेत. यापैकी दिनांक 28 मार्च, 2005 नंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या -----इतकी आहे. (असल्यास जन्म दिनांक नमुद करावा)

3. हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक 28 मार्च, 2006 नंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अपात्र होईन याची मला जाणीव आहे.

स्थळ :-

दिनांक :-

उमेदवाराची स्वाक्षरी

प्रतिज्ञापत्र

मी आवेदक / अर्जदार -----याद्वारे
प्रतिज्ञापूरवक जाहीर करतो/करते की/सांगतो/सांगते की, मला कधीही अटक झालेली
नाही तसेच माझेविरुध्द कोणतेही फौजदारी प्रकरण प्रलंबित नाही किंवा / तसेच मला
कोणत्याही फौजदारी न्यायालयाने दोषी ठरवून शिक्षा ठोठोवलेली नाही किंवा माझे विरुध्द
कुठल्याही गुन्हा दाखल नाही.

स्थळ :-

दिनांक :-

अर्जदाराचे नाव व सही

नमुना "ब"

चारित्र्य (वर्तणुक) प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री / श्रीमती / कुमारी -----
हे / ह्या ----- तालुका ----- जिल्हा -----
येथील रहिवासी असून, मी त्यांना मागील ----- वर्षापासून ओळखतो. त्यांची वर्तणुक व
चारित्र्य चांगले आहे. ते / त्या माझे / माझ्या नातेवाईक नाहीत.

करिता सदरहू वर्तणुक / चारित्र्य प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे / दिले आहे.

स्थळ :-

दिनांक :-

प्रमाणपत्र देणा-याचे नाव, सही व शिक्का

पत्ता -----

भ्रमनध्वनी क्रमांक -----