

पहा :-सहाय्यक अधीक्षक, लेखा व वित्त विभाग जिल्हा न्यायालय, बीड यांची दिनांक 24/04/2024 रोजीची टिपणी व त्यावरील आदेश दिनांक 25/04/2024

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायालय, बीड
(लेखा व वित्त विभाग)

जाहीर-निवीदा

जावक क्रमांक : 4416 /2024

दिनांक :-26/04/2024

उपरोक्त विषयी आपणांस मा. प्रमुख जिल्हा न्यायाधीश बीड यांच्या आदेशावरून कळविण्यात येते की, जिल्हा व सत्र न्यायालय, बीड करिता लेजर प्रिंटर टोनर रिफिलिंग/दुरुस्ती करिता एक वर्ष करार पदधतीने मोहोरबंद अनुभवी, नामांकित,, नोंदणीकृत विक्रेत्याकडून निवीदा मागविण्यात येत आहे. सदर दरपत्रके विक्रेते पुरवठादारांनी मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश बीड, जिल्हा न्यायालय, बीड या पत्त्याचे बंद पाकीटावर "लेजर प्रिंटरचे सुटे भाग व टोनर रिफिलिंगचे दरपत्रक" असा उल्लेख करून मा. प्रबंधक, जिल्हा व सत्र न्यायालय, बीड यांचेकडे दिनांक 04/05/2024 चे कार्यालयीन वेळेत सायंकाळी 5:30 वाजेपर्यंत सादर करावी, त्यानंतर प्राप्त झालेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.

जिल्हा न्यायालयातील लेजर प्रिंटरचे वर्णन

1. Ecosys M2040 DN Kyocera Printer Toner
2. ब्रदर एचएलएल 2321 डी 2351 प्रिंटर टोनर
3. कॅनॉन प्रिंटर 78 ए व 337
4. एच. पी. लेजर जेट 1008 चे टोनर व 88 ए
5. एच पी लेजर जेट 1022 चे टोनर 12 ए
6. रिको प्रिंटर टोनर व चिप
7. कॅनॉन एल बी पी 161 डी एन चे टोनर
8. कॅनॉन एल. बी. पी. 244 डी एन चे टोनर

अटी व शर्ती

1. लेजर प्रिंटरचे दरपत्रक स्वीकृत केल्यानंतर लेजर प्रिंटरच्या मॉडेल नुसार आवश्यक असलेल्या सुट्या भागांची उदा ड्रम, ब्लेड, मॅग्नेटीक रोलर, क्लीनिंग ब्लेड, पी सी आर इत्यादीचे सर्व करांसह दरपत्रक सोबत सादर करावी.

2. टोनर रिफिलिंगसाठी दिल्यानंतर सदर टोनर मधील काही पार्ट बदलावयाचे झाल्यास संगणक विभाग जिल्हा न्यायालय बीड यांना तसे सुचित करणे आवश्यक आहे.
3. टोनर रिफिलिंग करिता वापरण्यात येणारी शाई हि उच्च दर्जाची असणे गरजेचे आहे. तसे नसल्यास सदरचे टोनर पुनश्च रिफिलींग करून द्यावे लागेल व त्याचे कुठलेही अतिरिक्त देयक अदा केले जाणार नाही.
4. टोनर रिफिलींग झाल्यानंतर संगणक विभाग प्रमुखाचा समाधानकारक अहवाल प्राप्त झाल्यानंतरच सदर टोनर रिफिलिंगचे देयक सहा. अधीक्षक लेखा व वित्त विभाग यांचे मार्फत पारीत केले जाईल.
5. टोनर रिफिलींग आवश्यकतेनुसार तात्काळ किंवा एक दिवसाच्या मुदतीत व्यवस्थितरित्या करून द्यावी लागेल.
6. सदरील टोनर हे हस्तगत करणे व पुन्हा आणून देण्याची जबाबदारी विक्रेत्यावर राहिल.
7. देयकाची रक्कम प्राप्त झाल्यानंतर विक्रेत्यास सीजीएसटी-एसजीएसटी पावती देणे बंधनकारक राहिल.
8. संबंधीत विक्रेत्याला सुचित करण्यांत येते की, दिलेल्या मुदतीत म्हणजेच ज्या दिनांकास आपला करार संपत असेल त्या दिनांकाच्या एक महिना आधी या कार्यालयाच्या संगणक विभागास लेखी स्वरूपात कळविणे आवश्यक आहे. जर आपण मुदतीनंतर देखील टोनर रिफिलींग/रिपेअरिंग करणे चालू ठेवले तर आपले देयक हे कार्यालय पारीत करणार नाही याची विक्रेत्याने नोद घ्यावी.
9. सदर दरपत्रके स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड यांचेकडून राखून ठेवण्यांत आला आहे. तसेच सदर पुरवठादार विक्रेत्याचे काम समाधानकारक नसल्याची तक्रार संगणक विभागा मार्फत प्राप्त झाल्यास सदर दर करार कुठल्याही वेळी व कुठलीही पुर्व सुचना न देता रद्द करण्याचा अधिकार मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड यांचेकडून राखून ठेवण्यांत येत आहे.

आदेशावरून

प्रबंधक,

जिल्हा व सत्र न्यायालय, बीड