लघुवाद न्यायालय, मुंबई

एल. टी. मार्ग, धोबी तलाव, मुंबई – ४०० ००२

दूरध्वनी क्रमांक: ०२२-२२०८८७०० / ०२२-२२०८८७४९

ई-मेल: scc-mumbai@bhc.gov.in

निविदा सूचना

आर्थिक वर्षे २०२६-२०२७ आणि २०२७-२०२८ साठी 'लॉ रिपोर्ट्स' (Law Reports) व जर्नल्सच्या (Journals) बाइंडिंगसाठी दरपत्रके मागवणे.

मुंबई आणि उपनगरांमधील अशा खाजगी बाइंडर्स/बाइंडरींकडून (ज्यांना 'लॉ रिपोर्ट्स' किंवा 'जर्नल्स'च्या बाइंडिंगचा अनुभव आहे) **विहित नमुन्यातील** आणि **'परिशिष्ट-२'** नुसार योग्यरित्या स्वाक्षरी केलेली, तसेच सोबत जोडलेल्या **'परिशिष्ट-१'** मधील **अटी व शर्तींनुसार** असलेली सीलबंद कोटेशन्स (दरपत्रके) ११ सप्टेंबर २०२६ रोजी सायंकाळी २.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापूर्वी मागविण्यात येत आहेत.

बंद लिफाफ्यांवर **"न्यायाधीश ग्रंथालय, लघुवाद न्यायालय, मुंबई यांच्यासाठी 'लॉ रिपोर्ट्स' आणि 'जर्नल्स'च्या बांधणीबाबतचे दरपत्रक"** असे नमूद केलेले असावे. जर बाइंडिंग करणाऱ्याचे कोटेशन (दरपत्रक) अटी व शर्तींची पूर्तता करत नसेल, तर ते नाकारले जाऊ शकते. कोणतेही कारण न देता कोणतीही किंवा सर्व निविदा नाकारण्याचा अधिकार माननीय मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय (Court of Small Causes), मुंबई यांनी राखून ठेवला आहे.

कोटेशन्स (दरपत्रके) **"प्रबंधक, लघुवाद न्यायालय, एल. टी. मार्ग, धोबी तलाव, मुंबई-४०० ००२"** यांच्याकडे **११ सप्टेंबर २०२६ रोजी किंवा त्यापूर्वी सायंकाळी २.०० वाजेपर्यंत पाठवावीत.**

कोटेशन्स उघडण्याची तारीख तुम्हाला नंतर कळवली जाईल.

31/08/2026

(मिना किशोर शृंगारे)
अप्पर प्रबंधक
लघुवाद न्यायालय, मुंबई

दिनांक : ३१/०८/२०२६
ठिकाण : मुंबई.

लघुवाद न्यायालय, मुंबई

महत्त्वाच्या सूचना

- बंद लिफाफ्यांवर "**न्यायाधीश ग्रंथालय, लघुवाद न्यायालय, मुंबई यांच्यासाठी 'लॉ रिपोर्ट्स' आणि 'जर्नल्स'च्या बांधणीबाबतचे दरपत्रक**" असे स्पष्टपणे नमूद केलेले असावे आणि त्यासोबतच बाइंडर्सचे (पुस्तक बांधणी करणाऱ्यांचे) किंवा बाइंडरीचे नाव, पत्ता, मोबाईल क्रमांक व ई-मेल पत्ता यांचाही उल्लेख असावा.

- कोटेशनवर बाइंडर्स/बाइंडरीच्या अधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी असावी; स्वाक्षरीखाली त्यांचे पूर्ण नाव व पद स्पष्टपणे नमूद केलेले असावे आणि त्यासोबत संस्थेचा अधिकृत शिक्का असावा.

- मुदतीनंतर प्राप्त झालेली तसेच अपूर्ण कोटेशन्स विचारात घेतली जाणार नाहीत आणि संबंधित बाइंडर्सना (binders) किंवा बाइंडरीला (bindery) त्याबाबत कोणतीही सूचना दिली जाणार नाही.

- प्राप्त झालेल्या दरांच्या निविदांची (quotations) छाननी आणि निवड न्यायालयाच्या ग्रंथालय समितीतील सन्माननीय न्यायाधीशांमार्फत केली जाईल. 'लॉ रिपोर्ट्स' (कायद्याविषयक अहवाल) किंवा जर्नल्सच्या बाइंडिंगच्या (बांधणीच्या) कामासाठी बाइंडिंग करणाऱ्या व्यक्तीची किंवा संस्थेची (बाइंडर/बाइन्डरी) निवड करण्याबाबतचे अंतिम अधिकार सन्माननीय मुख्य न्यायाधीशांचे असतील. निवडलेल्या बाइंडिंग करणाऱ्या व्यक्तीला किंवा संस्थेला पुढील कार्यवाहीसाठी ईमेल आणि/किंवा टपालाद्वारे कळवले जाईल.

- कोटेशन सादर केल्यानंतर किंवा कोटेशन उघडल्यानंतर कोणत्याही बोलीदाराला माघार घेण्याची परवानगी दिली जाणार नाही; या नियमाचे पालन न केल्यास, पुरवठादाराला 'ब्लॅकलिस्ट' केले जाऊ शकते किंवा त्यांची अनामत रक्कम (Security Deposit) जप्त केली जाऊ शकते.

- कायदेशीर अहवाल (Law Reports) किंवा जर्नल्सच्या बाइंडिंगच्या कामासाठी निवडलेल्या बाइंडिंग करणाऱ्या व्यक्तीला किंवा संस्थेला खालील '**नियम आणि अटीं**'नुसार काम करणे आवश्यक आहे.

लघुवाद न्यायालय, मुंबई

पुस्तक बांधणी करणाऱ्यांनी घोषणापत्रावर स्वाक्षरी करण्यापूर्वी सूचना आणि नियम व अटी वाचणे आवश्यक आहे.

पुस्तक बांधणी करणाऱ्यांसाठी सूचना

बाइंडर्सनी खालील सूचनांची नोंद घ्यावी:

१. उच्च दर्जाचे काळ्या रंगाचे रेक्सिन (rexine) वापरावे.

२. उच्च दर्जाचा पांढऱ्या रंगाचा कागद वापरावा.

३. उच्च दर्जाचा जाड पुठ्ठा (cardboard) वापरावा.

४. 'लॉ रिपोर्ट्स'चे (law reports) सुटे भाग विभागवार (section–wise) शिवून घ्यावेत.

५. उच्च दर्जाचे काळ्या रंगाचे बाइंडिंग कापड वापरावे.

६. 'लॉ रिपोर्ट्स'वरील एम्बॉसिंग (उभारणीकाम) सोनेरी रंगाचे, नीटनेटके आणि टिकाऊ असावे.

पुस्तके बांधणीसाठीच्या अटी व शर्ती

१. निविदाधारकांनी निविदा कागदपत्रांसोबत, १,०००/– रुपये (अक्षरी एक हजार रुपये फक्त) इतकी निविदा शुल्क रक्कम (अपरतापात्र) आणि ५,०००/– रुपये (अक्षरी पाच हजार रुपये फक्त) इतकी व्याजरहित अनामत रक्कम (परतापात्र) यांचा 'Registrar, Court of Small Causes, Mumbai' यांच्या नावे असलेला डिमांड ड्राफ्ट (DD) सादर करणे आवश्यक आहे.

२. यशस्वी ठरलेल्या बाइंडर/बाइंडरीची 'व्याजमुक्त अनामत रक्कम' (Interest Free Security Deposit) करार संपल्यानंतर परत केली जाईल; तसेच, ज्या बाइंडर/बाइंडरीची निवड झाली नाही, त्यांची 'व्याजमुक्त अनामत रक्कम' निवड प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर परत केली जाईल.

३. जर बाईंडरने (पुस्तक बांधणी करणाऱ्याने) ठरवून दिलेल्या कालावधीत बांधणीसाठी दिलेली

पुस्तकांची जुडगा (बंडल) परत केली नाही, तर त्याला अनामत रक्कम (Security Deposit) परत केली जाणार नाही. बाईंडरला केवळ दोन वेळा, प्रत्येकी एक आठवड्याची मुदतवाढ दिली जाऊ शकते.

४. जर बाईंडरचे बाइंडिंगचे काम आमच्या अटी व शर्तींनुसार आढळले नाही, तर ते काम बंद करण्याचा अधिकार माननीय मुख्य न्यायाधीशांनी राखून ठेवला आहे आणि यासंदर्भात बाईंडरची कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.

५. बाइंडिंगचे काम एका वेळी किमान २०० आणि जास्तीत जास्त ३०० पुस्तकांच्या संचात (बंडलमध्ये) दिले जाईल आणि सदर संच (बंडल) प्राप्त झाल्याच्या तारखेपासून ३० दिवसांच्या आत परत करावा लागेल.

६. बाइंडिंगनंतर काही दोष आढळल्यास, बाइंडिंग करणाऱ्याला कोणतेही अतिरिक्त शुल्क न आकारता ते दोष दूर करावे लागतील आणि दोन आठवड्यांच्या आत तुटींचे निवारण करावे लागेल.

७. प्रत्येक पुस्तकाच्या कण्यावर (spine) कायद्याच्या अहवालाचे नाव, खंड क्रमांक, वर्ष, ग्रंथालयाचे नाव आणि नोंदणी क्रमांक (Accession No.) सोनेरी रंगात उठावदार अक्षरांनी (embossing) अंकित करावे लागतील.

८. पुस्तक बांधणी करणाऱ्याने ३१ मार्च २०२८ या तारखेपूर्वी बांधणीच्या कामाचे सर्व प्रलंबित लॉट्स (जुडगे) परत करावेत.

९. कोणतेही कोटेशन अंशतः किंवा पूर्णपणे स्वीकारण्याचा अथवा कोणतेही कारण न देता ते नाकारण्याचा अधिकार माननीय मुख्य न्यायाधीशांनी राखून ठेवला आहे.

१०. ज्या बाईंडरने (पुस्तक बांधणी करणाऱ्याने) प्रथमच दरपत्रक सादर केले आहे आणि ज्याने गेल्या ५ वर्षांत आमच्या कार्यालयात कोणतेही काम केलेले नाही, त्याला त्याने यापूर्वी केलेल्या ग्रंथालयाशी संबंधित कामाचा आणि त्या कालावधीचा संदर्भ द्यावा लागेल. तसेच, अशा बाईंडरला या कार्यालयासाठी नमुना प्रत (सॅम्पल कॉपी) विनामूल्य बांधून द्यावी लागेल.

११. बाइंडिंगचे दरपत्रक (कोटेशन) पाठवण्यापूर्वी, करावयाच्या बाइंडिंगच्या विविध प्रकारांचे नमुने पाहण्यासाठी बाइंडिंगचे काम करणारे व्यावसायिक सुट्ट्यांचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत (सकाळी ११.०० ते दुपारी ४.०० या दरम्यान) ग्रंथालयाला भेट देऊ शकतात.

१२. बांधणीसाठी दिलेले एखादे पुस्तक खराब झालेल्या स्थितीत परत केल्यास, बांधणी करणाऱ्याला ते पुस्तक स्वतःच्या खर्चाने आणि योग्य प्रकारे बांधणी करून एका महिन्याच्या आत बदलून द्यावे लागेल.

१३. जर पुस्तक बाइंडिंग करणाऱ्या व्यक्तीकडून (बाइंडरकडून) हरवले, तर माननीय मुख्य न्यायाधीशांनी निश्चित केलेली त्याची संपूर्ण पुनर्स्थापना किंमत त्या बाइंडरला भरावी लागेल.

१४. जर संबंधित संस्था अनियमित असल्याचे किंवा विहित दर्जा राखत नसल्याचे आढळून आले, तर सेवा खंडित करण्याचा अधिकार माननीय मुख्य न्यायाधीशांनी राखून ठेवला आहे

१५. कोणत्याही बिलाचे प्रदान हे केवळ शासकीय अनुदान प्राप्त झाल्यानंतरच केले जाईल. तथापि, शासकीय अनुदानास होणाऱ्या विलंबामुळे बाइंडिंग केलेली पुस्तके (bound books) उपलब्ध करून देण्यात कोणतीही कसूर होऊ नये.

१६. नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅन (PAN), आधार आणि 'पेई' (Payee) नोंदणी प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित छायाप्रती अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१७. बाइंडरची (पुस्तक बांधणी करणाऱ्याची) निवड झाल्यानंतर, संबंधित व्यक्तीने हे लक्षात घ्यावे की बिल टाईप केलेले आणि तीन प्रतींमध्ये सादर केले जावे. तसेच, बिलासोबत 'पेई रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट' (जर आधीच नोंदणी झाली असेल तर) किंवा पेमेंटसाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे, जसे की मूळ रद्द केलेला चेक (original cancelled cheque), बँक पासबुकची झेरॉक्स प्रत, आधार कार्ड आणि पॅन कार्ड इत्यादी सादर करणे आवश्यक आहे. जर एखादा बाईंडर किंवा बाईंडरी महाराष्ट्र शासनाच्या कोषागारात (Treasury) आधीच 'पेई' (Payee) म्हणून नोंदणीकृत असल्याचे आढळले, तर संबंधित बाईंडर/बाईंडरीने 'पेई नोंदणी प्रमाणपत्र' (Payee Registration Certificate) सादर करणे आवश्यक आहे. या प्रमाणपत्राशिवाय महाराष्ट्र शासनाच्या कोषागाराकडून देयकाची (payment) रक्कम अदा केली जाणार नाही आणि यासाठी हे कार्यालय

जबाबदार राहणार नाही.

१८. मुंबईच्या 'कोर्ट ऑफ स्मॉल कॉझेस'च्या (लहान दावे चालवणाऱ्या न्यायालयाच्या) अधिकृत संकेतस्थळावरून अर्ज डाऊनलोड करता येईल –

https://sccmumbai.dcourts.gov.in/notice-category/tenders/

दिनांक : ३१/०८/२०२६

ठिकाण : मुंबई.

31/8/2026
(मिना किशोर शृंगारे)
अप्पर प्रबंधक
लघुवाद न्यायालय, मुंबई

न्यायाधीश ग्रंथालय, लघुवाद न्यायालय, मुंबई यांच्यासाठी आर्थिक वर्षे २०२६–२०२७ आणि २०२७–२०२८ मधील 'लॉ रिपोर्ट्स'च्या (Law Reports) बाइंडिंगसाठी दरपत्रक (कोटेशन) सादर करण्याचा अर्ज.

१. पुस्तक बांधणी करणाऱ्याचे आणि त्याच्या बांधणी केंद्राचे नाव _____

२. नोंदणी क्रमांक _____

३. पॅन क्रमांक _____

४. पत्ता, तसेच दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई–मेल पत्ते आणि संकेतस्थळ (असल्यास) :

_____ _____

_____

_____

_____

५. ज्या प्रतिष्ठित कायदेशीर संस्था किंवा संघटनांच्या ग्रंथालयांसाठी आपण बाइंडिंगचे (पुस्तक बांधणीचे) काम करत आहात, अशा किमान दोन (०२) ग्रंथालयांचे संदर्भ द्यावेत. तसेच, त्या ग्रंथालयांच्या प्रभारी व्यक्तींची नावे आणि संपर्क तपशीलही उपलब्ध करून द्यावेत.

_____

_____

_____

६. मी कायद्याच्या अहवालांना काळ्या रेक्झिनचा वापर करून हार्ड बाइंडिंग करण्याचे काम हाती घेऊ इच्छितो, ज्यामध्ये पाठीवर (स्पाइनवर) शीर्षक, खंड क्रमांक, वर्ष आणि ग्रंथालयाचे नाव सोनेरी रंगात सुबकपणे कोरलेले असेल.

७. प्रति खंड/पुस्तक बांधणीचा दर असेल _____ .

बांधणी करणाऱ्याची घोषणा

मी/आम्ही या दस्तऐवजात नमूद केलेल्या मुंबईतील 'लहान दाव्यांच्या न्यायालया'च्या (लघुवाद न्यायालय, मुंबई) सर्व 'अटी व शर्ती' वाचल्या व समजून घेतल्या आहेत आणि त्यांचे पालन करण्यास जाणीवपूर्वक सहमती दर्शवत आहोत.

दिनांक

ठिकाण

संस्थेची अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्का