

लघुवाद न्यायालय, मुंबई

धोबी तलाव, मुंबई - ४०० ००२.

ई-मेल - scc-mumbai@bhc.gov.in

फोन नं. -

०२२ २२०८८७००

२२०८८७४९

जाहिर निवीदा सुचना

भाग - ०१	सर्वसाधारण सुचना
----------	------------------

लघुवाद न्यायालय, मुंबई येथे मुख्य कार्यालय व वांद्रे शाखा येथे न्यायालयीन दैनंदिन कामकाजाकरीता भाग - १ मधील नमुद ए-४ साईज प्रिंटरसाठी एक वर्षाकरीता नवीन टोनर कार्ट्रेज (Compatible Cartridge) विकत घेण्याबाबत नवीन पुरवठादार नेमणेकरीता नोदणीकृत / परवानाधारक शासकीय आस्थापनांना सेवा पुरविणा-या पुरवठादाराकडून निविदा / दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

निविदेचा जा. क्रमांक	एसीसी/संगणकविभाग/टोनरनिवीदा/८८३/ २०२५
निविदा प्रसिध्दी दिनांक	दिनांक - ८ जुलै, २०२५
निवीदा स्वीकृत दिनांक	पासुन - ८ जुलै, २०२५ पर्यंत - २२ जुलै, २०२५ सायंकाळी ५:०० वाजेपर्यंत
निवीदा उघडण्याचा दिनांक	दिनांक - २४ जुलै, २०२५ दुपारी २:१० वाजता ठिकाण - मा. के.ए.बागे-पाटील, अतिरीक्त मुख्य न्यायाधीश यांचे निजीकक्ष, ३ रा माळा, जुनी इमारत, लघुवाद न्यायालय, धोबी तलाव, मुंबई - ०२ निवीदा उघडण्याच्या दिनांक व वेळेत बदल झाल्यास निवीदाधारकांना ईमेल / भ्रमनध्वनी व्दारे कळविले जाईल.

- १ निविदाधारकांना निविदा अर्ज, निविदेतील अटी व शर्ती, कामाचे स्वरूप यांची संक्षिप्त माहिती <https://sccmumbai.dcourts.gov.in/> या कार्यालयाच्या या संकेतस्थळावरून डाउनलोड करता येईल.

- २ इच्छुक पुरवठादारांनी दिनांक २२ जुलै, २०२५ किंवा त्यापुर्वी कार्यालयीन वेळेत प्रबंधक, लघुवाद न्यायालय, मुंबई यांचे नावे सीलबंद निविदा या कार्यालयास निम्नलिखित पत्त्यावर सादर कराव्यात. तसेच सीलबंद निविदा लिफाफ्यावर "नवीन कार्ट्रिज (Compatible Cartridge) पुरवठा करण्यासाठीची निविदा" असा स्पष्ट उल्लेख करावा. तसेच निविदाधारकांनी त्याचा मोबाईल क्रमांक व ईमेल आयडीचा उल्लेख करावा.

कार्यालयाचा पत्ता :-

लघुवाद न्यायालय, मुंबई
जी.टी. हॉस्पिटल समोर, धोबी तलाव,
मुंबई - ४०० ००२.

- ३ दिनांक २२ जुलै, २०२५ रोजी सायंकाळी ५:०० वाजल्यानंतर प्राप्त झालेल्या निविदा / दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच निविदा स्विकृत करण्याचा अथवा रद्द करण्याचा अथवा त्यामध्ये बदल करण्याचे सर्व अधिकार सर्वस्वी मा. मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई यांना राखून ठेवण्यात आले आहेत.

लघुवाद न्यायालय, मुंबई

दिनांक : ८ जुलै, २०२५



“आदेशावरून”

अप्पर प्रबंधक,
लघुवाद न्यायालय, मुंबई

08/07/2025

- १ निवीदाधारकांनी निवीदा रक्कम रु. १८००/- (विना परतावा) "The Registrar, Court of Small Causes, Mumbai 400002." या नावाने दयावा.
- २ निवीदाधारकांनी बयाना रक्कम रु. ९५००/- (परतावा करणे योग्य / व्याजाशिवाय) "The Registrar, Court of Small Causes, Mumbai 400002." या नावाने दयावा.
- ३ महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. भांखस-२०१४/ प्र.क्र.८२/ भाग - III / उद्योग-४ दिनांक: ०१ डिसेंबर, २०१६ नुसार सुक्ष्म व लघु, मध्यम उद्योग विकास अधिनियम - २००६ अंतर्गत उत्पादक म्हणून नोंदणीकृत असलेल्या सुक्ष्म व लघु उत्पादक उद्योगांना निवीदा शुल्क व बयाना रक्कम भरण्यापासून सूट देण्यात आली आहे.

लघुवाद न्यायालय, मुंबई

दिनांक : ०८ जुलै, २०२५



“आदेशावरून”
०८/०७/२०२५
अप्पर प्रबंधक,
लघुवाद न्यायालय, मुंबई

- १ नवीन कार्टरेज वीकत घेण्याच्या कराराचा कालावधी हा कार्यारंभ आदेशापासून पुढे एक (०१) वर्षाकरीता असेल.
- २ निविदेतील नमुद प्रिंटर कार्टरेज हे नामांकीत कंपनीचे तसेच दर्जेदार असावेत.
- ३ निविदाधारकांनी निविदेतील लिफाफ्यामध्ये आवश्यक ते सर्व कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.
 - १ कंपनी, संस्थेचे नोंदणीची छायांकित प्रत, Memorandum of Association (MoA), Article of Association (AoA) ची छायांकित प्रत
 - २ मागील ३ वर्षांचे आयकर विवरणपत्रे
 - ३ कंपनी अथवा संस्था प्रमुखाचे पॅनकार्डची साक्षांकित प्रत
 - ४ जी.एस.टी. कर नोंदणी प्रमाणपत्र
 - ५ आस्थापना व दुकाने अधिनियमानुसार नोंदणी केलेल्या परवान्याची प्रत.
 - ६ भागीदार संस्था असल्यास, भागीदारी कराराची प्रत व नोंदणी केल्याची प्रत.
 - ७ निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबतचे हमीपत्र
 - ८ अनुभव प्रमाणपत्र किंवा तत्सम कागदपत्रे
 - ९ प्रतींच्या संख्येबाबत हमीपत्र देणे
- ४ ज्या कंत्राटदारांची निविदा स्वीकृत करण्यात येईल. त्यांना सेवा करार करताना उपरोक्त कागदपत्रे पडताळणीसाठी सादर करावे लागतील.
- ५ ज्या कंत्राटदाराची निविदा स्वीकृत करण्यात येईल. त्यांना सदर कामाचे आदेश मिळालेपासून १० दिवसांचे आत सेवा करार करणे बंधनकारक असेल.
- ६ सदर कामाचे कोणत्याही स्तरावर एक अथवा सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचे अथवा निविदेमध्ये बदल करण्याचे सर्व अधिकार मा. मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई यांचे अध्यक्षतेखालील समितीने राखून ठेवले आहेत.

- ७ निवीदाधारकांने या कार्यालयानां पुरवठा करण्यात येणा-या कार्टरेजचा सविस्तर उल्लेख निविदेतील भाग – ०४ मध्ये नमुद करण्यात आला आहे. तसेच त्याचे दर हे सोबत जोडलेल्या दरपत्रकामध्ये जी.एस.टी. व इतर सर्व कर व खर्चासह नमुद करावे.
- ८ निविदेतील प्रिंटर कार्टरेज खरेदी आदेश मंजूर पुरवठाधारकास आवश्यकतेनुसार दूरध्वनी किंवा ईमेल व्दारे कळविण्यात येतील, त्यानुसार पुरवठाधारकांने एका दिवासाच्या आत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- ९ वस्तूच्या पुरवठ्याचे किमान व कमाल प्रमाण हे या कार्यालयाच्या मागणीनुसार राहिल.
- १० कंत्राटदाराने पुरवठा केलेल्या टोनर काट्रेजमधून येणा-या किमान प्रतींची संख्या ह्या सोबत जोडलेल्या दरपत्रकामध्ये नमुद करावे. जर काट्रेजमधून येणा-या प्रतींची संख्या ही दरपत्रकामध्ये नमुद संख्येपेक्षा कमी येत असेल तर अश्या कार्टरेजे देयक अदा करण्यात येणार नाही.
- ११ ज्या काट्रेजच्या प्रतींचा दर्जा खराब येत असले, शाई पुसट येत असेल किंवा जो काट्रेज खराब (Physical Damage) असेल असे काट्रेज विनामुल्य परत करण्यात येतील. त्याबद्दलचा कोणताही मोबदला या कार्यालयामार्फत दिल्या जाणार नाही.
- १२ निविदाधारकाकडून मागविलेले काट्रेज (Cartridge) कार्यालयाकडून वापरून रिकामे झाल्यानंतर ते निवीदाधारकांने परत घेउन जावे. तसेच रिकामे काट्रेज (Empty Cartridge) चा दर दरपत्रकामध्ये नमुद करावा त्याप्रमाणे निविदाधारकाला नवीन काट्रेजच्या मुळ किंमतीमधुन रिकाम्या काट्रेजचा दर वजा करूनच देयक अदा केल्या जाईल.
- १३ कंत्राटदारांनी पुरविलेल्या टोनरमुळे शासकीय मालमत्ता असलेल्या प्रिंटरमध्ये अतिरिक्त दुरुस्तीचा खर्च उद्भवल्यास त्यांना प्रिंटर दुरुस्त करून देणे बंधनकारक राहिल.
- १४ कंत्राटदारास लघुवाद न्यायालय, मुंबई मुख्य कार्यालय व त्यांचे अधिपत्याखालील असेलेले वांद्रे शाखा येथील न्यायालयांनी मागणी केलेनंतर एक दिवसाचे आत टोनर

काट्रेज पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. तसेच यासाठी कोणताही वाहतुक व प्रवास खर्च आणि त्यानुषंगीक कोणतेही भत्ते पुरवठादारास अनुज्ञेय असणार नाही. तसेच दरपत्रक हे सर्व करांसहीत असावेत.

१५ या कार्यालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या सुचना हे कंत्राटदार यांच्यावर बंधनकारक राहतील व त्याचप्रमाणे विहित केलेल्या गुणवत्तेनुसार ते काम करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक असेल.

१६ कंत्राटदारास सदर कंत्राट कोणत्याही परिस्थितीत इतरांना हस्तांतरीत करता येणार नाही. तसेच इतर व्यक्तीस पोटभाड्याने देता येणार नाही.

१७ कंत्राटदार हे कार्यालयात काम करतांना त्यांचे नजरेस ज्या काही न्यायालयीन कामाच्या बाबी येतील त्या न्यायालयीन बाबी आहेत याची जाणीव ठेवून त्याबाबत आवश्यक ती गोपनीयता ठेवतील. तसेच न्यायालयीन कामकाजात कोणत्याही प्रकारचा हस्तक्षेप होणार नाही याबाबतची दक्षता घेतील. न्यायालयीन कामकाजात हस्तक्षेप केल्याचे आढळल्यास कायदेशीर कारवाई करून कंत्राट रद्द करणेत येईल.

१८ कंत्राटदाराने पुरवठा केलेल्या कार्टरेजचे देयक या कार्यालयाने मागीतल्याप्रमाणे सादर करणे बंधनकारक राहिल. तसेच प्रशासकीय पूर्तता पूर्ण होवून कोषागार कार्यालय, मुंबई यांचेकडून मंजूर झालेनंतर सदरचे देयकाची रक्कम कंत्राटदारास अदा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

१९ कंत्राटदारांना सुचित करण्यात येते की, त्यांनी प्रस्तावीत पुरवठा करणारे काट्रेज निविदा उघडण्यावेळी सोबत घेउन यावे. तसेच त्या काट्रेजबद्दलचे संपूर्ण माहिती देणारा जसे की काट्रेजच्या कंपनीची माहिती, त्यात वापरण्यात येणा-या शाईची माहिती, कंपनीमार्फत लावण्यात येणारे पॅकींग व सील (Packaging Seal) इत्यादीची माहिती मा. खरेदी समिती समोर देण्यास सक्षम व्यक्तीस सोबत असावा.

भाग — ०४

निवीदेतील प्रिंटर व काट्रेजचे वर्णन

लघुवाद न्यायालय, मुंबई मुख्य कार्यालय व वांद्रे शाखा येथील न्यायालयातील प्रिंटर व त्यामधील काट्रेजच्या प्रकाराचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	प्रिंटरचे नाव	काट्रेजचा प्रकार (Model Number of Cartridge)
1	Canon LBP 246dw	070 / 070H

टीप :- प्रति टोनरचे दर दरपत्रकात नमूद करावे.

लघुवाद न्यायालय, मुंबई

दिनांक : ०८ जुलै, २०२५



“आदेशावरून”
अप्पर प्रबंधक,
लघुवाद न्यायालय, मुंबई
08/07/2025

सदरील सर्व बाबी मान्य अथवा अमान्य करण्याचे सर्व अधिकार मा.मुख्य न्यायाधीश तथा त्यांच्या अधिपत्याखाली असलेल्या मा. संगणक खरेदी समितीस राहिल. तसेच मा. खरेदी समितीने ठरवून दिलेले मानकात (Standard) पुरवठा करतावेळी कसलाही बदल करता येणारे नाही. तशी बाब निदर्शनास आल्यास त्याबाबतचे देयक अदा केले जाणार नाही किंवा सर्व कंत्राट रद्द करण्यात येईल.

लघुवाद न्यायालय, मुंबई

दिनांक : ०८ जुलै, २०२५



“आदेशावरून”

०८/०७/२०२५
अप्पर प्रबंधक,
लघुवाद न्यायालय, मुंबई

- १ निविदा कंत्राटदाराचे / संस्थेचे कंपनीचे नाव
- २ निविदाधारकाकडे सदर कामाचा पूर्वीचा अनुभव आहे काय? सध्या कोणकोणत्या संस्थेत काम चालु आहे त्याचा संपुर्ण तपशील
- ३ निविदाधारकाने खालील बाबींची पूर्तता केली आहे काय?

१ कंपनी संस्थेची नोंदणी केलेल्या परवान्याची प्रत	होय / नाही
२ मागील ३ वर्षांचे आयकर विवरणपत्रे	होय / नाही
३ कंपनी अथवा संस्था प्रमुखाचे पॅनकार्डची साक्षांकित प्रत	होय / नाही
४ जी.एस.टी. कर नोंदणी प्रमाणपत्र	होय / नाही
५ आस्थापना व दुकाने अधिनियमानुसार नोंदणी केलेल्या परवान्याची प्रत.	होय / नाही
६ भागीदार संस्था असल्यास, भागीदारी कराराची प्रत व नोंदणी केल्याची प्रत.	होय / नाही
७ निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबतचे हमीपत्र	होय / नाही
८ अनुभव प्रमाणपत्र किंवा तत्सम कागदपत्रे	होय / नाही

मुंबई

दिनांक :

निविदाधारकाचे नाव शिक्का व सही

हमीपत्र

मी, श्री. -----,

प्रो.प्रा. -----

पत्ता, -----

संस्थेचा नोंदणी क्रमांक -----,

संस्थेचा दुरध्वनी क्रमांक ----- याद्वारे असे हमीपत्र

लिहून देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत जाहीर करण्यात आलेल्या नवीन काट्रेज

(Compatiable Cartridge) विकत घेणेकामी निविदा भरतांना अर्जासोबतचे निविदा

सुचनेमध्ये नमूद केलेल्या आपल्या कार्यालयातील कामाची माहिती करून त्यानुसार निविदा

भरली आहे. तसेच मी / आम्ही पुरवठादार सर्व अटी व शर्ती करीता बाधील आहोत.

आपल्या कार्यालयाने सदर सेवेसाठी निर्गमित केलेले निर्देश आमचेवर /

भागीदारावर बंधनकारक राहील.

ठिकाण :

स्वाक्षरी व शिक्का

दिनांक :

Name of the Vendor :-

Mobile No. :-

Address :-

Email ID :-

Quotation for Compatible Cartridges

Sr. No.	Printer Model Name	Cartridge Model	Make and Model of Compatible Cartridges	Number of Minimum Copies Printing in One Cartridges	Rate of Compatible Cartridges (With GST)	Rate of Empty Cartridges (With GST)	Final Price of Cartridges (Including All Taxes)
1	2	3	4	5	6	7	8 (6 – 7)
	A4 Size Printer						
1	Canon Image Class LBP 246dw	070 / 070H					

Place :
Date :

Seal and Signature of Contractor