

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नंदुरबार

:: जाहिरात ::

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण नंदुरबार अंतर्गत लोक अभिरक्षा कार्यालय नंदुरबार येथे खालील पद भरावयाचे आहेत. सदरील नेमणुक पुर्णतः कंत्राटी पध्दतीने असून संबंधीतास कंत्राटीचा कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी केव्हाही कामावरून कमी करता येईल.

भरती करावयाचे पद

पदाचे नाव	Office Assistant
पदाची संख्या	01 एक
वेतन	रूपये 17100/- दरमहा वेतन

उमेदवाराने दिलेल्या नमुन्यात नोदणीकृत डाक पोच पत्राद्वारे (आरपीएडी) किंवा शिघ्र डाक सेवा (स्पीड पोस्ट) पोचपावतीसह किंवा कार्यालयीन कामकाजाची दिवशी सकाळी 11.00 ते सायंकाळी 05.30 वाजेपर्यंत जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नंदुरबार येथे ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा आहे त्याचे नाव लिफाफ्यावर लिहून अधिक्षक, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नंदुरबार यांच्याकडे दिनांक 16/01/2024 रोजी सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत अथवा त्यापूर्वी पोहोचतील अशा अंदाजाने आपले अर्ज पाठवावेत.

दिनांक 16/01/2024 रोजीनंतर प्राप्त झालेले अर्ज अथवा इतर मार्गाने पाठवलेले किंवा लिफाफ्यावर पदाचे नाव नमुद न केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत, याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

शैक्षणिक अर्हता (मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांचे मार्गदर्शक तत्वाप्रमाणे)

अ) कमीत कमी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाच्या कोणत्याही शाखेच्या पदवीधर असावा. कायद्याच्या पदवीधारकास प्राधान्य दिले जाईल.

ब) शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा, किंवा शासकीय मंडळ अथवा आयटीआय द्वारे घेतली जाणारी 40 श.प्र.मि. वेगाची इंग्रजी टंकलेखक आणि 30 श.प्र.मि वेगाची मराठी टंकलेखक परीक्षा उत्तीर्ण असावा.

क) संगणकाचे ज्ञान असल्याबाबतचे खालील संस्थाकडील प्रमाणपत्रधारक असावा.डी.ओ.ई.ए.सी.सी / एन.आय.ई.एल.आय.टी. विद्यापीठ, सी टंक, एम.एस.सी.आय.टी, व्यायसायिक शिक्षणक्रम - राज्य सरकार व्यायसायिक शिक्षणक्रम, आय.टी.आय - केंद्र सरकार. आय.टी.आय, राज्य सरकार, तांत्रिक मंडळ.

वयोमर्यादा

अ) उमेदवार, सर्वसाधारण प्रवर्गाकरिता 21 वर्षापेक्षा कमी वयाचा आणि 38 वर्षापेक्षा जास्त वयाचा नसावा आणि अनुसुचित जाती, अनुसुचित जमाती, इतर मागासवर्ग किंवा महाराष्ट्र शासनाद्वारे 28/03/2018 रोजी त्यावेळेपुरत्या विनिर्दिष्ट केलेल्या मागासनप्रवर्गाकरिता 43 वर्षापेक्षा जास्त वयाचा नसावा.

ब) शासन निर्णय क्र.एस. आर.व्ही - 1077/3576/1833/16:अ, दिनांक 23/05/1978 नुसार शारिरिकदृष्ट्या दिव्यांग व्यक्ती, जर त्या अन्यथा योग्य व सदर पदांची कर्तव्य पार पाडण्याकरीता सक्षम असतील तर, त्यांच्या बाबतीत सेवा प्रवेशासाठी विहित केलेली उच्च वयोमर्यादा 45 वर्षापर्यंत शिथिल केलेली आहे.

कराराची वैधता :- नियुक्तीचा करार एक वर्षापर्यंत वैध असेल.

करार संपुष्टात आणणे :- उमेदवाराच्या सेवा त्याच्या / तिच्या कामगिरीचे मुल्यमापन केल्यानंतर कोणतीही सुचना आणि स्पष्टीकरण न देता कोणत्याही वेळी संपुष्टात आणल्या जाऊ शकतात.

अधिकार :- सर्व अधिकार अध्यक्ष, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण नंदुरबार यांच्याकडे राखीव आहेत.

उमेदवारांना सुचना :-

1. अर्जाचा नमुना व सोबतच्या प्रमाणपत्राचे नमुने जिल्हा न्यायालय नंदुरबार संकेतस्थळ <https://districts.ecourts.gov.in/Nandurbar> यावर उपलब्ध आहेत.त्या नमुन्यातच अर्ज व सोबतची प्रमाणपत्रे तसेच शैक्षणिक प्रमाणपत्रांच्या प्रती सादर कराव्यात.
2. उमेदवाराने त्याचे / तिचे अलीकडचे पासपोर्ट आकाराचे रंगीत छायाचित्र फोटो अर्जावर दिलेल्या जागी लावून त्यावर अशाप्रकारे स्वाक्षरी करावी की त्यातील काही भाग छायाचित्रावर आणि अर्जावर सुध्दा येईल.
3. उमेदवाराने एका सन्माननीय व्यक्तीची जाहिरातीच्या तारखेनंतर दिलेले चारित्र्याचा दाखला सादर करावा, तसेच त्यांचे विरुद्ध कुठल्याही न्यायालयात कुठलाही फौजदारी खटला निकाली / चालू किंवा प्रस्तावित नसल्याचे प्रमाणित करावे. असल्यास त्याचा तपशिल द्यावा.
4. विहित नमुन्यात नसलेला आणि अपूर्ण माहिती असलेला अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.
5. सदर जाहिरातीत आवश्यक ते बदल करण्याचे अधिकार निवड समितीकडे राखून ठेवलेले आहेत.
6. **office Assistant** या पदासाठी आवश्यक ती संगणकावरील टंकलेखन चाचणी परीक्षा घेण्यात येईल. तसेच उमेदवारांची 20 गुणांची तोंडी मुलाखत घेण्यात येईल.
 - अ) मराठी भाषेतील 20 गुणांच्या टंकलेखन परीक्षेत उमेदवाराला संगणकावर 7 मिनीटांत 210 शब्द (30 श.प्र. मि) लोहित मराठी या फॉन्टमध्ये टंकलिखित करावे लागतील.
 - ब) इंग्रजी भाषेतील 20 गुणांच्या टंकलेखन परीक्षेत उमेदवाराला संगणकावर 7 मिनीटांत 280 शब्द (40 श.प्र.मि.) **Bitstream Charter** या फॉन्टमध्ये टंकलिखित करावे लागतील. उमेदवारांनी केलेल्या टंकलेखसनाचे मुल्यमापन जिल्हा न्यायालयातील लघुलेखकांच्या मदतीने करून घेतले जाईल.
 - क) मराठी व इंग्रजी भाषेतील टंकलेखन चाचणी परीक्षेच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यमापन करतांना 5 चुकांसाठी 1 गुण कापण्यात येईल. तसेच मजकुर वगळणे ही देखील चुक धरली जाईल.
7. ज्या उमेदवारांना इंग्रजी व मराठी टंकलेखनात निवड समितीने निश्चित केल्याप्रमाणे कट ऑफ गुण मिळतील त्यांना टंकलेखन परीक्षेनंतर होणा-या मौखिक परीक्षेसाठी पात्र समजले जाईल.

ऑफिस असिस्टंट पदावर 1 उमेदवाराची निवड करण्यासाठी व 3 उमेदवाराचे प्रतीक्षा यादीकरीता निवड करावयाची असल्यामुळे एकूण 12 उमेदवारांना, त्यांना इंग्रजी टंकलेखन व मराठी टंकलेखन परीक्षेत मिळालेल्या गुणांच्या आधारावर मौखिक परीक्षेसाठी बोलावले जाईल. सदर प्रमाण राखण्यासाठी शॉर्ट लिस्ट केलेल्या उमेदवारांपैकी शेवटच्या उमेदवाराइतके गुण मिळवणारे एकापेक्षा अधिक उमेदवार असतील, तर अशा सर्व उमेदवारांना मौखिक परीक्षेसाठी बोलाविले जाईल.

8. वयाच्या पडताळणीसाठी जन्म प्रमाणपत्र अथवा शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा शालांत परिक्षेचा दाखला आवश्यक राहिल.
9. उपरोक्त पदासाठी दिलेली टोक रक्कम दरमहा वेतन मिळेल या व्यतिरीक्त कोणत्याही प्रकारचे आर्थिक लाभ मिळणार नाहीत. नियुक्ती करारामध्ये नमुद केल्या व्यतिरीक्त इतर कोणत्याही प्रकारची रजा मिळण्याचा हक्क असणार नाही. सदरील नेमणुक पुर्णतः कंत्राटी पध्दतीने राहिल.

मुलाखत

10. ज्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलावले जाण्याची शक्यता आहे. त्यांनी मुलाखतीच्या वेळेस खालील प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकीत प्रती आणि त्यांचे मुळ प्रमाणपत्र सादर करावे
 1. जन्मताराखेचा दाखला किंवा पुरावा (शाळा सोडल्याचा / जन्माचा / एस.एस.सी. दाखला)
 2. अर्हता परीक्षा / पदवी परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याबाबतचा दाखला.
 3. सन्माननीय व्यक्ती, ज्यांची नावे मुळ अर्जात नमुद केलेली आहे. त्यांनी दिलेला त्याचे / तिचे चारित्र चांगले असल्याबाबतचा चारित्र्याचा दाखला.
 4. अर्हतेच्या रकान्यात नमुद केल्याप्रमाणे, संगणक प्रचालनाचे विहित ज्ञान असल्याबाबतचा विद्यापीठ / संस्थेने दिलेला दाखला.
 5. इंग्रजी व मराठी टंकलेखनातील आवश्यक वेग असल्याबाबतचा शासकीय परीक्षा ब्युरो, महाराष्ट्र शासन किंवा शासकीय मंडळ किंवा आयटीआय यांनी दिलेला दाखला.
 6. संबंधीत जिल्हा सरकारी रुग्णालयातील जिल्हा शल्यचिकित्सक / वैद्यकीय अधिक्षक यांनी दिलेला दिव्यंगत्वाचा दाखला, लागु असल्यास
 7. शासन विहित करेल त्या प्राधिक-याने दिलेला जातीचा दाखला जेथे लागु असेल तेथे.

8. छोटया लहान कुटुंबाबतचे प्रतिज्ञापत्र नमुना - अ जे जाहिरातीच्या शेवटी उपलब्ध आहे.
9. समितीने असे ठरविले आहे की, निवड करण्यासाठी निम्नतम पात्रता गुण निश्चित करण्यात आले नसतील तेथे असे निम्नतम पात्रता गुण 35 टक्के असावेत.
10. उमेदवारांना चाचणी परीक्षांसाठी निश्चित केलेल्या तारखांना स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
11. सेवाप्रवेश प्रक्रियेच्या वेळापत्रकात या कार्यालयाचे नियंत्रण नसलेल्या कोणत्याही अकल्पित घटनांच्या घडण्यासापेक्षा बदल होवु शकतो. असा बदल वेळोवेळी कार्यालयाच्या सूचनाफलकावर अधिसूचित करण्यात येईल आणि जिल्हा न्यायालयाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

दिनांक :- 05/01/2024

आपला विश्वासू

Uday B. Shukla 5.1.24.
(उदय.बा. शुक्ल)

अध्यक्ष

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, तथा प्रमुख जिल्हा व
सत्र न्यायाधीश नंदुरबार

भरती प्रक्रिया

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नंदुरबार

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नंदुरबार अस्थापनेवर खालील पदांची भरती करण्यासाठी अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

Sr.No	Name of the Post	No. of Post
1.	Office Assistant	1 Post

विस्तृत जाहिरात अर्जाच्या नमुन्यासह जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार अधिकृत संकेतस्थळ

<https://districts.ecourts.gov.in/Nandurbar> वरून दिनांक 05 / 01 /2024 सायंकाळी 05.00

वाजल्यापासून डाउनलोड (Download) करता येईल.

उमेदवारांनी दिलेल्या नमुन्यात नोंदणीकृत डाक पोच पत्राद्वारे (स्पीड पोस्ट) पोचपावतीसह किंवा कार्यालयीन कामकाजाची दिवशी सकाळी 11.00 ते सायंकाळी 5.30 वाजेपर्यंत जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नंदुरबार येथे ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा आहे त्यांचे नाव लिफाफ्यावर लिहून अधीक्षक, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नंदुरबार यांच्याकडे दिनांक 16/ 01 /2024 रोजी सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत अथवा त्यापूर्वी पोहाचतील अशा अंदाजाने आपले अर्ज पाठवावेत.

दिनांक : 05/01/2024

आपला विश्वासू

Ushukla 5.1.24
(उदय.बा. शुक्ल)

अध्यक्ष

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, तथा प्रमुख जिल्हा व
सत्र न्यायाधीश नंदुरबार

Office Assistant 01 post

सेवाप्रवेश क्रमसुची

अ.क्र	दिनांक	प्रक्रिया
01	05/01/2024	जहिरात संकेतस्थळावर व नोटीस बोर्डवर प्रसिध्दीस देणे.
02	16/01/2024	अर्ज सादर करण्याची अंतिम तारीख. (उमेदवार यांनी दिनांक 16/01/2024 रोजीच्या 05.00 वाजेपर्यंत अर्ज भरावेत.)
03	19/01/2024	छाननी होवुन सुचीबध्द केलेल्या उमेदवारांची यादी संकेत स्थळावर प्रसिध्द.
04	23/01/2024	छाननी होवुन सुचीबध्द केलेल्या Office Assistant या पदासाठीच्या उमेदवारांची इंग्रजी व मराठी भाषेतील संगणकावरील टंकलेखन परिक्षा
05	24/01/2024	इंग्रजी व मराठी टंकलेखन परिक्षेचा निकाल.
06	25/01/2024	Office Assistant पदासाठी मुलाखत.

21. टंकलेखन / संगणक अर्हता:-
(Office Assistant पदासाठी आवश्यक)

अ. क्र.	कोर्सचे नाव	शब्द प्रति मिनिट	शासकीय संस्था / मंडळ ज्यांनी टंकलेखन / श्रुतलेखनाचे / संगणक प्रमाणपत्र दिले.	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	ग्रेड

22. इतर कामामध्ये विशेष रूची :-

किंवा अनुभव असल्यास

23. उमेदवाराला ओळखणा-या एक 1.

प्रतिष्ठीत व्यक्तीचे नाव व पत्ता

तसेच त्याचे सदरील प्रमाणपत्र

अर्जासोबत सादर करावेत.

मी याद्वारे शपथपूर्वक कथन करतो / करते की मला फौजदारी गुन्ह्यात अटक वा शिक्षा झालेली नाही आणि माझ्या विरूद्ध कोणत्याही फौजदारी न्यायालयात खटला प्रलंबित अथवा प्रस्तावित नाही व माझे विरूद्ध गुन्हा दाखल झालेला नाही.

मी याद्वारे शपथपूर्वक कथन करतो / करते की अर्जात नमूद केलेली माहिती खोटी / चुकीची आढळल्यास मला निवड प्रक्रियेपासून अपात्र घोषित केले जाईल आणि जर निवड / नेमणूक झाल्यास, माझी सेवा कोणतीही नोटीस सूचना दिल्याविना समाप्त केली जाईल.

दिनांक :- / /2024

अर्जदाराचे नाव व सही

नमुना "अ"

मी श्री/श्रीमती/ कुमारी -----

श्री -----यांचा / यांची मुलगा/ मुलगी

वय -----वर्ष राहणार-----

----- याद्वारे पुढीलप्रमाणे जाहीर करतो / करते की,

1. मी ----- या पदासाठी माझा अर्ज सादर केला आहे
2. आज रोजी मला -----(संख्या) इतकी मुले आहेत. यापैकी दिनांक 28 मार्च 2005 नंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या -----आहे (असल्यास जन्मदिनांक नमुद करावा)
3. हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक 28 मार्च 2006 नंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अपात्र होईन याची मला जाणीव आहे.

स्थळ :-

दिनांक:- / /

उमेदवाराची स्वाक्षरी

प्रतिज्ञापत्र

मी आवेदक / अर्जदार -----

याद्वारे प्रतिज्ञापुर्वक जाहीर करतो / करते की / सांगतो / सांगते की, मला कधीही अटक झालेली नाही तसेच माझे विरूध्द कोणतेही फौजदारी प्रकरण प्रलंबित नाही किंवा / तसेच मला कोणत्याही फौजदारी न्यायालयाने दोषी ठरवून शिक्षा ठोठावलेली नाही किंवा माझे विरूध्द कुठलाही गुन्हा दाखल नाही.

स्थळ :-

दिनांक:- / /

आवेदकाचे नाव व सही

नमुना "ब"
चारित्र्य (वर्तणुक) प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री / श्रीमती / कुमारी -----
हे / हया ----- तालुका ----- जिल्हा-----

येथील रहिवासी असून, मी त्यांना मागील ----- वर्षापासून ओळखतो. त्यांची वर्तणुक व चारित्र्य
चांगले आहे

ते / त्या माझे / माझ्या नातेवाईक नाहीत.

करिता सदरहू वर्तणुक / चारित्र्य प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे / दिले आहे.

स्थळ :-

दिनांक:- / /

प्रमाणपत्र देणा-याचे नाव, सही व शिक्का

पत्ता-----

भ्रमणध्वनी क्रमांक-----