महाराष्ट्र शासन

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, सोलापूर

ई–निविदा कार्यप्रणाली निविदा सूचना क्र. District Legal Services Authority, Solapur अंतर्गत जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, सोलापूर (दूरध्वनी क्र. ०२१७ २६२०२९२) येथे दोन वर्ष मुदतीच्या कालावधीकरीता लिपीक टंकलेखक व शिपाई या पदांच्या कंत्राटी पध्दतीने सेवा उपलब्धतेसाठी ई–निविदा प्रणालीद्वारे पात्र निविदाकारांकडून ऑनलाईन निविदा मागविणेत येत आहेत.

अ. क्र.	कामाचे ठिकाण	कामाचे स्वरूप	शासन निर्णयाप्रमाणे पद संख्या	कामाची अंदाजीत रक्कम रु
१	जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, सोलापूर	जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरणांतर्गत कामकाजामध्ये मदत करणे, या कामांकरीता लिपीक टंकलेखक या पदाच्या सेवा बाहय यंत्रणेद्वारे कंत्राटी पध्दतीने उपलब्ध करून देणेबाबत	पदसंख्या — लिपीक टंकलेखक — ४	२७,५६,८९०/—
२	जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, सोलापूर	न्यायालयीन दैनंदिन खटल्यांचा पुकारा करणे, न्यायालयीन कामकाजामध्ये मदत करणे, न्यायालय अंतर्गत स्वच्छता करणे या कामांकरिता शिपाई या पदाच्या सेवा बाहय यंत्रणेद्वारे कंत्राटी पध्दतीने उपलब्ध करून देणे.	पदसंख्या शिपाई — १	५,२८,३८४/—
			एकूण	३२,८५,२७४/—

टिप :—

१) सदरची निविदा ही जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, सोलापूर येथील लिपीक टंकलेखक व शिपाई या पदांकरिता एकत्रित समजण्यात यावी.

२) सदरची निविदा भरताना एकत्रित निविदा इसारा रक्कम रु. ३२,८५०/— नेटबॅकिंग प्रणालीने भरावयाची आहे.

३) निविदा फी रक्कम रु. १०,०००/— नेट बॅकिंग प्रणालीने भरावयाची आहे.

४) **ई–निविदा पोर्टलवर 'बीड लॉक' झाल्यानंतर निविदांबाबत 'हार्ड कॉपी' सत्यप्रतींसह एका प्रतीत कंत्राटदारांनी निविदा सादर करावयाच्या वेळेपासून ७२ तासात सादर करणे अनिवार्य आहे.**

महाराष्ट्र शासन

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, सोलापूर

ई–मेल आयडी – mah-soldlsa@bhc.gov.in दूरध्वनी क्रमांक ०२१७ – २६२०२९२

ई – निविदा सूचना

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, सोलापूर यांचे कार्यालयीन कामकाजाकरिता लिपीक टंकलेखक व शिपाई या पदांची सेवा बाहय यंत्रणेद्वारे दोन वर्षाच्या करारासाठी नोंदणीकृत कंत्राटदारांकडून ई–निविदा मागविण्यात येत आहे.

विस्तृत निविदा सुचना व त्यासंबंधीच्या अटी व शर्तीसह दिनांक १६/०६/२०२५ रोजी सकाळी ११.०० वा. पासून ते दिनांक ३०/०६/२०२५ रोजी दुपारी ०१.३० वाजेपर्यंत महाराष्ट्र शासनाचे http://www.mahatenders.gov.in तसेच http://districts.ecourts.gov.in/solapur या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

ठिकाण : सोलापूर

(एम.एस. शर्मा)
अध्यक्ष,
जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, सोलापूर

निविदा नमुना

निविदा मागविणा—या कार्यालयाचे नाव : जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, सोलापूर

कामाचे स्वरूप : जिल्हा न्यायालय, सोलापूर येथे दोन वर्ष मुदतीच्या कालावधीकरीता लिपीक टंकलेखक व शिपाई यांची सेवा बाहययंत्रणेद्वारे कंत्राटी पध्दतीने उपलब्ध करून घेणेबाबत....

(सदर कामाची सविस्तर माहिती/अटी, शर्ती तसेच कामाचे स्वरूप दर्शविणारे विवरणपत्र सोबत जोडले आहे.)

ई—निविदा क्रमांक — **District Legal Services Authority, Solapur,**

कंत्राटदार संस्थेचे/कंपनीचे नांव —

कंत्राटदार संस्थेचा/कंपनीचा संपूर्ण पत्ता —

कंत्राटदार संस्थेचा/कंपनीचा संपर्क दूरध्वनी —

कंत्राटदार संस्थेचा/कंपनीचा नोंदणी क्रमांक —

कंत्राटदार संस्थेचा/कंपनीचा सेवा कर क्रमांक —

कंत्राटदार संस्थेने पुढील तक्त्याप्रमाणे माहिती भरून द्यावी .....

अ.क्र.	न्यायालयाचे नाव	पदसंख्या	कंत्राटी सेवा पुरविणसाठी कंत्राटदाराने मागणी केलेली एकूण रक्कम (१ वर्षाकरिता खर्च रुपये)	जी.एस.टी. (१ वर्षाकरिता खर्च रुपये)	एकूण रक्कम रुपये (स्तंभ ४+५)	एकूण रक्कम रुपये अक्षरी
१	२	३	४	५	६	७
१	जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, सोलापूर	लिपीक टंकलेखक पदसंख्या ४				
२	जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, सोलापूर	शिपाई पदसंख्या १				
	एकूण					

निविदेची दोन वर्षासाठी होणारी रक्कम रुपये ...../—

(अक्षरी एकूण रुपये ...../—)

(कंत्राटदाराचे नांव, सही, शिक्का, दिनांक)

(अ.क्र. ४ ते ८ द्दया स्तंभातील माहिती कंत्राटदाराने भरावयाची आहे.)

अटी व शर्ती

बयाना रक्कम (Earnest Money Deposit)-(Technical Bid Envelop)

खालील नमुद केलेल्या बाबींची पुर्तता निविदाकाराकडून न झाल्यास सदर निविदाकाराची बयाना रक्कम जप्त करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील.

अ. निविदा स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकानंतर निविदा किंवा प्रस्वाव मागे घेणे किंवा त्यात फेरफार करणे.

ब. करारावर सही न करणे

क. निविदा किंवा प्रस्ताव स्विकारण्यात आल्यानंतर करारानुसार कामगिरीसाठी आवश्यक सुरक्षा अनामत न भरणे.

ड. निविदा दस्तावेजामध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे करारावर सही करण्यापूर्वी कोणत्याही अन्य अटींची पुर्तता करणे.

अनामत रक्कम —

यशस्वी निविदाकाराला निविदा रक्कमेच्या ३ टक्के अनामत रक्कमेचा राष्ट्रीयकृत बॅकेचा डिमांड ड्राफ्ट **अध्यक्ष, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, सोलापूर** या नावे जमा करावा लागेल.

निविदा प्रक्रिया —

संपूर्ण निविदा प्रक्रिया ऑनलाईन ई—निविदा असून ती, तांत्रिक निविदा लखोटा **(Technical Bid Enevelop)** व आर्थिक निविदा लखोटा **(Financial Bid Envelop)** अशा दोन लखोटा पध्दतीत राहील.

अ) तांत्रिक निविदा—

१) निविदा अर्जाचे शुल्क व बयाणा रक्क्मेचा भरणा शासकीय नियमाप्रमाणे केला असणे आवश्यक. **(Tender Form Fee & E.M.D.)**

२) कंपनीचे/संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र. **(Registration Certificate)**

३) पॅन कार्ड **(PAN Card)**

४) मागील तीन वर्षाचे आयकर प्रमाणपत्र व ताळेबंद उदा. २०२२—२०२३ ते २०२४—२०२५.

५) प्रोफेशनल टॅक्स **(Professional Tax)** प्रमाणपत्र.

६) सेवा कर **(GST Registration)** प्रमाणपत्र.

७) निविदाकाराने लिपीक टंकलेखक व शिपाई यांची सेवा केंद्र शासन/महाराष्ट्र शासन वा इतर अन्य आस्थापनांमध्ये पूरविली असल्यास याबाबतचे संबंधित कार्यालयाचे जारी केलेले कार्यादेश आणि कामाच्या अनुभवाचे प्रमाणपत्र सादर करावे. **(Experience Certificate)**

८) ई.पी.एफ. **(Employee Provident Fund)** नोंदणी प्रमाणपत्र.

९) ई.एस.आय.एस. (Employees State Insurance Scheme) नोंदणी प्रमाणपत्र.

१०) कामगार परवाना **(Labour License)** नोंदणी प्रमाणपत्र.

११) निविदा अटी व शर्तींसी निविदाकाराची सही व शिक्का.

तांत्रिक निविदेमध्ये नमुद केलेली सर्व कागदपत्रे वर दिलेल्या क्रमानेच सादर करण्यात यावीत. तसेच अपलोड केलेल्या कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती तांत्रिक पडताळणीकरिता सादर करण्यात याव्यात. कंत्राटदाराने निविदा अर्जासोबत सदर प्रमाणपत्रे सादर न केल्यास, निविदा प्रक्रियेतून बाद ठरविण्यात येईल.

सर्वप्रथम तांत्रिक निविदा उघटण्यात येईल. तांत्रिक निविदा उघडताना निविदाकार अथवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी हजर राहणे आवश्यक आहे व त्यावेळेस त्यांनी प्रमाणपत्राच्या मुळ प्रती पडताळणीसाठी हजर ठेवणे आवश्यक आहे. जर निविदाकार तांत्रिक निविदेमध्ये नमुद केलेल्या बाबींची पुर्तता करीत नसेल तर त्याची निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल व सदर निविदाकारांचीच अर्थिक निविदा उघडयात येईल. निविदेमध्ये नमुद केलेली निविदा स्विकारण्याची व उघडण्याची तारीख पुढील कार्यालयीन दिवस व नियोजित तेळेस राहील. आर्थिक निविदेमधील रक्कम तांत्रिक निविदेमध्ये नमुद करण्यात येऊ नये. जर तसे आढळल्यास संबंधीत निविदाकाराची निविदा बाद ठरविण्यात येईल.

ब) आर्थिक निविदा –

१. निविदेचे दर हे दरपत्रक (BOQ) यामध्ये सर्व करासहीत नमुद करावेत.

२. आर्थिक निविदेमध्ये निविदाकाराने नमुद केलेले दर निविदेमधील सर्व अटी व शर्तींची पुर्तता करीत असेल, तर पुढील कार्यवाहीसाठी निविदा ग्राह्य धरण्यात येईल.

३. निविदा स्विकारण्याचा अधिकार या कामासाठी नियुक्त केलेल्या निवड समितीला असतील व कोणतेही कारण न देता एक किंवा सर्व निविदा नाकारण्याचा अधिकार सदर समितीला असेल.

क) सर्वसाधारण अटी व शर्ती –

१. कंत्राटदाराने न्यायालयाचे कामकाजासाठी नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांना किमान वेतन कायद्यातील तरतुदींपेक्षा कमी वेतन अदा केल्याचे निदर्शनास आले, तर संबंधीत कंत्राटदारावर किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे कारवाई करण्यात येईल व त्यांचे कंत्राट तात्काळ रद्द करून त्यांचे नाव काळया यादीत टाकण्याची कारवाई करण्यात येईल यादी नोंद घ्यावी.

२. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारांना कामाचे वेतन व त्या अनुषंगीक इतर सर्व भत्ते रोख स्वरूपात अदा न करता संबंधीत कंत्राटी कामगाराच्या नावाने रेखांकित धनादेशाद्वारे अदा करावेत.

३. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगाराला दिलेल्या धनादेशाची, छायांकित प्रत, सदर धनादेश स्विकारल्याची कंत्राटी कामगाराची कामगाराची स्वाक्षरी असलेले वेतन देयक (ज्यावर सदर धनादेश क्रमांक लिहिलेला असेल), कंत्राटदाराने दरमहा संबंधीत कार्यालयात सादर करावे लागतील. जोपर्यंत कंत्राटदार वरील कागदपत्रे सादर करणार नाहीत, तोपर्यंत त्या महिन्याचे कंत्राटदाराचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.

४. कंत्राटाचा कालावधी कोणत्याही परिस्थितीत दोन वर्षापेक्षा जास्त राहणार नाही.

५. किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीनुसार कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारांना भरपगारी साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक असेल व अशा सुट्टीचे दिवशी कार्यालयास कंत्राटी कामगारांच्या सेवेची आवश्यकता भासल्यास त्याचे ऐवजी दुसरा कामगार उपलब्ध करून देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.

६. सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी कामगाराकडून काम करून घेतल्यास त्या दिवसाची बदली रजा देण्यात यावी. मात्र अशी बदली रजा देताना त्यादिवशी कार्यालयातील कामकाजाचा खोळंबा होवू नये म्हणून दुस—या कामकाराची सोय करण्याची संपूर्ण जबाबदरी कंत्राटदाराची असेल.

७. शासकीय कामाचे वेळेनंतर कंत्राटी कामगारांना जास्तीचे शासकीय काम करावे लागल्यास त्यांना अतिकालीन भत्ता देणे कंत्राटदारास बंधनकारक असेल व सदर अतिकालीन भत्ता देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.

८. कंत्राटदारास त्यांनी नेमेल्या कंत्राटी लिपीक टंकलेखक व शिपाई यांना किमान वेतन अधिनियम १९४८ मधील तरतुदीनुसार वेतन, इतर सवलती व सेवा शर्ती लागु करणे बंधनकारक असेल.

९. ज्या कंपनीस/संस्थेस काम सोपविण्यात येईल त्यांनी त्या बाबतच्या अटी व शर्ती नुसार करार करणे आवश्यक आहे.

१०. कंपनी/संस्थेतर्फे काम करणा—या कर्मचा—यांचे सेवेचे कोणतेही उत्तरदायीत्व शासनावर किंवा कार्यालयावर राहणार नाही.

११. सदरील निविदा शासनाकडून प्रशासकीय मान्यता मिळाल्यानंतर ती अंमलात येईल.

१२. कंत्राटदारामार्फत दिल्या जाणा—या सेवा/सुविधा इत्यादीबाबतच्या कार्यपध्दतीचा व कामाचा आढावा कार्यालयामार्फत वेळोवेळी घेण्यात येईल व वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राही.

१३. न्यायालयास कंत्राटी पध्दतीवर पुरविण्यात येणा—या सोई—सुविधा/काम यांचेसाठी जी कंत्राटी सेवा कंत्राटदारामार्फत उपलब्ध करून देण्यात येणार आहे, त्याअनुषंगाने लागु असणारे सर्व कर कंत्राटदाराने अदा करावेत.

१४. कंत्राटदार संस्था/कंपनी यांनी कंत्राटी सेवा उपलब्ध करून देताना, शासन निर्णय विधी व न्याय विभाग, ३ सप्टेंबर, २०१४, विधी व न्याय विभाग दि. २७ जानेवारी, २०१५, विधी व न्याय विभाग दि. २३ फेब्रुवारी, २०१७, विधी व न्याय विभाग दि. ०९ ऑगष्ट, २०१७, शासन निर्णय वित्त ०२ ऑगष्ट, २०१६ व शासन निर्णय क्रमांक — पदनि—२०२५/प्र.क्र.१५/आ.पु. क. दि. २७ एप्रिल, २०२५ मधील निर्देशांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक आहे. सदर शासन निर्णय शासनाच्या http:/mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

१५. उपरोक्त कामासाठी कंत्राटदारांमार्फत ज्यांना काम देण्यात येणार आहे, त्यांना नियमित कर्मचा—यांप्रमाणे नियम व अटी व शर्ती लागू राहणार नाहीत. तसेच त्यांना नियमित

कर्मचा—यांप्रमाणे कोणतेही वेतन व भत्ते तथा अनुषांगिक लाभ अनुज्ञेय/लागु राहणार नाहीत. त्यांचा सेवा कालावधी किंवा कर्तव्य कालावधी व मानधनाबाबत हे कार्यालय कसल्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही.

१६. नियुक्ती प्राधिका—यांने सुचविलेली सर्व कामे तसेच आयत्यावेळी कामाचे स्वरूप बदलल्यास त्याप्रमाणे, कंत्राटदार संस्था/कंपनी यांनी कामे करून देणेचे त्यांचेवर बंधरकारक राहील.

१७. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगार पुरविताना त्यात बाल कामगारांचा समावेश होणार नाही याची दक्षत घ्यावी.

१८. कंत्राटदाराने अर्जासोबत आवश्यक ती बयाना रक्कम शासकीय नियमाप्रमाणे जमा करावी लागेल.

१९. कंत्राटदाराने/संस्थेने/कंपनीने त्यांचे तांत्रिक निविदेतील सर्व कागदपत्रांची साक्षांकित प्रत निविदेसोबत सादर करणे बंधनकारक आहे. सदर कागदपत्रे न जोडल्यास त्यांचा निविदा अर्ज रद्द ठरविण्यात येईल.

२०. कंत्राटदारास कंत्राटी कामाचा मोबदला अदा करताना त्यातुन नियमाप्रमाणे आयकर कापून घेणेत येईल.

२१. कंत्राटी कामगारांनी कार्यालयात काम करताना त्यांच्या नजरेस ज्या काही बाबी येईल, त्या कार्यालयीन बाबी आहेत याची जाणीव ठेवून त्यासंबंधात आवश्यक ती गोपनीयता ठेवणे, तसेच न्यायालयीन कामकाजात कोणत्याही प्रकारचा हस्तक्षेप होणार नाही याची दक्षता घेणे, या बाबी कंत्राटदारावर बंधनकारक राहतील.

२२. कंत्राटदारामार्फत नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांकडून सरकारी मालमत्तेचे नुकसान झाल्याचे निदर्शनास आल्यास, नुकसान भरपाईची रक्कम कंत्राटदार यांना देय असलेल्या रक्कमेतून वसुल करणेत येईल.

२३. केवळ ई–निविदा भरतील म्हणून कंत्राटारवर हक्क सांगता येणार नाही.

२४. ई–निविदा पोर्टलवर **'बीड लॉक'** झाल्यानंतर निविदांबाबत **'हार्ड कॉपी'** एका प्रतीत कंत्राटदारांनी निविदा सादर करावयाच्या वेळेपासून ७२ तासात सादर करणे अनिवार्य आहे.

(एम.एस. शर्मा)
अध्यक्ष,
जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, सोलापूर