महाराष्ट्र शासन

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, अहमदनगर

विधी सेवा सदन इमारत, डी.एस.पी. चौक, जिल्हा न्यायालय, अहमदनगर

ई-मेल : dlsanagar@gmail.com

वेबसाईट : https://ahmednagar.dcourts.gov.in

दुरध्वनी क्र. : ०२४१-२३५१११० भ्रमणध्वनी क्र. ८५९१९०३६१६

जाहिरात दिनांक - २४/०७/२०२५
अर्ज सादर करण्याची शेवटची दिनांक -३०/०७/२०२५

लोकअभिरक्षक कार्यालयाकरीता कार्यालयीन सहाय्यक व शिपाई

लोकअभिरक्षक कार्यालय, अहमदनगर येथे खालील पद निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात भरावयाचे आहे.

पदाचे नाव व पात्रता

अ. क्र.	पदाचे नाव	संख्या	शैक्षणिक पात्रता	एकत्रित वेतन (सर्व भत्ते मिळून दरमहा)
१	कार्यालयीन सहाय्यक (Office Assitant)	०१	• शासन मान्यता प्राप्त विद्यापीठातुन पदवी किंवा त्यापेक्षा उच्च शिक्षण. • शासन मान्य संस्थेतुन टंकलेखन मराठी ३० श. प्र.मि. आणि इंग्रजी ४० श.प्र. मि. किंवा त्यापेक्षा उच्च शिक्षण. • एम.एस.सी.आय.टी. तत्सम संगणक शासन मान्य पात्रता किंवा त्यापेक्षा उच्च पात्रता/शिक्षण.	रू.२०,०००/-
२	शिपाई (Office Peon)	०१	किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण	रू.१२,०००/-

अटी व शर्ती

१. आपला अर्ज कोणत्या पदासाठी आहे हे स्पष्टपणे नमुद करावे.

२. सदरचे पद हे निव्वळ **तात्पुरत्या स्वरूपात ११ महिने कालावधी करीता** भरण्यात येणार आहे. उमेदवाराचा या पदावर नोकरी कायम करणेबाबत कोणत्याही प्रकारचा हक्क राहणार नाही.

३. अर्जदाराने दिनांक ३०/०७/२०२५ रोजी सायंकाळी ०५.०० वा. पर्यंत प्रत्यक्ष अथवा स्पीड पोस्टने अर्ज सोबत दिलेल्या विहित नमुन्यात सचिव, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण,

अहमदनगर या कार्यालयाचे खालील पत्त्यावर पोहोचतील अशा प्रकारे दाखल करावा. अर्ज पाठवतांना सदर अर्ज कोणत्या पदासाठी हे स्पष्टपणे नमुद करावे. तसे नसल्यास अर्ज अपुर्ण समजुन त्याचा विचार केला जाणारा नाही. त्यानंतर आलेल्या अर्जाचा कोणत्याही प्रकारे विचार केला जाणार नाही.

४. अर्जासोबत अर्जदाराने शैक्षणिक पात्रतेबाबत कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षांकित प्रती दाखल करणे अनिवार्य आहे.

५. निवड करणेत आलेल्या उमेदवाराने प्राधिकरणाकडे करारनामा लिहून द्यावयाचा आहे.

६. नेमणुकीनंतर उमेदवारास कोणतेही कारण न देता व कोणतेही पूर्व सूचना न देता नोकरीतून कमी करण्याचा अधिकार जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरणाकडे राहिल.

७. उमेदवारास नेमणुकीच्या कालावधीपूर्वी नोकरी सोडावयाची असल्यास दोन महिन्याचे आगाऊ सूचना किंवा एक महिन्याचा ढोबळ/स्थूल पगार या प्राधिकरणाकडे जमा करावा लागेल.

८. एकत्रीत वेतन : मा. महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई यांनी ठरवून दिल्याप्रमाणे राहील.

९. मुलाखतीची तारीख उमेदवारांनी दिलेल्या वैयक्तिक भ्रमणध्वनी किंवा मेल आयडीवर कळविण्यात येईल.

१०. पुढील भरती प्रक्रीयेची माहिती जिल्हा न्यायालय, अहमदनगर यांच्या अधिकृत संकेतस्थळ/वेब साईट **https://ahmednagar.dcourts.gov.in/** वर तसेच सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

११. उपरोक्त पदाकरिता अर्ज करणेसाठी अर्जदाराने कोणतेही शुल्क भरण्याची आवश्यकता नाही.

अर्ज दाखल करण्याचा पत्ता :-
मा. सचिव, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, अहमदनगर
विधी सेवा सदन इमारत, डी.एस.पी. चौक, जिल्हा न्यायालय,
अहमदनगर - ४१४००१

सही/-
(कृष्णा एम. सोनवणे)
सचिव,
जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण तथा
दिवाणी न्यायाधिश वरीष्ठ स्तर,
अहमदनगर

स्थळ :- अहमदनगर
दिनांक :- २३/०७/२०२५

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, अहमदनगर

****

नुकताच काढलेला पासपोर्ट आकाराचा फोटो

अंतर्गत

लोक अभिरक्षक कार्यालय, अहमदनगर करिता निव्वळ तात्पुरत्या स्वरुपात कार्यालयीन सहाय्यक/शिपाई (Office Assistant/Office Peon) या पदासाठी अर्ज करण्याचा नमुना

आपला अर्ज कोणत्या पदासाठी आहे हे स्पष्टपणे नमुद करावे.

कार्यालयीन उपयोगाकरीता
नोंदणी क्र :...../२०२५

अर्जाचा नमुना

१	अर्ज करण्यात येणा-या पदाचे नाव	कार्यालयीन सहाय्यक/शिपाई (तात्पुरत्या स्वरुपात)
२	अर्जदाराचे नाव	
३	वडील / पतीचे नाव	
४	पुर्ण पत्ता	
५	आधार कार्ड क्रमांक	
६	मोबाईल क्रमांक	
७	राष्ट्रीयत्व	
८	ई-मेल आयडी	
९	जन्म दिनांक	
१०	उमेदवाराचे जाहिरातीच्या दिवशीचे वय	दिवस महिना वर्षे

१०. शैक्षणिक अर्हता :

अ.क्र	शैक्षणिक अर्हता	विद्यापीठ	उत्तीर्ण वर्ष	टक्केवारी
१				
२				
३				

४				
५				
६				

११. कामाचा अनुभव :

अ) कामाचा अनुभव : आहे / नाही

ब) असल्यास कार्यकाळ : .....

क)संस्थेचे/कार्यालयाचे नाव व पत्ता : .....

.....

.....

.....

ठिकाण :

दिनांक :...../...../२०२५

घोषणापत्र

मी याद्वारे घोषित करतो/करते की, मी दिलेली वरील सर्व माहिती योग्य आहे आणि जर काही चुकीची आढळली तर माझी उमेदवारी रद्द केली जाऊ शकते.

अर्जदाराचे नाव :.....

स्वाक्षरी :.....

ठिकाण :

दिनांक :...../...../२०२५