

मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम यांचे कार्यालय  
जिल्हाधिकारी कार्यालय जवळ, काटा रोड, वाशिम  
फोन क. ०७२५२- २३२३११ ई-मेल mahakowassc@aij.gov.in

**दरपत्रक सूचना**

मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम यांचे अधिपत्याखाली येत असलेल्या वाशिम, मंगरुळपीर, मानोरा, मालेगांव, रिसोड, कारंजा या न्यायालयात खालीलप्रमाणे नमुद प्रतिष्ठापित संगणक व संगणक सामुग्रीचा देखभाल/दुरुस्ती वार्षिक करार करणेसाठी मुळ रक्कमेच्या ६ टक्के दराने १,८५,६७८/- (अक्षरी एक लक्ष पंच्याऐंशी हजार सहाशे अठ्याहत्तर) या कमाल दरचे मोहोरबंद दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

**District Headquarter and Subordinate Taluka Courts of Washim**  
**Judicial District**  
**Hardware Information and Price.**

Sr. No	Hardware/Item Description	Number of Units	Cost per Unit	Total Amount
1	Hp Laser M202DW Printer	11	8644	95084
2	Two Processor Pedstel Servers (16 GB) Dell PowerEdge T440Intel Xeon Bronze 3106	5	200948	1004740
3	DLES5358-Two Process Rack Mount Server (16GB) Dell PowerEdge R440Intel Xeon Rronze 3106	2	194403	388806
4	Canon LBP 151dw Printer	51	10934	557634
5	Online UPS 2 KVA with 6 Battery 75 AH for Network Room	6	50000	300000
6	Online UPS 2 KVA with 6 Battery 42 AH for Network Room	1	41300	41300
7	Online UPS Power Gun PLGUARD 1000	5	22479	112395
8	K9 Cisco ISR 4321 Router	1	61509	61509
9	Cisco C841M Router -4X/K9	5	18929	94645
10	Digisol Media Convertor Fiber to Ethernet	6	1500	9000
11	Kycera Ecosys M2040dn Printer	26	16520	429520
Total Hardware Amount				3094633
6% AMC Amount of Total Hardware Amount				185677.98
Round off 6% AMC Amount of Total Hardware Amount				185678.00

**संगणक व संगणकसामुग्रीचा वार्षिक देखभाल/दुरुस्ती करारबाबतच्या अटी व शर्ती**

०१	मोहोरबंद दरपत्रक हे वि. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश वाशिम या नावाने दिनांक २१/०६/२०२४ रोजी कार्यालयीन वेळेपर्यंत (सुट्टीचे दिवस वगळून) किंवा त्यापुर्वी या कार्यालयास पोचतील अशा बेताने सादर कराव्यात त्यानंतर प्राप्त झालेले दरपत्रके स्वीकारल्या जाणार नाहीत.
०२	सदरहु दरपत्रक सुचनेतील नमुद संगणक यंत्रसामुग्री कोणत्याही परिस्थितीत, कोणत्याही टप्प्यावर, कोणत्याही क्षणी अथवा संपुर्णतः वगळण्याचे अधिकार मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम यांनी राखून ठेवले आहेत.
०३	कोणतीही एक अथवा सर्व दरपत्रके कारण न देता नकारण्याचा अधिकार मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम यांनी स्वतःकडे राखून ठेवला आहे.
०४	संगणक यंत्रसामुग्री वार्षिक देखभाल/दुरुस्ती करार वाशिम, मंगरुळपीर, मालेगांव, मानोरा, रिसोड, कारंजा येथील न्यायालयात प्रतिष्ठापित केलेल्या संगणक व संगणक यंत्रसामुग्री करीता राहिल.
०५	करार झाल्यावर व्यवसायीकाला/सेवापुरवठादाराला यंत्रसामुग्री दुरुस्ती बाबत तक्रार दिली असता वाशिम जिल्हा मुख्यालयस्थित सदरहु तक्रार २४ तासाचे आत हजर राहून दुरुस्ती करून द्यावी लागेल व तालुक्याचा ठिकाणी ७२ तासाचे आत स्वखर्चाने उपस्थित राहून दुरुस्ती करून द्यावी लागेल तसेच कोणत्याही ठिकाणी सर्व्हरमध्ये दुरुस्ती असल्यास त्वरीत हजर राहून ती निवारण करावी लागेल.
०६	मुख्यालयी असलेल्या अभियंत्यास दुर्ध्वनीद्वारे संगणक यंत्रसामुग्री दुरुस्ती संदर्भात तक्रार दिल्यास त्यांना त्यांची नोंद घ्यावी लागेल व ती त्यांना स्विकारावी लागेल.
०७	संगणक यंत्रसामुग्री दुरुस्ती मध्ये सुटे भाग दुरुस्ती करीता नेल्यास दोन दिवसाचे आंत सदरहु सुटे भाग दुरुस्त करून जोडणी करून द्यावी लागेल व दुरुस्तीला विलंब लागत असल्यास त्या ठिकाणी पर्यायी संगणक व संगणकसामुग्री उपलब्ध करून द्यावी लागेल.
०८	वरील नमुद न्यायालयातील संगणक यंत्रसामुग्री मध्ये Linux/Ubuntu Operating System /Case Information System वापरण्यात येते याची नोंद घ्यावी.
०९	दरपत्रक मंजूर झाल्यावर संबंधीतास १००/- रुपयाचे बॉन्डपेपरवर आपला करार करून द्यावा लागेल व सदरहु १००/- रुपयाचे बॉन्डपेपरचा खर्च संबंधीतास सोसावा लागेल. सदरचा करार हा कराराचे दिनांकापासुन एका वर्षाचा राहिल.
१०	वार्षिक देखभाल/दुरुस्ती करारावर राज्य व केंद्र सरकारचे आकारण्यात येणारे सर्व प्रकारचे कर जसे की, (G.S.T, Income Tax, etc. ) दरपत्रक मंजूर झालेल्या संबंधीतास व्यवसायीकाला/सेवापुरवठादाराला सोसावे लागतील या कार्यालयाकडुन सदर प्रकारचे कोणतेही कर संबंधीतास अदा करण्यात येणार नाहीत.
११	संगणक व संगणकसामुग्री चे उपकरणांची व्यापक/सर्वसमावेशक (Comprehensive) देखभाल/दुरुस्ती करार असल्यामुळे त्यांचे विविध सुटे पार्ट दुरुस्त करणे व दुरुस्त न झाल्यास बदलून देणे करारामध्ये समाविष्ट राहतील त्याबाबतचे वेगळे देयक अदा केले जाणार नाही.
१२	देयक हे त्रैमासिक पध्दतीने सादर केल्यावर नियमानुसार अदा करण्यात येईल.
१३	देयक हे द्विप्रतीत संपुर्ण तपशीलासह या कार्यालयाला सादर करावे लागेल.
१४	राज्य व केंद्र सरकारचे सर्व कर वगळून देयक अदा करण्यात येईल.

१७	यु.पी.एस बॅटरी व प्रिंटरच्या टोनर व कार्टेजची रीफिलींग करारामध्ये समाविष्ट राहणार नाही.
१६	सदर संगणक व संगणकसामुग्रीचा करार होण्याच्या अगोदर कोणत्याही टप्प्यावर दरपत्रक रद्द करणे/बदल करण्याचा अधिकार हा मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश वाशिम यांना राहिल.
१७	करारानुसार काम न केल्यास किंवा अटीचे उल्लंघन केल्यास कोणत्याही टप्प्यावर कोणत्याही क्षणी कुठलीही सबब न देता आपला वार्षिक देखभाल/दुरुस्ती करार संपुर्णतः रद्द करण्याचे अधिकार मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, वाशिम यांना राहतील.

दिनांक १२/०६/२०२४



*[Handwritten signature]*

(एस. व्ही. व्हेंडे)  
प्रमुख जिल्हा सत्र न्यायाधीश,  
वाशिम

**Appendix - "A"**

To,

**The Hon'ble Principal District & Sessions Judge,  
Washim**

**Subject :-** On Site/Offsite Annual Maintenance Contract of Computers and its peripherals ( as Pcs, Printers, Servers etc.) installed in the Washim Judicial District Headquarter and Tqluka Court .

Respected Sir,

With reference to the subject cited above I have the honour to submit my/our Quotation of Onsite/Offsite Annual Maintenance Contract of Computers and its peripherals (as Pcs, Printers, Servers etc.) installed in the Washim Judicial District as under :-

1) Name of the Firm :- -----  
-----  
-----

2) Address :- -----  
-----

3) Telephone No. :- -----

4) Experience in No. of Years of :- -----  
repair/maintenance work computer hardware/software.

5) Name & Address of other Ministries / Departments who have awarded similar contract.  
( please enclose copies of contracts):

- i)-----  
ii)-----  
iii)-----  
iv)-----  
v)-----

I / We submit herewith our rates for maintenance of computers and its peripherals etc. as under.

I / We undertake to replace defective / worn our parts / components with original /genuine spares.

I / We undertake to abide all terms and conditions laiddown in the quotation in case of my/our quotation is accepted.

**Place :-**

**Date :-**

Signature & Name