

नमुना १

[महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील नियम २४ पहा]

रजेसाठी किंवा रजावाढीसाठी अर्ज

१. अर्जदाराचे नाव
२. धारण केलेले पद
३. विभाग, कार्यालय व शाखा
४. वेतन
५. सध्याच्या पदावर मिळणारा घरभाडे भत्ता आणि इतर पूरक भत्ते.
६. मागितलेल्या रजेचे स्वरूप व कालावधी आणि रजा ज्या तारखेपासून पाहिजे असेल ती तारीख.
७. रजेच्या मागे/पुढे, असल्यास, जोडून घ्यावयाचे रविवार व सुटीचे दिवस.
८. रजा मागण्याची कारणे
९. पूर्वी घेतलेल्या रजेवरून परत आल्याची तारीख आणि त्या रजेचे स्वरूप व कालावधी.
१०. मला २० - २० या वित्तीय वर्षी दिवसांची अर्जित रजा प्रत्यर्पित करावयाची आहे/नाही.
११. रजेच्या कालावधीतील पत्ता
१२. *मी राजीनामा दिल्यास किंवा स्वेच्छेने सेवानिवृत्त झाल्यास, पुढे नमुद केलेल्या रकमा परत करण्याची हमी देत आहे.—
(एक) नियम ६१ चा पोटनियम (१) लागू करण्यात आला नसता तर परिवर्तित रजेच्या कालावधीत मिळालेले रजा वेतन आणि अर्धवेतनी रजेच्या कालावधीत अनुज्ञेय असलेले रजा वेतन, यांमधील फरकाची अनुज्ञेय झाली नसती अशी रक्कम.
(दोन) नियम ६२ चा पोटनियम (१) लागू करण्यात आला नसता तर जे अनुज्ञेय झाले नसते असे अनर्जित रजेच्या कालावधीत मिळालेले रजा वेतन.
१३. *मी असे प्रमाणित करीत आहे की, या अर्जाच्या तारखेस मला, तीन किंवा त्यापेक्षा अधिक हयात मुले नाहीत.

अर्जदाराची सही (तारखेसह)

१४. नियंत्रण अधिकाऱ्याचा शेरा आणि/किंवा शिफारस-

सही (तारखेसह)

पदनाम

रजेच्या अनुज्ञेयतेसंबंधी प्रमाणपत्र

(राजपत्रित अधिकाऱ्याच्या बाबतीत लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याने द्यावे)

१५. प्रमाणित करण्यात येते की, महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील नियम अनुसार, त्याच्या खाती २० रोजी दिवस अर्जित रजा/ दिवस अर्धवेतनी रजा/ दिवस परिवर्तित रजा शिल्लक आहे.

सही (तारखेसह)

पदनाम

१६. *रजा मंजूर करणाऱ्या सक्षम प्राधिकाऱ्याचे आदेश-

सही (तारखेसह)

पदनाम

*अर्जदाराला कोणताही पूरक भत्ता मिळत असल्यास, तो अर्जदार रजा संपल्यानंतर त्याच पदावर किंवा समान भत्ता मिळणाऱ्या दुसऱ्या पदावर परत येण्याची शक्यता किंवा कसे, हे देखील आदेशामध्ये नमूद करण्यात यावे.