

जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर
ई-निविदा सूचना

जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर यांचे अधिनस्त तालुका न्यायालय सावनेर, रामटेक, काटोल, भिवापूर, कळमेश्वर, मौदा, हिंगणा व पारशिवनी येथे बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी तत्वावर शिपाई, सफाईगार व पहारेकरी या पदांच्या सेवा पुरविण्याकरिता (कामाचे स्वरूप सोबतचे परिशिष्ट-ड मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे राहिल) शासनमान्य कंत्राटदारांकडून करार झाल्यापासून दोन वर्षांच्या करारासाठी विहित नमुन्यात ई-निविदा ऑनलाईन दोन लिफाफा पद्धतीने मागविण्यात येत आहेत. तालुका न्यायालय निहाय पदांची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	न्यायालयाचे नांव	पदनाम व पदांची संख्या		
		शिपाई	सफाईगार	पहारेकरी
१	दिवाणी न्यायालय वरिष्ठ स्तर, सावनेर	२	१	१
२	दिवाणी न्यायालय वरिष्ठ स्तर, रामटेक	२	१	१
३	दिवाणी न्यायालय वरिष्ठ स्तर, काटोल	२	१	१
४	दिवाणी न्यायालय कनिष्ठ स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, भिवापूर	--	१	१
५	दिवाणी न्यायालय कनिष्ठ स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, कळमेश्वर	--	१	१
६	दिवाणी न्यायालय कनिष्ठ स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, मौदा	--	१	१
७	दिवाणी न्यायालय कनिष्ठ स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, हिंगणा	--	१	१
८	दिवाणी न्यायालय कनिष्ठ स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, पारशिवनी	--	१	१
		०६	०८	०८

निवेदेबाबतचा तपशिल परिशिष्ट-अ प्रमाणे आहे. सहभागी होणा-या सर्व निविदाकारांनी या ई-निविदेसोबत संलग्न करण्यात आलेले परिशिष्ट-‘अ’ ते ‘ड’ सविस्तर वाचून निविदा सादर करावी.

परिशिष्ट - अ

REF NO.: DC NAG/TC-CLASS-IV/E-TENDER/No.- 02/2025

१	ई-निविदा प्रसिध्दी	दिनांक १५/१०/२०२५ वेळ ११-०० वाजता
२	ई-निविदा विक्री / डाउनलोड सुरू करण्याचा दिनांक	दिनांक १५/१०/२०२५ वेळ ११-०० वाजता
३	निविदापुर्व सभा (Pre-Bid Meeting)	दिनांक २८/१०/२०२५ वेळ १४-०० वाजता
४	ई-निविदा भरण्याचा / सादर करण्याचा दिनांक	दिनांक १५/१०/२०२५ वेळ १०-०० वाजता
५	ई-निविदा भरण्याचा / सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	दिनांक ०६/११/२०२५ वेळ १७-०० वाजता
६	तांत्रिक ई-निविदा उघडण्याचा दिनांक (शक्य असल्यास)	दिनांक ०७/११/२०२५ वेळ १४-०० वाजता

निविदा क्रमांक	कामाचे नांव	कामाची अंदाजे किंमत रूपये	नोंदणीकृत कंत्राटदाराने भरावयाची बयाना रक्कम	कामाचा कालावधी	ई-निविदा अर्जाची किंमत
02/2025	जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर यांचे अधिनस्त तालुका न्यायालय सावनेर, रामटेक, काटोल, भिवापूर, कळमेश्वर, मौदा, हिंगणा व पारशिवनी येथे बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी तत्वावर शिपाई, सफाईगार व पहारेकरी या पदांच्या सेवा पुरविणे.	1,53,05,664.00 (रुपये एक कोटी त्रेपन्न लक्ष पाच हजार सहाशे चौसष्ट फक्त)	Rs.1,53,000 (रुपये एक लक्ष त्रेपन्न हजार फक्त)	Two Year	Rs.10,000 for each Tender (रुपये दहा हजार फक्त)

१. उपरोक्त ई-निविदा सुचनेतील अधिक माहितीकरीता इच्छूक निविदाकारांनी संकेतस्थळ <https://mahatenders.gov.in> मध्ये पहावे.

२. सहभागी होणा-या निविदाकारांनी ऑनलाईन ई-निविदा सादर करण्यासाठी ना-परतावा ई-निविदा शुल्क रु. १०,०००/- (रुपये दहा हजार फक्त) (प्रति निविदा फॉर्म) इतकी रक्कम व बयाना / अनामत रक्कम रु. १,५३,०००/- (रुपये एक लक्ष त्रेपन्न हजार फक्त) ही संकेतस्थळावर Online दिनांक ०६/११/२०२५ रोजी १७-०० वाजेपर्यंत जमा करणे आवश्यक आहे.

३. ई-निविदा सुचना उपरोक्त संकेतस्थळावर दिनांक १५/१०/२०२५ वेळ ११-०० ते दिनांक ०६/११/२०२५ रोजी १७-०० वाजेपर्यंत उपलब्ध होतील.

४. कंत्राटदारांना ई-निविदेबाबत काही अडचणी असल्यास Helpdesk Nos.0120-4001002/0120-4001005 e-mail : support-cproc@nic.in वर संपर्क साधावा.

५. एक किंवा सर्व ई-निविदा कोणतेही कारण न देता कोणत्याही वेळी रद्द ठरविण्याचा अधिकार राखून ठेवलेला आहे.

नागपूर
दिनांक:- १३/१०/२०२५

स्वा/-
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,
नागपूर.

परिशिष्ट ब

जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर यांचे अधिनस्त तालुका न्यायालय सावनेर, रामटेक, काटोल, भिवापूर, कळमेश्वर, मौदा, हिंगणा व पारशिवनी येथे बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी तत्वावर शिपाई, सफाईगार व पहारेकरी या पदांच्या सेवा पुरविण्याकरिता (कामाचे स्वरूप सोबतचे परिशिष्ट-ड मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे राहिल) शासनमान्य कंत्राटदारांकडून दोन वर्षांसाठी भरण्याकरिता निश्चित केलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

अ. क्र.	कामाचे नाव	पदाचे नांव	एकूण पदे	दर (प्रती पद/महिना)	वार्षिक रक्कम (दोन वर्षांकरिता)
1	जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर यांचे अधिनस्त तालुका न्यायालय सावनेर, रामटेक, काटोल, भिवापूर, कळमेश्वर, मौदा, हिंगणा व पारशिवनी येथे बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी तत्वावर शिपाई, सफाईगार व पहारेकरी या पदांच्या सेवा पुरविणे.	शिपाई	6	28988.00	41,74,272.00
		सफाईगार	8	28988.00	55,65,696.00
		पहारेकरी	8	28988.00	55,65,696.00
	एकूण -		22	86964.00	1,53,05,664.00

जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर
ई-निविदेचे सविस्तर वेळापत्रक

१	निविदेचा संदर्भ	ई-निविदा सुचना प्रसिध्दी दिनांक १४/१०/२०२५ रोजी वरीष्ठ सहायक संचालक (जाहिरात), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई यांचेद्वारे विविध वृत्तपत्रात व संकेतस्थळावर दिलेल्या सूचना.
२	निविदा प्रपत्र उपलब्धते बाबतचा कालावधी	दि. १५/१०/२०२५ वेळ सकाळी ११-०० ते दिनांक ०६/११/२०२५ वेळ १७-०० पर्यंत संकेतस्थळ https://mahatenders.gov.in मध्ये उपलब्ध राहील.
३	ई-निविदा अर्ज शुल्काची (Form Fee) रक्कम व बयाना रक्कम (EMD) जमा करण्याचा पर्याय, अंतिम दिनांक व वेळ.	ई-निविदा शुल्काची रक्कम Online-Net banking, द्वारे व बयाना रकमेचा (EMD) भरणा फक्त Online-Net banking, द्वारेच दिनांक ०६/११/२०२५ रोजी १७-०० वाजेपर्यंत भरणे आवश्यक राहील.
४	तांत्रिक निविदा (Technical Bid) उघडण्याची तारीख व वेळ (शक्य असल्यास)	दिनांक ०७/११/२०२५ रोजी १४-०० वाजता.
५	ई-निविदा पाठविण्याचा पत्ता (संकेतस्थळ)	संकेतस्थळ https://mahatenders.gov.in वर
६	दुरध्वनी क्रमांक	०७१२ - २५३१९८९

जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर

विवरणपत्र

परिशिष्ट - क

तांत्रिक लिफाफा क्र. १ मध्ये निविदाकार संस्थेने सादर करावयाची आवश्यक कागदपत्रे.

खालील नमूद कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफा क्र. १ मध्ये अनुक्रमे सादर करून, सदर कागदपत्रांवर १ ते १६ अनुक्रमांक नमूद करून दाखल करावीत. ज्या निविदेमध्ये खालील माहिती अपूर्ण आढळून येईल त्यांची निविदा रद्द करण्यात येईल.

१	कंपनी / संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत (शासनमान्य कंत्राटदार असल्याचे दर्शविण्याकरिता)	
२	कंपनी / संस्थेचे पॅन/टॅन कार्डची छायांकित प्रत	
३	कंपनी / संस्थेचे वस्तु व सेवा कराराच्या प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत	
४	कंपनी / संस्थेचे प्रोफेशनल टॅक्स प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत (सन २०२४-२०२५ या वर्षाचे ना-देय प्रमाणपत्र)	
५	कंपनी / संस्थेचे पी.एफ. प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत	
६	कंपनी / संस्थेचे ई.एस.आय.सी. प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत	
७	कंपनी / संस्थेचे (कमितीकमी १०० कामगार पुरवठा) अधिकृत परवाना प्रमाणपत्राची (Valid License) छायांकित सत्य प्रत (कामगार आयुक्त कार्यालयाने दिलेले).	
८	कंपनी / संस्थेचे मागील तीन आर्थिक वर्षांच्या (सन २०२३-२०२४, २०२४-२०२५, २०२५-२०२६) आयकर प्रमाणपत्र व रिटर्न्सची छायांकित सत्य प्रत जोडणे आवश्यक आहे.	
९	कंपनी / संस्थेचे मागील तीन आर्थिक वर्षांचे ऑडिट रिपोर्ट (सन २०२३-२०२४, २०२४-२०२५, २०२५-२०२६) जोडणे आवश्यक आहे.	
१०	निविदा धारक कंपनी / संस्थेचे सन २०२३-२०२४, २०२४-२०२५, २०२५-२०२६ या प्रत्येक वर्षाची उलाढाल रक्कम रु.२,००,००,०००/- अक्षरी दोन कोटी मात्र किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्याबाबतचे चार्टर्ड अकाउंटंट यांचेकडून प्रमाणित केलेले प्रमाणपत्र (ज्यावर सही शिक्का व UDIN नंबर असावा) जोडणे आवश्यक आहे.	
११	सहकारी संस्था असल्यास मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर या नावाने निविदा भरणेबाबत मा. सहा. निबंधक, सहकारी संस्था यांचे चालू महिन्यातील अनुमती पत्र.	
१२	रु. ४०,००,०००/- रुपये चाळीस लक्ष मात्र राष्ट्रीयीकृत/शेड्यूलड बँकेचे सॉल्व्हेंसी प्रमाणपत्र निविदाधारकाने सादर करणे आवश्यक आहे.	
१३	गुणवत्ता सेवा प्रमाणपत्र ISO ९००१:२००८ जोडणे आवश्यक आहे.	
१४	शासकीय संस्थेत कंत्राटी पद्धतीने संबंधित सेवा पुरविल्याचा कमीतकमी दोन कोटी रुपये व त्यापेक्षा जास्त रकमेचे काम केल्याबाबत तसेच सन २०२४-२०२५ यावर्षी कमीतकमी १०० कुशल/अकुशल कर्मचारी कामावर असल्याबाबतच्या ई.एस.आय.सी. व पी.एफ. चा भरणा केलेल्या चलानच्या छायांकित प्रती जोडणे आवश्यक आहे.	
१५	ई-निविदाकाराने स्वतःवर कोणताही गुन्हा दाखल नसल्याबाबतचे तसेच त्याच्या संदर्भात कोणतेही प्रकरणे न्यायालयात प्रलंबित नसल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र (नोटरी केलेले) तसेच चालू महिन्यातील अद्यावत पोलिस चारित्र पडताळणी प्रमाणपत्र दाखल करावे.	
१६	कंत्राटदाराने/संस्थेने/कंपनीने निविदेसोबत, "निविदा सूचनेमध्ये ज्या पदाकरिता निविदा भरण्यात येत आहे त्या पदाच्या कामाबाबत संपूर्ण माहिती करून घेतली असून ती कंत्राटदारास पूर्ण समजली आहे व त्यानुसार निविदा भरली आहे" अशा आशयाचे हमीपत्र निविदेसोबत सादर करणे आवश्यक आहे. (हमीपत्राचा नमुना ई-निविदेसोबत संलग्न करण्यात आला आहे.)	

निविदा नमुना

निविदा मागविणा-या कार्यालयाचे नांव :- जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर

कामाचे स्वरूप :- जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर यांचे अधिनस्त तालुका न्यायालय सावनेर, रामटेक, काटोल, भिवापूर, कळमेश्वर, मौदा, हिंगणा व पारशिवनी येथे बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी तत्वावर शिपाई, सफाईगार व पहारेकरी या पदांकरिता बाह्ययंत्रणेद्वारे (आऊटसोर्सिंगद्वारे) कंत्राटी सेवा उपलब्ध करून देणे.

निविदा क्रमांक :- **DC NAG/TC-CLASS-IV/E-TENDER/No.- 02/2025**

कंत्राटदाराच्या संस्थेचे / कंपनीचे नांव :-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचे / कंपनीचा संपूर्ण पत्ता :-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा दुरध्वनी/संकेतस्थळ/ई-मेल आयडी :-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा नोंदणी क्रमांक :-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा / कंपनीचा वस्तु व सेवा कर क्रमांक :-

प्रपत्र - १

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	मागणी करण्यात आलेली कर्मचारी संख्या	मागणी केलेल्या पदासाठी कंत्राटी सेवा पुरविण्यासाठी कंत्राटदाराने मागणी केलेली रक्कम (वार्षिक खर्च)	साधन सामुग्री खर्च (असल्यास) (रूपये) (वार्षिक खर्च)	वस्तु व सेवा कर (वार्षिक खर्च)	एकूण रक्कम (रूपये) (स्तंभ ४+५+६)	एकूण रक्कम (रूपये) अक्षरी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर यांचे अधिनस्त तालुका न्यायालय सावनेर, रामटेक, काटोल, भिवापूर, कळमेश्वर, मौदा, हिंगणा व पारशिवनी येथे बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी तत्वावर शिपाई, सफाईगार व पहारेकरी या पदांच्या सेवा पुरविणे.	२२					

निविदेची एक वर्षासाठी होणारी एकूण रक्कम रु.....

(अक्षरी)

(कंत्राटदाराचे नांव, सही, शिक्का, दिनांक)

अ) स्तंभ क्र. ४ ते ८ मधील माहिती कंत्राटदारांनी भरावयाची आहे.

टिप :- कंत्राटदार संस्था / कंपनी यांची कंत्राटी सेवा उपलब्ध करून देतांना, विधी व न्याय विभाग, शासन निर्णय क्रमांक पदनि / २५१२ / प्र.क्र. १५७ / का.१२, दिनांक २७ जानेवारी, २०१५, शासन निर्णय क्रमांक : कंत्राटी २०१५ / प्र.क्र.१९४ / का.१२, दिनांक २३ फेब्रुवारी, २०१७ व शासन परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.४७/का.१२, दिनांक १३ जुलै, २०२२ मधील निर्देशाचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक आहे. सदर शासन निर्णय शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर २०१५०१२७१५१५५३८३१२, २०१७०२२३१५४९००७६१२ तसेच २०२२०७१३१५४३२३१५०५ या क्रमांकावर उपलब्ध आहेत.

जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर

अटी व शर्ती

(१) कंत्राटदाराने परिशिष्ट - क मधील अनु. १ ते १६ मध्ये नमूद सर्व कागदपत्रांच्या प्रती त्यावर अनुक्रमांक नमूद करून सादर करणे आवश्यक राहिल. जे निविदाकार तांत्रिक निविदेसोबत वरील कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे सादर करणार नाहीत त्यांना तांत्रिक निविदेमध्ये अपात्र घोषित करण्यात येईल.

(२) जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर यांचे अधिनस्त तालुका न्यायालय सावनेर, रामटेक, काटोल, भिवापूर, कळमेश्वर, मौदा, हिंगणा व पारशिवनी येथे बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी तत्वावर शिपाई, सफाईगार व पहारेकरी या पदाकरिता कंत्राटी कामगार किमान ७ वा वर्ग उत्तीर्ण असणे आवश्यक असेल व शारीरिक दृष्ट्या सुदृढ असणे आवश्यक आहे. कंत्राटी कामगारांचे वय १८ ते ४० दरम्यान असावे. तसेच, कंत्राटी कामगारास नेमून दिलेल्या जागी तेथील न्यायीक अधिकारी/कर्मचारी यांनी निर्देशित केल्याप्रमाणे काम करणे बंधनकारक असेल. तसेच, कंत्राटदारामार्फत नियुक्त केल्या जाणा-या कामगारांचे शैक्षणिक प्रमाणपत्र नियुक्तीपुर्वी या कार्यालयास सादर करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.

जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर यांचे अधिनस्त तालुका न्यायालय सावनेर, रामटेक, काटोल, भिवापूर, कळमेश्वर, मौदा, हिंगणा व पारशिवनी येथे बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी तत्वावर शिपाई, सफाईगार व पहारेकरी या पदांवरील कंत्राटी पद्धतीने नियुक्ती करण्यात येणा-या कामगारांचे कामासंबंधीचे विवरण खालीलप्रमाणे आहे.

परिशिष्ट - ड

कंत्राटी पदाचे नांव	कामाबाबतचा तपशील
शिपाई	- न्यायालयात विहित कार्यालयीन वेळेत उपस्थित राहणे आणि योग्य गणवेशात कार्यालयीन वेळ पूर्ण हाईपर्यंत कर्तव्ये पार पाडणे. - कामाच्या वेळेत पीठासीन अधिका-यांच्या निर्देशानुसार काम करणे. - कामाच्या वेळेत न्यायालयीन कर्मचा-यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार काम करणे. - बेंच लिपीक आणि २रे लिपीक यांना त्यांच्या गरजेनुसार कामात मदत करणे. - न्यायदान कक्ष व निजी कक्ष (Court Hall and Chamber) रोज झाडू लावणे आणि न्यायदान कक्ष, निजी कक्ष, कर्मचा-यांच्या खोल्या, मालखाना इत्यादी स्वच्छ आणि निटनेटके ठेवणे. - टेबल, खुर्च्या, संगणक, रॅक इत्यादी स्वच्छ करणे. - संगणक, इतर उपकरणे, संगणक खुर्च्या आणि संगणक टेबल दररोज स्वच्छ करणे. तेथे धूळ आणि कचरा राहणार नाही याची काळजी घेणे. - संबंधित न्यायालयाशी संलग्न पीठासीन अधिकारी आणि कर्मचा-यांनी निर्देशित केलेले इतर कोणतेही काम करणे.
पहारेकरी	- न्यायालयात विहित कार्यालयीन वेळेत उपस्थित राहणे आणि योग्य गणवेशात कार्यालयीन वेळ पूर्ण हाईपर्यंत कर्तव्ये पार पाडणे. - कामाच्या वेळेत पीठासीन अधिका-यांच्या निर्देशानुसार काम करणे. - कामाच्या वेळेत न्यायालयीन कर्मचा-यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार काम करणे. - पहारेकरी पदावरील कंत्राटी कामगारास पीठासीन अधिकारी यांनी निर्देशित केल्याप्रमाणे प्रत्येक दिवशीच्या तीन पाळ्यांपैकी कोणत्याही एका पाळी (shift) मध्ये कर्तव्य पार पाडावे लागेल. - ठराविक दिवसांनी किंवा सोयीनुसार पाळीत बदल केल्यास, नवीन पाळीतील पहारेकरी येईपर्यंत ड्युटीवर हजर राहणे आणि कर्तव्ये पार पाडणे. - न्यायालयीन इमारत व परिसराची गस्त करताना कोणत्याही संशयास्पद हालचाली

	व दुर्घटनांची नोंद ठेवणे आणि आवश्यक ती माहिती अधिका-यांना पोचविणे. ७. संस्थेच्या मालमत्तेचे आणि परिसराचे संरक्षण करणे. ८. आपात्कालीन परिस्थितीत जसे आग लागणे, चोरी होणे किंवा इतर कोणतीही आपत्तीची पीठासीन अधिकारी यांना माहिती देवून योग्य ती कार्यवाही करणे. ९. केवळ अधिकृत व्यक्तींनाच न्यायालयीन परिसरात प्रवेश देणे आणि अनधिकृत व्यक्तींना रोखणे. १०. न्यायालयीन परिसर आणि प्रवेशद्वारांवर बारीक लक्ष ठेवणे आणि संशयास्पद वाटणा-या कोणत्याही व्यक्तींवर किंवा गोष्टींवर लक्ष ठेवणे. ११. आवश्यकतेनुसार संबंधित न्यायीक अधिकारी किंवा कर्मचा-यांशी संपर्क साधणे.
--	---

सफाईगार

अ. क्र.	कामाबाबतचा तपशिल	कामाची वारंवारीता	काम करण्याचे स्वरूप
१	फरशीच्या स्वच्छतेबाबत (व्हरांडा / कॉरीडोर व जिऱ्या मधील फरशी)	दररोज दिवसातुन ँकदा व गरजेनुसार	झाडणे, घासून स्वच्छ करणे व कोरडया कपडयाने पुसून घेणे तसेच विविध मशिनद्वारे साफसफाई करणे.
२	वॉश बेसीन, सार्वजनिक प्रसाधनगृहे, व्हरांडयातील पिण्याच्या पाण्याचे नळ व त्या भोवतीची जागा.	दररोज दिवसातुन दोन वेळा	धुणे व ॲसिड व फिनाईलचा वापर करून घासून स्वच्छ करणे, ँच.पी. जेट यंत्राद्वारे स्वच्छता करणे.
३	बागेचा परिसर, इमारती सभोवतालचा संपूर्ण मोकळा परिसर व रस्ते	दररोज दिवसातुन ँकदा	झाडून स्वच्छ ठेवणे
४	व्हरांडयामधील लोखंडी जाळया, खिडक्यांच्या काचा / तावदाने, खिडक्यांची चौकट, पंखे, दरवाजे व जिऱ्याची रेलिंग.	आठवडयातून ँका ठराविक दिवशी ँकदा.	ओल्या कपडयाने स्वच्छ करून कोरडया कपडयाने पुसून घेणे व काच ग्लास क्लीन कीटचा वापर करून स्वच्छ ठेवावी.
५	इमारतीचे स्तंभ व लगतच्या भिंतीच्या स्वच्छतेबाबत	आठवडयातून ँका ठराविक दिवशी ँकदा	झाडून धुळ, जाळे काढून स्वच्छ करणे.
६	प्रत्येक माळयावरील व्हरांडयामधील पिण्याचे पाण्याचे वॉटर कुलर व त्या भोवतीची जागा	दररोज दिवसातुन दोन वेळा	वॉटर कुलर आतून व बाहेरून धुवून पुसून स्वच्छ करणे व त्याभोवतीची जागा स्वच्छ करणे.
७	वॉटर कुलरची पाण्याच्या टाकीची स्वच्छता	आठवडयातून ँका ठराविक दिवशी ँकदा	धुवून स्वच्छ करणे.
८	बागेतील हिरवळीस व परीसरातील शोभेच्या झाडांना पाणी देणे	आठवडयातून ठराविक ँका दिवशी ँकदा (परंतु उन्हाळयात दररोज ँकदा)	बागेतील हिरवळीस पाणी देणे, हिरवळीची वाढ झाल्यानंतर ती कापून घेणे, न्यायालयीन परीसरातील शोभेच्या झाडांना पाणी देणे व त्यांची निगा राखणे.
९	पाणी साठवण्याचे सर्व सिमेंटच्या/प्लास्टीकच्या टाक्या व जमिनीखालील पाणी साठवण्याचे हौद यांच्या साफसफाईबाबत.	दोन महिण्यांतून ँक वेळा	आतून धुवून व पुसून स्वच्छ करणे आणि योग्य प्रमाणात ब्लिचींग पावडरचा वापर करणे.
१०	कच-याची विल्हेवाट व त्यासाठी असलेल्या डस्टबीन स्वच्छ करणे. (परिसरातून कचरा, झाडांची वाळलेली पाने इत्यादी गोळा करणे)	दररोज दिवसांतून ँकदा तसेच डस्टबीन साफ करणे, ओला व कोरडा कचरा वेगवेगळा करणे.	जमा झालेल्या कच-याची विल्हेवाट लावणे. (मानवी व यांत्रीक पद्धतीने)
११	उद्वाहनांचे सफाईबाबत	दररोज दिवसांतून ँकदा	उद्वाहने आतून धुवून व पुसून स्वच्छ करणे.

१२	सर्व न्यायालयीन इमारतींचे छत साफ करणे.	महिन्यातून एकदा	
१३	इमारतींना पाणी पुरवठा होणा-या टाकींमध्ये मशीनद्वारे पाणी भरणे.	दररोज पुणवेळ पाणी पुरवठा राहिल या प्रमाणे.	
१४	सर्व न्यायालयीन इमारतींच्या आवारात व व-हांडा परिसरात बसविण्यात आलेल्या यंत्रसामुग्री व उपकरणे यांची साफसफाई करणेबाबत	दररोज दिवसांतून एकदा	धुळ काढणे, कपड्याने स्वच्छ करून पुसून घेणे.

- (३) कंत्राटदारास तत्सम स्वरूपाचे काम करण्याचा कमीत कमी तीन वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
- (४) ई-निवीदेमध्ये भाग घेण्याकरीता कंत्राटदारांना डिजीटल सर्टिफिकेट काढणे आवश्यक आहे.
- (५) ई-निवीदा सुचनेमध्ये नमुद केलेल्या वेळापत्रकानुसार ई-निवीदा पुस्तीका फॉर्म (Form) खरेदी/डाउनलोड/बीड भरणे/बीड समाविष्ट करणे/सेवा शुल्क जमा करणे/बयाना/ अनामत रक्कम जमा करणे ही सर्व प्रक्रिया विहीत वेळेत पूर्ण करणे आवश्यक आहे.
- (६) ई-निवीदा दोन लिफाफा ऑनलाईन पद्धतीने मागविण्यांत येत आहे. (तांत्रिक व आर्थिक (व्यापारी) निवीदा प्रपत्र १ व २ विहीत नमुन्यातच असावी.)
- (७) कंत्राटदारास तो उपलब्ध करून देत असलेल्या कंत्राटी सेवांसाठी शासन निर्णय क्र. पदनि / २५१२ / प्र.क्र. १५७ / का.१२, दिनांक २७-०२-२०१३, २६-०२-२०१३, ०६-०३-२०१३, १९-०३-२०१४, १६-०७-२०१४, ०३-०९-२०१४ व २७-०१-२०१५ व शासन निर्णय क्रमांक कंत्राटी २०१५ / प्र.क्र.१९४/का.१२, दिनांक २३ फेब्रुवारी २०१७ व या संदर्भात वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या सर्व शासन निर्णयातील (सदर शासन निर्णय शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत) निर्देशाचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक आहे याची कृपया नोंद घ्यावी.
- (८) प्रपत्र-१ मधील स्तंभ क्र. ४ ते ८ मधील माहिती कंत्राटदारांनी भरावयाची आहे.
- (९) कंत्राटदारांनी त्यांच्यामार्फत सदरील शिपाई, सफाईगार व पहारेकरी या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कामगारांना द्यावयाच्या वेतनाची रक्कम व अतिकालीन भत्त्याची रक्कम ही किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीपेक्षा कमी नसावी.
- (१०) खाजगी कंत्राटदार हे त्यांच्या वतीने नेमण्यात येणा-या कंत्राटी कामगारांची नावे, त्याचा पत्ता, फोटोसह ओळखपत्र व त्यांची चारीत्र्यविषयक प्रमाणपत्रे या कार्यालयात सादर करतील.
- (११) सदर कामाकरीता कंत्राटदार यांना देय मोबदला हा एक महिन्याचा कालावधी संपल्यानंतर देण्यात येईल. काही तांत्रिक अथवा अपरिहार्य कारणास्तव मोबदला देण्यास उशिर झाल्यास सदर रकमेवर व्याज देय राहणार नाही. तसेच देण्यात येणा-या मोबदल्यावर कर भरण्याची जबाबदारी सर्वस्वी कंत्राटदार यांची राहिल.
- (१२) कामगारांच्या कामाच्या वेळा कंत्राटदार हे कार्यालयाच्या गरजेनुसार ठरवतील. त्यानुसार कंत्राटी शिपाई कामगारांकरिता सकाळी ०९.०० ते सायंकाळी ०६.०० पर्यंत तसेच कंत्राटी सफाईगार कामगारांकरिता सकाळी ०८.०० ते सायंकाळी ०४.०० पर्यंत कामाची वेळ राहिल. तसेच सुट्टीच्या दिवशी देखील गरज भासल्यास काम करावे लागेल. कंत्राटी पहारेकरी कामगारांना पीठासीन अधिकारी नेमून देतील त्या पाळीत (Shift) मध्ये ड्युटी करावी लागेल.
- (१३) कंत्राटदारास त्याने सदरील शिपाई, सफाईगार व पहारेकरी या कामासाठी नेमलेल्या कंत्राटी

कामगार यांना किमान वेतन अधिनियम १९४८ मधील तरतुदीनुसार वेतन, महागाई भत्ता, ईतर भत्ते व सवलती लागू करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक असेल.

- (१४) शिपाई, सफाईगार व पहारेकरी या कामी कंत्राटदारामार्फत नियुक्त केल्या जाणा-या कामगारांना अदा करावयाची वेतनाची रक्कम, ही किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीनुसार कंत्राटदारांकडून कंत्राटी कामगाराला देय असलेले किमान वेतन + विशेष भत्ता + बोनस + भविष्य निर्वाह निधी + राज्य कामगार विमा योजनेत जमा करावयाची रक्कम + उपदान इत्यादी मिळून होणारी रक्कम कामगारांना अदा करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारांवर राहिल.
- (१५) महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग यांचे परिपत्रक क्रमांक: संकिर्ण-२०१८/प्र.क्र.४७/विमा प्रशासन, दिनांक १३ जुलै, २०२२ मधील निर्देशानुसार जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर यांचे अधिनस्त तालुका न्यायालये येथील शिपाई, सफाईगार व पहारेकरी या कंत्राटी कामाचा व त्यासाठी नियुक्त कामगारांचा विमा संचालनालयाकडे विमा उतरविणे बंधनकारक राहिल. तसेच, सदर परिपत्रकातील निर्देशांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- (१६) कंत्राटदाराने न्यायालयाचे कामकाजासाठी नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांना किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीपेक्षा कमी वेतन अदा केल्याचे निदर्शनास आले तर संबंधीत कंत्राटदारावर किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल व त्याचे कंत्राट तात्काळ रद्द करून त्याचे नांव काळ्या यादीत टाकण्याची कार्यवाही करण्यात येईल. त्याअनुषंगाने कंत्राटदार यांना सुचित करण्यात येते की, त्यांनी नेमणूक केलेल्या कर्मचा-यांच्या वेतनाबाबतच्या किंवा सेवेबाबतच्या कोणत्याही तक्रारी या कार्यालयाकडे येणार नाही याची त्यांनी दखल घ्यावी. काम करतांना कामगारांना कोणतीही ईजा किंवा नुकसान झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदार यांची राहिल.
- (१७) कंत्राटदारा मार्फत नियुक्त करण्यात आलेल्या सर्व कंत्राटी कामगारांना कामाचे वेतन व त्याअनुषंगीक ईतर सर्व भत्ते रोख स्वरूपात अदा न करता संबंधीत कंत्राटी कामगाराच्या नावाने Account Payee Cross Cheque द्वारेच (रेखांकित धनादेशाद्वारेच) किंवा ई. सी.एस.द्वारे / एन.ई.एफ.टी. द्वारे त्यांचे बँक खात्यात कंत्राटदार अदा करतील त्याचे उल्लंघन करणार नाहीत जमा करतील. त्याचे उल्लंघन करणार नाहीत.
- (१८) कंत्राटदाराने त्यांच्या मार्फत नियुक्त करण्यात आलेल्या सर्व कंत्राटी कामगारांना दिलेल्या वेतनाच्या / ईतर भत्त्यांच्या धनादेशाची (चेकची) छायांकित प्रत, किंवा आर.टी.जी.एस.द्वारे / एन.ई.एफ.टी. द्वारे वेतनाची रक्कम / ईतर भत्त्याची रक्कम कंत्राटी कामगारांच्या खात्यात जमा केल्याचे दर्शविणारे बँकेचे विवरणपत्र (Statement) तसेच कंत्राटी कामगारांची स्वाक्षरी असलेले वेतन देयक (ज्यावर सदर धनादेश क्रमांक / आर.टी.जी.एस.क्रमांक / एन. ई.एफ.टी. क्रमांक लिहीलेला असेल) हे कंत्राटदाराने दरमहा संबंधीत कार्यालयास सादर करावे, जोपर्यंत कंत्राटदार वरील कागदपत्रे संबंधीत कार्यालयास सादर करणार नाही तोपर्यंत त्या महिन्याचे कंत्राटदाराचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.
- (१९) दुस-या व चौथ्या शनिवारी (कार्यालय बंद असेल त्या दिवशी) कंत्राटी शिपाई व सफाईगार कामगारांना कामावर बोलाविण्यात आले नसल्यास त्यांचे वेतन कापून घेण्यात येवू नये. तथापी दुस-या व चौथ्या शनिवारी तसेच कार्यालय बंद असेल त्या दिवशी कंत्राटी शिपाई व सफाईगार कामगारांना काम करण्यासाठी कार्यालयात बोलाविण्यात आले तर त्यांना कार्यालयात येणे बंधनकारक राहिल व त्यासाठी त्यांना वेगळा मोबदला मिळणार नाही. कामाचे दिवशी कंत्राटी शिपाई व सफाईगार गैरहजर असेल त्या दिवशी त्याचे जागी पर्यायी कंत्राटी शिपाई व सफाईगार कामगाराची व्यवस्था करणे कंत्राटदार यांचेवर बंधनकारक राहिल. अशी पर्यायी व्यवस्था न केल्यास कंत्राटदारावर दंड आकारण्यात येईल. किमान वेतन कायद्यातील

तरतूदीप्रमाणे कंत्राटी कामगाराला दर आठवड्यास एक (रविवारी) भरपगारी सूट्टी देणे ही बाब कंत्राटदार यांचेवर बंधनकारक राहिल.

- (२०) कंत्राटी पहारेकरी कामगारांना किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीप्रमाणे दर आठवड्यास एक (रविवारी) भरपगारी सूट्टी देणे ही बाब कंत्राटदार यांचेवर बंधनकारक राहिल. तथापी कंत्राटी पहारेक-याच्या साप्ताहिक सुटीच्या दिवशी किंवा तो गैरहजर असेल त्या दिवशी त्याचे जागी पर्यायी पहारेकरी कामगाराची व्यवस्था करणे कंत्राटदार यांचेवर बंधनकारक राहिल. अशी पर्यायी व्यवस्था न केल्यास कंत्राटदारावर दंड आकारण्यात येईल.
- (२१) सार्वजनिक सूट्टीच्या दिवशी कामगारांना कामावर बोलाविण्यात आले नसल्यास त्यांचे त्या दिवसाचे वेतन कापून घेण्यात येवू नये. तथापी सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी कामगारांना काम करण्यासाठी कार्यालयात बोलाविण्यात आले तर त्यांना कार्यालयात येणे बंधनकारक राहिल, व त्याऐवजी त्या कंत्राटी कामगारास बदली रजा अथवा किमान वेतन अधिनियम व कामगार कायद्यानुसार देय असलेले त्या दिवसाचे वेतन यापैकी कोणताही एक पर्याय निवडता येईल. कामगाराचे बदली रजेच्या / गैरहजेरीच्या दिवशी दुसरा कामगार उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या कामगारांसाठी किमान वेतन कायदा व कामगार कायद्यातील तरतूदीनुसार योग्य ते वेतन संबंधीत कंत्राटदाराकडून अदा करण्यात येईल.
- (२२) कंत्राटी कामगारांना जास्तीचे काम करावे लागल्यास त्यांना अतिकालीन भत्ता (ओव्हरटाईम) देणे कंत्राटदारास बंधनकारक असेल व सदर अतिकालीन भत्ता देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारावर असेल.
- (२३) कंत्राटदारांचे वतीने नेमण्यात आलेल्या सर्व कामगारांना जिल्हा न्यायालयाने मंजूर केलेल्या एकाच रंगाच्या गणवेशात व ओळखपत्रासहीत हजर रहावे लागेल.
- (२४) कंत्राटदार यांना देण्यात आलेल्या कंत्राटी सेवेबद्दल ते किंवा त्यांचे वतीने नेमण्यात आलेल्या कंत्राटी कामगार यांना या कार्यालयाकडे कायमस्वरूपी नियुक्ती करिता हक्क मागण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- (२५) कंत्राटदार व त्यांचे वतीने नेमण्यात आलेले कंत्राटी कामगार हे कार्यालयात काम करतांना त्यांचे नजरेस ज्या काही बाबी येतील त्या कार्यालयीन बाबी आहेत. याची जाणीव ठेवून त्यासंबंधात आवश्यक ती गोपनीयता ठेवतील. तसेच न्यायालयीन कामकाजात कोणत्याही प्रकारचा हस्तक्षेप होणार नाही याबाबतची दक्षता घेतील. गोपनीयतेचा भंग झाल्यास सदरचा करार अंशतः अथवा पूर्णतः रद्द करण्यात येईल. तसेच, कंत्राटदार व त्याच्या वतीने नेमण्यात आलेले कंत्राटी कामगार यांचेवर कायदेशीर कार्यवाही करण्यात येईल.
- (२६) कंत्राटदार हे त्यांच्या वतीने नेमण्यात आलेल्या कंत्राटी कामगारांकडून दररोज वक्तशीरपणे व नियमितपणे या कार्यालयाचे काम करवून घेतील. त्यांची कार्यालयातील वर्तणुक व कामाची गुणवत्ता उच्च दर्जाची राहिल व त्यांचे उत्तरदायीत्व हे कार्यालयाच्या सर्व हितसंबंधाचे रक्षण करणेच राहिल. तसेच कंत्राटदाराचे वतीने नेमण्यात आलेल्या कंत्राटी कामगारांकडून वक्तशीरपणे व नियमितपणे व तसेच कार्यालयास उपद्रव होणार नाही याची काळजी घेवून काम करून घेतील. तसेच कामगार अयोग्य व अपात्र असल्याचे अथवा त्यांचे अशोभनीय गैरवर्तन उदा. तंबाखू, गुटखा खातांना, मद्यपान करून कामावर असल्याचे आढळल्यास, मोठमोठ्याने बोलून शांततेचा भंग इत्यादी करत असल्याचे आढळल्यास त्या कामगारास काढून टाकणे संबंधीचे आदेश देण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील.
- (२७) कंत्राटदाराने नेमलेल्या कामगारास काम करतांना कोणतीही इजा, अपघात अथवा मनुष्यहानी झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारांची राहिल, त्यास हे कार्यालय कोणत्याही प्रकारे जबाबदार असणार नाहीत.

- (२८) कंत्राटासंबंधी कोणताही विवाद निर्माण झाल्यास हे कार्यालय नेमतील ते न्यायाधीश लवाद म्हणुन काम पाहतील व १९९६ च्या लवादाच्या कायदानुसार या विवादाबाबत त्यांचा निर्णय बंधनकारक असेल.
- (२९) कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांकडून सरकारी मालमत्तेचे नुकसान झाले, असे या कार्यालयास आढळून आल्यास कंत्राटदारास देण्यात येणा-या मोबदल्यामधुन सदर रक्कम वसूल करण्यात येईल.
- (३०) कंत्राटदाराने नेमलेले कामगार व या कार्यालयामध्ये मालक व कर्मचारी असे संबंध राहणार नाहीत. कंत्राटदार हे पेमेंट ऑफ वेजेस ॲक्ट, १९३६, एम्प्लॉई प्रॉव्हिडंट फंड ॲक्ट, पेमेंट ऑफ ग्रॅज्युईटी ॲक्ट-१९७२, वर्क्समॅन कॉपिनेसेशन ॲक्ट, वर्क्स कॉन्ट्रॅक्ट, जी.एस.टी.टॅक्स ॲक्ट, मिनिमम वेजेस ॲक्ट-१९४८, इंडस्ट्रीयल डिस्प्युट ॲक्ट-१९४७, कॉन्ट्रॅक्ट लेबर (Prohibition & Regulation) ॲक्ट-१९८६ या व सर्व कामगार कायद्यांच्या तरतुदींचे पालन करण्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल. तसेच सदरच्या उपरोक्त कायद्यांच्या परीणामांची जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल. सदरचे काम करण्यासाठी कायदानुसार लागणारे सर्व परवाने घेण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- (३१) कंत्राटदारास अदा करावयाचे देयक प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेपर्यंत संबंधित तालुका न्यायालयाने कंत्राटी कामगारांनी त्यांना नेमून दिलेले काम योग्य रितीने केल्या बाबतचे प्रमाणपत्र जिल्हा न्यायालय, नागपूर येथे जमा केल्यावरच अदा करण्यात येईल.
- (३२) जिल्हा न्यायालय, नागपूर येथील सर्व प्रकारची कामे (परिशिष्ट-ड) कंत्राटी पद्धतीने करून घेतल्या बाबतचा मासिक अहवाल असामाधानकारक आल्यास कंत्राटदारास देण्यात येणा-या मोबदल्यातुन मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश ठरवतील त्या प्रमाणे रक्कम वजा करण्यात येईल.
- (३३) कंत्राटदार यांना एकूण कंत्राटाच्या रकमेच्या ३ टक्के अनामत रक्कम मुदत ठेव जमा किंवा बँक गॅरंटीद्वारे दोन वर्षाकरीता सुरक्षा ठेव म्हणून द्यावी लागेल. तसेच त्यांनी कराराच्या कोणत्याही अटी व शर्तीचा भंग केल्यास मुदत ठेव / बँक गॅरंटीची रक्कम जप्त करण्याचा हक्क या कार्यालयास राहिल.
- (३४) कंत्राटदार यांनी बयाना / अनामत रक्कम (Earnest Money Deposti) ई-निविदा रकमेच्या कमीत कमी १ टक्का रक्कम रूपये १,५३,०००/- (रूपये एक लक्ष त्रेपन्न हजार फक्त) Net banking द्वारे जमा करावी.
- (३५) ज्या ई-निविदा स्विकारण्यात आलेल्या नाहीत अशा कंत्राटदारांनी दिलेली बयाना / अनामत रक्कम ती ई-निविदा शासनाने मंजूर केली असेल त्या तारखेपासून ३० दिवसात परत करण्यात येईल.
- (३६) सर्व ई-निविदा या संगणक विभाग, जिल्हा व सत्र न्यायालय, नागपूर येथे दिलेल्या तारखेस व वेळी उघडण्यात येतील.
- (३७) केवळ ई-निविदा किंवा बयाना / अनामत रक्कम जमा केली म्हणुन कंत्राटावर हक्क सांगता येणार नाही.
- (३८) निविदेत सहभागी विविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमधून कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्याची बयाना रक्कम जप्त करण्यात येईल.

- (३९) कंत्राटदार यांनी कंत्राटा दरम्यानच्या काळात वरील अटी व शर्तीचे पालन करील असे हमीपत्र लिहून द्यावे लागेल.
- (४०) कंत्राटी कर्मचारी दररोज उपस्थित असणे बंधनकारक राहिल. कंत्राटी कर्मचारी उपस्थित नसल्यास त्या दिवसाचे वेतन कंत्राटदाराने देयकात समाविष्ट करू नये, केल्यास त्याचे प्रदान करण्यात येणार नाही.
- (४१) सेवाकराराच्या दरम्यान कंत्राटदाराची सेवा असमाधानकारक आढळून आल्यास सदर करार नोटीस देवून रद्द करण्यात येईल आणि सदरचे काम इतर दुस-या एजन्सीकडून कंत्राटदाराच्या जबाबदारीवर व त्याच्या खर्चाने दुसरी व्यवस्था होईपर्यंत करून घेतले जाईल.
- (४२) ई-निविदा भरणा-या सर्व निविदाकारांसाठी महाराष्ट्र शासनाची ई-निविदा प्रणाली <https://www.maharashtra.gov.in> वापरण्यासाठी मार्गदर्शक तत्वे-

- (१) खालील नमुद केलेली ई-निविदा प्रणाली संदर्भातील मार्गदर्शक तत्वे जुन्या प्रचलीत निविदा प्रक्रियेतील निविदा खरेदी, निविदा जमा करणे आणि निविदा उघडण्याच्या प्रक्रियेस रद्द ठरवतील.

(२) निविदाकारांची नोंदणी :

सर्व ईच्छुक निविदाकार, जे कोणत्याही शासकीय खात्याबरोबर / शासकीय संस्थेबरोबर व्यापार करू ईच्छितात त्यांनी महाराष्ट्र शासनाच्या <https://www.mahatenders.gov.in> या प्रणालीवर ई-निविदा नोंदणी करणे आवश्यक आहे.

कोणत्याही शासकीय खात्याबरोबर / संस्थेबरोबर Open Tenders या प्रकारात सहभागी होण्यासाठी निविदाकारांना महाराष्ट्र शासनाच्या ई-निविदा प्रणालीवर नोंदणी करणे आवश्यक आहे.

सर्व निविदाकारांना नोंदणी करण्या संदर्भातील माहिती ही Help Desk Support Team कडून दिली जाईल अथवा निविदाकार ती माहिती महाराष्ट्र शासनाच्या ई-निविदा प्रणालीच्या वेबसाईटवर जावून how to enroll या सदरातून घेवू शकतात.

(३) निविदेची तपशिलवार सुचना ऑनलाईन पाहणे :-

निविदाकार शासकीय खाती / शासकीय संस्थेची अपलोड केलेल्या निविदा तसेच त्यांचे वेळापत्रक (Key dates) त्या त्या खात्याच्या अथवा एजन्सीच्या वेबसाईटवर पाहू शकतात.

(४) निविदा संच ऑनलाईन download करणे :-

निविदाकार शासकीय खाती / शासकीय संस्थेची अपलोड केलेल्या निविदा तसेच त्यांचे वेळापत्रक (Key dates) त्या त्या खात्याच्या अथवा एजन्सीच्या वेबसाईटवर **download** करू शकतात. यासाठी निविदाकारांना नोंदणी करणे आवश्यक आहे.

(५) बयाना रक्कम जमा करणे :-

निविदाकाराला ई-निविदा फॉर्म शुल्क फक्त Online-Net banking द्वारे व बयाना /

अनामत रकमेचा भरणा फक्त Online-Net banking द्वारेच करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदरील बयाना रक्कम आणि टेंडर फॉर्म फी ची माहिती निविदा धारका जवळ असणे जरूरीचे आहे. जेणेकरून तो ती माहिती Bid Preparation आणि Bid submission च्या कालावधीत वापरू शकतो. सदरील माहिती ही Online निविदा उघडते वेळी तपासली जाईल.

(६) **Online निविदा उघडणे बाबत :-**

Bid Opening ची सुरुवात करतांना संबंधीत शासकीय कार्यालय हे निविदाकाराने जमा केलेली बयाना रक्कम आणि निविदा फॉर्म शुल्काचे ऑनलाईन भरलेल्या माहितीवर हुकूम खातर जमा करते. त्यानंतर संबंधीत शासकीय कार्यालय हे ऑनलाईन बीड ओपन करते त्यानंतर संबंधीत शासकीय कार्यालय प्रत्येक बीडरने भरलेली माहिती download करून ती निविदाकाराने बीड सबमिशनच्या वेळी भरलेल्या माहिती बरोबर match करते.

(७) **ई-निविदा वेळापत्रक :-**

सर्व निविदाकरांना विनंती आहे की, त्यांनी निविदा सूचनेप्रमाणे केलेल्या तारखा पहाव्यात कारण ई-निविदा प्रणाली ही दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे कार्य करेल. वेळ संपल्यानंतर कोणतीही कार्यवाही करता येत नाही.

नागपूर.

दिनांक : / /२०२५.

हमीपत्र

मी, श्री., प्रो.प्रा.
..... (संस्थेचे नांव), पत्ता
संस्थेचा नोंदणी क्रमांक, संस्थेचा दूरध्वनी क्रमांक, याद्वारे
असे हमीपत्र लिहून देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत जाहीर करण्यात आलेल्या जिल्हा व
सत्र न्यायालय, नागपूर अधिनस्त तालुका न्यायालये येथील शिपाई, सफाईगार व पहारेकरी पदाचे
काम शासनमान्य कंत्राटदारामार्फत कंत्राटी सेवेने (आउटसोर्सिंगद्वारे) करून घ्यावयाच्या
कामाकरीता दोन वर्ष कालावधीसाठीचा सेवासंविदा करार करणेसाठी कामाची निविदा भरताना
निविदा अर्जासोबतचे निविदा सूचनेमध्ये नमूद केलेल्या आपल्या कार्यालयातील कामाची माहिती
करून त्यानुसार निविदा भरली आहे. तसेच, मी सदर कामासाठीच्या सर्व अटी व शर्तीचे पालन
करील.

जिल्हा न्यायालय, नागपूर यांचेद्वारे उपरोक्त कंत्राटी सेवेकरीता निर्गमित केलेली
निर्देशने आमचे संस्थेस बंधनकारक राहतील.

ठिकाण :

दिनांक :

स्वाक्षरी	
निविदाधारकाचे नांव	
संस्थेचे नांव	
पत्ता	
दूरध्वनी क्र.	