

शामुको.-एच १७६-१,००,००० - ४. ९०
ये.का.मु. -एच ३०९/२०-३-९०
G.C.,G.A.D.,No.PFR/१०७६/XIII, Dated 17.12.76:
सा.प्र.वि. चे पत्र क्र. भ.नि.नि- ११८५/प्र-४८/१३-अ,
दि. २०-६-८६.]

सर्वसा. २१४ म.
Gen. 214 m.

नमुना एक
भविष्य निर्वाह निधीमधून अग्रिम काढण्याच्या अर्जाचा नमुना

-----विभाग/कार्यालय
----- (येथे निधीचे नाव नमूद करावे) मधून अग्रिम काढण्यासाठी नमुना.

१. खातेदाराचे नाव -
२. खाते क्रमांक (विभाग निदर्शक संक्षेपाक्षरासह) ---
३. पदनाम ---
४. वेतन --
५. खातेदाराच्या खात्यामध्ये अर्जाच्या दिनांकास शिल्लक असलेली रक्कम खालीलप्रमाणे :-

(एक)----- या वर्षाच्या विवरणपत्रानुसार अखेरची शिल्लक.	रु.
(दोन) ----- ते----- पर्यंतची जमा रक्कम (अश्वदान)	रु.
(तीन) परतावे.	रु.
(चार) दि.-----ते----- पर्यंतच्या कालावधीत काढलेल्या रक मा.	रु.
(पाच) लेख्यामधील निव्वळ शिल्लक रक्कम	रु.

६. अग्रिमाची रक्कम/शिल्लक असल्यास ती आणि त्यावेळी अग्रिम कोणत्या प्रयोजनासाठी घेतले होते ते प्रयोजन.
७. पाहिजे असलेली अग्रिमाची रक्कम
८. (अ) कोणत्या प्रयोजनासाठी अग्रिम पाहिजे असेल ते प्रयोजन.
(ब) ही मागणी कोणत्या नियमाखाली येते तो नियम.
९. अग्रिमाची एकूण रक्कम (बाब ६ + ७) आणि एकत्रित अग्रिम किती मासिक हप्त्यात परत करण्याचे योजले आहे ती मासिक हप्त्याची संख्या.
- १० अग्रिमाच्या अर्जाच्या समर्थनार्थ खातेदाराच्या आर्थिक स्थितीसंबंधीचा संपूर्ण तपशील.

अर्जदाराची सही

दिनांक :

नाव:

पदनाम:

उपविभाग / शाखा