जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, लातूर.

श्री. एस.जे. भारूका
अध्यक्ष

ए.डी.आर. बिल्डिंग,
जिल्हा न्यायालय परिसर, लातूर ४१३ ५१२
दूरध्वनी कमांक : ०२३८२ - २५१६६०
E-mail : mah-latdlsa@bhc.gov.in

श्री. व्ही.एन. गिरवलकर
सचिव

पाहिजेत

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, लातूर या कार्यालयाच्या अधिनस्त असलेले लोक अभिरक्षक कार्यालयासाठी खालील नमूद केलेल्या पदांकरिता पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	पदाचे नाव	शैक्षणीक पात्रता	एकुण पदे	मानधन रूपये
1	(Office Assistant) कार्यालयीन सहाय्यक	कोणत्याही शाखेतील पदवी, टंकलेखन मराठी 30 श.प्र.मि. टंकलेखन इंग्रजी 40 श.प्र.मि. संगणक NICC / CDAC / CEDIT/ DOCEACC/MSCIT/DATAPRO/ APTECH/SSI/NITBOSTON यापैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण.	01	20,000/-

अटी व शर्ती

1	सदरचे पद हे पुर्णतः तात्पुरत्या स्वरूपाचे असून फक्त 11 महिने या कालावधीसाठी कंत्राटी स्वरूपात भरण्यात येणार आहे. उमेदवाराचा या पदावर नोकरी कायम करणेबाबत कोणत्याही प्रकारचा हक्क राहणार नाही.
2	अर्जाचा नमूना यासोबत दिलेला असून अर्जदाराने यासोबत दिलेल्या विहीत नमुन्यात दि. 22/04/2026 रोजी सायं. 5.30 वाजेपर्यंत प्रत्यक्ष अथवा टपालाद्वारे जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, लातूर या कार्यालयाचे खालील दिलेल्या पत्त्यावर दाखल करावा. विहीत मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जाचा कोणत्याही प्रकारे विचार केला जाणार नाही. अर्ज दाखल करण्याचा पत्ता :– मा. सचिव, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, लातूर. ए.डी.आर. बिल्डिंग, जिल्हा न्यायालय परिसर, लातूर 413 512.
3	अर्जदाराने लिफाफ्यावर स्पष्टपणे पदाचे नाव 'कार्यालयीन सहाय्यक पदासाठी' असे नमूद करावे.
4	अर्जासोबत अर्जदाराने संपुर्ण शैक्षणिक कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षाकींत प्रती दाखल कराव्यात.
5	निवड करण्यात आलेल्या उमेदवाराने प्राधिकरणाकडे 11 महिन्याच्या कालावधीसाठी करारनामा लिहून द्यावयाचा आहे.

6	नेमणूकीनंतर उमेदवारास कोणतेही कारण न देता व कोणतीही पूर्वसूचना न देता कंत्राटी सेवेतून कमी करण्याचा अधिकार प्राधिकरणास राहील.
7	उमेदवारास नेमणूकीच्या कालावधीपूर्वी सेवा सोडावयाची असल्यास एक महिन्याची आगाऊ पुर्वसूचना किंवा एक महिन्याचा ढोबळ/स्थूल वेतन प्राधिकरणाकडे जमा करावा लागेल.
8	निवड करण्यात आलेल्या उमेदवाराचे कामकाज व वर्तणूक समाधानकारक न वाटल्यास त्यास कोणतीही पुर्व नोटीस व कारण न देता त्यांची नेमणूक रद्द करण्यात येईल.
9	कार्यालयीन सहाय्यक पदाच्या अर्जाच्या माहिती करीता अर्जदाराने जिल्हा न्यायालय, लातूर यांच्या अधिकृत संकेतस्थळास **https://latur.dcourts.gov.in** भेट द्यावी.

'आदेशावरून'

09.04.26

प्रभारी अधीक्षक
जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण,
लातूर

सोबत : विहित नमुना अर्ज.

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, लातूर.

नमुना अर्ज

.....या पदाकरीता विनंती अर्ज.

1) अर्जदाराचे पूर्ण नाव :.....

2) वडिलांचे/पतीचे पूर्ण नाव :.....

3) आईचे पूर्ण नाव :.....

4) जन्मतारीख :.....

5) वय (09.04.2026) रोजी :.....वर्ष.....महिना.....दिवस

6) लिंग :.....

7) कायमचा पत्ता :.....

8) तात्पुरता पत्ता :.....

9) भ्रमणध्वनी कमांक :.....

10) ई–मेल आयडी :.....

11) आधार कार्ड क. :.....पॅन कार्ड क.....

12) शैक्षणीक अर्हता :.....

कृपया स्वयम प्रमाणित कागदपत्रे सादर करण्यात यावीत.

परीक्षेचे नाव	मंडळ/विद्यापिठाचे नाव	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	टक्केवारी
पदवी			
पदव्युत्तर			
संगणक			
टंकलेखन मराठी			
टंकलेखन इंग्रजी			
इतर शैक्षणीक अर्हता			
अनुभव प्रमाणपत्र असल्यास			

(अर्जदाराचे नाव व स्वाक्षरी)