

जिल्हा व सत्र न्यायालय, भंडारा

जिल्हा न्यायालय पदभरती-2023

'कनिष्ठ लिपीक' पदाच्या मुलाखत/मौखिक चाचणी परीक्षेला पात्र उमेदवारांसाठी सूचना.

जे उमेदवार मुलाखत/मौखिक चाचणी परीक्षेला पात्र झालेले आहेत, अशा उमेदवारांची मौखिक चाचणी परीक्षेकरिता 02 बॅच मध्ये खालीलप्रमाणे विभागणी करण्यात आलेली आहे.

बॅच क्रमांक 1 :

अनुक्रमांक 1 ते 20 वरील पात्र उमेदवारांनी 18 नोव्हेंबर, 2024 रोजी, दुपारी 12.00 वाजता जिल्हा व सत्र न्यायालय, भंडारा येथे मौखिक चाचणी परीक्षेकरिता मुळ दस्तऐवज व त्यांच्या साक्षांकीत प्रतींसह उपस्थित राहावे.

बॅच क्रमांक 2 :

अनुक्रमांक 21 ते 40 वरील पात्र उमेदवारांनी 19 नोव्हेंबर, 2024 रोजी दुपारी 12.00 वाजता जिल्हा व सत्र न्यायालय, भंडारा येथे मौखिक चाचणी परीक्षेकरिता मुळ दस्तऐवज व त्यांच्या साक्षांकीत प्रतींसह उपस्थित राहावे.

- टिप :-** 1) उमेदवारांनी प्रवेशपत्र सोबत आणणे आवश्यक आहे व सोबत कायदेशीर स्वीकारण्यास योग्य मूळ स्वरूपातील फोटो परिचयपत्र (Photo ID) आणणे आवश्यक आहे.
- 2) पात्र उमेदवारांना सूचित करण्यात येते की, मुलाखत/मौखिक चाचणी परीक्षेकरिता दस्तऐवजांची पडताळणी याबाबत आवश्यक सूचना यासोबत जोडण्यात आलेल्या आहेत. त्याप्रमाणे उमेदवारांच्या दस्तऐवजांची पडताळणी करण्यात येणार आहे.

आदेशाचुसार

प्रबंधक

जिल्हा न्यायालय, भंडारा.

जिल्हा व सत्र न्यायालय, भंडारा

जिल्हा न्यायालय पदभरती प्रक्रीया-2023


कनिष्ठ लिपीक पदाचे मुलाखतीला पात्र उमेदवारांसाठी सूचना.

जे उमेदवार मुलाखतीला पात्र झालेले आहेत, त्यांनी मुलाखतीच्या वेळी खालील प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकीत प्रती व त्यांच्या मूळ प्रती पडताळणीच्या उद्देशाने जिल्हा व सत्र न्यायालयाच्या संबंधीत प्रबंधकाकडे सादर करणे आवश्यक आहे.

1)	जन्मतारखेचा दाखला किंवा पुरावा. (शाळा सोडल्याचा दाखला/जन्म दाखला/माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र.)
2)	अर्हता परीक्षा/पदवी परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.
3)	अर्हता परीक्षा/पदवी परीक्षा मध्ये मिळवलेल्या गुणांची गुणपत्रिका.
4)	दोन सन्माननीय व्यक्तींनी दिलेली चारित्र्य प्रमाणपत्रे, त्यांचे नाव, पदनाम आणि पूर्णटपाल पत्यासह, जाहिरात प्रसिध्द झाल्याच्या तारखेस किंवा नंतर दिलेले, उमेदवाराचे नैतिक चारित्र्य चांगले असल्याचे प्रमाणित करणारे, या जाहिरातीबरोबर दिलेल्या विहित नमुन्यात दिलेले.
5)	पात्रतेच्या निकषात नमुद केल्याप्रमाणे विद्यापीठ/संस्थेने जारी केलेले संगणक संचालनातील विहित ज्ञानाविषयीचे प्रमाणपत्र.
6)	पात्रता निकषात नमुद केल्याप्रमाणे शासकीय परीक्षा ब्युरो, महाराष्ट्र राज्य किंवा शासकीय मंडळ किंवा आय.टी.आय. ने जारी केलेले इंग्रजी व मराठी शॉर्टहॅंड/टायपिंगमधील आवश्यक गतीचे प्रमाणपत्र.
7)	शासनाने विहित केलेल्या प्राधिका-याकडून निर्गमित केलेला जातीचा दाखला, जिथे लागू असेल तेथे.

8)	उमेदवार राज्य/केंद्र सरकारच्या सेवेत असल्यास संबंधित विभागाकडून 'ना हरकत प्रमाणपत्र'
9)	अनुभव प्रमाणपत्र/प्रमाणपत्रे, असल्यास.
10)	विवाहीत महिला उमेदवाराच्या बाबतीत, जर तिने लग्नानंतर आपले नाव बदलले असेल तर तिचे नाव बदलण्या संदर्भातील कागदपत्रे, जसे की, शासकीय राजपत्र/सक्षम प्राधिकरणाने जारी केलेल्या विवाह नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत इत्यादी.
11)	इतर कोणतीही कागदपत्रे, जर जिल्हा न्यायालय आस्थापनेने मागितल्यास.

आदेशानुसार


16/11/24

प्रबंधक

जिल्हा व सत्र न्यायालय,
भंडारा

DISTRICT AND SESSIONS COURT, BHANDARA

Important instructions to the candidates for the post of Junior Clerk

The candidate, who are called for interview, must submit to the respective Registrar of the District Court, the attested copies of the following certificates and produce originals thereof for verification purpose according to the applied post, at the time of interview :-

- (i) Certificate or proof of date of birth (School Leaving Certificate / Birth Certificate / Secondary School Certificate).
- (ii) Certificate of having passed the qualifying examination / degree.
- (iii) Statement of marks obtained at the qualifying examination/degree.
- (iv) Character certificates issued by two respectable persons, with their name, designation and full postal address, issued on or after date of publication of the advertisement, certifying that the candidate bear good moral character, in the prescribed proforma given with this advertisement.

- (v) Certificate about prescribed knowledge in Computer operation issued by University/Institute as mentioned in eligibility criteria.
- (vi) Certificates of requisite speed in English and Marathi Shorthand/Typing issued by Bureau of Government Examinations, Maharashtra State, or Government Board or I.T.I. as mentioned in eligibility criteria.
- (vii) A caste certificate from such authority as may be prescribed by the Government, wherever applicable.
- (viii) No objection certificate from the concerned department if the candidate is in State/Central Government service.
- (ix) Experience certificate/s, if any.
- (x) In case of married female candidate, if she has changed her name after marriage, document regarding change of her name, such as copy of Government Gazette/Marriage certificate issued by Competent Authority etc.
- (xi) Any other documents, if asked by the District Court Registry.

By Order



Registrar

District and Sessions Court,
Bhandara