

## जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा

### -: दरपत्रक सुचना :-

जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा अंतर्गत न्यायालय/विभागासाठी खालीलप्रमाणे साफसफाई साहित्याची आवश्यकता असल्यामुळे खालीलप्रमाणे साहित्याची आवश्यकता खरेदी करावयाची आहे. त्यानुसार स्थानिक बाजारातील विक्रेत्यांना/संस्थेला सुचित करण्यात येत आहे की, ज्यांना खालील वस्तुचे/साहित्याचे 'दरपत्रक' दाखल करावयाच्या असतील, त्यांनी 'दरपत्रक' सिलबंद लिफाफ्यामध्ये जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा येथील कार्यालयात दिनांक २१/१०/२०२४ ला सायंकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत न चुकता सादर करावेत तसेच दरपत्रक लिफाफ्यावर 'साफसफाईचे साहित्याचे दरपत्रक' असे ठळक अक्षरात लिहावे.

### खरेदी करावयाच्या साहित्याचा तपशील खालीलप्रमाणे :

अ.क्र.	किरकोळ साहित्य	नग, परिमाण
1	रूम फ्रेशनर (Simco 250 m.l.) (सर्व प्रकार)	प्रति नग
2	ब्लीचींग पावडर पॉकेट (प्रति ०१ किलो)	(प्रति पॉकेट)
3	झटकणी (प्रति नग)	(प्रति नग)
4	सुपली मोठी (GALA DUSTPAN)	प्रति नग
5	फिनाईल (Day Fresh 200 M.L.) बॉटल (सर्व प्रकार)	प्रति नग
6	टॉयलेट क्लिनर्स (Day Fresh 250 M.L.)	प्रति नग

स्वा./-

(संजय भारुका)

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,  
वर्धा.

### दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती :-

- १) दरपत्रकावर "साफसफाईचे साहित्याचे दरपत्रक" असे ठळक अक्षरात लिहावे तसेच दरपत्रक पाठवणाऱ्या संस्थेचे/पुरवठादाराचे/व्यक्तीचे नाव, पत्ता व मोबाईल नंबर स्पष्ट ओळखता येईल अशा प्रकारे लिहावे.
- २) वेळेनंतर प्राप्त झालेल्या दरपत्रकाचा कोणत्याही परिस्थितीत विचार केला जाणार नाही.
- ३) दरपत्रकामध्ये दर्शविल्याप्रमाणेच प्रती नग, प्रती पॉकेट, असे परिमाणात दर्शविल्याप्रमाणेच दर नमुद करावे.
- ४) दरपत्रकातील दर हा सर्व करांसह नमुद असलेले दराचा उल्लेख करावा.

- ५) दरपत्रक मंजुर किंवा नामंजुर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा अंतर्गत गठीत स्थानिक खरेदी समितीला राहिल.
- ६) दरपत्रकातील एखादया वस्तुचा दर्जा पाहण्याची आवश्यकता भासल्यास त्या वेळी सादर करावे लागेल.
- ७) दरपत्रकातील नमुद दराप्रमाणेच वस्तुंचा/साहित्याचा पुरवठा करावा लागेल.
- ८) साहित्याचा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर साहित्य जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा येथे स्वतःच्या खर्चाने (दरपत्रक मंजुर झालेला संस्थेला/व्यक्तीला/विक्रेत्यास) आणुन द्यावे लागेल. त्याबाबत या कार्यालयामार्फत कोणताही वाहतुकीचा इ. खर्च दिला जाणार नाही.
- ९) दरपत्रकातील दराप्रमाणेच वस्तुचा आदेशाप्रमाणे व दरपत्रकातील दराप्रमाणे प्राप्त झाल्याची खात्री झाल्यानंतरच सादर वस्तुच्या देयकाबाबतची कार्यवाही करण्यात येईल.

पुष्ठांकण क्र. ४५०२/रो.व.वि.वि./२०२४.

जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा.

दिनांक : ०९/१०/ २०२४.

प्रतीलीपी: माहिती व योग्य कार्यवाहीस अग्रेषित

- १) जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा येथील नोटीस बोर्डावर लावण्याकरीता.
- २) जिल्हाधिकारी कार्यालय, वर्धा येथील नोटीस बोर्डावर लावण्याकरीता.
- ३) जिल्हा परिषद कार्यालय, वर्धा येथील नोटीस बोर्डावर लावण्याकरीता.
- ४) तहसिल कार्यालय, वर्धा येथील नोटीस बोर्डावर लावण्याकरीता.
- ५) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, वर्धा येथील नोटीस बोर्डावर लावण्याकरीता.
- ६) नगर परिषद कार्यालय, वर्धा येथील नोटीस बोर्डावर लावण्याकरीता.
- ७) जिल्हा संगणक प्रणाली, जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा  
सादरची प्रत जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा चे संकेतस्थळावर प्रसिध्दिकरीता.

  
प्रबंधक ७.१०.२४

जिल्हा व सत्र न्यायालय,  
वर्धा.