

जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा.

-: दरपत्रक सुचना :-

जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा अंतर्गत न्यायालय/विभागासाठी खालीलप्रमाणे साफसफाई साहित्याची आवश्यकता असल्यामुळे खालीलप्रमाणे साहित्याची आवश्यकता खरेदी करावयाची आहे. त्यानुसार स्थानिक बाजारातील विक्रेत्यांना/संस्थेला सुचित करण्यात येत आहे की, ज्यांना खालील वस्तुचे/साहित्याचे 'दरपत्रक' दाखल करावयाच्या असतील, त्यांनी 'दरपत्रक' सिलबंद लिफाफ्यामध्ये जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा येथील कार्यालयात दि.०९/०५/२०२४ ला सायंकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत न चुकता सादर करावेत तसेच दरपत्रक लिफाफ्यावर 'साफसफाईचे साहित्याचे दरपत्रक' असे ठळक अक्षरात लिहावे.

अ. क्र.	साफसफाईचे साहित्य	नग, परिमाण
1	अॅसीड बॉटल (1 Ltr. White Cat)	प्रति नग
2	पोछा मोठा (९ इंच SAFAYA)	प्रति नग
3	वायपर मोठे (२१ इंच SAFAYA)	प्रति नग
4	बेसींग ब्रश	प्रति नग
5	टॉयलेट ब्रश	प्रति नग
6	रूम फ्रेशनर (Simco 250 m.l.) (सर्व प्रकार)	प्रति नग
7	ग्लास क्लिनर्स (Day Fresh 500 M.L.)	प्रति नग
8	ब्लीचींग पावडर पॉकेट (प्रति ०१ किलो)	(प्रति पॉकेट)
9	झटकणी (प्रति नग)	(प्रति नग)
10	सुपली मोठी (GALA DUSTPAN)	प्रति नग
11	फिनाईल (Day Fresh 200 M.L.) बॉटल (सर्व प्रकार)	प्रति नग
12	फडा मोठा	प्रति नग
13	खराटा	प्रति नग
14	झाडु (XL-GALA)	प्रति नग
15	ओडोनील 240g (48g X 5) (प्रति बॉक्स)	(प्रति बॉक्स)
16	टॉयलेट क्लिनर्स (Day Fresh 250 M.L.)	प्रति नग

17	व्हील पावडर ५०० ग्रॅम पॉकेट	प्रति पॉकेट
18	हॅन्डवॉश ०५ लिटर (कॅन) Ultra (Clean)	प्रति कॅन
19	हॅन्डवॉश (डिटॉल ६७५ एम.एल) पाउच	प्रती पाउच
20	डस्टबीन (छोटी)	प्रती नग
21	डस्टबीन कॅरीबॅग पॉकेट	प्रति पॉकेट

स्वा./-
(संजय भास्करा)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,
वर्धा.

दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती :-

- १) दरपत्रकावर 'साफसफाईचे साहित्याचे दरपत्रक' असे ठळक अक्षरात लिहावे तसेच दरपत्रक पाठवणाऱ्या संस्थेचे/पुरवठादाराचे/व्यक्तीचे नाव, पत्ता व मोबाईल नंबर स्पष्ट ओळखता येईल अशा प्रकारे लिहावे.
- २) वेळेनंतर प्राप्त झालेल्या दरपत्रकाचा कोणत्याही परिस्थितीत विचार केला जाणार नाही.
- ३) दरपत्रकामध्ये दर्शवल्याप्रमाणेच प्रती नग, प्रती बॉक्स, प्रती पॉकेट, प्रती कॅन, असे परिमाणात दर्शवल्याप्रमाणेच दर नमुद करावे.
- ४) दरपत्रकातील दर हा सर्व करांसह नमुद असलेले दराचा उल्लेख करावा.
- ५) दरपत्रक मंजूर किंवा नामंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा अंतर्गत गठीत स्थानिक खरेदी समितीला राहिल.
- ६) दरपत्रकातील एखाद्या वस्तुचा दर्जा पाहण्याची आवश्यकता भासल्यास त्या वेळी सादर करावे लागेल.
- ७) दरपत्रकातील नमुद दराप्रमाणेच वस्तुचा/साहित्याचा पुरवठा करावा लागेल.
- ८) साहित्याचा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर साहित्य जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा येथे स्वतःच्या खर्चाने (दरपत्रक मंजूर झालेला संस्थेला/व्यक्तीला/विक्रेत्यास) आणुन द्यावे लागेल. त्याबाबत या कार्यालयामार्फत कोणताही वाहतुकीचा इ. खर्च दिला जाणार नाही.
- ९) दरपत्रकातील दराप्रमाणेच वस्तुचा आदेशाप्रमाणे व दरपत्रकातील दराप्रमाणे प्राप्त झाल्याची खात्री झाल्यानंतरच सदर वस्तुच्या देयकाबाबतची कार्यवाही करण्यात येईल.

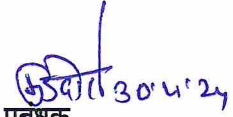
पृष्ठांकण क्र.१९०४/रो.व.वि.वि./२०२४.

जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा.

दिनांक : ३०/०४/ २०२४.

प्रतीलीपी: माहिती व योग्य कार्यवाहीस अग्रेषित

- १) जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा येथील नोटीस बोर्डावर लावण्याकरीता.
- २) जिल्हाधिकारी कार्यालय, वर्धा येथील नोटीस बोर्डावर लावण्याकरीता.
- ३) जिल्हा परिषद कार्यालय, वर्धा येथील नोटीस बोर्डावर लावण्याकरीता.
- ४) तहसिल कार्यालय, वर्धा येथील नोटीस बोर्डावर लावण्याकरीता.
- ५) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, वर्धा येथील नोटीस बोर्डावर लावण्याकरीता.
- ६) नगर परिषद कार्यालय, वर्धा येथील नोटीस बोर्डावर लावण्याकरीता.
- ७) जिल्हा संगणक प्रणाली, जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा
सदरची प्रत जिल्हा व सत्र न्यायालय, वर्धा चे संकेतस्थळावर प्रसिद्धिकरीता.


प्रबंधक

जिल्हा व सत्र न्यायालय,
वर्धा.

