कार्यालय प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली
क्रंमाक स.अ.(बांध.)/जडसंग्रह/९३९८/२०२६, दिनांक ०८/०४/२०२४

दरपत्रक/निवीदा सुचना

याद्वारे कळविण्यांत येते की, जिल्हा न्यायालय, गडचिरोली, जिल्हा व अतिरिक्त सत्र न्यायालय, अहेरी तसेच दिवाणी व फौजदारी न्यायालय, आरमोरी या न्यायालयात कार्यालयीन कामकाजात अडचण निर्माण होवू नये याकरीता कार्यालयीन उपयोगात येणारे फर्निचरचे साहित्य खालील वर्णन केल्याप्रमाणे स्थानिक बाजारातून खरेदी करावयाची असल्याने त्याबाबत ईच्छुक प्रतिष्ठानांची तुलनात्मक दराची सिलबंद निवीदा **मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश गडचिरोली** यांच्या नावाने दिनांक १६/०४/२०२५ च्या सायं. ५.३० वाजेपर्यंत जिल्हा न्यायालय, गडचिरोली येथे सादर करण्यांत यावे. तसेच लिफाफ्यावर **'फर्निचर साहित्य खरेदी करण्याबाबतची निविदा''** असे नमुद करावे.

अ. क्र.	सहित्याचे वर्णन	जिल्हा न्याया. गड. करीता जड. संग्रह साहित्य	जिल्हा व अति. सत्र न्याया. अहेरी करीता जडसंग्रह साहित्य	दि. व फौज. न्याया. आरमोरी करीता जडसंग्रह साहित्य	एकुण नग
१	लोखंडी डायस ऑफिस टेबल (Sanmica Top 1½ inch) size 3 x 6 Locker with Three Drover	२	२	--	४
२	चेंबर ऑफिस टेबल (Sanmica Top 1½ inch)size 3 x 5 Locker with Three Drover	२	२	--	४
३	लाकडी टेबल (Infront of Dais) 67 x 23 Hight 29 Fix Table	५	४	--	९
४	न्यायाधिश खुर्ची (Revolving Chair Daimand) Size- Full	४	४	--	८
५	ऑफिस टेबल 2½ x 4 लोखंडी 3 ड्रवर 1½ इंची टॉप	१०	--	--	१०
६	संगणक टेबल 2 x 4 लोखंडी फ्रेम सनमाईक टॉप with Key Board	८	२	--	१०
७	ऑफिस 'एस' टाईप कुशन चेअर कॅप्सुल पाईप मरुन कलर(Size- 18x21")	३२	१८	--	५०
८	लोखंडी स्टुल (Sanmica Top) size 1¼ x 1¼ Hight 20"	६	४	--	१०
९	लोखंडी बेंच (Sanmica Top) size 1¼ x 6	१३	३	--	१६
१०	ऑफिस स्टिल आलमारी (ग्रे कलर) size 78x36x19" 20 गेज ४ सेल	१५	१०	६	३१
११	स्टिल आलमारी Wadroob (आरसा) size 78x36x19" 20 गेज	५	२	--	७

१२	Ram Cooler (Duct) 200 SFT. Size 55x 21 x 21 Tank Capacity 55 ltr.	५	--	--	५
१३	Wall Watch (Ajanta Company) Size 19" x 19"	४	--	--	४
१४	Steel Rack size 2100 x 900 x375	६	--	--	६
१५	Table Top	४	४	--	८
					१८२

अटी व शर्ती :- १) वरिल साहित्याचे दर हे सर्व करासहीत असले पाहिजे.

२) कोणत्याही प्रकारचे आगाऊ रक्कमेचे प्रदान केले जाणार नाही.

३) निवीदा कोणत्याही कारणास्तव रद्द करणे किंवा मागणी संख्येत वाढ किंवा घट करणे याबाबतचा पुर्ण अधिकार मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली यांना राहील.

४) दरपत्रकामध्ये जि.एस.टी. क्रमांक नमुद करावे तसेच सोबत पॅन कार्डची छायांकित प्रत जोडावी अन्यथा दरपत्रक/निवीदा रद्द करण्यात येईल.

५) वस्तुंचा दर्जा चांगला असावा.

६) फर्निचरची फिनिसींग व पेटींग उत्तम असावी.

७) पुरवठा केलेले फर्निचर दुय्यम दर्जाचा आढळून आल्यास ते स्विकृत केला जाणार नाही व त्यासंबंधीचे पेमेन्टस सुध्दा प्रदान केले जाणार नाही.

८) फर्निचरचे साहित्य पुरविण्याची जबाबदारी पुरवठा धारकाची राहील व वाहतूकीत मोडतोड झाल्यास त्यापैकी नविन साहित्य पुरवठा करण्याची जबाबदारी पुरवठा धारकाची राहील.

९) पुरवठा फर्निचर एक वर्षाच्या आत मोडतोड झाल्यास ती दुरुस्ती करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी पुरवठा धारकाची राहील.

१०) अहेरी आणि आरमोरी येथे साहित्य पुरवठा करण्याची जबाबदारी पुरवठा धारकाची राहिल त्याकरीता वेगळे शुल्क मिळणार नाही.

११) साहीत्यांचा पुरवठा केल्यानंतर दोन प्रतीत देयक सादर करावे. निधीच्या उपलब्धतेनंतरच देयकांचे प्रदान केल्या जाईल.

8/4/26

प्रभारी प्रबंधक
जिल्हा न्यायालय, गडचिरोली.

टेंडर नोटीसची प्रत बेलीफामार्फत जिल्हा न्यायालयाचे नोटीस बोर्डावर व जिल्हा न्यायालयाच्या संकेतस्थळावर प्रकाशीत करण्यात यावी.

8/4/26

प्रभारी प्रबंधक
जिल्हा न्यायालय, गडचिरोली.