

जूम एप्लीकेशन के माध्यम से



जिला एवं अधीनस्थ न्यायालयों
के समक्ष सुनवाई में शामिल होने की
सरल प्रक्रिया

(A) स्मार्टफोन/टेबलेट उपयोगकर्ता हेतु



राजस्थान उच्च न्यायालय



माननीय राजस्थान उच्च न्यायालय द्वारा
अधिकृत वीसी प्लेटफार्म
जुम एप्लीकेशन (Zoom Meeting)
के माध्यम से अधिवक्तागण एवं पक्षकार
जिला एवं अधीनस्थ न्यायालयों
के समक्ष
सुनवाई में शामिल हो सकते हैं

आवश्यक साधन

- ✓ मोबाइल/टेबलेट/डेस्कटॉप/लैपटॉप
- ✓ समुचित इंटरनेट कनेक्शन
- ✓ न्यायालय की जुम मीटिंग ID अथवा VC लिंक

नोट: न्यायालय के निर्देशानुसार अथवा न्यायालय द्वारा निर्धारित तिथि, समय पर ही आप सुनवाई हेतु VC से जुड़ें

सम्बंधित न्यायालय का VC लिंक कैसे प्राप्त करें?

- जिले के समस्त न्यायालयों की मीटिंग आईडी एवं VC लिंक जिला न्यायालयों की आधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध हैं

<https://districts.ecourts.gov.in/rajasthan>



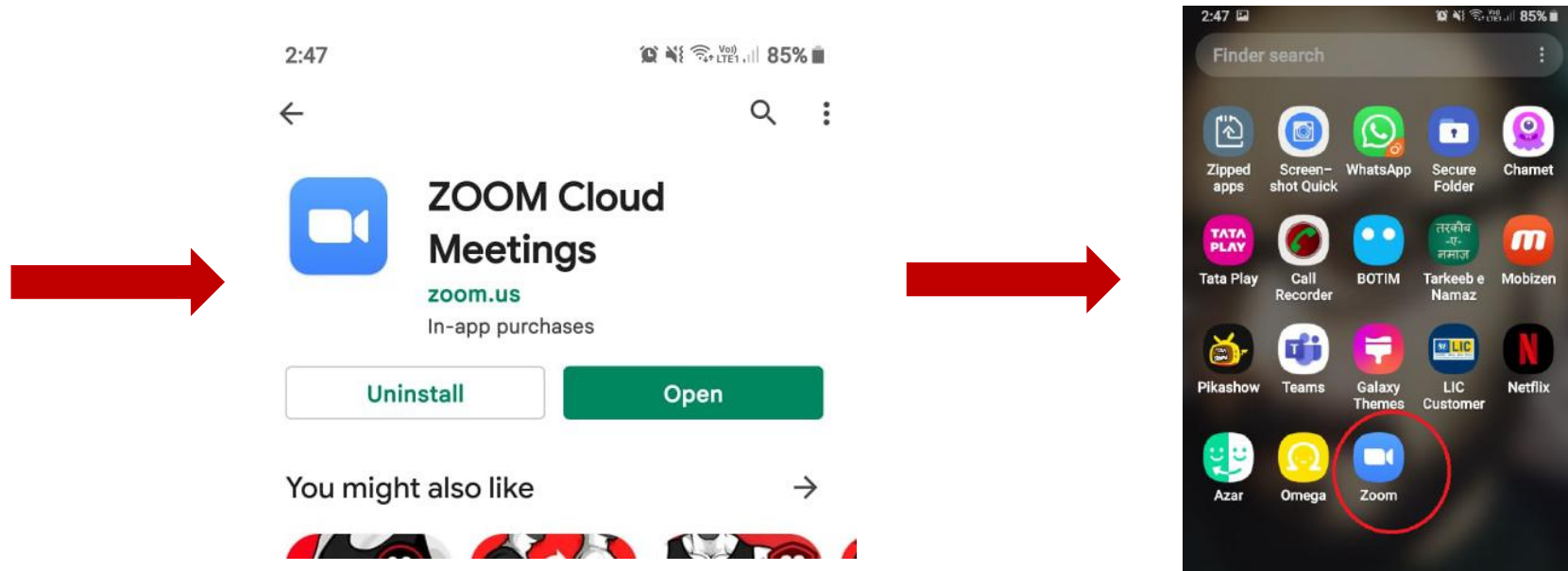
- न्यायालयों द्वारा VC लिंक E-mail, SMS अथवा Whatsapp के माध्यम से भी शेयर की जाएगी
- Zoom meeting Id अथवा VC लिंक प्राप्त करने हेतु आप सम्बंधित न्यायालय के स्टाफ अथवा सिस्टम ऑफिसर से भी संपर्क कर सकते हैं



न्यायालय के नाम अथवा न्यायालय के नाम के आगे प्रदर्शित मीटिंग लिंक पर केवल क्लिक टैप करके आप VC में शामिल हो सकते हैं



- प्रथम बार लॉगिन/ VC लिंक पर टैप करने पर आपको Zoom Meeting App डाउनलोड करना होगा

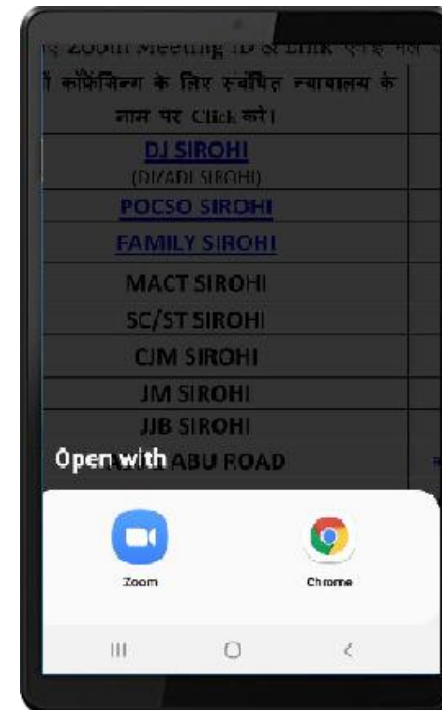
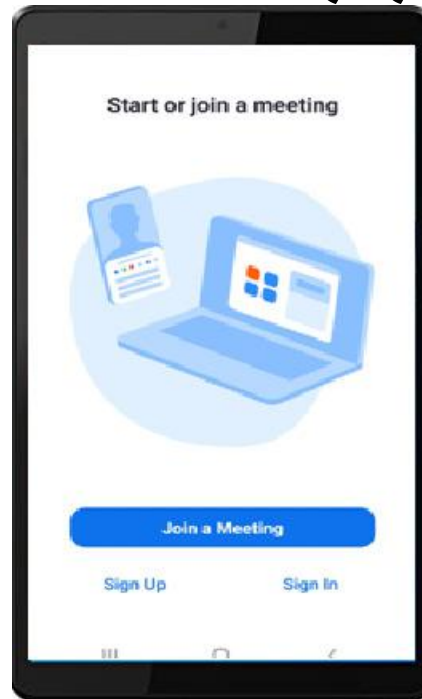


- Zoom App को प्ले स्टोर अथवा एप्पल स्टोर से डाउनलोड एवं इनस्टॉल करने हेतु आप Get पर क्लिक करें
- यह प्रक्रिया केवल एक बार संपन्न करनी होगी एवं यदि पहले से मोबाइल में Zoom Meeting App इनस्टॉल है तो इस चरण की आवश्यकता नहीं होगी

- Zoom App को प्ले स्टोर अथवा एप्पल स्टोर से डाउनलोड एवं इनस्टॉल करने के पश्चात App ओपन करें



- प्रक्रिया संपन्न होने के पश्चात Join Meeting पर क्लिक करें, Sign In करने की आवश्यकता नहीं है



अपनी पहचान सुनिश्चित करने हेतु अपना विवरण (Display Name) सही-सही अंकित करें, उदाहरणार्थ :-

अधिवक्ता

- पूरा नाम

पक्षकार

- पूरा नाम

○ Preparing meeting...

Please enter your name

Cancel OK

○ Preparing meeting...

Please enter your name

Cancel OK

पछे जाने पर Camera & Microphone
की permissions 'ALLOW' करना न भूलें

ALLOW CAMERA

ALLOW MIC

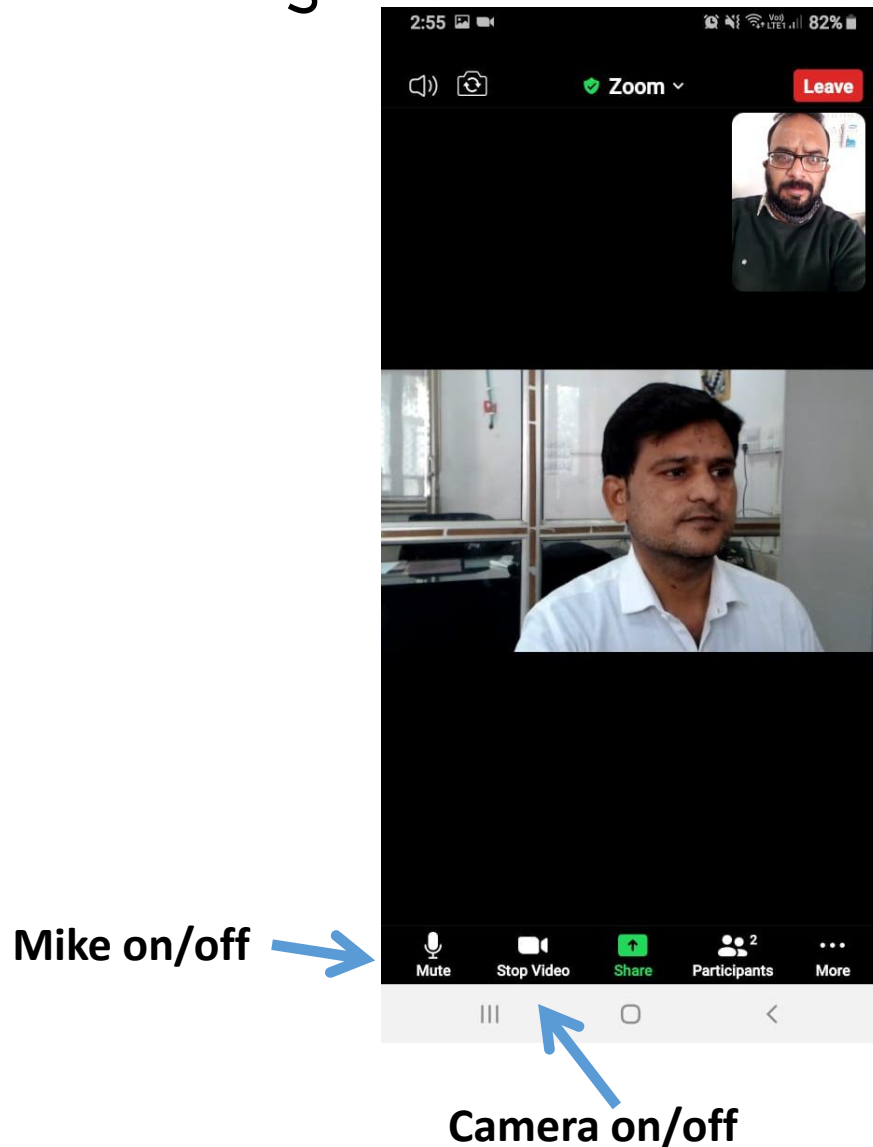
अब आप स्वतः VC से जुड़ जायेंगे, लॉबी / वेटिंग रूम सक्रिय रहेगा अतः सर्वप्रथम आप लॉबी / वेटिंग रूम में प्रतीक्षा करें, न्यायालय द्वारा एडमिट किये जाने पर आप सुनवाई में भाग ले सकेंगे



The host will let you in soon
Sirohi DJ Court's Personal Meeting
Room



अब आप स्वतः VC से जुड़ जायेंगे, लॉबी / वेटिंग रूम सक्रिय रहेगा अतः सर्वप्रथम आप लॉबी / वेटिंग रूम में प्रतीक्षा करें, न्यायालय द्वारा एडमिट किये जाने पर आप सुनवाई में भाग ले सकेंगे



Document Visualizer द्वारा अधिवक्तागण/पक्षकारान को दस्तावेज प्रदर्शित किया जा सकता है, जो कि निम्न प्रकार से दिखाई देगा।



3:01 79%

Zoom Leave

File Edit View Window Help

Video Control (0416-4057)

5. संपर्क-पत्र

नाम / पता / पुराना / नया

पता

संपर्क-पत्र / की है / मैं संपर्क पत्रों को भेजना / करती हूँ कि -

(1) मैं संपर्क-पत्रों को भेजना / करती हूँ कि -

(2) मैं संपर्क-पत्रों को भेजना / करती हूँ कि -

(3) मैं और मेरा परिवार अन्य राज्य से संपर्क-पत्रों को भेजना / करती हूँ कि -

(4) यह कि मैंने कितने भी पत्रों / पत्रों से जति का प्रमाण पत्र नहीं भेजा है।

(5) यदि जति प्रमाण पत्र की दोहरी / सहायित प्रति हेतु आवेदन किया गया है तो ही जमा नहीं।

(6) मैंने इस पत्र में जति जति प्रमाण पत्र भेजा है - दिनांक - प्रमाण पत्र है।



इस प्रमाण पत्र की दोहरी / सहायित प्रति जति भेजनी है।

सहायक

मैं सहायित करता हूँ / करती हूँ कि संपर्क पत्र 1 से 4 की उपरोक्त विधियों में सहीत रूप और विवरण के अनुसार जति भेजना है। इसमें भेजा जाये।

Mute Stop Video Share Participants More

महत्वपूर्ण टिप्स

- सर्वप्रथम लॉबी / वेटिंग रूम में प्रतीक्षा करें, न्यायालय द्वारा एडमिट किये जाने पर आप सुनवाई में भाग ले सकेंगे, सुनवाई के दौरान हमेशा न्यायालय के निर्देशों की पालना सुनिश्चित करें।
- सभी प्रतिभागी कार्यवाही की गरिमा के अनुरूप **सोबर पोशाक** पहनें।
- न्यायालय द्वारा निर्धारित तिथि और समय पर कार्यवाही की जाएगी। **समय की पाबंदी रखें**।
- प्रत्येक प्रतिभागी को समस्त **शिष्टाचार और प्रोटोकॉल** का पालन करना अनिवार्य होगा जैसे कि न्यायालय के समक्ष व्यक्तिशः उपस्थिति के दौरान किया जाता है।
- हमेशा **माइक को म्यूट रखें**, केवल तब ही अनम्यूट करें जब आपको संबोधित करने की आवश्यकता हो, अपने **वीडियो को हमेशा ऑन रखें**।
- बेहतर ध्वनि अनुभव के लिए ईयरफोन-माइक का उपयोग करें।
- आपसे सम्बंधित प्रकरण की सुनवाई होने के पश्चात **मीटिंग लीव** करना न भूलें
- एक कक्ष में एक से अधिक व्यक्ति VC ज्वाइन न करें अन्यथा आवाज गूंजने लगेगी।
- बेहतर व्यू के लिए मोबाइल को पोर्ट्रेट  के स्थान पर लैंडस्केप  मोड में रखें।
- Zoom Meeting के अतिरिक्त न्यायालय द्वारा स्वीकृत अन्य माध्यमों से भी VC में जुड़ सकते हैं।

धन्यवाद

जूम एप्लीकेशन



के माध्यम से
जिला एवं अधीनस्थ न्यायालयों
के समक्ष सुनवाई में शामिल होने की
सरल प्रक्रिया

(B) डेस्कटॉप / लैपटॉप उपयोगकर्ता हेतु



राजस्थान उच्च न्यायालय



माननीय राजस्थान उच्च न्यायालय द्वारा
अधिकृत वीसी प्लेटफार्म
जुम (Zoom Meeting)
के माध्यम से अधिवक्तागण एवं पक्षकार
जिला एवं अधीनस्थ न्यायालयों
के समक्ष
सुनवाई में शामिल हो सकते हैं

आवश्यक साधन

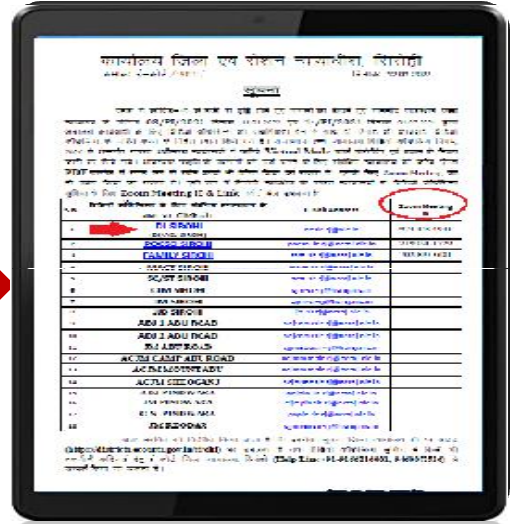
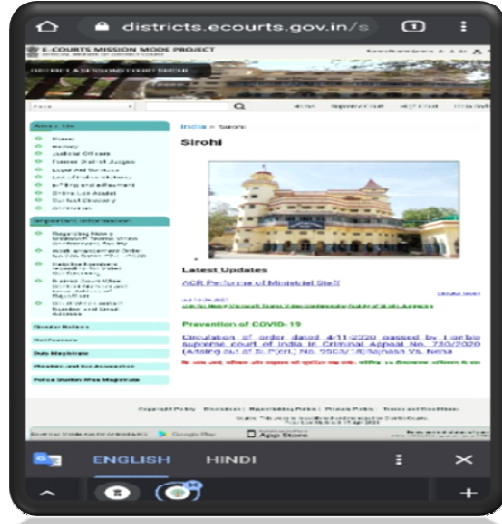
- ✓ डेस्कटॉप/लैपटॉप
- ✓ समुचित इंटरनेट कनेक्शन
- ✓ न्यायालय की जुम मीटिंग ID अथवा VC लिंक

नोट: न्यायालय के निर्देशानुसार अथवा न्यायालय द्वारा निर्धारित तिथि, समय पर ही आप सुनवाई हेतु VC से जुड़ें

सम्बंधित न्यायालय का VC लिंक कैसे प्राप्त करें?

- जिले के समस्त न्यायालयों की VC लिंक जिला न्यायालयों की आधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध हैं

<https://districts.ecourts.gov.in/rajasthan>



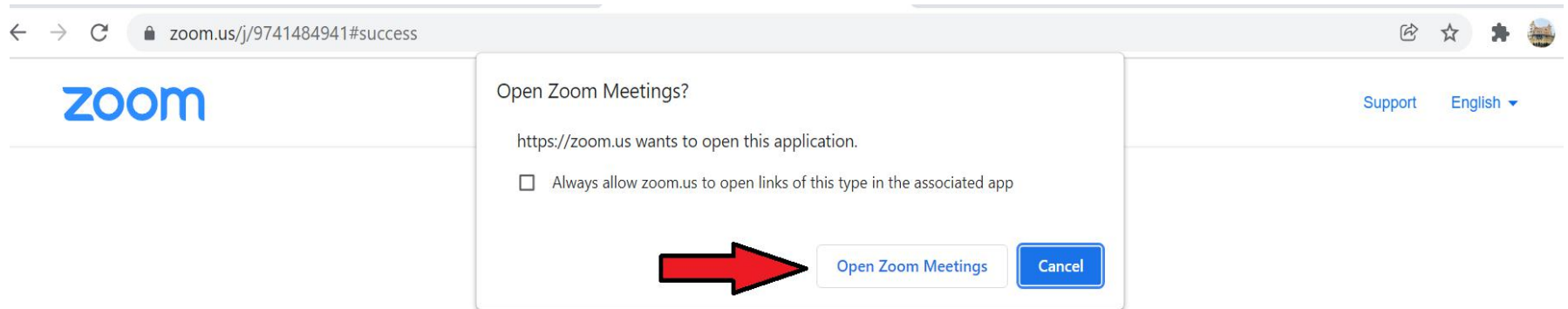
- न्यायालयों द्वारा VC लिंक E-mail, SMS अथवा Whatsapp के माध्यम से भी शेयर की जाएगी
- मीटिंग आईडी एवं VC लिंक प्राप्त करने हेतु आप सम्बंधित न्यायालय के स्टाफ अथवा सिस्टम ऑफिसर से भी संपर्क कर सकते हैं



न्यायालय के नाम अथवा न्यायालय के नाम के आगे प्रदर्शित मीटिंग लिंक पर केवल क्लिक टैप करके आप VC में शामिल हो सकते हैं



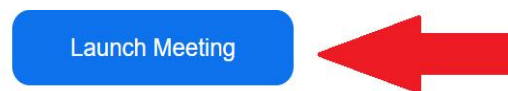
प्रथम बार लॉगिन/ VC लिंक पर टैप करने पर आपके वेब ब्राउज़र में आपको निम्न विकल्प दिखाई देंगा। Open Zoom Meeting पर Click करके Zoom App को Open करे **अथवा** Browser में खोलने के लिए Lunch Meeting पर Click करे। :-



Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)



Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)




अपनी पहचान सुनिश्चित करने हेतु अपना विवरण (Display Name) सही-सही अंकित करें, उदाहरणार्थ :-

A screenshot of the Zoom application window showing the 'Enter your name' dialog. The window title is 'Zoom' with a close button in the top right corner. The main heading is 'Enter your name'. Below it is a text input field with the placeholder 'Your Name' and the text 'Shahnawaz Ali' entered. Underneath the input field is a checked checkbox with the text 'Remember my name for future meetings'. Below the checkbox is a line of text: 'By clicking "Join", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Join Meeting' (a blue button) and 'Cancel' (a white button with a grey border).


आप Join with Video विकल्प का चुनाव करें

Video Preview ×



Always show video preview dialog when joining a video meeting

Join with Video Join without Video



Zoom ऍप इंटरफ़ेस

प्रक्रिया संपन्न होने के पश्चात् Join Now पर क्लिक करें, Sign In करने की आवश्यकता नहीं है, Zoom ऍप इंटरफ़ेस भी वेब ब्राउज़र इंटरफ़ेस के सामान ही है



Join होने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगी। आपको वीसी के दौरान अपने Mike Mute रखने है जब आप को बोलना हो तभी Mike को unmute करे।

The screenshot shows a Zoom meeting window. At the top, the title bar reads "Zoom Meeting" with standard window controls. Below the title bar, a video call is in progress. A small video thumbnail of a participant named "Shahnawaz Ali" is visible in the top center. The main video area shows a blurred view of a room with a desk and a window. In the bottom left corner of the video area, there is a small green checkmark icon. At the bottom of the window is a dark control bar. On the left side of the bar, there is a "Mute" button with a microphone icon and a "Stop Video" button with a video camera icon. A red arrow points to these two buttons. In the center of the bar, there are buttons for "Participants" (2), "Chat", "Share Screen", "Record", "Reactions", and "Apps". On the right side of the bar, there is a red "Leave" button circled in blue.

Document Visualizer द्वारा अधिवक्तागण/पक्षकारान को दस्तावेज प्रदर्शित किया जा सकता है, जो कि निम्न प्रकार से दिखाई देगा।

The screenshot displays a Zoom meeting interface. The main window shows a document titled "शपथ-पत्र" (Oath Form) with the following text:

5. शपथ-पत्र

मैं पुत्र / पुत्री श्री

निवासी

गाँव / शहर तहसील जिला

राजस्थान का / की हूँ। मैं शपथ पूर्वक बयान करता / करती हूँ कि -

- (1) मैं राजस्थान के अनुसूचित जाति / जन जाति वर्ग की अधिकृत सूची में सम्मिलित जाति का / की सदस्य हूँ।
- (2) मैं उपरोक्त प्रकरणों की साह्य हेतु आवश्यक प्रमाण / साह्य उपलब्ध कराने को तैयार हूँ।
- (3) मैं और मेरा परिवार अन्य राज्य से राजस्थान राज्य में माईग्रेट(विस्थापित) होकर नहीं आये हैं।
- (4) यह कि मैंने किसी भी जिले / प्रदेश से जाति का प्रमाण पत्र नहीं बनवाया है।
- (5) यदि जाति प्रमाण पत्र की दोहरी / सशोधित प्रति हेतु आवेदन किया गया है तो हों अथवा नहीं।
- (6) मेरे द्वारा पूर्व में जारी जाति प्रमाण पत्र क्रमांक दिनांक प्राप्त किया हुआ है। उक्त प्रमाण पत्र की दोहरी / सशोधित प्रति जारी करवानी है।

हस्ताक्षर शपथग्रहिता

सत्यापन

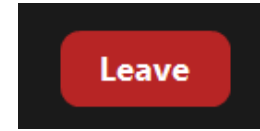
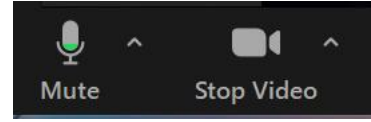
मैं सत्यापित करता हूँ / करती हूँ कि सत्यता स... ने... की सत्यता सिद्धि... के...

The video feed on the right shows a participant named Shahnawaz Ali. The Zoom interface includes a top menu with "File Edit View Window Help", "You are viewing Sirohi DJ Court's screen", and "View Options". A toolbar at the bottom contains icons for Mute, Stop Video, Participants (2), Chat, Share Screen, Record, Reactions, and Apps. A "Leave" button is visible in the bottom right corner.

For Leave meeting ↑

**वेब ब्राउज़र में पूछे जाने पर
Camera & Microphone
की permissions 'ALLOW' करना न भूलें**

महत्वपूर्ण टिप्स



- सर्वप्रथम लॉबी / वेटिंग रूम में प्रतीक्षा करें, न्यायालय द्वारा एडमिट किये जाने पर आप सुनवाई में भाग ले सकेंगे, सुनवाई के दौरान हमेशा न्यायालय के निर्देशों की पालना सुनिश्चित करें।
- सभी प्रतिभागी कार्यवाही की गरिमा के अनुरूप **सोबर पोशाक** पहनें।
- न्यायालय द्वारा निर्धारित तिथि और समय पर कार्यवाही की जाएगी। **समय की पाबंदी रखें**।
- प्रत्येक प्रतिभागी को समस्त **शिष्टाचार और प्रोटोकॉल** का पालन करना अनिवार्य होगा जैसे कि न्यायालय के समक्ष व्यक्तिशः उपस्थिति के दौरान किया जाता है।
- हमेशा **माइक को म्यूट रखें**, केवल तब ही अनम्यूट करें जब आपको संबोधित करने की आवश्यकता हो, अपने **वीडियो को हमेशा ऑन रखें**।
- बेहतर ध्वनि अनुभव के लिए ईयरफोन-माइक का उपयोग करें।
- आपसे सम्बंधित प्रकरण की सुनवाई होने के पश्चात **Leave** करना न भूलें
- एक कक्ष में एक से अधिक व्यक्ति VC ज्वाइन न करें अन्यथा आवाज गूंजने लगेगी।
- Zoom Meeting के अतिरिक्त न्यायालय द्वारा स्वीकृत अन्य माध्यमों से भी VC में जुड़ सकते हैं।

धन्यवाद