କ୍ର. ସଂ.	ସା. ଚି. ନଂ. ଓ ବର୍ଷ	ବିଷୟ
1	1 of 1970	ଯୁକ୍ତିତର୍କ ସମାପ୍ତ ହେବାର ୩୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନ
2	3 of 1970	ସଂକ୍ଷେପ ଲିପି (Shorthand) ଖାତାର ସଂରକ୍ଷଣ
3	6 of 1970	ଉଚ୍ଚ ପଦସ୍ଥ ନିରୀକ୍ଷଣ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସୌଜନ୍ୟ ପ୍ରଦର୍ଶନ
4	No. 1 of 1971	ଅଦାଲତରେ ଯୋଗଦେବାରେ ସମୟାନୁବର୍ତ୍ତିତା
6	No. 4 of 1971	ଯୁକ୍ତିତର୍କର ଦୈନନ୍ଦିନ ଶୁଣାଣି
7	No. 1 of 1974	ନ୍ୟାୟିକ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟଭାରର ଆକଳନ ଏବଂ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ
8	No. 1 of 1976	ଦୁଇ ସପ୍ତାହ ପରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ D.O. ପତ୍ର ଲେଖିବାରୁ ଦ୍ୱିତୀୟ ଶ୍ରେଣୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଛାଡ
9	No. 1 of 1977	ସମନ ଜାରି ପାଇଁ ପୁରସ୍କାର ଓ ଜରିମାନା
10	No. 1 of 1982	ମାସର ଶେଷ ଶନିବାର ଦିନ ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ଜଜ୍ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଶାସନିକ କାର୍ଯ୍ୟ
11	No. 2 of 1982	ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ସଠିକ୍ ସାମୟିକ ବିବରଣୀ ଦାଖଲ
12	No.1 Of 1986	ଡାଏରୀ (R)-8 (ଦେୱାନୀ) ଏବଂ (R)-6 (ଫୌଜଦାରୀ) ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
13	No.1 Of 1987	ଲୋକ ଅଦାଲତ ବସିବା ଦିନରେ ଅଧସ୍ତନ ନ୍ୟାୟିକ ଅଦାଲତ, ଉଭୟ ଦେୱାନୀ ଓ ଫୌଜଦାରୀ, ଖୋଲା ରଖିବା
14	No.5 Of 1916	Cr.P.C. ଧାରା ୧୯୫ ଅନୁଯାୟୀ ମଞ୍ଜୁରୀ ପାଇଁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ତଦନ୍ତ
15	No.2 Of 1924	ଟେଲିଗ୍ରାଫ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର କିରାଣୀମାନଙ୍କୁ ସମନ
16	No.3 Of 1925	ମହିଳା ଡାକ୍ତରଙ୍କ ପରୀକ୍ଷା
17	No.1 Of 1934	ମାମଲାର ଅବଧି ଗଣନା
18	No.2 Of 1935	ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଓ ରିଭିଜନରେ ବେସରକାରୀ ଓକିଲଙ୍କୁ ନୋଟିସ୍
19	No.1 Of 1936	ମୃତ୍ୟୁଦଣ୍ଡ ସନ୍ଦର୍ଭ ମାମଲାର ରେକର୍ଡ ସହିତ ହତ୍ୟାକାରୀ ବା ପୀଡ଼ିତର ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ କରୁଥିବା ଅସ୍ତ୍ରଶସ୍ତ୍ର ଇତ୍ୟାଦି ପଠାଇବା
20	No.2 Of 1936	ପ୍ରକ୍ରିୟା ଜାରି କରୁଥିବା ଅଦାଲତର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ମିଳିତ ପ୍ରକ୍ରି. ସେବା ସଂସ୍ଥାର ଅଧୀନତା
21	No.5 Of 1940	ମୂଳ ୱାରେଣ୍ଟ ଫେରସ୍ତ ପାଇବା ପାଇଁ ସ୍ମାରକପତ୍ର
22	No.1 Of 1942	ମୃତ୍ୟୁଦଣ୍ଡ ମାମଲାର ବିଚାରରେ ବିଳମ୍ବ
23	No.5 Of 1944	କମିଶନରେ ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ପରୀକ୍ଷା
24	No.88 Of 1944	ରେକର୍ଡ ନଷ୍ଟ କରିବା
25	No.3 Of 1945	ନକଲ ପ୍ରସ୍ତୁତ ପାଇଁ ଫୋଲିଓର ଉଭୟ ପାର୍ଶ୍ୱ ବ୍ୟବହାର କରିବା
26	No.1 Of 1946	ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଗିରଫ ତାରିଖରୁ ମାମଲାର ଅବଧି ଗଣନା କରାଯିବ

27	No.2 Of 1946	ମୂଳ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହୋଇଥିବା ଧାରା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ପରେ ସଂଶୋଧିତ ୱାରେଣ୍ଟ ଫର୍ମରେ ମାମଲା ସଂଖ୍ୟା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯିବ
28	No.5 Of 1946	ବିବିଧ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ଖୋଲା ଅଦାଲତରେ ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନ
29	No.2 Of 1951	ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦୌରା ଡିଭିଜନ ପାଇଁ ପୃଥକ ଦୌରା ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
30	No.4 Of 1951	ଦୌରା ମାମଲାରେ ସାକ୍ଷ୍ୟର ମାଗଣା ନକଲ ପ୍ରଦାନ
31	No.1 Of 1953	ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତି ପାଇଁ ୱାରେଣ୍ଟ ପାଇବା ପରେ ଜାମିନ ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟରର ଯତ୍ନ ନେବା
32	No.2 Of 1953	ଦଙ୍ଗା ଓ ହତ୍ୟା ଇତ୍ୟାଦି ମାମଲାରେ ଅଭିଯୋଗ ଗଠନ
33	No.3 Of 1953	ଅତିରିକ୍ତ ଓ ସହକାରୀ ଦୌରା ଜଜ୍ ଙ୍କ କୋର୍ଟରେ ଦୌରା ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
34	No.2 Of 1955	ଜାମିନ ଆଦେଶକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟରୁ ଆଦେଶ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା
35	No.3 Of 1955	ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟସ ଲେଖାଯିବ
36	No.4 Of 1955	ଗୁରୁତର ଅପରାଧ ସମ୍ବଳିତ ଦୌରା ମାମଲାକୁ ସହକାରୀ ଦୌରା ଜଜ୍ ଙ୍କ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର
37	No.2 Of 1957	ଦୀର୍ଘ ଦିନରୁ ପଡିରହିଥିବା ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି
38	No.3 Of 1957	ମୃତ୍ୟୁଦଣ୍ଡକୁ ଆଜୀବନ କାରାଦଣ୍ଡରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ଆଦେଶକୁ ସଂଶୋଧିତ ୱାରେଣ୍ଟ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରିବା
39	No.4 Of 1957	ଜରିମାନା ଆଦାୟ ଉପରେ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଯାଞ୍ଚ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ
40	No.5 Of 1957	ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଦାଲତକୁ ମୂଳ ଦସ୍ତାବିଜ ଫେରସ୍ତ
41	No .4 Of 1958	ବିଧାନସଭାର ଦସ୍ତାବିଜ ପ୍ରମାଣ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁସରଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପଦ୍ଧତି
42	No.5 Of 1958	ଟ୍ରାଏଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟାରରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ହାଜିରା ତାରିଖ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
43	No.4 Of 1960	ପ୍ରକ୍ରିୟା ଜାରି କରିବା ପୂର୍ବରୁ Cr.P.C. ଧାରା ୨୦୨ ଅନୁଯାୟୀ ତଦନ୍ତ
44	No.6 Of 1960	ଆଞ୍ଚଳିକ ପାସପୋର୍ଟ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସମନ ଜାରି
45	No.7 Of 1960	ସାମରିକ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଠାରୁ I.R. ଆଇନର ଧାରା ୧୧୨ ଅନୁଯାୟୀ ଲଗାଯାଇଥିବା ଜରିମାନା ଓ ଭତ୍ତା ଆଦାୟ
46	No.3 Of 1961	ଆଞ୍ଚଳିକ ପାସପୋର୍ଟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ହେପାଜତରୁ ଦସ୍ତାବିଜ ମଗାଇବା ପାଇଁ ସମନ
47	No.4 Of 1961	ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତି ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ
48	No.5 Of 1961	ମାମଲା ନିଷ୍ପତ୍ତିରେ ବିଳମ୍ବ ଏଡାଇବା ପାଇଁ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ପଦ୍ଧତିଗତ ପୋ
49	No.6 Of 1961	ବିଶେଷ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ମୁକାବିଲା ପାଇଁ ପଦ୍ଧତି

50	No.5 Of 1962	ଲକ୍-ଅପ୍ ପରେ ବିଚାରାଧୀନ କଏଦୀଙ୍କ ସ୍ଥାନାନ୍ତର
51	No.1 Of 1964	ଓକିଲଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରୁଥିବା ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କଠାରୁ ଜରିମାନା ଆଦାୟ ପା ସୂଚିତ ପଦ୍ଧତି
52	No.2 Of 1964	ଟାଇପିଷ୍ଟ ଏବଂ ନକଲକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ
53	No.3 Of 1964	ମୋଟର ଯାନ ବୀମା କମିଟିର ରିପୋର୍ଟ
54	No.5 Of 1964	ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ସମନ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ପଠାଯିବ
55	No.1 Of 1965	ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ଆଂଶିକ ବିଚାର
56	No.1 Of 1966	ଦୋଷୀକୁ ଜେଲକୁ ପଠାଇବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଆଦେଶ ସିଟ୍ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
57	No.5 Of 1966	ପୋଲିସ୍ ଆଇ.ଜି.ଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ସମନ କିମ୍ବା ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବା
58	No.4 Of 1967	ଉଚ୍ଚ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଜାମିନ ଆଦେଶକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା
59	No.5 Of 1967	ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଫଳାଫଳ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟର ଗୁଣବତ୍ତା
60	No.6 Of 1967	P.F.A. ଆଇନର ଧାରା ୧୬ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ପ୍ରଦାନ
61	No.1 Of 1969	ଯୁକ୍ତିତର୍କ ସମାପ୍ତ ହେବାର ତିରିଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନ
62	No.1 Of 1970	ଇଂରାଜୀ ବ୍ୟତୀତ ଅଦାଲତର ଭାଷାରେ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ରାୟ ଲେଖିବା
63	No.2 Of 1970	ଅଣ-ଜାମିନଯୋଗ୍ୟ ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ସମୟସୀମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ
64	No.1 Of 1972	ଦୋଷୀମାନଙ୍କୁ ପୁନର୍ବାର ଜେଲକୁ ପଠାଇବା ଏବଂ ଜରିମାନା ରାଶି ଆଦାୟ ପାଇଁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ପଦକ୍ଷେପ
65	No.1 Of 1973	ଗୁରୁତ୍ୱହୀନ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ନିଷ୍କ୍ରିୟ ଫାଇଲରେ ରଖି
66	No.3 Of 1973	କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମାମଲାର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି
67	No.2 Of 1974	ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟରଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତି
68	No.3 Of 1974	ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅପରାଧର ସଂଜ୍ଞାନ ଗ୍ରହଣ
69	No.4 Of 1974	ଦଣ୍ଡାଦେଶ ପ୍ରଶ୍ନ ଉପରେ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ଅନୁସରଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପଦ୍ଧତି ଏବଂ ରାୟ ପ୍ରସ୍ତୁତିର ଧାରା
70	No.7 Of 1974	ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନ
71	No. 1 Of 1976	ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ରିପୋର୍ଟର ସଂରକ୍ଷଣ ଏବଂ ନଷ୍ଟ କରିବା
72	No.2 Of 1976	ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବାର ପ୍ରଣାଳୀ
73	No.3 Of 1976	କିଛି ଜରୁରୀ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ଦୌରା ଜଜ୍, ସହକାରୀ ଦୌରା ଜଜ୍ ଏବଂ ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ କ୍ଷମତା ପ୍ରଦାନ

74	No.1 Of 1977	ୱାରେଣ୍ଟରେ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଟକ ରହିଥିବା ଅବଧିକୁ ରେକ
75	No.2 Of 1977	କରିବା
76	No.2 Of 1978	ବର୍ଷ ପୁରୁଣା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ଉପରେ ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀରେ ମନ୍ତବ୍ୟ
77	No.1 Of 1980	O.J.C. ରେ ପାରିତ ଆଦେଶଗୁଡ଼ିକୁ ରହିତାଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 41 (ଦେୱାନୀ) ରେ ପ୍ରବେଶ କରାଯିବ
78	No.1 Of 1981	ବିଚାରାଧୀନ କଏଦୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ମାମଲାର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି
79	No.2 Of 1981	ଦୌରା ଅଦାଲତକୁ ପଠାଯାଇଥିବା ଏକ ପାଲଟା ମାମଲାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରଣାଳୀ
80	No. 1 Of 1983	ଲିଖିତ ଅନୁରୋଧ ପାଇବା ପରେ ମାଲଖାନା କିରାଣୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅଦାଲତରେ ସାମଗ୍ରୀ ଉପସ୍ଥାପନ
81	No. 2 Of 1983	ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ କିମ୍ବା ରିଭିଜନ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଉ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ ସାମଗ୍ରୀ ପଠାଇବା
82	No. 1 Of 1984	Cr.P.C. ଧାରା ୨୫୭ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଇଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ, ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ହାଜିରା ପୂର୍ବରୁ, ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟର (R) 18 ରେ ପ୍ରବେଶ ନକରିବା
83	No. 2 Of 1984	ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦୋଷ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବା
84	No. 3 Of 1984	ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ଚିହ୍ନିତ କରିବା
85	No. 1 Of 1986	ଏକାଧିକ ମାମଲାରେ ଜଡିତ ବିଚାରାଧୀନ କଏଦୀଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଟକ ଅବଧିକୁ ବାଦ୍ ଦେବା
86	No. 2 Of 1986	ସାମାନ୍ୟ ଜାମିନଯୋଗ୍ୟ ଅପରାଧରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମୁଚାଲିକା (P.R. bond) ଉପରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କୁ ମୁକ୍ତ କରିବା
87	No. 3 Of 1986	ଦୌରା ମାମଲାରେ ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର ଏବଂ ରାଜ୍ୟ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ଓକିଲଙ୍କୁ ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କ ବୟାନର କାର୍ବନ କପି ଯୋଗାଣ
88	No. 4 Of 1986	ଜାମିନ ମାମଲାର ଶୁଣାଣି ଏବଂ ମୁକ୍ତି ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ପଦ୍ଧତି
89	No.3845/30.10.1950	ଜାମିନ ଆବେଦନର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି
90	No.2751/10.09.1957	ସ୍ୱଳ୍ପ ମିଆଦି କାରାଦଣ୍ଡ ଲାଗୁ କରିବା
91	NO. 6245/24.11.61	ରେକର୍ଡ ରୁମ୍ ରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକର ସଜ୍ଜୀକରଣ
92	NO. 2158 /31.03.62	ଫୌଜଦାରୀ ଜରିମାନା ତୁରନ୍ତ ଜମା କରାଯିବ
93	NO. 3781 /16.07.62	ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ
94	NO. 5642/4.10.62	Cr. P.C. ଧାରା ୧୬୪ ଅନୁଯାୟୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବା
		ବିଚାର ଫାଇଲକୁ ଆସିଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଅବଧି ଗଣନା

95	No.76/7.1.63	ବିଚାର ଫାଇଲକୁ ଆସିଥିବା ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବା
96	NO. 519/25.01.63	ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ ପୁନଃ ଜାରି କରିବା
97	No. 2653/17.04.63	ଜାମିନ ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟର, କାରାଦଣ୍ଡ ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର ଏବଂ ଜରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
98	No. 6847/04.11.63	ଅଦାଲତର ଅଭିଯୋଗ ଉପରେ ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା ମାମଲାର ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ବିଚାର
99	No. 1240/19-2-1964	ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କ ବୟାନର ନକଲ ପାଇଁ ପୃଥକ ଆବେଦନ ଦାଖଲ
100	No.5366/20.08.64	ପୋଲିସ୍ ଏବଂ ଜେଲ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହାତକଡ଼ିର ବ୍ୟବହାର
101	No. 63/5.1.65	ଦେୱାନୀ ଜେଲରେ ଜାମିନଦାରଙ୍କୁ କାରାଦଣ୍ଡ
102	No 65/5.1.65	ଅପିଲ୍/ରିଭିଜନ ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ ଜାମିନରେ ଥିବା ଦୋଷୀ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଆତ୍ମସମର୍ପଣ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ଜେଲକୁ ପଠାଇବା
103	No. 1049/15.02.65	ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ମାମଲା ପାଇଁ ଗୋଟିଏ ଜରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
104	No.1588/25.02.65	ଜରିମାନା ଚେକ୍ ର କାଉଣ୍ଟରଫଏଲ୍ ରଖିବା
105	No.2324/05.04.65	ମାମଲା ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ ହେଲେ ସମାନ ଟ୍ରାଏଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟରର ନିରନ୍ତରତା
106	No. 5763 /25.08.65	ଦେୱାନୀ ମକଦ୍ଦମା ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ଏକକାଳୀନ ଶୁଣାଣି ପଦ୍ଧତି
107	No. 6186/07.09.65	ଚାର୍ଜସିଟ୍ ଦାଖଲ ପରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ହାଜିରା ତାରିଖରୁ ମାମଲାର ଅବଧି ଗଣନା କରାଯିବ
108	No. 7482/06.11.65	ଭାରତୀୟ ରେଳ ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୧୧୨ ଏବଂ ୧୧୩ ଅନୁଯାୟୀ ମାମଲାର ବିଚାର
109	No. 8191/ 3-12-1965	ଅଣ-F.I.R. ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଥାନା ମାମଲା ନମ୍ବର ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
110	No. 2432/ 29-3-1966	ୱାରେଣ୍ଟରେ ଜାମିନଦାରଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
111	No. 2513/31.03.66	ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ଅଯଥା ଅଟକରୁ ଏଡାଇବା
112	No. 3887/24.05.66	ଗ୍ରୀଷ୍ମ ଛୁଟି ସମୟରେ ଦୌରା ମାମଲାର ବିଚାର
113	No. 8421/14.10.66	ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତ ଜମା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଟଙ୍କା ଜମା କରିବା
114	No. 89 /04.01.67	ଅନ୍ୟ ଜିଲ୍ଲାରେ ଲାଗୁ କରାଯାଇଥିବା ଜରିମାନା ଆଦାୟ
115	No. 1280/11.01.67	କୋର୍ଟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରିବା ସମୟରେ ଅଦାଲତରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବା ପାଇଁ ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ
116	No. 712 /31.1.67	M.V. ମାମଲା ଇତ୍ୟାଦିରେ ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଜରିମାନା ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଦେଉଥିବା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ନାମ ରିପୋର୍ଟ କରିବା
117	No. 1434/13.2.67	ଭ୍ରାମ୍ୟମାଣ ଅଦାଲତ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ଅଭିଜ୍ଞ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିୟୋଜନ
118	No. 2932/15.03.67	ଦୌରା ଜଜ୍ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜେଲ ପରିଦର୍ଶନ

119	No.2489/08.04.67	ବାହ୍ୟ ଅଦାଲତରେ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତି ସମୟରେ ବ୍ୟବସ୍ଥା
120	No. 4868/19.07.67	ଗୁଣାତ୍ମକ କାର୍ଯ୍ୟ ସହିତ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଫଳାଫଳ
121	No. 8408 /19.12.67	ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ (ନ୍ୟାୟିକ)ଙ୍କୁ ଜେଲ ଏବଂ ଅପରାଧ ବୈଠକରେ ଯୋଗଦେବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍
122	No. 419/15.01.68	ସଠିକ୍ ବିବରଣୀର ସମୟୋଚିତ ଦାଖଲ
123	No. 800/27.01.68	Cr. P.C. ଧାରା ୫୧୨ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରମାଣ ରେକର୍ଡ କରିବା
124	No.1206/06.02.68	M.V. ଆଇନର ଧାରା ୧୩୦ ଅନୁଯାୟୀ ମାମଲାର ଶୁଣାଣି ଏବଂ ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପଦ୍ଧତି
125	No. 1333/15.02.68	ଡ୍ରାଇଭରକୁ ଜେଲକୁ ପଠାଯିବା ସମୟରେ ମୋଟର ଯାନର ସୁରକ୍ଷିତ ହେପାଜତ
126	No.5063/26.07.68	ଦୌରା ଜଜ୍ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅଧିକୃତ ହେବା ପରେ ଅତିରିକ୍ତ କିମ୍ବା ସହକାରୀ ଦୌରା ଜଜ୍ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଏବଂ ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଜରୁରୀ ଆବେଦନର ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିପାରିବେ
127	No. 5526/13-8-1968	ଦେୱାନୀ ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତ ପାଇଁ ସାଧାରଣ ଛୁଟି ତାଲିକା
128	No. 5560/ 14.8.1968	ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ
129	No. 4005/11.07.69	ଦେୱାନୀ ଅଦାଲତର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ସେବା ଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ ବାହାରକୁ ଯିବେ
130	No. 5035/28.08.69	ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଜାରି କରିବା ପାଇଁ ନ୍ୟାୟିକ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଉପରେ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ
131	No. 5770/4.09.69	ଭିଜିଲାନ୍ସ ମାମଲାରେ ସମନ ଜାରି
132	No. 5964/11.09.69	ବିଚାରାଧୀନ କଏଦୀମାନଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ ଜେଲରୁ ଅନ୍ୟ ଜେଲକୁ ଏବଂ ଜେଲରୁ ଅଦାଲତକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବା ପାଇଁ ଖର୍ଚ୍ଚ ପ୍ରଦାନ
133	No. 6425/ 26-9-69	ଦୌରା ମାମଲାକୁ A.D.M. (ନ୍ୟାୟିକ) ସହକାରୀ ଦୌରା ଜଜ୍ ଙ୍କ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର
134	269/10.01.1970	ମାମଲା ସମର୍ପଣ କରୁଥିବା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ପ୍ରତିକୂଳ ମନ୍ତବ୍ୟ
135	No. 856/31.07.70	I.P.C. ଧାରା ୪୦୯ ଅନୁଯାୟୀ, ବିଶେଷ କରି ଭାରୀ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି
136	No. 4450/23.06.70	ସଂସଦ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଗିରଫଦାରୀ ଏବଂ ଅଟକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସୂଚନା
137	No. 12/1/69-P.IV	ସଂସଦ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଗିରଫଦାରୀ ଏବଂ ଅଟକ - ଏ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସୂଚନା
138	No. 6277/21.8.70	ଯେଉଁ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ Cr.P.C. ଧାରା ୫୧୨ ଅନୁଯାୟୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଛି, ସେହି ମାମଲାର ରେକର୍ଡ ସଂରକ୍ଷଣ
139	No. 9715 / 31.12.70	ଫର୍ମ ନଂ (R) (ଫୌଜଦାରୀ) ରେ କାରାଦଣ୍ଡ ୱାରେଣ୍ଟର ରେଜିଷ୍ଟର

140	No 1945/8.3.71	ଅପିଲ୍ ଏବଂ ରିଭିଜନରେ ସନ୍ଦର୍ଭ ପାଇଁ ତ୍ରୁଟିମୁକ୍ତ ରେକର୍ଡ ପଠାଇବା
141	No. 8219/ 22.11.71	ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ଛଅ ମାସ ପାଇଁ ପ୍ରତିବନ୍ଧତା ରେକର୍ଡ ରଖିବା
142	No. 2240(8)/24.3.72	ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷକଙ୍କ ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ସାମଗ୍ରୀ ବସ୍ତୁ ନ ମିଳିବାରୁ ଦୌରା ମାମଲା ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା
143	No. 3073/02.5.72	ଫୌଜଦାରୀ ଜରିମାନା ଆଦାୟ ପାଇଁ ଜିଲ୍ଲାପାଳମାନଙ୍କୁ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି
144	No. 3075/2.5.72	ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ଅଦାଲତରେ ହାଜର ନ ହେଉଥିବା ତଦନ୍ତକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ
145	No. 4057/21.6.72	ପରୀକ୍ଷାଧୀନ ଅପରାଧୀ ଅଧିନିୟମର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ମାମଲା ନିଷ୍ପତ୍ତି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପରିସଂଖ୍ୟାନ ତଥ୍ୟ ବାର୍ଷିକ ପ୍ରଶାସନିକ ରିପୋର୍ଟରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ
146	No. 4867 /20.7.72	ADM (ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ) ମାନେ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ପାରିତ ଆଦେଶ ବିଷୟରେ ଦୌରା ଅଦାଲତକୁ ଅବଗତ କରାଇବେ
147	No. 6094-/30.8.72	କୋଠା ନିର୍ମାଣ ପ୍ରକଳ୍ପ ପାଇଁ ଯୋଜନା ଏବଂ ଆକଳନ
148	No. 6381 / 9.9.72	ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ଏବଂ ସହକାରୀ ଦୌରା ଜଜ୍ ଙ୍କ ଦକ୍ଷତା
149	No. 3591/12.1.73	ଦୌରା ସର୍କିଟ୍ ସ୍ଥିରୀକରଣ ଏବଂ ସୂଚନା
150	No. 4446/19.06.1973	ଉପ-ଖଣ୍ଡ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ମାମଲାର ବିଚାର
151	No. 4448 /19.06.1973	ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଯାଞ୍ଚ
152	No. 4449/19.06.1973	ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତର ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକର ଉପଯୁକ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥା
153	No. 4695/28.06.1973	ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲା ପରିଚାଳନା ଏବଂ ଅଦାଲତର ଆଦେଶ ପାଳନ ପାଇଁ ପଦ୍ଧତି
154	No. 5357/19.07.1973	ଅପ୍ରତିଦ୍ୱନ୍ଦ୍ୱୀ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଫଳାଫଳ ଆକଳନ ନିମ୍ନ ମାନଦଣ୍ଡ ସ୍ଥିର କରିବା
155	No. 8365 /6.9.1973	ଅପହରଣ ଏବଂ ବଳାତ୍କାର ମାମଲାର କ୍ୟାମେରା ବିଚାର
156	No. 11035/15.11.1973	ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅର୍ଦ୍ଧ-ବାର୍ଷିକ ନିରୀକ୍ଷଣ
157	No. 12003/16.11.1973	ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ଜରିମାନା ରାଶି ଜମା କରିବା
158	No. 13593/11.12.1973	ସମସ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
159	No. 13904/20.12.1973	ଜରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟର (A) 17-Crl ରେ ଟ୍ରେଜେରୀ ମୋହରିରଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ବନ୍ଦ କରିବା
160	No. 3865/19.04.1974	ନିରୀକ୍ଷଣ ଟିପ୍ପଣୀରେ ବାରମ୍ବାର ଦେଖାଯାଉଥିବା ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବ

161	No. 5049/1.6.1974	ରାତ୍ରି ସମୟରେ ଜାତୀୟ ରାଜପଥରେ ଭ୍ରାମ୍ୟମାଣ ଅଦାଲତ ଚଳାଇବାକୁ ଅନୁମତି
162	No. 5271/12.06.1974	ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକର ପୁଙ୍ଖାନୁପୁଙ୍ଖ ନିରୀକ୍ଷଣ
163	No. 5484/19.06.1974	ନ୍ୟାୟିକ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସତ୍ୟପାଠ ଶପଥ ଗ୍ରହଣ
164	No. 5973/04.07.1974	ବେଞ୍ଚ-କିରାଣୀ ଏବଂ C.S.I.ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାମିନଦାରଙ୍କ ସ୍ୱଚ୍ଛଳତା ଯାଞ୍ଚ କରିବାର ପ୍ରଥା ବନ୍ଦ କରିବା
165	No. 5974/04.07.74	ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ବିଚାର ସମୟରେ ଉପୁଜୁଥିବା ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଉପାୟ
166	No. 6118/09.07.74	ଘର ଭଡା ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଅଧିନିୟମର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଅପିଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟରର ସଂରକ୍ଷଣ
167	No. 6193 /11.07.1974	ପରୀକ୍ଷାଧୀନ ଅପରାଧୀ ଅଧିନିୟମ, ୧୯୫୮ (ଅଧିନିୟମ ସଂ. ୨୦, ୧୯୫୮) ଅନୁଯାୟୀ ୨୧ ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସର ଅପରାଧୀଙ୍କ ଚରିତ୍ର ଏବଂ ପୂର୍ବ-ବୃତ୍ତାନ୍ତ ତଦନ୍ତ
168	No. 7064/02.08.74	ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନେ କିରାଣୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସାହାଯ୍ୟ ବିନା ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବେ
169	No. 7065/02.08.74	ଅସ୍ଥାୟୀ ନଗଦରୁ ସ୍ଥାୟୀ ଅଗ୍ରୀମକୁ ଋଣ ନେବାର ପ୍ରଥା ବନ୍ଦ କରିବା
170	No. 7098/02.08.1974	ପୁନର୍ବାର ଜେଲକୁ ପଠାଯାଇଥିବା ଦୋଷୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଦର୍ଶାଇବା ପାଇଁ ବିବର
171	No. 7723/22.08.74	ଦୌରା ମାମଲାର ଦୈନନ୍ଦିନ ବିଚାର
172	No. 7767/24.08.74	ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟରର ସାମୟିକ ନିରୀକ୍ଷଣ
173	No. 7809/27.08.74	ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକ ଏବଂ ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ମାସିକ ବୈଠକ
174	No. 7871/29.08.74	ଅଭିଯୋଗ ଗଠନ ପରେ ଦୌରା ମାମଲାର ସ୍ଥାନାନ୍ତର
175	No. 8164/04.09.74	ଚାଲାଣର ଏକ ଗାର୍ଡ ଫାଇଲ୍ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
176	No. 8735/20.09.74	କିଶୋର ଅପରାଧୀଙ୍କ ମାମଲାର ବିଚାର
177	No. 9379/9.10.74	ଚାଲାଣ ଏବଂ ପୈଠ ଆଦେଶରେ ଅଦାଲତର ମୋହର ରହିବ
178	No. 10196/14.11.74	ସର୍କିଟ୍ ସ୍ଥାନରେ ଅତିରିକ୍ତ ଦୌରା ଜଜ୍ ଏବଂ ସହକାରୀ ଦୌରା ଜଜ୍ ଙ୍କ ନିକଟରେ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଉପସ୍ଥାପନ
179	No- 10268/15.11.74	ଚାର୍ଜସିଟ୍/ଅଭିଯୋଗ ରିପୋର୍ଟରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ବୟସ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
180	No. 11825/31.12.74	ଦୋଷ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବା ପାଇଁ ବିଶେଷ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ କ୍ଷମତା

181	No. 497/21.01.75	ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ ଏବଂ ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ମାସିକ ବୈଠକ
182	No. 543/22.1.75	ଦୌରା ମାମଲା ଦ୍ୱାରା ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ସମନ ଜାରି
183	No. 870/31.01.75	A.P.P. (ସହକାରୀ ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର)ଙ୍କ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ
184	No. 901/31.01.75	ବିଶେଷ ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପଠାଯାଇଥିବା ରିପୋର୍ଟକୁ ଅଭିଯୋଗ ମାମଳ ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବ
185	No. 903/31.01.75	ପ୍ରତିବଦ୍ଧତା ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିବରଣୀ ଦାଖଲ
186	No. 905/31.01.75	ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର ବାହାରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାକୁ ଥିବା ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ ସହିତ ସୂଚନାର ସାରାଂଶ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯିବ
187	No. 908/31.01.75	ପ୍ରତିବଦ୍ଧତାରେ ବିଳମ୍ବ ହେଲେ ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ଦାଖଲ
188	No. 911/31.01.75	ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ହାଜର ନ ହେଲେ ଜାମିନ ବଣ୍ଡ ଜବତ
189	No. 1279/25.02.75	ଅସ୍ଥାୟୀ ନଗଦ ଉଠାଣ ପାଇଁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ପୈଠ ଆଦେଶ ଉପସ୍ଥାପ
190	No. 2406/12.03.75	କଏଦୀ ଜାମିନ ଦେବାରେ ଅସମର୍ଥ ହେଲେ ଅପିଲ୍ କିମ୍ବା ରିଭିଜନ ଅଦାଲତକୁ ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତି ପାଇଁ ୱାରେଣ୍ଟ ଫେରସ୍ତ
191	No. 2965/03.06.75	ଜାମିନ ମାମଲାରେ ସହକାରୀ ଦୌରା ଜଜ୍ ଏବଂ C.J.M.ଙ୍କ କ୍ଷମତାକୁ ସୀମିତ କରିବା
192	No. 2967/03.04.75	ସର୍କିଟ୍ ସ୍ଥାନରେ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ଦେୱାନୀ ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ କରିବା
193	No. 3029/04.04.75	ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନ ଏବଂ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ପାରିତ ମଧ୍ୟବର୍ତ୍ତୀ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ଅପରାଧର ଆପୋଷ ସମାଧାନ
194	No. 5016 /10.04.75	କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ପାଇଁ କ୍ରାଇମ ବ୍ରାଞ୍ଚ, ଓଡ଼ିଶାକୁ ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ ହସ୍ତାନ୍ତର
195	No. 7030/16.04.75	ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ଦସ୍ତାବିଜ ଗ୍ରହଣ
196	No. 9169/26.04.75	ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷକଙ୍କ ରିପୋର୍ଟ ଅପେକ୍ଷାରେ ଥିବା ମାମଲାର ପ୍ରତିବଦ୍ଧତା ସ୍ଥଗିତ ରଖିବାର ଯଥାର୍ଥତା
197	No. 9171/26.01.75	ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବାରେ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାର ବ୍ୟବହାର
198	No. 9191/28.04.75	ନ୍ୟାୟିକ ପୂର୍ବ-ଉଦାହରଣ
199	No. 10612/26.06.75	ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ପାଇଁ ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତା, ୧୯୭୩ର ଧାରା ୩୬୦ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ପ୍ରଯୁଜ୍ୟତା
200	No. 10752/01.07.75	ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷକଙ୍କ ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ସାମଗ୍ରୀ ବସ୍ତୁ ଅପେକ୍ଷାରେ ଥିବା ଦୌରା ମାମଲାକୁ ବିଚାର ପାଇଁ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ କରିବା
201	No. 11103/11.07.75	ମାନ୍ୟବର ବାଚସ୍ପତିଙ୍କୁ ସୂଚନା ଦେଇ ବିଧାୟକଙ୍କ ଗିରଫଦାରୀ ଏବଂ ଅଟକ
202	No. 11258/16.07.75	ବେତାର ବାର୍ତ୍ତା ମାଧ୍ୟମରେ ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ସମନ ଜାରି

203	No. 11610/24.07.75	IPC ଧାରା ୧୯୩ ଅନୁଯାୟୀ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତକୁ ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେ
204	No. 12435/16.08.75	ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ହିସାବ ବିଭାଗର ନିରୀକ୍ଷଣ
205	No. 12761/28.08.75	ଜରିମାନା ରାଶି ଆଦାୟ ପାଇଁ ଅନୁସରଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପଦ୍ଧତି
206	No. 13372/18.09.75	ନିଷ୍ପ୍ରିୟ ଫାଇଲରେ ରେକର୍ଡ ରଖିବା
207	No. 14881/27.11.75	A.P.P. (ସହକାରୀ ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର)ମାନେ ଦୌରା ବିଚାର ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଯୋଗ୍ୟ ନୁହଁନ୍ତି
208	No. 1470/04.03.76	ନିଷ୍ପ୍ରିୟ ଫାଇଲରେ ରଖାଯାଇଥିବା ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକର ଯାଞ୍ଚ
209	No. 1533/6.3.76	ସାଧାରଣ କ୍ୟାଶ୍ ବୁକ୍ ଏବଂ ଜରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତ ଜମାର ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦୋଷରେ ଖଲାସ ପରେ ଜରିମାନା ଫେରସ୍ତର ତାରିଖ ସହ ରାଶି ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
210	No. 2129/3.4.76	ସହକାରୀ ଦୌରା ଜଜ୍ ଏବଂ C.J.M.ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଶୁଣାଣି ହୋଇଥିବା ଜାମିନ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ମାନଦଣ୍ଡର ପ୍ରଯୁଜ୍ୟତା
211	No. 2151/3.4.76	ସମସ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟରର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠାରେ ପୃଷ୍ଠା ସଂଖ୍ୟା ଚିହ୍ନିତ କରିବା ଏବଂ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ରେକର୍ଡ କରିବା
212	No. 2406/8.4.76	ନିଷ୍ପ୍ରିୟ ଫାଇଲରେ ମାମଲା ରଖିବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅଦାଲତର G.L. No. 1 of 1973ରେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ସଂଶୋଧନ
213	No. 2645/20.04.76	ନିଷ୍ପ୍ରିୟ ଫାଇଲରେ ରଖାଯାଇଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ବିବରଣୀ (R) 18 ରେ ପ୍ରବେଶ
214	No. 2647/20.04.76	C.J.M. (ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ)ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଛୁଟି ଉପଭୋଗ
215	No. 2802/23.04.76	ବାର୍ଷିକ ନିରୀକ୍ଷଣ ଟିପ୍ପଣୀ ଦାଖଲ
216	No. 2804/23.04.76	ମାସର ଦ୍ୱିତୀୟ ଶୁକ୍ରବାରକୁ ପ୍ରଶାସନିକ ଦିବସ ଭାବରେ ପାଳନ
217	No. 2957/30.04.1976	ଦୌରା ମାମଲାରେ ପରୀକ୍ଷିତ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବିବରଣୀ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
218	No. 2959/30.04.76	ଆତ୍ମସାତ୍ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଏବଂ ଏହାକୁ ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବା
219	No. 4554/9.7.76	ଘର ଭଡା ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟରର ସଂରକ୍ଷଣ
220	No. 4572/15.06.76	ରେକର୍ଡ ସଂରକ୍ଷଣ ପାଇଁ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ପଦ୍ଧତି
221	No. 5135/30.07.76	ଫୌଜଦାରୀ ରିଭିଜନରେ ଡକାଯିବା ସମୟରେ ରେକର୍ଡ ସହିତ ପୋଲିସ୍ କେସ୍ ଡାଏରୀ ପଠାଇବା
222	No. 5469/12.08.76	ଏସ୍କର୍ଟ ଅନୁରୋଧ ଜାରି
223	No.6630/21.09.76	ଏକ ପୃଥକ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
224	No. 7987 /14.11.76	ରାତ୍ରି ସମୟରେ ଭ୍ରାମ୍ୟମାଣ ଅଦାଲତ ଚଳାଇବା

225	No. 273 /11.01.77	ରାଜ୍ୟ ଫରେନସିକ୍ ବିଜ୍ଞାନ ପରୀକ୍ଷାଗାରର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ MOs (Material Objects) ପଠାଇବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ
226	No. 2372/28.03.77	ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଫିସ୍ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ପଦ୍ଧତି
227	No. 2491/30.03.77	ମୋଟର ଦୁର୍ଘଟଣା ଦାବି ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ ଏବଂ ଦ୍ୱିତୀୟ ମୋଟର ଦୁର୍ଘଟଣା ଦାବି ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟ ବଣ୍ଟନ
228	No. 4849/6.7.77	ଅତିରିକ୍ତ ଦୌରା ଜଜ୍ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଗୁଆ ଜାମିନ ପ୍ରଦାନ
229	No. 5861/6.8.77	ସାକ୍ଷ୍ୟର ସାରାଂଶ ସ୍ମାରକପତ୍ରରେ ଦସ୍ତଖତ
230	No. 5943/9.8.77	ଅପିଲ୍ ଏବଂ ରିଭିଜନ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଜାମିନ ଆଦେଶ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିବରଣୀ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
231	No. 6179/18.8.77	ସାକ୍ଷୀ ଭତ୍ତାର କାଉଣ୍ଟରଫଏଲ୍ ର ସଂରକ୍ଷଣ ଏବଂ ନଷ୍ଟ କରିବା
232	No. 674 / 18.1.78	ବିଦେଶୀଙ୍କ ଗିରଫଦାରୀ
233	No. 1076/	ଦୌରା ମାମଲାରେ ଚାର୍ଜସିଟ୍ ଇତ୍ୟାଦି ଦାଖଲରେ ବିଳମ୍ବ ଏଡାଇବା ପାଇଁ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଏକ ବ୍ୟାପକ ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତି
234	No. 3053/23.3.78	ମାମଲା ପ୍ରତିବଦ୍ଧତା ପରେ ତୁରନ୍ତ ରେକର୍ଡ ପଠାଇବା
325	No 4840/10.5.78	T.I. ପ୍ୟାରେଡ୍ ଆୟୋଜନ
236	No. 10969/31.8.78	ପରୀକ୍ଷାଧୀନ ଅପରାଧୀ ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୯ ଅନୁଯାୟୀ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି
237	No. 14118/15.12.78	ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ ଏବଂ ମାଗଣା ନକଲ ଯୋଗାଣ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧର ସଂରକ୍ଷଣ
238	No. 14244-/19.12.78	ଅଦାଲତରେ ନିୟୋଜିତ ଆଇନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ପ୍ରମାଣପତ୍ର
239	NO 14246-19.12.78	ଜରିମାନା ବିବିଧ ମାମଲାର ରେକର୍ଡକୁ ନିଷ୍କ୍ରିୟ ଫାଇଲରେ ରଖିବା
240	No. 3189-/7.4.79	ସାମୟିକ ନିରୀକ୍ଷଣ ଆୟୋଜନ
241	No. 7051/7.9.79	ଦୌରା ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲା ପାଇଁ ପୃଥକ କୋର୍ଟ ଫି ରେଜିଷ୍ଟର
242	No. 7091/7.9.79	Cr.P.C. ଧାରା ୧୦(୩) ଅନୁଯାୟୀ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ ବିବିଧ ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟରରେ ପ୍ରବେଶ କରାଯିବ
243	No. 8572/1.11.79	C.J.M. (ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ)ଙ୍କୁ ଅପିଲ୍ ଅଦାଲତର ଆଦେଶର ନକଲ ପଠାଇବା
244	No. 8636/2.11.79	ମାମଲା ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହେଲେ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ
245	No. 2888-/8.4.80	ଦୋଷ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ବୟାନ, ମୃତ୍ୟୁକାଳୀନ ଜମାନବନ୍ଦୀ ଇତ୍ୟାଦି ରେକର୍ଡ କରିଥିବା କିମ୍ବା ପରିଚୟ ପ୍ୟାରେଡ୍ କରିଥିବା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ସମନ କରିବା
246	No. 9404/18.8.80	ଅଦାଲତ ମାଲଖାନାରେ ରଖାଯାଇଥିବା ପୁରୁଣା ଅସ୍ତ୍ରଶସ୍ତ୍ର ଏବଂ ବନ୍ଧୁକର

		ନିଲାମ ବିକ୍ରି
247	No. 9701/27.8.80	ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ Cr.P.C. ଧାରା ୨୦୨ ଅନୁଯାୟୀ ତଦନ୍ତ
248	No. 10023/29.8.80	Cr.P.C. ଧାରା ୯୭ ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନକୁ ବିବିଧ ମାମଲା ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା
249	No. 1294 /6.2.81	ବେତାର ବାର୍ତ୍ତା ମାଧ୍ୟମରେ ସମନ ଜାରି
250	No. 3952/20.4.81	ବିଚାର ପାଇଁ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ଦେୱାନୀ ମକଦ୍ଦମା ହସ୍ତାନ୍ତର
251	No. 4052/23.4.81	ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମାଲଖାନାର ସାମୟିକ ନିରୀକ୍ଷଣ
252	No. 7350/23.6.1981	S.D.J.M. (ଉପ-ଖଣ୍ଡ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ)ଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ସଂଜ୍ଞାନ ନେ ପାଇଁ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ କ୍ଷମତା ପ୍ରଦାନ
253	No. 7378/24.6.81	(R) 5 ରେ ଅପିଲ୍ ଏବଂ ରିଭିଜନର ଫଳାଫଳ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
254	No. 7514/26.6.81	ଅଦାଲତ ମାଲଖାନାରେ ଥିବା ସାମଗ୍ରୀ ବସ୍ତୁର ନିଷ୍ପତ୍ତି
255	No. 7516/26.6.81	ଅଦାଲତ ମାଲଖାନାରେ ଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ଯାଞ୍ଚ
256	No. 9103 / 1.8.81	ରାୟ୍ ଏବଂ ଆଦେଶ ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକର ନକଲରେ ପକ୍ଷମାନଙ୍କ ଓକିଲଙ୍କ ନା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
257	No. 10059/28.2.81	ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ନିଷ୍ପ୍ରିୟ (R)-16 କୁ ପଠାଇବା ପାଇଁ ଆଦେଶ ଦେଉଥିବା ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକର ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
258	No. 10160-XII-5/79	ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ରାଜ୍ୟ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ପରିଷଦକୁ ଫିସ୍ ପ୍ରଦାନ
259	No. 10271/ 4.9.81	ମୁଖ୍ୟାଳୟ ଷ୍ଟେସନରେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
260	No. 10594/10.9.81	ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟରର ସ୍ତମ୍ଭ ୬ ରେ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପ୍ରବେଶ
261	No. 13617/ 7.12.81	Cr.P.C. ଧାରା ୧୧୬(୭) ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନକୁ ବିବିଧ ମାମଲା ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବ
262	No. 13729//9.12.84	C.J.M. (ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ)ଙ୍କୁ ନିରୀକ୍ଷଣ ଟିପ୍ପଣୀ ପଠାଇବା
263	No. 1133/28.1.82	ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତରେ ସତ୍ୟପାଠ ଶପଥ ଗ୍ରହଣ
264	No. 1259/3.2.82	ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତାର ଧାରା ୪୩୮ ଏବଂ ୪୩୯(୧) ଅନୁଯାୟୀ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଦୌରା ମାମଲାରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ
265	No. 1993/19.2.82	ମନିଅର୍ଡର ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
266	No. 4023/7.4.82	ଅପିଲ୍/ରିଭିଜନ ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ ବିଚାର ଅଦାଲତର ରେକର୍ଡକୁ ରେକର୍ଡ ରୁମ୍ କୁ ପଠାଇବା
267	No. 5035/3.5.82	ଦାବିହୀନ ମାଲଖାନା ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଲ୍ୟ ପୈଠ ପାଇଁ ଜାରି କରାଯିବାକୁ ଥିବା ରସିଦର ଫର୍ମ
268	No. 5631/17.5.82	ଜେଲ୍ ଅପିଲ୍ ର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି

269	No. 7284/13-7-82	ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟରଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ ମାମଲା ରେକର୍ଡ ନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ଅନୁମତି
270	No. 8100/29.7.82	ରାଜ୍ୟ ବିରୁଦ୍ଧରେ ସହକାରୀ ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟରଙ୍କ ହାଜିରା ସମ୍ବନ୍ଧରେ
271	No. 8966-/25.8.82	ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବସିଥିବା ସ୍ଥାନରେ ନିରୀକ୍ଷଣ
272	No. 9578-/21.9.82	ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ପୃଥକ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 5-B ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
273	No. 9658-/23.9.82	କାରାଦଣ୍ଡକୁ ଜରିମାନା ଦଣ୍ଡରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଗଲେ ପୃଥକ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ପ୍ରବେଶ କରାଯିବ
274	No. 9660-/	ସାକ୍ଷୀ ଭତ୍ତା ପ୍ରଦାନ
275	No. 9705-/9705	ଫୌଜଦାରୀ ଜରିମାନା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଜମାକୁ ବିବିଧ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ପ୍ରବେଶ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ
276	No. 10901/ 19.10.82	ବିକ୍ରୟଯୋଗ୍ୟ ଫର୍ମର ବିକ୍ରି ଲବ୍ଧ ଅର୍ଥ ଜମା କରିବା
277	No. 11779/17-11-82	ଅତ୍ୟାବଶ୍ୟକ ସାମଗ୍ରୀ ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ମାମଲାର ବିଚାର
278	No. 2966-/21.3.83	ବିଶେଷ ଜଜ୍ ଙ୍କ ଅଦାଲତରେ ଫର୍ମ ନଂ (R) 1 (ଫୌଜଦାରୀ) ରେ ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
279	No.4052/30.04.1983	ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିରୀକ୍ଷଣର ସାମୟିକତା
280	No. 3680/18.4.83	PO ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୩ ଓ ୪ ଏବଂ Cr.PC ଧାରା ୩୬୧ ଅନୁଯାୟୀ ଅପରାଧୀଙ୍କ ସହ କାରବାର ନ କରିବା ପାଇଁ ରାୟରେ ବିଶେଷ କାରଣ ରେକର୍ଡ କରିବା
281	No. 4143/3.5.83	ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତରେ ସତ୍ୟପାଠ ଶପଥ ଗ୍ରହଣ
282	No. 4506-/7.5.83	ଜଣେ ନ୍ୟାୟିକ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ପାଇଁ ଘରକୁ ଯିବାକୁ ପ୍ରତିଦିନ ୧:୩୦ ରୁ ୨:୦୦ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବିରତି ସମୟରେ ଅଦାଲତ ଛାଡିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ କି
283	No. 4795/12.5.83	ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ
284	No. 5785/13.6.83	ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସମନ ଜାରି
285	No. 7712/9.8.83	ବିଚାରାଧୀନ କଏଦୀଙ୍କ ବିବରଣୀ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
286	No. 11481/27.10.83	ଆଇନଗତ ସହାୟତା ପାଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି
287	No. 12522-/24.11.83	ଦୌରା ଏବଂ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ ଅଦାଲତ ପାଇଁ ଏକ ସାଧାରଣ ମାଲଖାନା ଏବଂ ସାଧାରଣ ସମ୍ପତ୍ତି ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
288	No. 69-/4.1.84	ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଡକାଯାଇଥିବା ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନର ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୃଷ୍ଠାରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବା ସମୟରେ ସଂଶୋଧନ
289	No. 73/4.1.84	ଜଣେ ଦୋଷୀ ଜାମିନ ଦେବାରେ ବିଫଳ ହୋଇ ଜେଲକୁ ଗଲେ (R)-5 (R) 24 ରେ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପ୍ରବେଶ

290	No. 693/16.1.84	ଦୋଷୀ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରୁଥିଲେ କିମ୍ବା ଅନୁପସ୍ଥିତ ଥିଲେ ଜରିମାନା ଦଣ୍ଡାଦେଶ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅନୁସରଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପଦ୍ଧତି
291	No. 962/23.1.84	ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟାହାର
292	No. 1673/10.2.84	ଓଡ଼ିଶା ଓଜନ ଓ ମାପ (ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ) ଅଧିନିୟମ, ୧୯୫୮ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଅପରାଧ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଜବତ ସମ୍ପତ୍ତିର ନିଷ୍ପତ୍ତି
293	No. 1677/10.2.84	କୋର୍ଟ ସବ୍-ଇନ୍ସପେକ୍ଟରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମାଲଖାନା ରେଜିଷ୍ଟରର ଯାଞ୍ଚ
294	No. 1679/10.2.84	ଦୌରା ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ବିଚାରଯୋଗ୍ୟ ମାମଲାର ପ୍ରବେଶ (R) 42
295	No. 1978/17.2.84	ରେଳବାଇ ବକେୟା ଜରିମାନା ଭାବରେ ଆଦାୟଯୋଗ୍ୟ ଏବଂ ଛାଡ କରାଯାଇପାରିବ
296	No. 1981/ 17.2.84	ବଡ଼ ଦସ୍ତାବିଜର ଏକ ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
297	No. 1983/7.2.84	ସାକ୍ଷୀ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ତ୍ରୈମାସିକ କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ପ୍ରଦାନ
298	No. 2560/5.3.84	ମୂଳ କାରାଦଣ୍ଡ ଏବଂ ଖିଲାପି ଦଣ୍ଡକୁ ଏକତ୍ର କରାଗଲେ R 5 ରେ ପ୍ରବେଶ
299	No. 2562/5.3.84	ଉଚ୍ଚ ଅଦାଲତ ରେକର୍ଡ ମଗାଇଲେ ମାମଲାର ଏକ ଅଂଶ ଫାଇଲ୍ ଖୋଲିବା
300	No. 3447/30.3.84	ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଜାମିନ ଆବେଦନରେ ଏକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବା
301	No. 3570/3.4.84	ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତର ମାଲଖାନାର ସାମୟିକ ନିରୀକ୍ଷଣ
302	No. 3776/9.4.84	ଜିଲ୍ଲା ରେକର୍ଡ ରୁମ୍ କୁ ପଠାଯାଇଥିବା ଦସ୍ତାବିଜ ଫେରସ୍ତ
303	No. 3866/11.4.84	ଦୌରା ମାମଲାରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଦୋଷ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବା
304	No. 4061/17.4.84	ଜାମିନଦାରଙ୍କ ଉପରେ ଲଗାଯାଇଥିବା ଜରିମାନା ଛାଡ
305	No. 6828/9.7.84	ସଶସ୍ତ୍ର ବାହିନୀର ଅପରାଧୀଙ୍କ ମାମଲାର ଶୀଘ୍ର ତଦନ୍ତ ଏବଂ ବ୍ୟବହାର
306	No. 7128/19.7.84	ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ କରାଯାଇଥିବା ଜାମିନ-ବଣ୍ଡର ସର୍ତ୍ତ ଖିଲାପ ପାଇଁ ନିଆଯିବାକୁ ଥିବା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ
307	No. 7172/	ତ୍ରୁଟି ରିପୋର୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
308	No. 77 58/4.8.84	ଜରିମାନା ପୈଠ ଖିଲାପରେ କାରାଦଣ୍ଡ ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
309	No- 8530 /24.8.84	ଯେଉଁ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଅଦାଲତ ନିରୀକ୍ଷଣ କରାଯାଇଛି, ତାଙ୍କ ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
310	No- 8531 /24.8.84	ଜରିମାନା ଚେକ୍ ର କାଉଣ୍ଟରଫଏଲ୍ ଏବଂ ଜରିମାନା ରସିଦର କାଉଣ୍ଟରଫଏଲ୍ ର ସଂରକ୍ଷଣ ଏବଂ ନଷ୍ଟ କରିବା
311	No. 8533/25.8.84	A.C. ବିଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ସାକ୍ଷୀ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉଠାଣ
312	No. 8537/25.8.84	କ୍ୟାମେରା ମଧ୍ୟରେ ମାମଲାର ବିଚାର
313	No. 8582/27.8.84	ବିଶେଷ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ବିଚାରଯୋଗ୍ୟ ମାମଲାରେ ଚାର୍ଜସିଟ୍ ଏବଂ

		ଅଭିଯୋଗ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ
314	No. 9369/14.9.84	ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତର ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବାର୍ଷି ନିରୀକ୍ଷଣ
315	No. 9742/ 20.9.84	ବିଚାରାଧୀନ ବିଭାଜିତ ରେକର୍ଡ ପାଇଁ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
316	No. 3296/4.4.85	ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତର ବାରମ୍ବାର ନିରୀକ୍ଷଣ
317	No. 3620/15.4.85	ଛାଡ କରାଯାଇଥିବା ଜରିମାନା ରାଶି (R) 5 ଏବଂ (R) 5A ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
318	No. 3676-/16.4.85	ସମ୍ପତ୍ତି ରେଜିଷ୍ଟରରେ ମାମଲାର ବିଚାର ନମ୍ବର ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
319	No. 4006/26.4.85	ଏକ ସମୟରେ ଏକାଧିକ ମାମଲାରେ ସାକ୍ଷ୍ୟ ଦେବା ପାଇଁ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ସାକ୍ଷୀ ଭାବରେ ସମନ କରିବା
320	4047/27.4.85	ହିସାବ ବିଭାଗର ଅର୍ଦ୍ଧ-ବାର୍ଷିକ ନିରୀକ୍ଷଣ
321	No. 4164/1.5.85	ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ଅଗ୍ରୀମ ଗସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ
322	No. 4581/8.5.85	U.T.P. (ବିଚାରାଧୀନ କଏଦୀ) ରେଜିଷ୍ଟରର ସ୍ତମ୍ଭ 9 ରେ ଆଇନର ଧାରା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
323	No. 4583/8.5.85	ନ୍ୟାୟିକ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ନ୍ୟାୟିକ ରେଜିଷ୍ଟର ଏବଂ ରେକର୍ଡରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଦସ୍ତଖତ କରିବା
324	No. 7224/1.8.85	ଅତ୍ୟାବଶ୍ୟକ ସାମଗ୍ରୀ ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ମାମଲାର ମାନଦଣ୍ଡ (ଆଇଟମ ନଂ ୫୯)
325	No. 8096/9.8.85	ଓଡ଼ିଶା ବନ (ସଂଶୋଧନ) ଅଧିନିୟମ, ୧୯୮୨ର ଧାରା ୫୬(୨-ଇ) ଅନୁଯାୟୀ ଅପିଲ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବ
326	No. 8771/30.8.85	ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଂଜ୍ଞାନ ନିଆଯାଇଥିବା ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାକୁ ଉପ-ଖଣ୍ଡ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର
327	No. 9519 /17.9.85	ଆତ୍ମସାତ୍ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି
328	No. 10859/6.11.85	ବିଚାରାଧୀନ କଏଦୀ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଦୌରା ମାମଲାର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି
329	No. 24/6.1.86	ଦୌରା ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଅଭିଯୋଗ ପକ୍ଷ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ସେବା ଫେରସ୍ତର ଯାଞ୍ଚ
330	No. 26 / 6.1.86	ଜବତ ମୂଲ୍ୟବାନ ସାମଗ୍ରୀର ପରୀକ୍ଷଣ
331	No. 814/28.1.86	ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଗୋପନୀୟ ଚରିତ୍ର ପଞ୍ଜିକାରେ ନିରୀକ୍ଷଣ ଟିପ୍ପଣୀର ଗୁରୁତ୍ୱ
332	No. 1534/17.2.86	IPC ଧାରା ୫୦୬ ଅନୁଯାୟୀ ଅପରାଧକୁ ସଂଜ୍ଞେୟ ଏବଂ ଅଣ-ଜାମିନଯୋଗ୍ୟ ଭାବରେ ଘୋଷଣା
333	No. 3142 /2.4.86	ପ୍ରକ୍ରିୟା-ସେବକଙ୍କୁ T.A. ଏବଂ D.A. ପ୍ରଦାନ
334	No. 4079/25.4.86	ଦୌରା ମାମଲା ବିଚାରାଧୀନ ଥିବା ସମୟରେ ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଜାମିନ ଆବେଦନର ପଞ୍ଜୀକରଣ

335	No. 7253/8.7.86	ବିଶେଷ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟର (R) 18 ଏବ ଅନ୍ୟ ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
336	No. 7562/ 18.7.86	ମାସିକ ବିବରଣୀରେ ଯେଉଁ ଅପରାଧ ପାଇଁ ଜାମିନ ଆବେଦନ କରାଯାଇଛି, ତାହାର ପ୍ରକୃତି
337	No. 7853/26.7.86	ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତାର ଧାରା ୧୧୬(୬)ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ
338	No. 8161-/2.8.86	ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ପୂର୍ବରୁ ଅଟକ ଅବଧିକୁ (R) 5 ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
339	No. 8169/2.8.86	ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ମାନଦଣ୍ଡ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ
340	No. 8622/14.8.86	ଆଇନଗତ ସହାୟତା ମାମଲାରେ ସୁପ୍ରିମକୋର୍ଟ ଆଇନଗତ ସହାୟତା କମି ଏବଂ ହାଇକୋର୍ଟ ଆଇନଗତ ସହାୟତା କମିଟିକୁ ଦସ୍ତାବିଜ/ଆଦେଶ/ରାୟ ମାଗଣା ନକଲ ପ୍ରଦାନ
341	No. 10009/16.9.86	ଦୌରା ମାମଲାର ତୁରନ୍ତ ଏବଂ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ନିଷ୍ପତ୍ତି
342	No. 10121/18.9.86	U.T.P. (ବିଚାରାଧୀନ କଏଦୀ)ଙ୍କ ମାମଲାର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ସୂଚିତ ପଦ୍ଧତି
343	No. 10896/8.10.86	ଜିଲ୍ଲା ଏବଂ ଦୌରା ଜଜ୍ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜେଲ ପରିଦର୍ଶନ ଏବଂ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ
344	No .11632/31.10.86	ଦୌରା ମାମଲା ପାଇଁ ମାନଦଣ୍ଡ ସ୍ଥିର କରିବା
345	No. 2628/25.2.87	ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତର ସକାଳ ଅଧିବେଶନ
346	No. 7566/30.6.86	ବିଚାରାଧୀନ କଏଦୀଙ୍କ ମାମଲାର ଶୁଣାଣି ଏବଂ ସେହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ରାୟ ଅଦାଲତର ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ
347	No. 8213/15.7.87	D.J (ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍)ଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଶାସନିକ ଦିବସ ପାଳନ ପ୍ରଥା ବନ୍ଦ
348	No. 13022/14.12.87	ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ନିର୍ଦ୍ଦୋଷରେ ଖଲାସ ରାୟର ନକଲ ଯୋଗାଣ
349	No. 13025/14.12.87	ନାବାଳକ ବିଚାରାଧୀନ କଏଦୀ ସମ୍ପୃକ୍ତ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ନହେବାର କାରଣ ଦର୍ଶାଇବା

ଓଡ଼ିଶା ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକାଶିତ 'ସାଧାରଣ ଚିଠି ଏବଂ ସର୍କୁଲାର ସଂଗ୍ରହ' (Compendium of General Letters and Circulars, Vol-1) ଅନୁଯାୟୀ, ଅଦାଲତର କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କର ସନ୍ଦେହ ଦୂର କରିବା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରଶ୍ନ ଏବଂ ଉତ୍ତର

କ୍ର.ସଂ. ୧: ଯୁକ୍ତିତର୍କ ସମାପ୍ତ ହେବାର ୩୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ରାୟ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ୩୦ ଦିନର ଅବଧି କିପରି ଗଣନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ଯୁକ୍ତିତର୍କ ଶୁଣାଯାଇ ସମାପ୍ତ ହୁଏ, ସେହି ତାରିଖକୁ ବାଦ୍ ଦେଇ ୩୦ ଦିନର ଅବଧି ଗଣନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯୁକ୍ତିତର୍କ ଶେଷ ହେଉଥିବା ଦିନଟି କ'ଣ ୩୦ ଦିନିଆ ଅବଧିର ପ୍ରଥମ ଦିନ ଭାବରେ ଗଣାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ଯୁକ୍ତିତର୍କ ଶୁଣାଯାଇ ସମାପ୍ତ ହୁଏ, ସେହି ତାରିଖକୁ ୩୦ ଦିନର ଅବଧି ଗଣନାରୁ ବାଦ୍ ଦିଆଯିବ

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିୟମ କ'ଣ ଉଭୟ ଦେୱାନୀ ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଉଭୟ ଦେୱାନୀ ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ।

କ୍ର.ସଂ. ୨: ସର୍ଟହ୍ୟାଣ୍ଡ ନୋଟ୍ ବୁକର ସଂରକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜଣେ ଷ୍ଟେନୋଗ୍ରାଫରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବହୃତ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସର୍ଟହ୍ୟାଣ୍ଡ ନୋଟବୁକ୍ ସହିତ କ’ ଣ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ପ୍ରତ୍ୟେକ ସର୍ଟହ୍ୟାଣ୍ଡ ନୋଟବୁକ୍ ରେ କ୍ରମାନ୍ୱୟରେ ପୃଷ୍ଠା ସଂଖ୍ୟା ଦିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଷ୍ଟେନୋଗ୍ରାଫର ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୃଷ୍ଠାରେ ନିଜର ଦସ୍ତଖତ କରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏକ ବ୍ୟବହୃତ ସର୍ଟହ୍ୟାଣ୍ଡ ନୋଟବୁକ୍ କୁ କେତେ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସଂରକ୍ଷଣ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ସର୍ଟହ୍ୟାଣ୍ଡ ନୋଟବୁକ୍ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଯିବା ପରେ, ଏହାକୁ ଜିଲ୍ଲା ରେକର୍ଡ ରୁମ୍ କୁ ପଠାଯିବ ଏବଂ ସେଠାରେ ଅତି କମ୍ ରେ ୫ ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିବା ପରେ ନଷ୍ଟ କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଷ୍ଟେନୋଗ୍ରାଫର ସର୍ଟହ୍ୟାଣ୍ଡ ନୋଟବୁକ୍ ରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଡିକ୍ଟେସନ୍ ଶେଷରେ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେ ସର୍ଟହ୍ୟାଣ୍ଡ ନୋଟବୁକ୍ ରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଡିକ୍ଟେସନ୍ ରେକର୍ଡର ଶେଷରେ ତାରିଖ ସହିତ ନିଜର ଦସ୍ତଖତ କରିବେ

କ୍ର.ସଂ. ୩: ଉଚ୍ଚ ପଦସ୍ଥ ନିରୀକ୍ଷଣ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସୌଜନ୍ୟ ପ୍ରଦର୍ଶନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟର କୌଣସି ସଦସ୍ୟ ସରକାରୀ ନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ କୋର୍ଟ ରୁମ୍ ରେ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତି, ସେତେବେଳେ ଜଣେ ପିଠାସୀନ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀ କ’ ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଯେତେବେଳେ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟର କୌଣସି ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଭଳି ଜଣେ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ କୋର୍ଟ ରୁମ୍ ରେ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତି, ସେତେବେଳେ ଠିଆ ହେବା ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ସୌଜନ୍ୟର ନିୟମ କେବଳ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟର ବିଚାରପତିମାନଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତି ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଭଳି ଅନ୍ୟ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷମାନଙ୍କୁ ମଧ୍ୟ ନିରୀକ୍ଷଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କୋର୍ଟ ରୁମ୍ ରେ ପ୍ରବେଶ କରିବା ସମୟରେ ସମାନ ସୌଜନ୍ୟ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଏହି ସୌଜନ୍ୟ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଯେତେବେଳେ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଜଣେ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କୋର୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟର ନିରୀକ୍ଷଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସରକାରୀ କ୍ଷମତାରେ କୋର୍ଟ ରୁମ୍ ରେ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତି, ସେତେବେଳେ ଏହି ସୌଜନ୍ୟ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୪: ଅଦାଲତରେ ଠିକ୍ ସମୟରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସମସ୍ତ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ କେଉଁ ସମୟରେ ଅଦାଲତରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବା ଏବଂ କେଉଁ ସମୟରେ ଇଜ୍ଲାସରେ ବସିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ସମସ୍ତ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ସକାଳ ୧୦:୩୦ ସୁଦ୍ଧା ଅଦାଲତରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବା ଏବଂ ସକାଳ ୧୧ଟା ସୁଦ୍ଧା ଇଜ୍ଲାସରେ ବସିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଡାଏରୀରେ (ଫର୍ମ ନଂ R-8) ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ କେଉଁ ସମୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବାକୁ ପଡିବ?

ଉତ୍ତର: ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସେମାନେ କୋର୍ଟ ବିଲ୍ଡିଂରେ ପହଞ୍ଚିବା ସମୟ, ଇଜ୍ଲାସରେ ବସିବା ସମୟ ଏବଂ କୋର୍ଟରୁ ଉଠିବା ସମୟ ଡାଏରୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବାକୁ ପଡିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଚ୍ୟାମ୍ବରରେ ଅଧିକ କାମ ଥାଏ, ତେବେ କ'ଣ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟରେ ଇଜ୍ଲାସରେ ବସିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଯଦି ଚ୍ୟାମ୍ବର କାର୍ଯ୍ୟ ଅତ୍ୟଧିକ ଭାରି ଥାଏ, ତେବେ ଏହାର କିଛି ଅଂଶକୁ ପରଦିନ ପାଇଁ ସ୍ଥଗିତ ରଖିବାକୁ ପଡିଲେ ମଧ୍ୟ, ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟରେ ଇଜ୍ଲାସରେ ବସିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୬: ଯୁକ୍ତିତର୍କର ଦିନକୁ ଦିନ ଶୁଣାଣି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି କୌଣସି ମାମଲାରେ ଯୁକ୍ତିତର୍କ ଆରମ୍ଭ ହୁଏ, ତେବେ ଏହାକୁ କିପରି ଶୁଣାଣି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଯେତେବେଳେ କୌଣସି ମାମଲାରେ ଯୁକ୍ତିତର୍କ ଆରମ୍ଭ ହୁଏ, ସେହି ଦିନ ହିଁ ତାହାକୁ ଶେଷ କରିବାକୁ ସମସ୍ତ ପ୍ରୟାସ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ । ଯଦି ଏହା ସମ୍ଭବ ନହୁଏ, ତେବେ ଶୁଣାଣି ପରଦିନ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ, ଶେଷ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦିନକୁ ଦିନ ଜାରି ରହିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯୁକ୍ତିତର୍କ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ଲମ୍ବା ସ୍ଥଗିତାଦେଶ ଦେବାର ପ୍ରଥାକୁ କୋର୍ଟ କିପରି ଦେଖନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ଏହି ପ୍ରଥାକୁ ଅନୁମୋଦନ କରନ୍ତି ନାହିଁ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଯୁକ୍ତିତର୍କ ଆରମ୍ଭ ହେବା ଦିନଠାରୁ ଏହା ଶେଷ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କ୍ରମାଗତ ଭାବରେ ଶୁଣାଣି କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି କୌଣସି ଅଧିକାରୀ ଯୁକ୍ତିତର୍କକୁ କ୍ରମାଗତ ଭାବରେ ଶୁଣାଣି କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ତାଙ୍କୁ କ'ଣ କରିବାକୁ ପଡିବ?

ଉତ୍ତର: ସେହି ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଏହି ବିଫଳତାର ସୂଚନା, ମାମଲାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ସହିତ ଡେମି-ଅଫିସିଆଲ୍ ଭାବରେ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କୁ ଜଣାଇବାକୁ ପଡିବ ଏବଂ ଏହାର ଏକ ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କୁ ଦେବାକୁ ପଡିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୭: ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟଭାରର ଆକଳନ ଏବଂ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତିମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ଅଧୀନରେ ଥିବା ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟଭାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ କ'ଣ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ସେମାନଙ୍କୁ ନିୟମିତ ବ୍ୟବଧାନରେ ନିଜ ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଥିବା ବିଭିନ୍ନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟଭାର ଆକଳନ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ ଅଧିକ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକତା ଥାଏ, ତେବେ ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତିଙ୍କୁ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ତାଙ୍କୁ ଆବଶ୍ୟକ ପରିସଂଖ୍ୟାନ ସହିତ କୋର୍ଟଙ୍କୁ ଏକ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି କୌଣସି ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟଭାର କମ୍ ଥାଏ, ତେବେ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଯଦି କାର୍ଯ୍ୟଭାର କମ୍ ଥିବାରୁ କୌଣସି ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ତେବେ ସେହି ସ୍ଥାନ ବିଷୟରେ କୋର୍ଟଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରସ୍ତାବକୁ ସମର୍ଥନ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ପରିସଂଖ୍ୟାନ ମଧ୍ୟ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୮: ଦୁଇ ସପ୍ତାହ ପରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ D.O. ପତ୍ର ଲେଖିବାରୁ ଶ୍ରେଣୀ-II ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଛାଡ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଓଡ଼ିଶା ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ସେବାର ଶ୍ରେଣୀ-II ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ କେଉଁ ଆବଶ୍ୟକତାରୁ ଛାଡ କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଯୁକ୍ତିତର୍କ ଶୁଣାଣି ଶେଷ ହେବାର ଦୁଇ ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କୁ D.O. ପତ୍ର ଲେଖିବାର ଆବଶ୍ୟକତାରୁ ସେମାନଙ୍କୁ ଛାଡ କରାଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଛାଡ ପାଇଁ କାରଣ କ'ଣ ଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତିମାନଙ୍କ ସମ୍ମିଳନୀରେ ଏହା ମତ ଦିଆଯାଇଥିଲା ଯେ ଓଡ଼ିଶା ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ସେବାର ଶ୍ରେଣୀ-IIର ଅଧିକାଂଶ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଅନଭିଜ୍ଞତା ଯୋଗୁଁ ସେମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଦୁଇ ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ ରାୟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ସମ୍ଭବ ନ ହୋଇପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ'ଣ G.L. No 2 of 1971କୁ ବଦଳାଇ ଦେଉଛି?

ଉତ୍ତର: ଏହା G.L. No 2 of 1971କୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବଦଳାଉ ନାହିଁ, ବରଂ କେବଳ ଓଡ଼ିଶା ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ସେବାର ଶ୍ରେଣୀ-II ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ଏହାର ଆବଶ୍ୟକତାରୁ ଛାଡ କରୁଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୯: ସମନ ତାମିଲ ପାଇଁ ପୁରସ୍କାର ଏବଂ ଜରିମାନା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସମନ ତାମିଲ କରୁଥିବା ପ୍ରୋସେସ୍ ସର୍ଭରମାନଙ୍କ ପାଇଁ କେଉଁ ନୂତନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଉଚ୍ଚ ପ୍ରତିଶତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ତାମିଲ ପାଇଁ ପୁରସ୍କାର ଏବଂ ନିମ୍ନ ପ୍ରତିଶତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ତାମିଲ ପାଇଁ ଜରିମାନା ଲଗାଇବାର ଏକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଜଣେ ପ୍ରୋସେସ୍ ସର୍ଭର ଉପରେ ଜରିମାନା ଲାଗୁ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଯଦି ଜଣେ ପ୍ରୋସେସ୍ ସର୍ଭର ଗୋଟିଏ ମାସରେ ସ୍ୱୀକୃତି ସହିତ ୪୦%ରୁ କମ୍ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ତାମିଲ କରନ୍ତି, ତେବେ ତାଙ୍କ ଉପରେ ଜରିମାନା ଲାଗୁ କରାଯିବ (ଯେପରିକି ୩୦%ରୁ ୪୦% ମଧ୍ୟରେ ୧ ଟଙ୍କା, ୨୦%ରୁ ୩୦% ମଧ୍ୟରେ ୨ ଟଙ୍କା, ଏବଂ ୨୦%ରୁ କମ୍ ପାଇଁ ୪ ଟଙ୍କା) ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଜଣେ ପ୍ରୋସେସ୍ ସର୍ଭର ପୁରସ୍କାର ପାଇବେ?

ଉତ୍ତର: ଯଦି ଜଣେ ପ୍ରୋସେସ୍ ସର୍ଭର ଗୋଟିଏ ମାସରେ ୭୦%ରୁ ଅଧିକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ତାମିଲ ସ୍ୱୀକୃତି ସହିତ କରନ୍ତି, ତେବେ ତାଙ୍କୁ ପୁରସ୍କାର ଦିଆଯିବ (ଯେପରିକି ୭୦%ରୁ ୮୦% ମଧ୍ୟରେ ୧ ଟଙ୍କା, ୮୦%ରୁ ୯୦% ମଧ୍ୟରେ ୨ ଟଙ୍କା, ଏବଂ ୯୦%ରୁ ଅଧିକ ପାଇଁ ୪ ଟଙ୍କା) ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୦: ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମାସର ଶେଷ ଶନିବାର ଦିନ ପ୍ରଶାସନିକ କାର୍ଯ୍ୟ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମାସର ଶେଷ ଶନିବାର ଦିନ ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ କେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ମାସର ଶେଷ ଶନିବାର ମୁଖ୍ୟତଃ ମାସର ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ଶନିବାର ଭଳି ପ୍ରଶାସନିକ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସେହି ଦିନ କ'ଣ ପଡ଼ିରହିଥିବା ରାୟ ଲେଖାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଦିନର କିଛି ଅଂଶ ପଡ଼ିରହିଥିବା ରାୟ ଶେଷ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରିବାରେ କୌଣସି ବାଧା ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଦେୱାନୀ ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ନିୟମାବଳୀରେ ଏହି ଦିନର କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଥିବା ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ବିବାଦ ଅଛି କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହି ଦିନ ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯିବାକୁ ଥିବା କାର୍ଯ୍ୟର ପ୍ରକୃତି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଦେୱାନୀ ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ନିୟମାବଳୀ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ବିବାଦ ନାହିଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୧: ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ସଠିକ୍ ସାମୟିକ ବିବରଣୀ ଦାଖଲ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ କେଉଁ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅବଧିର ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସର ୨୫ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ବାରମ୍ବାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସତ୍ତ୍ୱେ ବିବରଣୀ ଦାଖଲରେ କେଉଁ ସମସ୍ୟା ଦେଖାଯାଉଛି?

ଉତ୍ତର: ବାରମ୍ବାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସତ୍ତ୍ୱେ, କୋର୍ଟ ଲକ୍ଷ୍ୟ କରିଛନ୍ତି ଯେ ବିବରଣୀ ଏବଂ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲରେ ଅତ୍ୟଧିକ ବିଳମ୍ବ ହେଉଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଭବିଷ୍ୟତରେ ବିବରଣୀ ଦାଖଲରେ ବିଳମ୍ବ ହୁଏ, ତେବେ କୋର୍ଟ କ'ଣ କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଯଦି ବିଳମ୍ବ ହୁଏ, ତେବେ କୋର୍ଟ ଏହି ମାମଲାକୁ ଗମ୍ଭୀରତାର ସହ ନେବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୨: ଡାଏରୀ (ଆର୍)-୮ (ଦେୱାନୀ) ଏବଂ (ଆର୍)-୬ (ଫୌଜଦାରୀ)ର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ନିଜ ଡାଏରୀରେ କେଉଁ ସମୟଗୁଡ଼ିକୁ ଟିପିବାକୁ ପଡ଼ିବ?

ଉତ୍ତର: ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ସେମାନେ କୋର୍ଟ ବିଲ୍ଡିଂରେ ପହଞ୍ଚିବା ସମୟ, ପ୍ରକୃତରେ କୋର୍ଟରେ ବସିବା ସମୟ, କୋର୍ଟରୁ ଉଠିବା ସମୟ ଏବଂ କୋର୍ଟ ବିଲ୍ଡିଂରୁ ବାହାରିବା ସମୟ ଡାଏରୀରେ ଟିପିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ପୋଷ୍ଟିଂ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ କ'ଣ ଧ୍ୟାନରେ ରଖିବାକୁ ପଡ଼ିବ?

ଉତ୍ତର: ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନେ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ପୋଷ୍ଟିଂକୁ ଯତ୍ନର ସହିତ ଏବଂ ପଦ୍ଧତିଗତ ଭାବରେ ଯୋଜନା କରିବା ଉଚିତ୍, ଯାହାଫଳରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ରହିବ ଏବଂ ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କୁ ଅଯଥା ଅଟକାଇବାକୁ ପଡ଼ିବ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଡାଏରୀରେ କ'ଣ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନ ପରୀକ୍ଷା କରାଯାଇଥିବା ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କର ଚାଲୁଥିବା ମୋଟ ସଂଖ୍ୟା ଲାଲ୍ କାଳିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଯେଉଁଥିରେ ଉପସ୍ଥିତ ସାକ୍ଷୀ, ପରୀକ୍ଷା କରାଯାଇ ଛାଡ଼ି ଦିଆଯାଇଥିବା ସାକ୍ଷୀ ଏବଂ ଅଟକା ଯାଇଥିବା ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଦର୍ଶାଯାଇଥିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୩: ଲୋକ ଅଦାଲତ ବସିବା ତାରିଖରେ ଅଧସ୍ତନ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଦାଲତ ଖୋଲିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଲୋକ ଅଦାଲତ ରବିବାର କିମ୍ବା ସରକାରୀ ଛୁଟିଦିନରେ ବସେ, ତେବେ କ'ଣ ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକ ଖୋଲା ରହିବ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଓଡ଼ିଶା ଆଇନଗତ ସହାୟତା ଏବଂ ପରାମର୍ଶ ବୋର୍ଡରୁ ସୂଚନା ପାଇବା ପରେ, ସମ୍ପୃକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତି ସେହି ତାରିଖରେ କୋର୍ଟ ଖୋଲା ରଖିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସେହି ଦିନ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ନିଜ ନିଜ କୋର୍ଟରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବାକୁ ପଡ଼ିବ ଏବଂ ଲୋକ ଅଦାଲତ ମାଧ୍ୟମରେ ଆସୁଥିବା ଆପୋଷ ବୁଝାମଣା ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ ଗ୍ରହଣ କରି ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା କାହିଁକି କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯାଇଛି କାରଣ ଲୋକ ଅଦାଲତରେ ପକ୍ଷମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ହେଉଥିବା ଆପୋଷ ବୁଝାମଣାକୁ ରେକର୍ଡ କରିବା ପାଇଁ ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକୁ ଖୋଲିବା ଏକ ନିୟମିତ ବ୍ୟାପାର ହୋଇଯାଇଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୪: ଧାରା ୧୯୫ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ମଞ୍ଜୁରୀ ପାଇଁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ତଦନ୍ତ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୧୯୫ ଅନୁଯାୟୀ ମକଦ୍ଦମା ଚଳାଇବା ପାଇଁ ମଞ୍ଜୁରୀ ଦେବା ପୂର୍ବରୁ କି ପ୍ରକାର ତଦନ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ଧାରା କେବଳ ମକଦ୍ଦମା ଚଳାଇବା ପାଇଁ ମଞ୍ଜୁରୀ ଦେବା ପୂର୍ବରୁ ଏକ **ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ତଦନ୍ତ** ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଦୀର୍ଘ ସମୟ ଧରି ଚାଲୁଥିବା ତଦନ୍ତକୁ କାହିଁକି ନିରୁତ୍ସାହିତ କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଦୀର୍ଘ ସମୟ ଧରି ଚାଲୁଥିବା ତଦନ୍ତଗୁଡ଼ିକ ମିଥ୍ୟା ସାକ୍ଷ୍ୟ ତିଆରି କରିବା ଏବଂ ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବାର ସୁଯୋଗ ବଢ଼ାଇ ନ୍ୟାୟର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟକୁ ବିଫଳ କରିଥାଏ, ତେଣୁ ଏହାକୁ ନିରୁତ୍ସାହିତ କରାଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଧାରା ୧୯୫ ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ କିପରି ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ ତୁରନ୍ତ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୫: ଟେଲିଗ୍ରାଫ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର କିରାଣୀମାନଙ୍କୁ ଡକାଇବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଟେଲିଗ୍ରାଫ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ କୌଣସି ଡ୍ରାଫ୍ଟ ମେସେଜ୍ (ଚିଠା ବାର୍ତ୍ତା) ଆବଶ୍ୟକ ହେଲେ କୋର୍ଟକୁ କେଉଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଳନ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ସମ୍ପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ଜଣେ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ପଠାଇବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ଟେଲିଗ୍ରାଫ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କୁ ସେହି ଦସ୍ତାବିଜଟିକୁ ପଠାଯାଇଥିବା ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଟେଲିଗ୍ରାଫ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର କିରାଣୀମାନଙ୍କୁ କେବଳ କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ କୋର୍ଟରେ ଉପସ୍ଥିତ ହେବାକୁ କୁହାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେମାନଙ୍କୁ କେବଳ ସେତେବେଳେ ଡକାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯେତେବେଳେ ସେମାନେ ବାର୍ତ୍ତାର ହସ୍ତାକ୍ଷର ପ୍ରମାଣ କରିପାରିବେ, ଲେଖକକୁ ଚିହ୍ନଟ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଷୟରେ ସାକ୍ଷ୍ୟ ଦେଇପାରିବେ ଯାହା ଅନ୍ୟ ଉତ୍ସରୁ ପ୍ରମାଣ କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର କେଉଁ ଧାରା ଟେଲିଗ୍ରାଫ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ରେକର୍ଡ ଉପସ୍ଥାପନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରେ?

ଉତ୍ତର: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୯୫ ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୬: ମହିଳା ଡାକ୍ତରମାନଙ୍କର ପରୀକ୍ଷା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଜଣେ ମହିଳା ଡାକ୍ତର ଭାରତୀୟ ଦଣ୍ଡ ସଂହିତାର ଷୋଡ଼ଶ ଅଧ୍ୟାୟ ଅଧୀନରେ ଥିବା ଏକ ମାମଲାରେ ସାକ୍ଷୀ ଭାବରେ ପରୀକ୍ଷିତ ହୁଅନ୍ତି, ସେତେବେଳେ କ'ଣ ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଯାଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ତାଙ୍କର ପରୀକ୍ଷା କ୍ୟାମେରା ସମ୍ମୁଖରେ (in camera) କରାଯାଇପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପଦକ୍ଷେପ କାହିଁକି ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟଙ୍କୁ ଏହା ଜଣାପଡ଼ିଛି ଯେ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତରେ ସାକ୍ଷ୍ୟ ଦେବା ପାଇଁ ଡକାଯାଉଥିବା ମହିଳା ଡାକ୍ତରମାନଙ୍କୁ ଜେରା ସମୟରେ ଅନାବଶ୍ୟକ ଅପ୍ରୀତିକର ପରିସ୍ଥିତିର ସାମ୍ନା କରିବାକୁ ପଡୁଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଭାରତୀୟ ସାକ୍ଷ୍ୟ ଅଧିନିୟମର କେଉଁ ଧାରାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନଙ୍କର ଧ୍ୟାନ ଆକର୍ଷଣ କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଭାରତୀୟ ସାକ୍ଷ୍ୟ ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୧୪୮(୨), ୧୫୧ ଏବଂ ୧୫୨ ପ୍ରତି ଧ୍ୟାନ ଆକର୍ଷଣ କରାଯାଇଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୭: ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଅବଧି ଗଣନା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଗୋଟିଏ ମାମଲାରେ ଅନେକ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଥାଆନ୍ତି, ସେତେବେଳେ ମାମଲାର ଅବଧି କେଉଁ ତାରିଖରୁ ଗଣନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ମାମଲାରେ, ଅବଧି ସେହି ତାରିଖରୁ ଗଣନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯେଉଁ ତାରିଖରେ **ପ୍ରଥମ ଅଭିଯୁକ୍ତ** ଗିରଫ ହୋଇଥିଲା କିମ୍ବା କୋର୍ଟରେ ହାଜର ହୋଇଥିଲା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଶେଷ ଅଭିଯୁକ୍ତର ଗିରଫଦାରୀ କିମ୍ବା ହାଜିରାର ତାରିଖରୁ ଅବଧି ଗଣନା କରିବା କ'ଣ ସଠିକ୍?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହା ଏକ ଭୁଲ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ଏହାକୁ ବନ୍ଦ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ଭୁଲ୍ ଗଣନା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଯୋଗୁଁ ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀରେ କି ପ୍ରଭାବ ପଡ଼େ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ଭୁଲ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଯୋଗୁଁ, ଯେଉଁ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ତିନି ମାସରୁ ଅଧିକ ସମୟ ଧରି ପଡ଼ିରହିଥାଏ, ସେଗୁଡ଼ିକ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀରେ ଦର୍ଶାଯାଇ ପାରେ ନାହିଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୮: ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ ଏବଂ ରିଭିଜନରେ ଘରୋଇ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କୁ ନୋଟିସ୍

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ ଏବଂ ରିଭିଜନ ମାମଲାରେ ଅଭିଯୋଗକାରୀ ବା ଘରୋଇ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କୁ ନୋଟିସ୍ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟଙ୍କ ମତରେ ଏହା ଏକ ପ୍ରାଥମିକ ନ୍ୟାୟ ଯେ କୌଣସି ଆଦେଶ, ଯାହା ଘରୋଇ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଯାଇପାରେ, ତାହା ତାଙ୍କୁ ନୋଟିସ୍ ନ ଦେଇ ପାରିତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ନୋଟିସ୍ ଦିଆଯିବା ସମୟରେ ସେଥିରେ କ'ଣ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନୋଟିସ୍ ଉପରେ ଏକ ଟିପ୍ପଣୀ ରହିବା ଉଚିତ୍ ଯେ (୧) ରାଜ୍ୟ ପକ୍ଷର ଅପିଲ ବା ଆବେଦନର ବିରୋଧ କରିବାର ଅଧିକାର ଅଛି, ଏବଂ (୨) ଯଦି ରାଜ୍ୟ ପକ୍ଷ ଉପସ୍ଥିତ ହୁଏ, ତେବେ ସାଧାରଣତଃ ଘରୋଇ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କୁ ଉପସ୍ଥିତ ହେବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଘରୋଇ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ଉପରେ ନୋଟିସ୍ ତାମିଲ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ ହୁଏ, ତେବେ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନୋଟିସ୍ ତାମିଲ କରିବାରେ ବିଫଳତା ଯୋଗୁଁ ଅପିଲ ବା ଆବେଦନର ଶୁଣାଣିରେ ଅଯଥା ବିଳମ୍ବ ହେବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ, ବିଶେଷକରି ଯଦି ଅଭିଯୁକ୍ତ ଜେଲ୍ ରେ ଥାଏ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୯: ମୃତ୍ୟୁଦଣ୍ଡ ରେଫରେନ୍ସ ମାମଲାର ରେକର୍ଡ ସହିତ ହତ୍ୟାକାରୀ ବା ପୀଡ଼ିତର ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ କରୁଥିବା ଅସ୍ତ୍ରଶସ୍ତ୍ର ଇତ୍ୟାଦି ପଠାଇବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମୃତ୍ୟୁଦଣ୍ଡ ରେଫରେନ୍ସ ମାମଲାର ରେକର୍ଡ ସହିତ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ କେଉଁ ପ୍ରକାରର ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ସାମଗ୍ରୀ ପଠାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ସମସ୍ତ ରକ୍ତଛିଟା ଲାଗିଥିବା ଅସ୍ତ୍ରଶସ୍ତ୍ର, ପୋଷାକ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀ ଯାହା ଅଭିଯୋଗ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ହତ୍ୟାକାରୀ ବା ପୀଡ଼ିତର ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ, ସେଗୁଡ଼ିକ ପଠାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ସାମଗ୍ରୀଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ କରିବା ପାଇଁ କାହାର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଧ୍ୟାନ ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ପିଠାସୀନ ବିଚାରପତିଙ୍କର କିମ୍ବା ଯଦି ସେ ଷ୍ଟେସନ ଛାଡ଼ି ଦେଇଥାନ୍ତି, ତେବେ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଧ୍ୟାନ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଦିଆଯାଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: କାରଣ କୋର୍ଟଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଆସିଥିଲା ଯେ କେତେକ ଦୌରା ବିଚାରପତି ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ ପଠାଯିବାକୁ ଥିବା ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ସାମଗ୍ରୀ ଚୟନ କରିବାରେ ସଠିକ୍ ବିବେକର ପ୍ରୟୋଗ କରୁନାହାଁନ୍ତି ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୦: ମିଳିତ ପ୍ରୋସେସ୍ ତାମିଲ ସଂସ୍ଥାର କୋର୍ଟ ଅଧୀନରେ ରହିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମିଳିତ ପ୍ରୋସେସ୍ ତାମିଲ ସଂସ୍ଥା, ଯେପରିକି ନାଜିର ଏବଂ ତାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀ, କାହା ଅଧୀନରେ ରହିବେ?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ ବର୍ତ୍ତମାନର ଅଧୀନତା ବ୍ୟତୀତ, କୌଣସି ପ୍ରୋସେସ୍ ଜାରି କରୁଥିବା କୋର୍ଟର ଅଧୀନରେ ମଧ୍ୟ ରହିବେ, ଯେତେବେଳେ ସେହି ପ୍ରୋସେସ୍ ର ତାମିଲ କରାଯାଉଥିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା କାହିଁକି କରାଯାଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟଙ୍କ ପ୍ରୋସେସକୁ ପ୍ରତିରୋଧ କରାଯାଉଥିବା ମାମଲାରେ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଅସୁବିଧାକୁ ରୋକିବା ପାଇଁ ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯାଇଥିଲା, କାରଣ ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀ (ନାଜିର) ସିଧାସଳଖ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଅଧୀନରେ ନ ଥାଇପାରନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନୂତନ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ନାଜିର ଏବଂ ତାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ କ'ଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ?

ଉତ୍ତର: ସେମାନଙ୍କୁ ସେହି ପ୍ରୋସେସ୍ ର ତାମିଲ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଆଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୧: ମୂଳ ୱାରେଣ୍ଟ ଫେରସ୍ତ ପାଇବା ପାଇଁ ସ୍ମାରକପତ୍ର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ଦଣ୍ଡାଦେଶ କମ୍ କରାଯାଏ ଏବଂ ଏକ ସଂଶୋଧିତ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରାଯାଏ, ସେତେବେଳେ ବିଚାର ଅଦାଲତର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ବିଚାର ଅଦାଲତର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ହେଉଛି ଜେଲ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କଠାରୁ ମୂଳ ୱାରେଣ୍ଟ ଫେରସ୍ତ ପାଇବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଏବଂ ତାହାକୁ ବାତିଲ କରିବା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଜେଲ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ମୂଳ ୱାରେଣ୍ଟ ଫେରସ୍ତ ନ କରନ୍ତି, ତେବେ ବିଚାର ଅଦାଲତ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ବିଚାର ଅଦାଲତକୁ ମୂଳ ୱାରେଣ୍ଟ ଫେରସ୍ତ ପାଇବା ପାଇଁ ସମୟ ସମୟରେ ଜେଲ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କୁ ସ୍ମାରକପତ୍ର (reminders) ଜାରି କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ବିଚାର ଅଦାଲତର ଦାୟିତ୍ୱ କେବେ ସମାପ୍ତ ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ମୂଳ ୱାରେଣ୍ଟ ଜେଲ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କଠାରୁ ମିଳିନାହିଁ, ବାତିଲ କରାଯାଇନାହିଁ ଏବଂ ରେକର୍ଡ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇନାହିଁ, ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅଦାଲତର ଦାୟିତ୍ୱ ସମାପ୍ତ ହୁଏ ନାହିଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୨: ମୃତ୍ୟୁଦଣ୍ଡ ମାମଲାର ବିଚାରରେ ବିଳମ୍ବ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଅଭିଯୁକ୍ତର ଗିରଫଦାରୀ ଏବଂ ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ବିଚାର ସମାପ୍ତି ମଧ୍ୟରେ ୯ ମାସ ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ସମୟ ବିତିଯାଏ, ତେବେ କ'ଣ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ବିଳମ୍ବର ଏକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ଧାରା ୩୭୪ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସହିତ କୋର୍ଟଙ୍କୁ ପଠାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ୯ ମାସର ଏହି ସମୟସୀମାକୁ କ'ଣ ମୃତ୍ୟୁଦଣ୍ଡ ମାମଲାର ବିଚାର ପାଇଁ ଏକ ଯଥାର୍ଥ ସମୟ ବୋଲି ଧରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହି ୯ ମାସର ସମୟସୀମାକୁ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଏକ ଯଥାର୍ଥ ବ୍ୟବଧାନ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ମୃତ୍ୟୁଦଣ୍ଡ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ବିଚାର ପାଇଁ କ'ଣ ପ୍ରାଥମିକତା ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ମୃତ୍ୟୁଦଣ୍ଡ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ଯଥାଶୀଘ୍ର ବିଚାର ପାଇଁ ଆଣିବାକୁ ସବୁପ୍ରକାର ପ୍ରୟାସ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ଅନ୍ୟ କମ୍ ଗୁରୁତର ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ଏହାକୁ ପ୍ରାଥମିକତା ଦେଇ ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୩: କମିଶନଙ୍କ ଜରିଆରେ ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ପରୀକ୍ଷା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଜଣେ ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀ (ସାକ୍ଷୀ)ଙ୍କୁ କୋର୍ଟରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ହାଜର ହେବାରୁ ଛାଡ଼ ଦିଆଯାଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ଯେତେବେଳେ ଜଣେ ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପରୀକ୍ଷା ନ୍ୟାୟ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ ଏବଂ ତାଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ବିନା ଅଯଥା ବିଳମ୍ବ, ଖର୍ଚ୍ଚ କିମ୍ବା ଅସୁବିଧାରେ ହାସଲ କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ, ସେତେବେଳେ ତାଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରୁ ଛାଡ଼ ଦିଆଯାଇପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ, ତାଙ୍କ ସାକ୍ଷ୍ୟ କିପରି ରେକର୍ଡ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଦୌରା ବିଚାରପତି ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୫୦୩ ଅନୁଯାୟୀ ତାଙ୍କ ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ଏକ କମିଶନ ଜାରି କରିପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ'ଣ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ବିବେକାଧୀନ କ୍ଷମତାକୁ ସୀମିତ କରେ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହା କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଉପଯୁକ୍ତ ମାମଲାରେ ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ଡକାଇବା ପାଇଁ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ବିବେକାଧୀନ କ୍ଷମତାକୁ ସୀମିତ କରିବା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନୁହେଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୪: ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକର ନଷ୍ଟୀକରଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ କେଉଁ ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ନଷ୍ଟ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ଅପିଲ ଏବଂ ରିଭିଜନାଲ୍ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତିର ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ନଷ୍ଟ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ବିଚାର ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତିର ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ରେକର୍ଡ ନଷ୍ଟ କରିବା କ'ଣ ସଠିକ୍?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହା ନିୟମର ବିରୁଦ୍ଧାଚରଣ କରେ ଏବଂ ଭୁଲ୍ ଅଟେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିୟମ କେଉଁଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିୟମ କୋର୍ଟଙ୍କ ଜେନେରାଲ୍ ରୁଲ୍ସ ଆଣ୍ଡ ସର୍କୁଲାର ଅର୍ଡର୍ସ (ଫୌଜଦାରୀ) ଭଲ୍ୟୁମ୍-Iର ୪୨ ନମ୍ବର ନିୟମରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୫: ନକଲ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ପାଇଁ ଫୋଲିଓର ଉଭୟ ପାର୍ଶ୍ୱର ବ୍ୟବହାର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କାଗଜ ସଂରକ୍ଷଣ ପାଇଁ ନକଲ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ସମୟରେ କ'ଣ କରାଯାଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ଅଧିକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ନ ଆସିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ନକଲ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ଫୋଲିଓ (ଏକ ଇମ୍ପ୍ରେସଡ୍ ଷ୍ଟାମ୍ପ୍ ପେପର୍)ର ଉଭୟ ପାର୍ଶ୍ୱ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଉଭୟ ପାର୍ଶ୍ୱ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଉଥିବା ଫୋଲିଓରେ କେତୋଟି ଶବ୍ଦ ରହିପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ଟାଇପ୍ ହୋଇଥିଲେ ୬୦୦ ଶବ୍ଦ, ହାତଲେଖା ଇଂରାଜୀରେ ୩୬୦ ଶବ୍ଦ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ ୪୮୦ ଶବ୍ଦ ରହିପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅତିରିକ୍ତ ଶବ୍ଦ ପାଇଁ ଫିସ୍ କିପରି ଆଦାୟ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଅତିରିକ୍ତ ଶବ୍ଦ ପାଇଁ ଫିସ୍ ଅତିରିକ୍ତ ଆଡେସିଭ୍ ଷ୍ଟାମ୍ପ୍ ଦ୍ୱାରା ଆଦାୟ କରାଯିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୬: ମାମଲାର ଅବଧି ଅଭିଯୁକ୍ତର ଗିରଫଦାରୀ ତାରିଖରୁ ଗଣନା କରାଯିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଅଦାଲତରେ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଅବଧି କେଉଁ ତାରିଖରୁ ଗଣନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମାମଲାର ଅବଧି ଅଭିଯୁକ୍ତର ଗିରଫଦାରୀ ତାରିଖ କିମ୍ବା କୋର୍ଟରେ ତା' ର ଉପସ୍ଥିତି ତାରିଖ, ଯାହା ପ୍ରଥମେ ହୋଇଥିବ, ସେହି ତାରିଖରୁ ଗଣନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଦିଆଯାଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: କାରଣ କୋର୍ଟଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଆସିଥିଲା ଯେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଅବଧି ଗଣନା କରିବାରେ ବହୁତ ଭିନ୍ନତା ରହିଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିୟମ କେଉଁଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିୟମ କୋର୍ଟଙ୍କ ଜେନେରାଲ୍ ରୁଲ୍ସ ଆଣ୍ଡ ସର୍କୁଲାର ଅର୍ଡର୍ସ (ଫୌଜଦାରୀ) ଭଲ୍ୟୁମ୍-Iର ୧୧ ନମ୍ବର ନିୟମରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୭: ମୂଳ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଥିବା ଧାରା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ପରେ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ୱାରେଣ୍ଟ ଫର୍ମରେ ମାମଲା ସଂଖ୍ୟା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅପିଲ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତିତ ୱାରେଣ୍ଟ (ଫର୍ମ ନଂ M-75)ରେ କେଉଁ ସମସ୍ୟା ଦେଖାଯାଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ୱାରେଣ୍ଟରେ ବିଚାର ଅଦାଲତ କିମ୍ବା ଅପିଲ ଅଦାଲତର ମାମଲା ସଂଖ୍ୟା ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଉନଥିଲା, ଯାହା ଜେଲ୍ ବିଭାଗରେ ଆଦେଶ ପାଳନ କରିବାରେ ଅସୁବିଧା ସୃଷ୍ଟି କରୁଥିଲା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ପାଇଁ କ'ଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ୱାରେଣ୍ଟ ଫର୍ମରେ ମାମଲା ସଂଖ୍ୟା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ମାମଲା ସଂଖ୍ୟା କେଉଁଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମୂଳ ଦଣ୍ଡାଦେଶ କେଉଁ ଧାରା ଅଧୀନରେ ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଥିଲା, ତାହା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ପରେ ମାମଲା ସଂଖ୍ୟା ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୮: ବିବିଧ ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନରେ ଖୋଲା ଅଦାଲତରେ ଆଦେଶ ପାରିତ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିବିଧ ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନରେ ଆଦେଶଗୁଡ଼ିକ କେଉଁଠାରେ ପାରିତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସମସ୍ତ ଆଦେଶ ଖୋଲା ଅଦାଲତରେ ଏବଂ ପକ୍ଷମାନଙ୍କ କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କ ଓକିଲଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ପାରିତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଚ୍ୟାମ୍ବରରେ କିମ୍ବା ଘରେ ଆଦେଶ ପାରିତ କରିବାର ପ୍ରଥାକୁ କୋର୍ଟ କିପରି ଦେଖନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ଏହି ପ୍ରଥାକୁ ଅବାଞ୍ଛନୀୟ ବୋଲି ବିବେଚନା କରନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ଅବାଞ୍ଛନୀୟ ପ୍ରଥା ଯୋଗୁଁ ପକ୍ଷମାନଙ୍କୁ କି ଅସୁବିଧା ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ପକ୍ଷମାନଙ୍କ ପାଇଁ ବହୁତ ଅସୁବିଧା ସୃଷ୍ଟି କରେ ଏବଂ ଆଦେଶ ଜାଣିବା ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କୁ ପେଶକାରଙ୍କ ନିକଟକୁ ଯିବାକୁ ବାଧ କରେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୯: ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦୌରା ଡିଭିଜନ ପାଇଁ ପୃଥକ ଦୌରା ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଗୋଟିଏ ଦୌରା ଡିଭିଜନର ବିଭିନ୍ନ ଜିଲ୍ଲା ପାଇଁ କ'ଣ ଗୋଟିଏ ସାଧାରଣ ଦୌରା ରେଜିଷ୍ଟର (R-23) ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନା, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଜିଲ୍ଲା ପାଇଁ ଏକ ପୃଥକ ଦୌରା ରେଜିଷ୍ଟର (R-23) ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ପ୍ରତ୍ୟେକ ଜିଲ୍ଲା ପାଇଁ ପୃଥକ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖିବାର ସୁବିଧା କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଜିଲ୍ଲା ପାଇଁ ପୃଥକ ଭାବରେ ବାର୍ଷିକ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ଏବଂ ଦାଖଲ କରିବାରେ ସୁବିଧା କରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଦିଆଗଲା?

ଉତ୍ତର: କାରଣ କୋର୍ଟଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଆସିଥିଲା ଯେ ଦୌରା ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବାର ପ୍ରଥା ରାଜ୍ୟର ବିଭିନ୍ନ ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ସମାନ ନଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୦: ଦୌରା ମାମଲାରେ ସାକ୍ଷ୍ୟର ମାଗଣା ନକଲ ପ୍ରଦାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଦୌରା ମାମଲାରେ ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର ଏବଂ ରାଜ୍ୟ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ଓକିଲଙ୍କୁ ସାକ୍ଷ୍ୟର ମାଗଣା ନକଲ ଦିଆଯାଇପାରିବ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଆବେଦନ କଲେ ଦୌରା ମାମଲାରେ ସାକ୍ଷ୍ୟର ମାଗଣା ନକଲ ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର ଏବଂ ରାଜ୍ୟ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ଓକିଲଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ମାଗଣା ନକଲ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାର ଖର୍ଚ୍ଚ କିଏ ବହନ କରିବ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନକଲଗୁଡ଼ିକ ସରକାରୀ ଖର୍ଚ୍ଚରେ କପିଇଷ୍ଟ୍ ଏଷ୍ଟାବ୍ଲିସ୍‌ମେଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର ଏବଂ ରାଜ୍ୟ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ଓକିଲଙ୍କୁ କ'ଣ 'ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀ' (Public Officers) ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ବିବେଚନା କରନ୍ତି ଯେ 'ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀ' ଶବ୍ଦ ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର ଏବଂ ରାଜ୍ୟ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ଓକିଲଙ୍କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୧: ବେଲ୍ ୱାରେଣ୍ଟ ପାଇବା ପରେ ବେଲ୍ ଅର୍ଡର ରେଜିଷ୍ଟର ଉପରେ ଧ୍ୟାନ ଦେବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବନ୍ଦୀମାନଙ୍କୁ ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ୱାରେଣ୍ଟ କେଉଁଠାକୁ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ୱାରେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ସିଧାସଳଖ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍, ଉପ-ଖଣ୍ଡ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କିମ୍ବା ସମ୍ପୃକ୍ତ ତାଲୁକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍, ବିଚାର ଅଦାଲତକୁ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ବେଲ୍ ଅର୍ଡର ରେଜିଷ୍ଟର ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ୱାରେଣ୍ଟ ପାଇବା ପରେ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ତାଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ ୱାରେଣ୍ଟ ଉପରେ ଧ୍ୟାନ ଦେବା ଉଚିତ୍, ଯାହାଫଳରେ ଆଦେଶ ପାଳନରେ କୌଣସି ବିଳମ୍ବର ସମ୍ଭାବନା ନ ରହିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅପିଲ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ୱାରେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ସିଧାସଳଖ ବିଚାର ଅଦାଲତକୁ ପଠାଇବାର ପ୍ରଥାକୁ କାହିଁକି ନିରୁତ୍ସାହିତ କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଏହା ବେଲ୍ ଅର୍ଡର ରେଜିଷ୍ଟର (ଫର୍ମ ନଂ R-24)ର ଭୁଲ୍ ଏବଂ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣର କାରଣ ହୁଏ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୨: ଦଙ୍ଗା ଓ ହତ୍ୟା ଇତ୍ୟାଦି ମାମଲାରେ ଅଭିଯୋଗ ଗଠନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଦଙ୍ଗା ଓ ହତ୍ୟା ମାମଲାରେ, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରକୃତ ଆକ୍ରମଣକାରୀଙ୍କୁ ଚିହ୍ନଟ କରାଯାଇପାରେ ନାହିଁ, ସେଠାରେ କି ପ୍ରକାର ଅଭିଯୋଗ ଗଠନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସମସ୍ତ ଦଙ୍ଗାକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଧାରା ୩୦୨/୧୪୯ କିମ୍ବା ୩୦୪/୧୪୯ IPC ଅଧୀନରେ ଅଭିଯୋଗ ଗଠନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯଦି ସାକ୍ଷ୍ୟରୁ ଜଣାପଡ଼େ ଯେ ସେମାନେ ଜାଣିଥିଲେ ଯେ ହତ୍ୟା ବା ଦୋଷଯୁକ୍ତ ହତ୍ୟା ଘଟିବାର ସମ୍ଭାବନା ଅଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ମାମଲାରେ ଧାରା ୧୪୯ IPC ଅଧୀନରେ ଅଭିଯୋଗ ଗଠନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ କି ପରିଣାମ ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ପରିଣାମ ସ୍ୱରୂପ, ଗମ୍ଭୀର ଦଙ୍ଗା ମାମଲାରେ ଯେଉଁଠାରେ ମୃତ୍ୟୁ ଘଟିଥାଏ, ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହୋଇଥିବା ଅଭିଯୁକ୍ତମାନେ ବହୁତ କମ୍ ଦଣ୍ଡ ପାଇ ଖସିଯାଆନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏପରି ମାମଲାରେ କେଉଁ ସୁରକ୍ଷିତ ନିୟମ ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସୁରକ୍ଷିତ ନିୟମ ହେଉଛି ଧାରା ୩୦୨/୧୪୯ IPC ଅଧୀନରେ ଅଭିଯୋଗ ଗଠନ କରିବା, ଯାହାଫଳରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଯେଉଁମାନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପରାଧ ପ୍ରମାଣିତ ହୋଇଛି, ସେମାନଙ୍କ ଉପରେ ଦୋଷ ଆରୋପ କରାଯାଇପାରିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୩: ଅତିରିକ୍ତ ଏବଂ ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଅଦାଲତରେ ଦୌରା ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅତିରିକ୍ତ ଏବଂ ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଅଦାଲତରେ ଏକ ପୃଥକ ଦୌରା ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟର (R-23) ରଖାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ସମସ୍ତ ଅତିରିକ୍ତ ଏବଂ ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଅଦାଲତରେ ପୃଥକ ଦୌରା ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟର (R-23) ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ପୃଥକ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖିବାର କାରଣ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ପୃଥକ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖିବା ଦ୍ୱାରା ସାମୟିକ ରିଟର୍ଣ୍ଣଗୁଡ଼ିକର ସଂକଳନ ଏବଂ ଦାଖଲରେ ସୁବିଧା ହେବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବା ପୂର୍ବରୁ କ'ଣ କରାଯାଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ସମସ୍ତ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ସହିତ ପରାମର୍ଶ କରାଯାଇଥିଲା ଏବଂ ଅଧିକାଂଶ ମତ ପୃଥକ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖିବା ସପକ୍ଷରେ ଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୪: ବେଲ୍ ଆଦେଶକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟରୁ ଆଦେଶ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ଦଣ୍ଡିତ ବ୍ୟକ୍ତି ଆତ୍ମସମର୍ପଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟରୁ ଜାମିନ ଆଦେଶ ପାଇଥାଏ, ତେବେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଜାମିନ ଆଦେଶକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ କି ନାହିଁ, ସେ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟରୁ ଆବଶ୍ୟକ ଆଦେଶ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଦିଆଯାଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଏଥିପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିଲା କାରଣ କୋର୍ଟ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇଥିଲେ ଯେ ଜଣେ ଦଣ୍ଡିତ ବ୍ୟକ୍ତିର ରିଭିଜନ୍ ଆବେଦନ ସେ ଆତ୍ମସମର୍ପଣ ନ କରିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଜାମିନ ପ୍ରାର୍ଥନା ଉପରେ ବିଚାର କରାଯିବ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ କିଏ ପାଳନ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ଭବିଷ୍ୟତରେ କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବରେ ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୫: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସାକ୍ଷୀର ବୟସ ଲେଖିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସାକ୍ଷୀର ବୟସ ଆକଳନ କରିବା ଏବଂ ଲେଖିବା କାହାର ଦାୟିତ୍ୱ?

ଉତ୍ତର: ସାକ୍ଷୀର ବୟସ ଆକଳନ କରିବା ଏବଂ ଲେଖିବା **ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ନିଜର** ଦାୟିତ୍ୱ, ପେଶକାରଙ୍କର ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସାକ୍ଷ୍ୟର ହେଡିଙ୍ଗ୍ ରେ କେଉଁ ସବୁ ବିବରଣୀ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ନିଜ ହାତରେ ଲେଖିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: G.R. & C.O. (ଫୌଜଦାରୀ) ଭଲ୍ୟୁମ୍-I ର ୫୦ ନମ୍ବର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ, ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ପରୀକ୍ଷା କରାଯାଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିର ନାମ, ତାଙ୍କ ପିତାଙ୍କ ନାମ ଇତ୍ୟାଦି ଏବଂ ତାଙ୍କ ବୟସର ଆକଳନ ନିଜ ହାତରେ ଲେଖିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ନିଜେ ବୟସ ଆକଳନ ନକରି ପେଶକାରଙ୍କୁ ଲେଖିବାକୁ ଦିଅନ୍ତି, ତେବେ ଏହା ସଠିକ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହା ସଠିକ୍ ନୁହେଁ । କୋର୍ଟ ବିବେଚନା କରନ୍ତି ଯେ ବୟସର ପ୍ରଶ୍ନ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ଏହି ଆକଳନ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିଜର ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୬: ଗୁରୁତର ଅପରାଧ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଡକାୟତି ଏବଂ ହତ୍ୟା ଭଳି ଗୁରୁତର ଅପରାଧ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯାଇପାରିବ କି?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ସାଧାରଣତଃ ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ମାମଲା ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କୁ କ'ଣ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ?

ଉତ୍ତର: ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କୁ ନିଶ୍ଚିତ ହେବାକୁ ପଡ଼ିବ ଯେ ଅପରାଧର ପ୍ରକୃତି ଏବଂ ପରିସ୍ଥିତି ଏପରି ଦଣ୍ଡର ଆବଶ୍ୟକତା କରୁନାହିଁ ଯାହା ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତି ଦେଇପାରିବେ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏପରି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ନିକଟକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାର ପରିଣାମ କ'ଣ ହୋଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ପରିଣାମ ସ୍ୱରୂପ, ଅପରାଧ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗୁରୁତର ହୋଇଥିଲେ ମଧ୍ୟ, ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅପରାଧର ଗମ୍ଭୀରତା ସହିତ କୌଣସି ସମ୍ପର୍କ ନଥିବା ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଦିଆଯାଉଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୭: ଦୀର୍ଘ ଦିନରୁ ପଡ଼ିରହିଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ନିଷ୍ପତ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେରିଆଲ୍ କୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ରଖିବା ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେ ନିଜ ନିରୀକ୍ଷଣ ସମାପ୍ତ କରିବା ପରେ ଦୀର୍ଘ ଦିନରୁ ପଡ଼ିରହିଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବିଶେଷ ପ୍ରଗତି ରିପୋର୍ଟ ମାଗିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ବିଶେଷକରି ଦୋଷମୁକ୍ତି ବା ଖଲାସ ଆଦେଶ ପାରିତ ହୋଇଥିବା ମାମଲାରେ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେ କେତେକ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ରେକର୍ଡ ଦେଖିବା ଉଚିତ୍, ବିଶେଷକରି ଯେଉଁଠାରେ ଦୋଷମୁକ୍ତି ବା ଖଲାସ ଆଦେଶ ପାରିତ ହୋଇଛି, ଏବଂ ସମ୍ପୃକ୍ତ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ଗୁଣବତ୍ତା ବିଷୟରେ ନିଜକୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଡାଏରୀ (ଆର୍)-୬ ର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ସନ୍ତୋଷଜନକ ନଥିଲେ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଉଭୟ ବେଞ୍ଚ କ୍ଲର୍କ ଏବଂ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏହାକୁ ଅଦ୍ୟତନ ରଖିବା ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଧ୍ୟାନ ଦେବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶଗୁଡ଼ିକର କଡ଼ାକଡ଼ି ପାଳନ ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୮: ମୃତ୍ୟୁଦଣ୍ଡକୁ ଆଜୀବନ କାରାଦଣ୍ଡରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆଦେଶକୁ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ୱାରେଣ୍ଟ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଭାରତର ରାଷ୍ଟ୍ରପତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମୃତ୍ୟୁଦଣ୍ଡକୁ ଆଜୀବନ କାରାଦଣ୍ଡରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଏ, ତେବେ ଦୌରା ଅଦାଲତକୁ ଏକ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବା ଆବଶ୍ୟକ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଦୌରା ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତିତ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ, କେଉଁ ଦସ୍ତାବିଜକୁ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ୱାରେଣ୍ଟ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଭାରତର ରାଷ୍ଟ୍ରପତିଙ୍କ ଦଣ୍ଡ ପରିବର୍ତ୍ତନର ଆଦେଶ, ଯାହା ଜେଲ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଏ, ତାହା ନିଜେ ଏକ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ୱାରେଣ୍ଟ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି କିଏ ନେଇଥିଲେ?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ, ଏହି ମାମଲାକୁ ଯତ୍ନର ସହିତ ବିଚାର କରିବା ପରେ, ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଥିଲେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୯: ଜରିମାନା ଆଦାୟ ଉପରେ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଯାଞ୍ଚ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଜଣେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କୁ ଜରିମାନା ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଦିଅନ୍ତି ଏବଂ ଜରିମାନା ତୁରନ୍ତ ପୈଠ କରାଯାଏ ନାହିଁ, ସେତେବେଳେ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଅର୍ଡର ସିଟ୍ ରେ ଏକ ପୃଥକ ଆଦେଶ ରହିବା ଉଚିତ୍ ଯେ ଏକ ବିବିଧ ମାମଲା ଆରମ୍ଭ କରାଯାଉ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ବିବିଧ ମାମଲାରେ କ'ଣ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିଆଯିବ?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏହି ବିବିଧ ମାମଲା ରେକର୍ଡରେ ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୩୮୮ ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ଦେବା ପାଇଁ କିମ୍ବା ସିଧାସଳଖ ଡିଷ୍ଟ୍ରେସ୍ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନେବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ବିବିଧ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ କାହିଁକି ପୃଥକ ସଂଖ୍ୟା ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ମୂଳ ମାମଲା ରେକର୍ଡରୁ ପୃଥକ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ପୃଥକ ସଂଖ୍ୟା ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୪୦: ମୂଳ ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକୁ ସମ୍ପୃକ୍ତ କୋର୍ଟକୁ ଫେରସ୍ତ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଏକ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଦାଲତରୁ ଏକ ମୂଳ ଦସ୍ତାବିଜ ମଗାଏ, ସେତେବେଳେ ତାହାକୁ ତୁରନ୍ତ ଫେରସ୍ତ କରିବା ପାଇଁ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଯେଉଁ ପକ୍ଷର ଅନୁରୋଧରେ ଦସ୍ତାବିଜ ମଗାଯାଇଛି, ସେହି ପକ୍ଷକୁ ଏକ ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ ତୁରନ୍ତ ବଦଳରେ ଦେବାକୁ କୁହାଯିବା ଉଚିତ୍, ଏବଂ ମୂଳ ଦସ୍ତାବିଜକୁ ତୁରନ୍ତ ସମ୍ପୃକ୍ତ କୋର୍ଟକୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ମୂଳ ଦସ୍ତାବିଜକୁ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ତେବେ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ କେବଳ କୋର୍ଟର ଏକ ବିଶେଷ ଆଦେଶ ଦ୍ୱାରା ରଖାଯାଇପାରିବ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ମୂଳ ଦସ୍ତାବିଜକୁ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ ମଧ୍ୟ ରଖାଯାଇପାରିବ କି?
ଉତ୍ତର: ନା, କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଏହାକୁ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ ଆଉ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୪୧: ବିଧାନସଭାର ଦସ୍ତାବିଜ ପ୍ରମାଣ କରିବା ପାଇଁ ପାଳନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଧାନସଭାର କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନକୁ କିପରି ପ୍ରମାଣ କରାଯାଇପାରିବ?
ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ସେହି ସଂସ୍ଥାର ଜର୍ଣ୍ଣାଲ, ପ୍ରକାଶିତ ଅଧିନିୟମ କିମ୍ବା ସରକାରଙ୍କ ଆଦେଶରେ ମୁଦ୍ରିତ ନକଲ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରମାଣ କରାଯାଇପାରିବ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସଂସଦରୁ ମୂଳ ଦସ୍ତାବିଜ କେବଳ କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ମଗାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: କେବଳ ଯେତେବେଳେ ଅପ୍ରକାଶିତ ଦସ୍ତାବିଜ ସାକ୍ଷ୍ୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ସେତେବେଳେ ହିଁ ମଗାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅପ୍ରକାଶିତ ଦସ୍ତାବିଜ ମାମଲାରେ, ପ୍ରଥମେ କ'ଣ ମଗାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ପ୍ରଥମେ ଦସ୍ତାବିଜର ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ ମଗାଯିବା ଉଚିତ୍, ଏବଂ ଯଦି ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କୌଣସି ପକ୍ଷ ମୂଳ ଦସ୍ତାବିଜ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବାକୁ ଜିଦ୍ କରେ, ତେବେ ହିଁ ମୂଳ ଦସ୍ତାବିଜ ମଗାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୪୨: ଟ୍ରାଏଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଅଭିଯୁକ୍ତର ଉପସ୍ଥିତି ତାରିଖ ଲେଖିବା
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଟ୍ରାଏଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟରରେ (ଫର୍ମ ନଂ R-3) ଅଭିଯୁକ୍ତର ଗିରଫଦାରୀ କିମ୍ବା ଉପସ୍ଥିତି ତାରିଖ କାହିଁକି ଲେଖାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?
ଉତ୍ତର: ଏହା ମାମଲାର ହାରାହାରି ଅବଧି ବା ପଡ଼ିରହିଥିବା ସମୟ ଜାଣିବାରେ ଏବଂ ସାମୟିକ ବିବରଣୀ ସହଜରେ ସଂକଳନ କରିବାରେ ସୁବିଧା କରେ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ତାରିଖକୁ ଟ୍ରାଏଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟରର କେଉଁ ସ୍ତମ୍ଭରେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ସ୍ତମ୍ଭ-୩ରେ, ମାମଲା ପ୍ରାପ୍ତି ତାରିଖ ତଳେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଏହି ସୂଚନା ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଲେଖା ନ ଯାଏ, ତେବେ କି ଅସୁବିଧା ହୁଏ?
ଉତ୍ତର: ଯଦି ଏହା ଲେଖା ନ ଯାଏ, ତେବେ ବିବରଣୀ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ସମୟରେ ସୂଚନା ସଂଗ୍ରହ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାମଲା ରେକର୍ଡ ଦେଖିବାକୁ ପଡ଼ିବ, ଯାହା ବହୁତ କଷ୍ଟକର ଏବଂ ସମୟ ସାପେକ୍ଷ ।

କ୍ର.ସଂ. ୪୩: ପ୍ରୋସେସ୍ ଜାରି କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଧାରା ୨୦୨ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ତଦନ୍ତ
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମିଥ୍ୟା ଏବଂ ତୁଚ୍ଛ ଅଭିଯୋଗର ବଢୁଥିବା ପ୍ରବୃତ୍ତିକୁ ରୋକିବା ପାଇଁ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ କ'ଣ କରିପାରିବେ?
ଉତ୍ତର: ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ପାଇଁ ପ୍ରୋସେସ୍ ଜାରି କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୨୦୨ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ତଦନ୍ତ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ତଦନ୍ତ ପରେ ମାମଲା ମିଥ୍ୟା, ତୁଚ୍ଛ କିମ୍ବା ହଇରାଣ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କରାଯାଇଥିବା ଜଣାପଡ଼େ, ତେବେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କ'ଣ କରିପାରିବେ?
ଉତ୍ତର: ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କୁ ଖଲାସ ବା ଦୋଷମୁକ୍ତ କରିବା ସମୟରେ, ସେ ଧାରା ୨୫୦ ଅନୁଯାୟୀ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ମିଥ୍ୟା ଅଭିଯୋଗର ଗୁରୁତର ମାମଲାରେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଆଉ କି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନେଇପାରିବେ?
ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଭାରତୀୟ ଦଣ୍ଡ ସଂହିତାର ଧାରା ୧୮୨ ଅନୁଯାୟୀ କେତେକ ସ୍ପଷ୍ଟ ମିଥ୍ୟା ଅଭିଯୋଗ ମାମଲାରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଆରମ୍ଭ କରିପାରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୪୪: ଆଞ୍ଚଳିକ ପାସପୋର୍ଟ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସମନ ତାମିଲ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଆଞ୍ଚଳିକ ପାସପୋର୍ଟ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ସମନ କିପରି ତାମିଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ସମନକୁ ସିଧାସଳଖ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ନ ପଠାଇ, ତାହାକୁ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍ (ଯେପରିକି, ଆଞ୍ଚଳିକ ପାସପୋର୍ଟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ମୁଖ୍ୟ ପାସପୋର୍ଟ ଅଧିକାରୀ) ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସମନରେ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ପରିବର୍ତ୍ତେ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ସାଧାରଣତଃ, ସମନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପଦବୀ ନାମରେ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍, ନାମରେ ନୁହେଁ, ଯାହାଫଳରେ ସେ ଆବଶ୍ୟକ ଦସ୍ତାବିଜ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ପାଇଁ ନିଜର କୌଣସି ଅଧସ୍ତନ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ପଠାଇପାରିବେ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେବଳ କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ସମନ ନାମରେ ଜାରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: କେବଳ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ମାମଲାରେ, ଯେତେବେଳେ ଆଞ୍ଚଳିକ ପାସପୋର୍ଟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଉପସ୍ଥିତି ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ସେତେବେଳେ ସମନ ନାମରେ ଜାରି କରାଯାଇପାରେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୪୫: ସାମରିକ କର୍ମଚାରୀଙ୍କଠାରୁ ଧାରା ୧୧୨ I.R. ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଜରିମାନା ଏବଂ ଭଡ଼ା ଆଦାୟ
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ସାମରିକ କର୍ମଚାରୀ ଭାରତୀୟ ରେଳ ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୧୧୩ ଅନୁଯାୟୀ ଆଦେଶିତ ରାଶି ଦେବାରେ ଅସମର୍ଥ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ତାଙ୍କୁ ଜେଲ୍ ପଠାଇବା ପରିବର୍ତ୍ତେ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ତାଙ୍କୁ ଜେଲ୍ ପଠାଇବା ପରିବର୍ତ୍ତେ, କୋର୍ଟ ତାଙ୍କ ପରିଚୟ ଏବଂ କମାଣ୍ଡିଂ ଅଫିସରଙ୍କ ବିବରଣୀ ନେଇ ତାହାକୁ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କୁ ଜଣାଇବା ଉଚିତ୍, ଯିଏ ବକେୟା ଆଦାୟ କରିବେ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଏହି ବକେୟା ରାଶି କିପରି ଆଦାୟ କରିବେ?
ଉତ୍ତର: ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଦାବିକୁ ସମ୍ପୃକ୍ତ କମାଣ୍ଡିଂ ଅଫିସରଙ୍କୁ ପଠାଇବେ, ଯିଏ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦରମା ଏବଂ ଭତ୍ତାରୁ ବକେୟା ରାଶି ଆଦାୟ କରିବେ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସାମରିକ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ଜେଲ୍ ପଠାଇବା କାହିଁକି ଅନୁଚିତ୍ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ?
ଉତ୍ତର: କାରଣ ଜେଲ୍ ରେ କଠୋର ଅପରାଧୀଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ ସେନାର ଅନୁଶାସନ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ଦୃଷ୍ଟିରୁ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଅବାଞ୍ଛିତ ଏବଂ ଏହା ସେବାରୁ ବରଖାସ୍ତ ହେବାର କାରଣ ହୋଇପାରେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୪୬: ଆଞ୍ଚଳିକ ପାସପୋର୍ଟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ହେପାଜତରୁ ଦସ୍ତାବିଜ ଉପସ୍ଥାପନ ପାଇଁ ସମନ
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ପାସପୋର୍ଟ ଜାଲିଆତି ମାମଲାରେ ଦସ୍ତାବିଜ ଉପସ୍ଥାପନ ଏବଂ ସାକ୍ଷ୍ୟ ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ସେତେବେଳେ ସମନ କାହାକୁ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ସମନ ଆଞ୍ଚଳିକ ପାସପୋର୍ଟ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯେପରିକି ସେ ତାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି ସକ୍ଷମ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପଠାଇପାରିବେ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ନାମରେ କେବଳ କେବେ ସମନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ସେମାନଙ୍କୁ ନାମରେ କେବଳ ସେତେବେଳେ ସମନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯେତେବେଳେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେମାନଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଉପସ୍ଥିତି ଅତ୍ୟାବଶ୍ୟକ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଦିଆଯାଇଥିଲା?
ଉତ୍ତର: କାରଣ ଆଞ୍ଚଳିକ ପାସପୋର୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଅଧିକାରୀ ଏବଂ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନିୟମିତ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଯୋଗୁଁ, ନାମରେ ସମନ କରାଗଲେ ସେମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନରୁ କୋର୍ଟରେ ହାଜର ହେବା ଅତ୍ୟନ୍ତ କଷ୍ଟକର ହୋଇଥାଏ ।

କ୍ର.ସଂ. ୪୭: ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତି ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ସାକ୍ଷୀ ସମନ ତାମିଲ ହେବା ସତ୍ତ୍ୱେ କୋର୍ଟରେ ହାଜର ନ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ କ'ଣ କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବା, ବଣ୍ଡ ଜବତ କରିବା ଏବଂ ମକଦ୍ଦମା ଦାୟର କରିବା ଭଳି ଦୃଢ଼ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାରେ ଦ୍ୱିଧା କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ଧାରା ଅଧୀନରେ ଅନୁପସ୍ଥିତ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ମକଦ୍ଦମା ଚଳାଯାଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି ଦଣ୍ଡ ସଂହିତାର ଧାରା ୧୭୪ ଅଧୀନରେ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ମକଦ୍ଦମା ଚଳାଇପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏପରି ଦୃଢ଼ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରଭାବ କ'ଣ ହେବ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଏକ ଉଲ୍ଲେଖନୀୟ ଉନ୍ନତି ଆଣିବ ଏବଂ ଏହାର ଏକ ସୁଫଳଦାୟକ ପ୍ରଭାବ ପଡ଼ିବ

କ୍ର.ସଂ. ୪୮: ବିଳମ୍ବ ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ପଦ୍ଧତିଗତ ପୋଷ୍ଟିଂ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟରଙ୍କୁ ଏକାଧିକ କୋର୍ଟରେ ହାଜର ହେବାକୁ ପଡ଼େ, ତେବେ ବିଳମ୍ବକୁ କିପରି ଏଡ଼ାଇ ଦିଆଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ସପ୍ତାହର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦିନଗୁଡ଼ିକ ସ୍ଥିର କରାଯାଇପାରିବ ଯେଉଁଥିରେ ଜଣେ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କୋର୍ଟରେ ହାଜର ହେବେ ଏବଂ ତାଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ସେହି ଦିନଗୁଡ଼ିକରେ ପୋଷ୍ଟ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର ଅନୁପସ୍ଥିତ ଥାଆନ୍ତି, ତେବେ ଛୋଟ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକରେ କ'ଣ କରାଯାଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ଛୋଟ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ କେବଳ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟରଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତି କାରଣରୁ ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ । ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ନିଜେ ଚାର୍ଜସିଟ୍ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ମେମୋରାଣ୍ଡମ୍ ଆଧାରରେ ଅଭିଯୋଗ ପକ୍ଷ ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ପରୀକ୍ଷା କରିପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ପୋଲିସ୍ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଚାଲୁଥିବା ମାମଲାରେ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଅଭିଯୋଗ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସୁବିଧା ବିଷୟରେ ଆଗୁଆ ପଚାରି ବୁଝିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ସେହି ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଚାଲୁଥିବା ସମସ୍ତ ମାମଲାକୁ ତାଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତାରିଖରେ ପୋଷ୍ଟ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୪୯: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକରେ କାହିଁକି ଅଧିକ ବିଳମ୍ବ ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀମାନେ ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକରେ ସମାନ ଆଗ୍ରହ ଦେଖାନ୍ତି ନାହିଁ, ଯାହା ମୁଖ୍ୟତଃ ଅନ୍ୟ ବିଭାଗର ଚିନ୍ତାର ବିଷୟ ହୋଇଥାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଏପରି ମାମଲାରେ କୌଣସି ପ୍ରଗତି ନ ହୁଏ, ତେବେ ପିଠାସୀନ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କ'ଣ କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ପିଠାସୀନ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ସମ୍ପୃକ୍ତ ବିଭାଗର ଦୃଷ୍ଟି ଆକର୍ଷଣ କରିପାରିବେ ଏବଂ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦେଇପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଧାରା ୫୧୨ Cr.P.C. ଅଧୀନରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନେବାକୁ ବିଚାର କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଯଦି ସେ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ ନ କରନ୍ତି, ତେବେ ସେ ଧାରା ୫୧୨ Cr.P.C. ଅଧୀନରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନେବାକୁ ବିଚାର କରିପାରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୫୦: ଲକ୍-ଅପ୍ ପରେ ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କ ସ୍ଥାନାନ୍ତର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜେଲ୍ ରେ ସନ୍ଧ୍ୟାରେ ଲକ୍-ଅପ୍ ହେବା ପରେ କ'ଣ ଜଣେ ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କୁ ଜେଲ୍ ରୁ ବାହାର କରାଯାଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଓଡ଼ିଶା ଜେଲ୍ ମାନୁଆଲର ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ସୁରକ୍ଷା କାରଣରୁ ଲକ୍-ଅପ୍ ସମୟ ପରେ ଜଣେ ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କୁ ଜେଲ୍ ରୁ ବାହାର କରିବା ଉପରେ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ଲଗାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ନିୟମ ବିଶେଷ ଭାବରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଏ ଯେ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ବନ୍ଦୀମାନେ ଲକ୍-ଅପ୍ ପୂର୍ବରୁ ସେମାନଙ୍କ ଗନ୍ତବ୍ୟସ୍ଥଳରେ ପହଞ୍ଚିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନିୟମ ୮୩ ବିଶେଷ ଭାବରେ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୋର୍ଟଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଓଡ଼ିଶା ଜେଲ୍ ମାନୁଆଲର ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମଗୁଡ଼ିକୁ ସମସ୍ତ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବରେ ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୫୧: ଓକିଲଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରୁଥିବା ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କଠାରୁ ଜରିମାନା ଆଦାୟ ପାଇଁ ସୂଚିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ କେବଳ ଜରିମାନାର ଦଣ୍ଡ ଦିଆଯାଏ ଏବଂ ଅଭିଯୁକ୍ତ ତରଫରୁ ଓକିଲ ଉପସ୍ଥିତ ଥାଆନ୍ତି, ସେତେବେଳେ କ'ଣ ଓକିଲଙ୍କଠାରୁ P.R. ବଣ୍ଡ୍ ନିଆଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟଙ୍କ ମତରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରୁଥିବା ଓକିଲଙ୍କଠାରୁ ଜରିମାନା ଆଦାୟ କରିବାର କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥା ସଂହିତାରେ ନାହିଁ ଏବଂ ତାଙ୍କଠାରୁ P.R. ବଣ୍ଡ୍ ନେବା ଉଚିତ୍ ବା ଆଇନଗତ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଜରିମାନା ଆଦାୟରେ ଅସୁବିଧାକୁ ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କ'ଣ କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ପାଖରେ ଧାରା ୩୬୬(୨) Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ବିବେକାଧୀନ କ୍ଷମତା ଅଛି, ସେ ରାୟ ଦେବା ସମୟରେ ଅଭିଯୁକ୍ତର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଉପସ୍ଥିତି ପାଇଁ ଜିଦ୍ କରିପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ମାମଲାରେ କେଉଁ ଧାରାଗୁଡ଼ିକୁ ଧ୍ୟାନରେ ରଖିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଧାରା ୨୦୫, ୩୬୬(୨), ଏବଂ ୩୮୮ Cr.P.C.ର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ପାଳନ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୫୨: ଟାଇପିଷ୍ଟ ଏବଂ କପିଇଷ୍ଟଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ଆକଳନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ସରକାରୀ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଦିଆଯାଉଥିବା ବ୍ରିଫ୍ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାର କାର୍ଯ୍ୟକୁ ନକଲ ପାଇଁ ଆବେଦନ ରେଜିଷ୍ଟର (R)14ରେ ପ୍ରବେଶ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହା ଉପଯୁକ୍ତ ନୁହେଁ, କାରଣ (R)14 ରେଜିଷ୍ଟର ପକ୍ଷମାନଙ୍କୁ ଦିଆଯାଉଥିବା ନକଲ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଏବଂ ବ୍ରିଫ୍ ସାଧା କାଗଜରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଟାଇପିଷ୍ଟ ଏବଂ କପିଇଷ୍ଟମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ଏହି କାର୍ଯ୍ୟର ପରିମାଣ ଆକଳନ କରିବା ପାଇଁ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ସର୍କୁଲାରରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଫର୍ମାଟ୍ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ନୂତନ ରେଜିଷ୍ଟର ସମସ୍ତ ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ହାତଲେଖାରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନୂତନ ରେଜିଷ୍ଟରର ତଦାରଖ କିଏ କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତର ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନେ ବାରମ୍ବାର ଏହି ନୂତନ ରେଜିଷ୍ଟରର ପ୍ରବିଷ୍ଟିଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରିବେ ଏବଂ ନିରୀକ୍ଷଣକାରୀ ଅଧିକାରୀମାନେ ମଧ୍ୟ ସେମାନଙ୍କ ନିୟମିତ ନିରୀକ୍ଷଣ ସମୟରେ ଏହାକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୫୩: ମୋଟର ଯାନ ବୀମା କମିଟିର ରିପୋର୍ଟ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମୋଟର ଯାନ ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ମାମଲା ବିଚାର କରୁଥିବା ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକର କ'ଣ ଏକ ବିଶେଷ ଦାୟିତ୍ୱ ଅଛି?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ରାୟ ଶୁଣାଇବା ସମୟରେ ପୀଡ଼ିତଙ୍କୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ପାଇଁ ଦାବି ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲକୁ ଯିବାର ତାଙ୍କ ଅଧିକାର ବିଷୟରେ ଧ୍ୟାନ ଆକର୍ଷଣ କରାଇବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଛି ବୋଲି କେଉଁଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି ତଥ୍ୟକୁ ମାମଲା ରେକର୍ଡର ଅର୍ଡର ସିଟ୍ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସୁପାରିଶ କାହା ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହି ସୁପାରିଶ ମୋଟର ଯାନ ବୀମା କମିଟି ଦ୍ୱାରା ସେମାନଙ୍କ ରିପୋର୍ଟର ସପ୍ତମ ଅଧ୍ୟାୟର ୨୪ତମ ପାରାରେ କରାଯାଇଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୫୪: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ସମନ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ପଠାଯିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସରକାର କିମ୍ବା ରେଳବାଇରେ କାର୍ଯ୍ୟରତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ସମନ କିପରି ତାମିଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୭୨ ଅନୁଯାୟୀ, କୋର୍ଟ ସାଧାରଣତଃ ସମନକୁ ଡୁପ୍ଲିକେଟରେ ସେହି କର୍ମଚାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ ପଠାଇବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସମନ ସହିତ କ'ଣ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସମନକୁ ସର୍କୁଲାରରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଫର୍ମରେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ଥିବା ଏକ ଆଦେଶ ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ସମସ୍ୟାକୁ ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: କେତେକ ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତରେ ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ସିଧାସଳଖ ସମନ ପଠାଯାଉଥିବାର ଲକ୍ଷ୍ୟ କରାଯାଇଥିଲା, ଯାହା ନିୟମର ଉଲ୍ଲଂଘନ ଅଟେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୫୫: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ଖଣ୍ଡ ବିଖଣ୍ଡିତ ବିଚାର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଖଣ୍ଡ ବିଖଣ୍ଡିତ ବିଚାର (piecemeal trial) ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୋର୍ଟଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଯଥାସମ୍ଭବ, ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଖଣ୍ଡ ବିଖଣ୍ଡିତ ବିଚାରକୁ ଏଡ଼ାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ବିଚାର ଆରମ୍ଭ ହେବା ପରେ ଏହାକୁ କିପରି ଚାଲୁ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ବିଚାର ଆରମ୍ଭ ହେବା ପରେ, ଏହାକୁ ଦିନକୁ ଦିନ ଚାଲୁ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉପସ୍ଥିତ ଥିବା ସମସ୍ତ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ପରୀକ୍ଷା ସରିନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ଖଣ୍ଡ ବିଖଣ୍ଡିତ ବିଚାରର କୁପରିଣାମ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନକୁ ଟାଣି ରଖେ, ନିଷ୍ପତ୍ତିରେ ଅଯଥା ବିଳମ୍ବ କରାଏ ଏବଂ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କୁ ଅନାବଶ୍ୟକ ଅସୁବିଧା ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ପକାଏ ।

କ୍ର.ସଂ. ୫୬: ଦୋଷୀଙ୍କୁ ଜେଲ୍ ପଠାଇବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅର୍ଡର ସିଟ୍ ର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ରିଭିଜନ୍ ଶୁଣାଣି ସମୟରେ କେଉଁ ଅସୁବିଧା ଦେଖାଯାଉଛି?

ଉତ୍ତର: ଦୋଷୀ ବ୍ୟକ୍ତି କେତେ ସମୟ ଜେଲ୍ ରେ ରହିସାରିଛନ୍ତି, ତାହା ଜାଣିବାରେ ଅସୁବିଧା ହେଉଛି, କାରଣ ଏହି ସୂଚନା ନିମ୍ନ ଅଦାଲତର ଅର୍ଡର ସିଟ୍ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଉନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଅସୁବିଧାକୁ ଦୂର କରିବା ପାଇଁ କ'ଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଦୋଷୀଙ୍କୁ ଜେଲ୍ ପଠାଇବା, ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ କରିବା ଏବଂ ଅପିଲ/ରିଭିଜନ୍ ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ ପୁନର୍ବାର ଜେଲ୍ ପଠାଇବା ଭଳି ସମସ୍ତ ଜରୁରୀ ସୂଚନା ମୂଳ ରେକର୍ଡର ଅର୍ଡର ସିଟ୍ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସୂଚନା କାହା ଦ୍ୱାରା ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହା ସମ୍ପୃକ୍ତ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ତାରିଖ ସହିତ ଦସ୍ତଖତରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୫୭: ପୋଲିସ୍ ଆଇ.ଜି.ଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ସମନ କିମ୍ବା ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ସମନ କିମ୍ବା ୱାରେଣ୍ଟ ସେବା ପାଇଁ ସିଧାସଳଖ ପୋଲିସ୍ ଆଇ.ଜି.ଙ୍କୁ ସମ୍ପର୍କ କରିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ଏହି ପ୍ରଥାକୁ ଦୃଢ଼ ଭାବରେ ନାପସନ୍ଦ କରନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସମନ କିମ୍ବା ୱାରେଣ୍ଟ କିପରି ତାମିଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ସେହି ଅଧିକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ତାମିଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯିଏ ସାଧାରଣତଃ ଜିଲ୍ଲାର ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକ ଅଟନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକ ଉପଯୁକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି ବିଷୟକୁ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଅଣାଯିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ତାଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟଙ୍କୁ ଜଣାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯିଏ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ଆଇ.ଜି.ଙ୍କୁ ସମ୍ବୋଧନ କରିପାରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୫୮: ଉଚ୍ଚ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଜାମିନ ଆଦେଶକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଜଣେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଜାମିନ ଆଦେଶ ପାଆନ୍ତି, ସେତେବେଳେ ତାହାକୁ କେତେ ଶୀଘ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଜାମିନ ଆଦେଶ ପାଇବା ଦିନ ହିଁ ଯଥାସମ୍ଭବ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଏବଂ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଏହା ଦୁଇ ଦିନରୁ ଅଧିକ ହେବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜାମିନ ଆଦେଶର ପାଳନ ଏବଂ ମୁକ୍ତି ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବାର ପ୍ରାଥମିକ ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର?

ଉତ୍ତର: ଏହି ଦାୟିତ୍ୱ ସମ୍ପୃକ୍ତ କୋର୍ଟର ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ଅଟେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ବିଳମ୍ବ ହୁଏ, ତେବେ କୋର୍ଟ ଏହାକୁ କିପରି ଦେଖନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ଏପରି ମାମଲାକୁ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗମ୍ଭୀରତାର ସହ ନିଅନ୍ତି, କାରଣ ଏହା ଜଣେ ନାଗରିକର ସ୍ୱାଧୀନତା ସହିତ ଜଡ଼ିତ

କ୍ର.ସଂ. ୫୯: ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଫଳାଫଳ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟର ଗୁଣବତ୍ତା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ କେଉଁ ଭୁଲ୍ ଧାରଣା ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଏକ ଧାରଣା ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଛି ଯେ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଦକ୍ଷତାର ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଆଣିଦେବ, ଯଦିଓ ରାୟ ଯେତେ ଖାମଖିଆଲି ଭାବେ ଲେଖାଯାଇଥାଉ ନା କାହିଁକି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି ବ୍ୟତୀତ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନଙ୍କର ଅନ୍ୟ କେଉଁ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ଅଛି?

ଉତ୍ତର: ସେମାନଙ୍କର ଏହା ମଧ୍ୟ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ଯେ ନ୍ୟାୟ ତରବରିଆ ଭାବେ କରାନଯାଉ ଏବଂ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ଆଇନ ଏବଂ ନ୍ୟାୟିକ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଉ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କୋର୍ଟ ଅଧସ୍ତନ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କଠାରୁ କ'ଣ ଆଶା କରନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ କେବଳ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଫଳାଫଳ (outturn) ନୁହେଁ, ବରଂ କାର୍ଯ୍ୟର ଗୁଣବତ୍ତା (quality) ଉପରେ ମଧ୍ୟ ଜୋର ଦିଅନ୍ତି, ଏବଂ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ତରବରିଆ ଫଳାଫଳ ପାଇଁ ଗୁଣବତ୍ତାକୁ ବଳି ଦିଆଯାଇପାରିବ ନାହିଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୬୦: P.F.A. ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୧୬ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ପାରିତ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଖାଦ୍ୟ ଅପମିଶ୍ରଣ ନିବାରଣ (P.F.A.) ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ଥିବା ଅପରାଧଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ କି ପ୍ରକାର ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟଙ୍କ ମତରେ, ଏହି ଅପରାଧଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ କଠୋର ଦଣ୍ଡାଦେଶ (deterrent sentences) ଦିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେତେକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏହି ଅପରାଧଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ କାହିଁକି ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଦେଉଛନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: ସମ୍ଭବତଃ ସେମାନେ ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୧୬ର ସଂଶୋଧିତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବିଷୟରେ ଅଜ୍ଞ ଥିବାରୁ ଏପରି କରୁଛନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକରେ କୋର୍ଟଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଅଦାଲତମାନଙ୍କର ନ୍ୟାୟିକ ବିବେକକୁ ସୀମିତ ନ କରି, ଏପରି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ପାରିତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୬୧: ଯୁକ୍ତିତର୍କ ସମାପ୍ତ ହେବାର ତିରିଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଗୋଟିଏ ମାମଲା ଯୁକ୍ତିତର୍କ ଶେଷ ହେବା ପରେ ପୁନର୍ବାର ଖୋଲାଯାଏ ଏବଂ ପୁନର୍ବାର ଶୁଣାଣି କରାଯାଏ, ତେବେ ୩୦ ଦିନର ସମୟସୀମା କେବେଠାରୁ ଗଣନା କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ୩୦ ଦିନର ସମୟସୀମା **ପ୍ରଥମ ଥର ଯୁକ୍ତିତର୍କ ଶେଷ ହେବା ତାରିଖରୁ** ହିଁ ଗଣନା କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯୁକ୍ତିତର୍କ ସମାପ୍ତ ହେବାର ୩୦ ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାର ପ୍ରଥାକୁ କୋର୍ଟ କିପରି ଦେଖନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ଏହି ପ୍ରଥାକୁ ଦୃଢ଼ ଭାବରେ ନାପସନ୍ଦ କରନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ୩୦ ଦିନର ନିୟମର ଉଲ୍ଲଂଘନ ହେଲେ କେଉଁଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ୩୦ ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନରେ ହେଉଥିବା କୌଣସି ବିଳମ୍ବକୁ ମାସିକ ଏବଂ ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

କ୍ର.ସଂ. ୬୨: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ଇଂରାଜୀ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି କୋର୍ଟ ଭାଷାରେ ରାୟ ଲେଖିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ପିଠାସୀନ ବିଚାରପତି ଇଂରାଜୀ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି କୋର୍ଟ ଭାଷାରେ ରାୟ ଲେଖନ୍ତି, ତେବେ ତାଙ୍କୁ ଅତିରିକ୍ତ ଭାବେ କ'ଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ?

ଉତ୍ତର: ତାଙ୍କୁ ଯଥାଶୀଘ୍ର ସେହି ରାୟର ଏକ ଇଂରାଜୀ ଅନୁବାଦ ନିଜେ କରି ରେକର୍ଡରେ ରଖିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଇଂରାଜୀ ଅନୁବାଦକୁ କିପରି ପ୍ରମାଣିତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ବିଚାରପତି ନିଜ ଦସ୍ତଖତ ଏବଂ କୋର୍ଟର ମୋହର ଦ୍ୱାରା ପ୍ରମାଣିତ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା କାହିଁକି ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଆବଶ୍ୟକ କାରଣ ଉଚ୍ଚ ଅଦାଲତମାନଙ୍କରେ ରାୟର ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ବ୍ୟାଖ୍ୟା ହେବାର ସମ୍ଭାବନାକୁ ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ଏବଂ ଅର୍ଥର ସ୍ପଷ୍ଟତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆବଶ୍ୟକ ।

କ୍ର.ସଂ. ୬୩: ଅଣ-ଜାମିନଯୋଗ୍ୟ ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ସମୟସୀମା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଗୋଟିଏ ଅଣ-ଜାମିନଯୋଗ୍ୟ ୱାରେଣ୍ଟ କେତେ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବଳବତ୍ତର ରହେ?

ଉତ୍ତର: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୭୫(୨) ଅନୁଯାୟୀ, ଏକ ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହାକୁ ଜାରି କରିଥିବା କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ବାତିଲ କରାନଯାଇଛି କିମ୍ବା ଏହା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇନାହିଁ, ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବଳବତ୍ତର ରହେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ୱାରେଣ୍ଟ ଉପରେ ଏକ ତାରିଖ ଦେବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ତାରିଖ କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ପାଇଁ ସମୟସୀମା ନୁହେଁ, ବରଂ ଏହା ସେହି ତାରିଖକୁ ସୂଚାଏ ଯେଉଁ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀ ୱାରେଣ୍ଟର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ବା ଅଣ-କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ବିଷୟରେ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଜଣେ ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ କ'ଣ କରାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ତଥ୍ୟକୁ ଉଚ୍ଚ ପୋଲିସ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଅଣାଯାଇପାରେ କିମ୍ବା ସମ୍ପୃକ୍ତ କୋର୍ଟ କୋର୍ଟର ଆଦେଶ ଅବମାନନା ପାଇଁ ସେହି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଉପଯୁକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୬୪: ଦୋଷୀମାନଙ୍କୁ ଜେଲ୍ କୁ ପୁନଃପ୍ରେରଣ ଏବଂ ଜରିମାନା ରାଶି ଆଦାୟ ପାଇଁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ପଦକ୍ଷେପ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜିଲ୍ଲା ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କୁ ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀ ସହିତ କେଉଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ?

ଉତ୍ତର: ତାଙ୍କୁ ଏକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ଯେ ଏପରି କୌଣସି ମାମଲା ନାହିଁ, ଯେଉଁଥିରେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ଅପିଲ ବା ରିଭିଜନ୍ ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ ସେମାନଙ୍କୁ ଜେଲ୍ କୁ ପୁନଃପ୍ରେରଣ ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଯାଇନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପ୍ରମାଣପତ୍ର କେଉଁ ଆଧାରରେ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନିଜ କୋର୍ଟର କାରାଗାର ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟରର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ନିରୀକ୍ଷଣ ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ)ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି କୌଣସି ମାମଲାରେ ଅଭିଯୁକ୍ତକୁ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ସ୍ଥିର ହେବା ପରେ ଜେଲ୍ କୁ ପୁନଃପ୍ରେରଣ କରାନଯାଇଥିବାର ଜଣାପଡ଼େ, ତେବେ କାହାକୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ଦାୟୀ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଏପରି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ଦାୟୀ କରାଯିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୬୫: ଅଣ-ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲ୍ ରେ ରଖିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କେଉଁ ପ୍ରକାରର ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲ୍ ରେ ରଖାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ଯେଉଁ ମାମଲାରେ ଅଭିଯୁକ୍ତମାନେ ମାନସିକ ଅସୁସ୍ଥ, ଫେରାର ଅଛନ୍ତି, କିମ୍ବା ଚାର୍ଜସିଟ୍ ରେ ଭୁଲ୍ ଠିକଣା ଯୋଗୁଁ ଠାବ ହୋଇପାରୁନାହାନ୍ତି, ସେପରି ମାମଲାର ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲ୍ ରେ ରଖାଯାଇପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯେତେବେଳେ ଫେରାର ଅଭିଯୁକ୍ତ ଉପସ୍ଥିତ ହୁଏ, ସେତେବେଳେ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ରେକର୍ଡଟିକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲ୍ ରୁ ମଗାଯିବ ଏବଂ ଏହାର ମୂଳ ନମ୍ବରରେ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଆଗକୁ ବଢ଼ାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲ୍ ରେ ରଖିବା ପରେ ସେଗୁଡ଼ିକ ପଡ଼ିରହିଥିବା ମାମଲା ଭାବରେ ଗଣାଯିବ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲ୍ ରେ ରଖାଯିବା ପରେ, ସେଗୁଡ଼ିକ ପୁନର୍ଜୀବିତ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପଡ଼ିରହିଥିବା ଭାବରେ ଗଣାଯିବ ନାହିଁ ଏବଂ ସାମୟିକ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ପରିସଂଖ୍ୟାନ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରୁ ବାଦ୍ ଦିଆଯିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୬୬: କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମାମଲାର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ଧାରା ୧୪୫ Cr.P.C. ଅଧୀନରେ ଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ କେତେ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଦେବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ପକ୍ଷମାନଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ତାରିଖରୁ ଦୁଇ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ତଦନ୍ତ ସମାପ୍ତ କରିବାର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅବଧିକୁ କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବରେ ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ପ୍ରଶାସନିକ କାର୍ଯ୍ୟରେ ବ୍ୟସ୍ତତା କାରଣରୁ ମାମଲା ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯାଇପାରିବ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ଏପରି ତାରିଖରେ ପୋଷ୍ଟ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ, ଯେଉଁ ଦିନ କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ପ୍ରଶାସନିକ କାର୍ଯ୍ୟରେ ବ୍ୟସ୍ତ ରହିବାର ସମ୍ଭାବନା ଥାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯୁକ୍ତିତର୍କ ଶେଷ ହେବା ପରେ ରାୟ କେତେ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ଆଶା କରନ୍ତି ଯେ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ରାୟ ଯୁକ୍ତିତର୍କ ସମାପ୍ତ ହେବାର ଦୁଇ ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୬୭: ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟରଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର ବା ଅତିରିକ୍ତ ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର ଭାବେ ନିଯୁକ୍ତି ପାଇଁ ଏକ ପ୍ୟାନେଲ୍ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର?

ଉତ୍ତର: ଏକ ଜିଲ୍ଲା ପାଇଁ ଏପରି ନିଯୁକ୍ତି ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ନାମର ଏକ ପ୍ୟାନେଲ୍ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କର ଅଟେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ପ୍ୟାନେଲ୍ ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତି ଚୟନ କରିବା ସମୟରେ ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତିଙ୍କୁ କ'ଣ ଧ୍ୟାନରେ ରଖିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ତାଙ୍କୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବ୍ୟକ୍ତିର ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲା, ଦୌରା ବିଚାର ଏବଂ ଦେୱାନୀ ମାମଲା ପରିଚାଳନା କରିବାର ଜ୍ଞାନ, ଅନ୍ତର୍ଦୃଷ୍ଟି ଏବଂ ଅଭିଜ୍ଞତା ଉପରେ ଯତ୍ନର ସହିତ ବିଚାର କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ପ୍ୟାନେଲ୍ ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଥିବା ନାମ ଏବଂ ମତାମତର ଏକ ନକଲ କୁଆଡ଼େ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନାମ ଏବଂ ମତାମତର ଏକ ନକଲ କୋର୍ଟଙ୍କ ସୂଚନା ପାଇଁ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୬୮: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅପରାଧର ସ୍ୱୀକୃତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେଉଁ ସ୍ଥାନରେ ଜଣେ ଉପ-ଖଣ୍ଡ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (SDJM) ଉପସ୍ଥିତ ଥାଆନ୍ତି, ସେଠାରେ ଅଭିଯୋଗ ଏବଂ ପୋଲିସ୍ ରିପୋର୍ଟ କିଏ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଯେଉଁ ସ୍ଥାନରେ ଜଣେ SDJM ଉପସ୍ଥିତ ଥାଆନ୍ତି, କେବଳ ସେ ହିଁ ଅଭିଯୋଗ ଏବଂ ପୋଲିସ୍ ରିପୋର୍ଟ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ଏବଂ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ସେଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ୧୯୭୩ ମସିହାର ନୂତନ ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୧୯୦ ଅନୁଯାୟୀ କେଉଁ ସମସ୍ୟା ସୃଷ୍ଟି ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ନୂତନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ, ଯେଉଁ ସ୍ଥାନରେ ଏକାଧିକ ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଥାଆନ୍ତି, ସେଠାରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ସ୍ୱାଧୀନ ଭାବରେ ଅଭିଯୋଗ ବା ପୋଲିସ୍ ରିପୋର୍ଟ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ, ଯାହାଦ୍ୱାରା ମକଦ୍ଦମାକାରୀ ଏବଂ ଅଦାଲତ ପାଇଁ ଅସୁବିଧା ଓ ଦ୍ୱନ୍ଦ୍ୱ ସୃଷ୍ଟି ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଥିଲା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ କେବଳ ଜଣେ ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଥାଆନ୍ତି, ତେବେ ଅଭିଯୋଗ କିଏ ଗ୍ରହଣ କରିବ?

ଉତ୍ତର: ଯେଉଁ ସ୍ଥାନରେ କେବଳ ଜଣେ ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଥାଆନ୍ତି, ସେ ହିଁ ଅଭିଯୋଗ ଏବଂ ପୋଲିସ୍ ରିପୋର୍ଟ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ଏବଂ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୬୯: ଦଣ୍ଡାଦେଶ ପ୍ରଶ୍ନ ଉପରେ ଶୁଣାଣି ଏବଂ ରାୟ ପ୍ରସ୍ତୁତିର ପ୍ରଣାଳୀ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହୁଏ, ଦଣ୍ଡାଦେଶ ପ୍ରଶ୍ନ ଉପରେ ଶୁଣାଣି କେବେ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସାଧାରଣତଃ, ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବାର ରାୟ ଘୋଷଣା ହେବା ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ପ୍ରଶ୍ନ ଉପରେ ଯୁକ୍ତିର ଶୁଣାଣି କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଦଣ୍ଡାଦେଶ ପ୍ରଶ୍ନ ଉପରେ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ କ'ଣ ମାମଲାକୁ ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ମନେହୁଏ ତେବେ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ପ୍ରଶ୍ନ ଉପରେ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ଅଳ୍ପ ସମୟ ପାଇଁ ସ୍ଥଗିତାଦେଶ ଦିଆଯାଇପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ରାୟ କେତେବେଳେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଦିଆ ନ ଯାଇଛି, ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରାୟକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ । ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରାୟ ଲେଖାଯିବା, ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ଏବଂ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେବା ପରେ, ଦଣ୍ଡାଦେଶ ପ୍ରଶ୍ନ ଉପରେ ଯୁକ୍ତି ଶୁଣାଣି ପରେ ଦଣ୍ଡ ଘୋଷଣା କରାଯାଏ, ଏବଂ ତା'ପରେ ସାକ୍ଷୀ, ଦଲିଲ ଏବଂ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ସାମଗ୍ରୀର ତାଲିକା ଯୋଡ଼ାଯାଇ ଏହାକୁ ସବୁ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରାଯାଏ ।

କ୍ର.ସଂ. ୭୦: ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ରାୟ ପ୍ରଦାନ ଦିନ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା କାହାର ଦାୟିତ୍ୱ?

ଉତ୍ତର: ରାୟ ପ୍ରଦାନ ଦିନ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବା ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତର ଏକ ଆଇନଗତ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଉପସ୍ଥିତି ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ ଏବଂ ତାଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା, ୧୯୭୩ର ଧାରା ୩୫୩(୬) ଅନୁଯାୟୀ, ଯଦି ଅଭିଯୁକ୍ତର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଉପସ୍ଥିତିକୁ ଛାଡ଼ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଦଣ୍ଡ କେବଳ ଜରିମାନା ଅଟେ, କିମ୍ବା ଯେତେବେଳେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦୋଷରେ ଖଲାସ ହୁଏ, ତାଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଗୋଟିଏ ମାମଲାରେ ଏକାଧିକ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଥାଆନ୍ତି ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କେହି ଅନୁପସ୍ଥିତ ଥାଆନ୍ତି, ତେବେ କ'ଣ ରାୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଧାରା ୩୫୩(୬)ର ପ୍ରୋଭିଜୋ ଅନୁଯାୟୀ, ଯଦି ଏକାଧିକ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଥାଆନ୍ତି ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଜଣେ କିମ୍ବା ଅଧିକ ଅନୁପସ୍ଥିତ ଥାଆନ୍ତି, ତେବେ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତ ତାଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ରାୟ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୭୧: ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକର ସଂରକ୍ଷଣ ଏବଂ ନଷ୍ଟ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେଉଁ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ପୋଲିସ୍ ତଦନ୍ତ କରିବାକୁ ମନା କରିଦିଏ ଏବଂ SDJM ଏହାକୁ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି, ସେହି ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକର ସଂରକ୍ଷଣ ପାଇଁ କେଉଁ ନିୟମ ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: G.R.&C.O. (ଫୌଜଦାରୀ), ଭଲ୍ୟୁମ୍-Iର ୩୫ ପୃଷ୍ଠାରେ ଥିବା ନିୟମ ୮(କ)ରେ ଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶଗୁଡ଼ିକୁ ଏପରି ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକର ସଂରକ୍ଷଣ ଏବଂ ନଷ୍ଟ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରୟୋଗ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଦିଆଗଲା?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଏପରି ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ କିପରି ସଂରକ୍ଷଣ ଏବଂ ନଷ୍ଟ କରାଯିବ, ସେଥିପାଇଁ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିୟମ ନଥିଲା, ଯାହାଫଳରେ ସେଗୁଡ଼ିକ ହଜିଯିବା ବା ଭୁଲ ସ୍ଥାନରେ ରହିଯିବାର ଆଶଙ୍କା ଥିଲା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ'ଣ ଏକ ସ୍ଥାୟୀ ବ୍ୟବସ୍ଥା?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହା ଏକ ସାମୟିକ ବ୍ୟବସ୍ଥା । ଏଥିରେ କୁହାଯାଇଛି ଯେ, ନିୟମରେ ଉପଯୁକ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ନିୟମ ୮(କ)ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶଗୁଡ଼ିକୁ ପାଳନ କରାଯିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୭୨: ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବାର ପ୍ରଣାଳୀ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସାଧାରଣତଃ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ବୟାନ, ପ୍ରଶ୍ନ ଏବଂ ଉତ୍ତର ସମେତ, କିଏ ରେକର୍ଡ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସାଧାରଣତଃ, ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ (ବିଚାରପତି ବା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍) ନିଜେ ନିଜ ହାତରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଜଣେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରାଇପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଶାରୀରିକ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅକ୍ଷମତା କାରଣରୁ, ଯାହାକି କାର୍ଯ୍ୟବ୍ୟସ୍ତତା କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟ ଚାପ ଯୋଗୁଁ ହୋଇପାରେ, ସେ ନିଜ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ଏବଂ ତଦାରଖରେ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ନିଯୁକ୍ତ ଜଣେ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରାଇପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ନିଜେ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବାକୁ ଅକ୍ଷମ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ତାଙ୍କୁ ଅର୍ଡର-ସିଟ୍ ରେ କ'ଣ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ?

ଉତ୍ତର: ଅକ୍ଷମତାର ପ୍ରକୃତିକୁ ଅର୍ଡର-ସିଟ୍ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୭୩: କେତେକ ଜରୁରୀ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ଦୌରା ବିଚାରପତି, ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତି ଏବଂ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ କ୍ଷମତା ପ୍ରଦାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ମୁଖ୍ୟାଳୟରୁ ଅନୁପସ୍ଥିତି ସମୟରେ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଏବଂ ରିଭିଜନ୍ କେଉଁଠାରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତି ସତ୍ତ୍ୱେ, ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଏବଂ ରିଭିଜନ୍ ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କ'ଣ ଜଣେ ଅତିରିକ୍ତ ଦୌରା ବିଚାରପତି ବା ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତି ସିଧାସଳଖ ଭାବେ କୌଣସି ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ପୂର୍ବରୁ ସ୍ପଷ୍ଟ କରିଛନ୍ତି ଯେ ଅତିରିକ୍ତ ଏବଂ ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତି କୌଣସି ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ ନୁହଁନ୍ତି; ସମସ୍ତ ଅପିଲ୍ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ଜରୁରୀ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ କିଏ ସମ୍ଭାଳିବ?

ଉତ୍ତର: ଯଦି ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ, ତେବେ ଅତିରିକ୍ତ ଦୌରା ବିଚାରପତି, ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତି କିମ୍ବା ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ଯେପରି ମାମଲା ହେବ) କୌଣସି ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନ୍ ରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ଜରୁରୀ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକର ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିପାରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୭୪: ୱାରେଣ୍ଟରେ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଟକ ରହିଥିବା ଅବଧିକୁ ରେକର୍ଡ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଅଟକରେ ଥିବା ସମୟକୁ ହିସାବ କରିବା ଏବଂ ଏହାକୁ କାରାଗାର ୱାରେଣ୍ଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର?

ଉତ୍ତର: ଏହି ଦାୟିତ୍ୱ **ବିଚାର ଅଦାଲତର** (trial court) ଅଟେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କାରାଗାର ୱାରେଣ୍ଟରେ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଟକ ଥିବା ଅବଧିକୁ କାହିଁକି ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଜେଲ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କୁ ଦୋଷୀକୁ ଭୋଗିବାକୁ ଥିବା ବାକି କାରାଦଣ୍ଡର ଅବଧି ହିସାବ କରିବାରେ ସୁବିଧା କରିବା ପାଇଁ କରାଯାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ'ଣ କୌଣସି ପୂର୍ବ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ବଦଳାଇ ଦେଉଛି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହା G.L. No. 5 of 1974 (ଫୌଜଦାରୀ)ର ସ୍ଥାନ ନେଉଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୭୫: ବର୍ଷ ପୁରୁଣା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ସ୍ୱଷ୍ଟୀକରଣ ଉପରେ ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀରେ ମନ୍ତବ୍ୟ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ବର୍ଷ ପୁରୁଣା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ସ୍ୱଷ୍ଟୀକରଣ ଦାଖଲ କରନ୍ତି, ସେତେବେଳେ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ ସେହି ସ୍ୱଷ୍ଟୀକରଣଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ନିଜର **ମନ୍ତବ୍ୟ ଦାଖଲ କରିବା** ଉଚିତ୍ ଏବଂ ବିଳମ୍ବର କାରଣଗୁଡ଼ିକୁ ଦୂର କରିବା ପାଇଁ ସେମାନେ ନେଇଥିବା ପଦକ୍ଷେପଗୁଡ଼ିକୁ ସୂଚାଇବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ କ'ଣ କେବଳ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ବିବରଣୀକୁ ଯାନ୍ତ୍ରିକ ଭାବରେ ଆଗକୁ ପଠାଇଦେବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ସ୍ପଷ୍ଟ କରିଛନ୍ତି ଯେ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ କେବଳ ବିବରଣୀକୁ ଯାନ୍ତ୍ରିକ ଭାବରେ ଆଗକୁ ପଠାଇ ଦେଇ ନିଜ ଦାୟିତ୍ୱରୁ ମୁକ୍ତ ହେବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଭୂମିକା କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ମଧ୍ୟ ସ୍ୱଷ୍ଟୀକରଣଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ନିଜର ମନ୍ତବ୍ୟ ଦେବେ, ଏବଂ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ମନ୍ତବ୍ୟ ତାଙ୍କ ମନ୍ତବ୍ୟର ଅତିରିକ୍ତ ହେବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୭୬: O.J.C.ରେ ପାରିତ ହୋଇଥିବା ଆଦେଶଗୁଡ଼ିକୁ ରହିତାଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟର (ଆର୍) ୪୧ (ଦେୱାନୀ)ରେ ପ୍ରବିଷ୍ଟ କରାଯିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ମୂଳ ଅଧିକାର ମାମଲା (OJC)ରେ ପାରିତ ହୋଇଥିବା ରହିତାଦେଶଗୁଡ଼ିକୁ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତର ରହିତାଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ପ୍ରବିଷ୍ଟ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ମୂଳ ଅଧିକାର ମାମଲାରେ ପାରିତ ହୋଇଥିବା ରହିତାଦେଶଗୁଡ଼ିକୁ ରହିତାଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ପ୍ରବିଷ୍ଟ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏହି ରହିତାଦେଶଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରବିଷ୍ଟ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ଫର୍ମ ନଂ (ଆର୍) ୪୧ (ଦେୱାନୀ)ରେ ଥିବା ରହିତାଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ପ୍ରବିଷ୍ଟ କରାଯିବ, ଯାହାକି କୋର୍ଟଙ୍କ G.L. No. 3 of 1966 (ଫୌଜଦାରୀ)ରେ ଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ରଖାଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଦିଆଗଲା?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଏହି ବିଷୟରେ ଏକ ପ୍ରଶ୍ନ ଉଠିଥିଲା ଏବଂ ସମସ୍ତ ଦୌରା ବିଚାରପତି ଏକମତ ହୋଇଥିଲେ ଯେ ଏପରି ଆଦେଶଗୁଡ଼ିକୁ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ପ୍ରବିଷ୍ଟ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯାହାକୁ କୋର୍ଟ ମଧ୍ୟ ସମର୍ଥନ କରିଥିଲେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୭୭: ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ମାମଲାର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେଉଁ ସ୍ଥାନରେ ଏକାଧିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଥାଆନ୍ତି, ସେଠାରେ ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ କିପରି ଆବଣ୍ଟନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଯଥାସମ୍ଭବ, ଦୌରା ବିଚାରପତି ଏପରି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ଜଣେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ଆବଣ୍ଟନ କରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ନିଜ ମାସିକ ବିବରଣୀରେ କେଉଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେବେ ଯେ ସେମାନେ ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କ ମାମଲାକୁ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଦେଇଛନ୍ତି ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୧୧୬(୬)ର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକୁ ପାଳନ କରାଯାଇଛି [29] ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯେତେବେଳେ ତଦନ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ସମାପ୍ତ ହୋଇନଥାଏ, ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ କେଉଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରୟୋଗ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୧୬୭(୫)ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରୟୋଗ କରିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ଏହା କରାଯାଇଛି ବୋଲି ମାସିକ ବିବରଣୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଉଚିତ୍ [30] ।

କ୍ର.ସଂ. ୭୮: ଦୌରା ଅଦାଲତକୁ ସମର୍ପିତ ଏକ କାଉଣ୍ଟର ମାମଲାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରଣାଳୀ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଏକ ମାମଲା ଦୌରା ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ବିଚାରଯୋଗ୍ୟ ହୋଇନଥାଏ, କିନ୍ତୁ ଏହା ଅନ୍ୟ ଏକ ଦୌରା ଅଦାଲତ ମାମଲାର କାଉଣ୍ଟର ମାମଲା ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ଏହାକୁ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଯଦି ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏକ ମାମଲା ପ୍ରକୃତରେ ଅନ୍ୟ ମାମଲାର କାଉଣ୍ଟର, ତେବେ କାଉଣ୍ଟର ମାମଲାଟିକୁ ମଧ୍ୟ ଦୌରା ଅଦାଲତକୁ ସମର୍ପଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଦୌରା ଅଦାଲତକୁ ସମର୍ପିତ ହେବା ପରେ, ଏହି କାଉଣ୍ଟର ମାମଲାକୁ କିପରି ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ସମର୍ପଣ ପରେ, ଏହାକୁ ଏକ **ଦୌରା ମାମଲା (Sessions case)** ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କେଉଁ ନ୍ୟାୟିକ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ଉପରେ ଆଧାରିତ?

ଉତ୍ତର: ଏହା କଳାହାଣ୍ଡି ବେହେରା ଏବଂ ଅନ୍ୟମାନେ Vrs ରାଜ୍ୟ (୧୯୬୪) XXX CLT ୪୪୬ ଏବଂ ଗୁଣ୍ଡି ସାହୁ ଏବଂ ଅନ୍ୟମାନେ Vrs ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ଏବଂ ଅନ୍ୟମାନେ (୧୯୭୫) XLI CLT ୬୦୭ ମାମଲାରେ ସ୍ଥିର ହୋଇଥିବା ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ଉପରେ ଆଧାରିତ ।

କ୍ର.ସଂ. ୭୯: ଲିଖିତ ଅନୁରୋଧପତ୍ର ପାଇବା ପରେ ମାଲଖାନା କିରାଣୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅଦାଲତରେ ସାମଗ୍ରୀ ଉପସ୍ଥାପନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କେଉଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପରେ ମାଲଖାନାରୁ ସାମଗ୍ରୀ (material objects) ବିଚାର ପାଇଁ ଅଦାଲତକୁ ବାହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସମ୍ପୃକ୍ତ ବେଞ୍ଚ୍ କିରାଣୀଙ୍କଠାରୁ ଏକ **ଲିଖିତ ଅନୁରୋଧପତ୍ର** ପାଇବା ପରେ ହିଁ ସାମଗ୍ରୀଗୁଡ଼ିକୁ ମାଲଖାନାରୁ ବାହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସାମଗ୍ରୀଗୁଡ଼ିକୁ କେତେବେଳେ ମାଲଖାନାକୁ ଫେରାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସାଧାରଣତଃ, ସେହି ଦିନର କାର୍ଯ୍ୟ ଶେଷରେ ବେଞ୍ଚ୍ କିରାଣୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସାମଗ୍ରୀଗୁଡ଼ିକୁ ମାଲଖାନାକୁ ଫେରାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ମାଲଖାନାରୁ ସାମଗ୍ରୀର ଚଳପ୍ରଚଳ ଉପରେ ନଜର ରଖିବା ପାଇଁ କେଉଁ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସମସ୍ତ କୋର୍ଟ ମାଲଖାନାରେ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟର ପାଣ୍ଡୁଲିପି ଆକାରରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯେଉଁଥିରେ ଅନୁରୋଧପତ୍ରର ବିବରଣୀ, ସାମଗ୍ରୀ ପଠାଯିବା ଏବଂ ଫେରସ୍ତ ହେବାର ତାରିଖ ଏବଂ ଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଭଳି ବିବରଣୀ ରହିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୮୦: ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ ସାମଗ୍ରୀ ପଠାଇବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍, ସରକାରୀ ଅପିଲ୍ କିମ୍ବା ରିଭିଜନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀ (Material object) ପଠାଇବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ ପଠାଇବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଏକ ସାମଗ୍ରୀ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ ପଠାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: କେବଳ ଯେତେବେଳେ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା **ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ମଗାଯାଏ**, ସେତେବେଳେ ହିଁ ଏକ ସାମଗ୍ରୀ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ପୂର୍ବରୁ ଏହି ବିଷୟରେ କ'ଣ ନିୟମ ଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ପୂର୍ବରୁ ନିୟମ ୧୧୯ ଅନୁଯାୟୀ, ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ ଅଭିଯୁକ୍ତକୁ ଅପରାଧ ସହିତ ସିଧାସଳଖ ସଂଯୋଗ କରୁଥିବା କୌଣସି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ ପଠାଉଥିଲେ । ଏହି ସର୍କୁଲାର ସେହି ପ୍ରଥାକୁ ବଦଳାଇ ଦେଇଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୮୧: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୨୫୭ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଇଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ (ଆର୍) ୧୮ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ପ୍ରବିଷ୍ଟ ନକରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୨୫୭ ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ପୂର୍ବରୁ ଏକ ମାମଲା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଏ, ତେବେ ଏହାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲାର ରେଜିଷ୍ଟର (ଆର୍) ୧୮ର ସ୍ତମ୍ଭ ୧୭ରେ ପ୍ରବିଷ୍ଟ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏପରି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ସ୍ତମ୍ଭ ୧୭ରେ ପ୍ରବିଷ୍ଟ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ରେଜିଷ୍ଟରରେ କେଉଁଠାରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ରେଜିଷ୍ଟରର **ମନ୍ତବ୍ୟ ସ୍ତମ୍ଭରେ** କେବଳ ଏକ ଟିପ୍ପଣୀ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ମନ୍ତବ୍ୟ ସ୍ତମ୍ଭରେ କ'ଣ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ଯେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦୋଷରେ ଖଲାସ ହୋଇଛି ଏବଂ ମାମଲାଟି ଧାରା ୨୫୭ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଇଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୮୨: ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କର ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ବୟାନ ରେକର୍ଡିଂ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏବଂ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନଙ୍କୁ ଧାରା ୧୬୪ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବା ସମୟରେ କେଉଁ ମାମଲାର ସିଦ୍ଧାନ୍ତଗୁଡ଼ିକୁ ଧ୍ୟାନରେ ରଖିବାକୁ କୁହାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ସେମାନଙ୍କୁ **ଗୁରୁବାରୁ ପ୍ରଜା vrs ରାଜା** (AIR 1949 Orissa 67) ମାମଲାର ରାୟର ପାରାଗ୍ରାଫ୍ ୯ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସିଦ୍ଧାନ୍ତଗୁଡ଼ିକୁ ଧ୍ୟାନରେ ରଖିବାକୁ କୁହାଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଦିଆଗଲା?

ଉତ୍ତର: କାରଣ କୋର୍ଟଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଆସିଥିଲା ଯେ କେତେକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଅନୁପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରୁଛନ୍ତି, ଯାହାଫଳରେ ନ୍ୟାୟ ପ୍ରଦାନରେ ବିଫଳତା ଦେଖାଯାଉଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସଠିକ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଳନ କରିବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ବୟାନଗୁଡ଼ିକୁ କଠୋର ଭାବରେ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ରେକର୍ଡ କରିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ।

କ୍ର.ସଂ. ୮୩: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ପ୍ରଦର୍ଶନୀଗୁଡ଼ିକୁ ଚିହ୍ନିତ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ପ୍ରଦର୍ଶନୀ (exhibits) ଚିହ୍ନିତ କରିବା ସମୟରେ କେଉଁ ସୂଚନା ଦିଆଯାଉ ନଥିବା ଦେଖାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: କେତେକ ଅଦାଲତରେ, ଦଲିଲ ଉପସ୍ଥାପନ କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଉପସ୍ଥାପନର ତାରିଖ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ଚିହ୍ନରେ ଦିଆଯାଉ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ସୂଚନାର ଅଭାବରୁ କେଉଁ ଅସୁବିଧା ହୋଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ଯଦି ଏପରି ସୂଚନା ସହଜରେ ଉପଲବ୍ଧ ନହୁଏ, ତେବେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ଏବଂ ତାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀମାନେ ବିଭିନ୍ନ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ଅସୁବିଧାର ସମ୍ମୁଖୀନ ହୋଇପାରନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ପାଇଁ କୋର୍ଟ କେଉଁ ନମୁନା ଫର୍ମ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନମୁନା ଫର୍ମ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି, ଯେଉଁଥିରେ ମାମଲା ନମ୍ବର, ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ନମ୍ବର, ତାରିଖ, ଏବଂ କେଉଁ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଛି ତାହା ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୮୪: ଏକାଧିକ ମାମଲାରେ ଜଡ଼ିତ ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଟକ ରହିଥିବା ଅବଧିକୁ ବାଦ୍ ଦେବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀ ଏକାଧିକ ମାମଲାରେ ଜଡ଼ିତ, ତେବେ ତାଙ୍କର ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଟକ ରହିଥିବା ଅବଧିକୁ କିପରି ହିସାବ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଟକ ରହିଥିବା ଅବଧିକୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାମଲା ପାଇଁ **ପୃଥକ ଭାବରେ** ହିସାବ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ବିଭିନ୍ନ ମାମଲାରେ ସମାନ ସମୟ ପାଇଁ ଅଟକରେ ଥାଏ, ତେବେ କ'ଣ ସେହି ଅବଧିକୁ ସବୁ ମାମଲାରେ ବାଦ୍ ଦିଆଯିବ?

ଉତ୍ତର: ନା, ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାମଲା ପାଇଁ ଏହାର ହିସାବ ପୃଥକ ଭାବରେ କରାଯିବ, ଯଦିଓ ସେହି ଅଭିଯୁକ୍ତ ବିଭିନ୍ନ ମାମଲାରେ ସମାନ ସମୟ ପାଇଁ ଅଟକରେ ଥାଇପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କେଉଁ ନ୍ୟାୟିକ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ଆଧାରିତ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ସୁପ୍ରିମକୋର୍ଟଙ୍କ A.I.R. 1977 S.C. 1096 (ଆନ୍ଧ୍ରପ୍ରଦେଶ ସରକାର vrs ଆନ୍ନେ ଭେଙ୍କଟେଶ୍ୱର ରାଓ)ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିଷ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ଆଧାରିତ ।

କ୍ର.ସଂ. ୮୫: ସାମାନ୍ୟ ଜାମିନଯୋଗ୍ୟ ଅପରାଧରେ P.R. ବଣ୍ଡରେ ମୁକ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କେଉଁ ପ୍ରକାରର ଅପରାଧରେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମୁଚାଲିକା (Personal Recognizance Bond) ଉପରେ ମୁକ୍ତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ **ସାମାନ୍ୟ, ଜାମିନଯୋଗ୍ୟ ଅପରାଧରେ** ସେମାନଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମୁଚାଲିକା ବଣ୍ଡରେ ମୁକ୍ତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିୟମରେ କେଉଁ ପ୍ରକାରର ଅପରାଧକୁ ବାଦ୍ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ନୈତିକ ଅଧଃପତନ ସମ୍ବଳିତ ଅପରାଧଗୁଡ଼ିକୁ ଏଥିରୁ ବାଦ୍ ଦିଆଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିୟମ ଲାଗୁ ହେବା ପାଇଁ ଅପରାଧର ସର୍ବାଧିକ ଦଣ୍ଡାବଧି କେତେ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଅପରାଧ ପାଇଁ ସର୍ବାଧିକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଦଣ୍ଡାବଧି **ଦୁଇ ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ହୋଇନଥିବା** ଆବଶ୍ୟକ ।

କ୍ର.ସଂ. ୮୬: ଦୌରା ମାମଲାରେ ସରକାରୀ ଓକିଲ ଏବଂ ରାଜ୍ୟ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ଓକିଲମାନଙ୍କୁ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନର କାର୍ବନ ନକଲ ଯୋଗାଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଦୌରା ମାମଲାରେ ସରକାରୀ ଓକିଲ (Public Prosecutors) ଏବଂ ରାଜ୍ୟ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ଓକିଲ (State Defence Counsels)ଙ୍କୁ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନର ନକଲ କିପରି ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବା ସମୟରେ ହିଁ **କାର୍ବନ ନକଲ** ପ୍ରସ୍ତୁତ କରି ସେମାନଙ୍କୁ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି କାର୍ବନ ନକଲଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ କ'ଣ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହି କାର୍ବନ ନକଲଗୁଡ଼ିକ ସେମାନଙ୍କୁ **ମାଗଣାରେ** ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସୁବିଧା ପାଇବା ପାଇଁ ଓକିଲମାନଙ୍କୁ କ'ଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ?

ଉତ୍ତର: ସାକ୍ଷ୍ୟ ରେକର୍ଡିଂ ଆରମ୍ଭ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ସେମାନଙ୍କୁ ଏଥିପାଇଁ ଏକ ଆବେଦନ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୮୭: ଜାମିନ ମାମଲାର ଶୁଣାଣି ଏବଂ ମୁକ୍ତି ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସାଧାରଣତଃ, ଜାମିନ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୁଣାଣି କୋର୍ଟର କେଉଁ ସମୟରେ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ପୂର୍ବ ତାରିଖରୁ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ଜାମିନ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୁଣାଣି **ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ବିରତି ପୂର୍ବରୁ** ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟରେ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାର ମୁଖ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ମୁଖ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତି ପାଇଁ ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନରେ ହେଉଥିବା ବିଳମ୍ବକୁ କମ୍ କରିବା, ଯାହାଦ୍ୱାରା ସମ୍ପୃକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିର ସ୍ୱାଧୀନତାର ଅଧିକାର ପ୍ରଭାବିତ ନହୁଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତି ପାଇଁ ଆଦେଶ କାହାକୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମୁକ୍ତି ପାଇଁ ଆଦେଶ ସମ୍ପୃକ୍ତ ପକ୍ଷର ଓକିଲଙ୍କୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯାହାଦ୍ୱାରା ତାଙ୍କ ମୁକ୍ତିରେ ହେଉଥିବା ବିଳମ୍ବକୁ କମ୍ କରାଯାଇପାରିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୮୮: ଅଣ-ଜାମିନଯୋଗ୍ୟ ମାମଲାରେ ଜାମିନ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଜଣେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଜାଣନ୍ତି ଯେ ସେ ଏକ ଅଣ-ଜାମିନଯୋଗ୍ୟ ମାମଲାରେ ଜାମିନ ଦେବାକୁ ସକ୍ଷମ ନୁହଁନ୍ତି, ସେ କେସ୍ ଡାଏରୀକୁ ଅପେକ୍ଷା କରି ମାମଲାକୁ ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏପରି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକରେ ଜାମିନ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଶୀଘ୍ର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ହିଁ କେସ୍ ଡାଏରୀ ମଗାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: କେସ୍ ଡାଏରୀ କେବଳ ସେହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକରେ ମଗାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯେଉଁଠାରେ ଏହା ଦର୍ଶାଇବା ପାଇଁ ଜିଦ୍ କରାଯାଏ ଯେ ଅପରାଧଟି ଏପରି ପ୍ରକୃତିର ଥିଲା ଯେଉଁଥିରେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଜାମିନ ଦେଇପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେସ୍ ଡାଏରୀ ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବାଧିକ କେତେ ଥର ସ୍ଥଗିତାଦେଶ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: କେସ୍ ଡାଏରୀ ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ **ଦୁଇ ଥରରୁ ଅଧିକ** ସ୍ଥଗିତାଦେଶ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୮୯: ସ୍ୱଳ୍ପକାଳୀନ କାରାଦଣ୍ଡ ପ୍ରଦାନ
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକ ସ୍ୱଳ୍ପକାଳୀନ କାରାଦଣ୍ଡ ଦେବା ପ୍ରତି କିପରି ଦୃଷ୍ଟି ରଖିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ସ୍ୱଳ୍ପକାଳୀନ କାରାଦଣ୍ଡ ଦେବା ପ୍ରବୃତ୍ତିକୁ ନିରୁତ୍ସାହିତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, କାରଣ ଏପରି ଦଣ୍ଡ କ୍ୱଚିତ୍ ପ୍ରତିରୋଧକ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ କେବେବି ସୁଧାରମୂଳକ ହୋଇନଥାଏ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସ୍ୱଳ୍ପକାଳୀନ କାରାଦଣ୍ଡ ଦେବା ପୂର୍ବରୁ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କେଉଁ ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାର କରିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ପ୍ରଥମେ ଜରିମାନା ଲଗାଇବା, ଛାଟ ମାରିବା, ଧାରା ୫୬୨ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରୋବେସନ୍ ରେ ଛାଡ଼ିବା, କିମ୍ବା ଜରିମାନା ପରିମାଣ ଆଦାୟ କରିବା ପାଇଁ ଧାରା ୩୮୮ ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ଦେବା ଭଳି ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାର କରିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସ୍ୱଳ୍ପକାଳୀନ ଦଣ୍ଡ କାହିଁକି କ୍ଷତିକାରକ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ?
ଉତ୍ତର: କାରଣ ଏହା ଅପରାଧୀକୁ ଜେଲ୍ ସହିତ ପରିଚିତ କରାଏ, ତା'ର ଆତ୍ମସମ୍ମାନ ନଷ୍ଟ କରେ ଏବଂ ତାକୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଅପମାନ ପ୍ରତି ଉଦାସୀନ କରିଦିଏ ।

କ୍ର.ସଂ. ୯୦: ରେକର୍ଡ ରୁମ୍ ରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକର ସଜ୍ଜୀକରଣ
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜିଲ୍ଲା ରେକର୍ଡ ରୁମ୍ ରେ ଦୌରା ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ କେଉଁ ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ସଜାଇ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ **ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ରାୟର ତାରିଖ** ଅନୁଯାୟୀ ସଜାଇ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍, ମୂଳ ରାୟର ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ନୁହେଁ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କେଉଁ ନିୟମ ଉପରେ ଆଧାରିତ?
ଉତ୍ତର: ଏହା G.R. & C.O. (ଫୌଜଦାରୀ) ଭଲ୍ୟୁମ୍-Iର ୬୬ ପୃଷ୍ଠାରେ ଥିବା ନିୟମ ୪୨ର ଅର୍ଥ ଉପରେ ଆଧାରିତ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: "ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ରାୟ" କହିଲେ କ'ଣ ବୁଝାଯାଏ?
ଉତ୍ତର: ଏହା ଅପିଲ୍ କିମ୍ବା ରିଭିଜନ୍ କୋର୍ଟଙ୍କ ରାୟକୁ ବୁଝାଏ, ଯଦି ତାହା ମୂଳ ଅଦାଲତର ରାୟ ପରେ ଦିଆଯାଇଥାଏ ।

କ୍ର.ସଂ. ୯୧: ଫୌଜଦାରୀ ଜରିମାନା ତୁରନ୍ତୁ ଜମା କରାଯିବା
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଆଦାୟ ହୋଇଥିବା ଫୌଜଦାରୀ ଜରିମାନାକୁ କେବେ ଟ୍ରେଜେରୀରେ ଜମା କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ଆଦାୟ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଫୌଜଦାରୀ ଜରିମାନା **ତୁରନ୍ତୁ** ଟ୍ରେଜେରୀରେ ଜମା କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଜରିମାନା ରାଶିକୁ ନାଜିରଙ୍କ ପାଖରେ ରଖାଯାଇପାରିବ କି?
ଉତ୍ତର: ନା, କୌଣସି ପରିମାଣର ଜରିମାନା ରାଶିକୁ ନାଜିରଙ୍କ ପାଖରେ ରଖିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରଥାକୁ କୋର୍ଟ କିପରି ଦେଖନ୍ତି?
ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ଏହି ପ୍ରଥାକୁ ଦୃଢ଼ ଭାବରେ ନାପସନ୍ଦ କରନ୍ତି କାରଣ ଏହା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନିୟମିତ ଅଟେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୯୨: ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତି ଯୋଗୁଁ ଏକ ମାମଲା ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଫାଇଲ୍ ରେ ଦୀର୍ଘ ସମୟ ଧରି ପଡ଼ିରହେ, ତେବେ ମୁଖ୍ୟ ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର?
ଉତ୍ତର: ସେହି ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଉଚ୍ଚପଦସ୍ଥ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ କିମ୍ବା ଚିଠି ମାଧ୍ୟମରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାର ମୁଖ୍ୟ ଦାୟିତ୍ୱ **ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ)ଙ୍କର** ଅଟେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ ବିଚାରକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କ ଭୂମିକା କ'ଣ?
ଉତ୍ତର: ବିଚାରକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ସମସ୍ତ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଶେଷ କରିବେ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ) ଏହି ଦାୟିତ୍ୱକୁ କାହା ଉପରେ ଛାଡ଼ିଦେବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ?
ଉତ୍ତର: ସେ ଏହି ଦାୟିତ୍ୱକୁ ବିଚାରକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କ ଉପରେ ଛାଡ଼ିଦେଇ ସମ୍ପୃକ୍ତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କୁ ଚିଠି ଲେଖିବାକୁ କହିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୯୩: ଧାରା ୧୬୪ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବା
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଧାରା ୧୬୪ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ, ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନ କାହା ଦ୍ୱାରା ରେକର୍ଡ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନ **କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ** ନ୍ୟସ୍ତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସାଧାରଣତଃ, ସେହି ଧାରା ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି କାହା ଦ୍ୱାରା ରେକର୍ଡ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ସାଧାରଣତଃ **ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ** ଦ୍ୱାରା ରେକର୍ଡ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଦିଆଗଲା?
ଉତ୍ତର: କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀରେ ଧାରା ୧୬୪ Cr.P.C. ଏବଂ ପୋଲିସ୍ ମାନୁଆଲର ନିୟମ ୧୯୧(କ) ଅଧୀନରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଆବଣ୍ଟନରେ ଥିବା ଏକ ସ୍ପଷ୍ଟ ଦ୍ୱନ୍ଦ୍ୱକୁ ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୯୪: ବିଚାର ଫାଇଲକୁ ଅଣାଯାଇଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଅବଧି ଗଣନା
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଚାର୍ଜସିଟ୍ ଦାଖଲ କରାଯାଏ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ, ମାମଲାଟିକୁ କେତେବେଳେ ସାଧାରଣ ଫାଇଲରୁ ବିଚାର ଫାଇଲକୁ ଅଣାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ଚାର୍ଜସିଟ୍ ଦାଖଲ ହେବା ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବା ମାତ୍ରେ, ମାମଲାଟିକୁ ସାଧାରଣ ଫାଇଲରୁ ବିଚାର ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏକାଧିକ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଥିବା ମାମଲାରେ, ମାମଲାର ଅବଧି କେଉଁ ତାରିଖରୁ ଗଣନା କରାଯିବ?
ଉତ୍ତର: ମାମଲାର ଅବଧି **ପ୍ରଥମ ଅଭିଯୁକ୍ତକୁ ଗିରଫ କରାଯିବା ବା କୋର୍ଟରେ ହାଜର ହେବା ତାରିଖରୁ**, ଯାହା ଆଗ ହୋଇଥିବ, ସେହି ତାରିଖରୁ ଗଣନା କରାଯିବ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅନ୍ୟ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତି କ'ଣ ଅବଧି ଗଣନାକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରେ?
ଉତ୍ତର: ନା, ଅନ୍ୟ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଗିରଫ ନହେବା କିମ୍ବା ହାଜର ନହେବା ଅବଧି ଗଣନା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଅପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଅଟେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୯୫: ବିଚାର ଫାଇଲକୁ ଅଣାଯାଇଥିବା ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବା
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ପୋଲିସ୍ ସାକ୍ଷୀ ଅନୁପସ୍ଥିତ ରହନ୍ତି, ତେବେ ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବା ଅପେକ୍ଷା କେଉଁ ପଦକ୍ଷେପ ଅଧିକ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ହୋଇପାରେ?
ଉତ୍ତର: ବିଚାରକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବା ଅପେକ୍ଷା, ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ)ଙ୍କ ତରଫରୁ ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏକ D.O. (ଡେମି-ଅଫିସିଆଲ୍) ଚିଠି ଅଧିକ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ହୋଇପାରେ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ କେବେ ଜାରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ କେବଳ **ବ୍ୟତିକ୍ରମ ପରିସ୍ଥିତିରେ** ହିଁ ଜାରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯେତେବେଳେ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ପଦ୍ଧତି ବିଫଳ ହୋଇଯାଏ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅଦାଲତ ଅବମାନନା ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କେବେ ଆରମ୍ଭ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ଅବମାନନା ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସହଜରେ ଆରମ୍ଭ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ, କେବଳ ସେତେବେଳେ କରାଯିବ ଯେତେବେଳେ ଏ.ଡି.ଏମ୍.ଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ହସ୍ତକ୍ଷେପ ମଧ୍ୟ କୌଣସି ଫଳ ଦେଇନଥାଏ ।

କ୍ର.ସଂ. ୯୬: ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ ପୁନଃ ଜାରି କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବାକୁ କେବେ ଆଶ୍ରୟ ନିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହା କେବଳ **ବ୍ୟତିକ୍ରମ ପରିସ୍ଥିତିରେ** ହିଁ ଆଶ୍ରୟ ନିଆଯିବା ଉଚିତ୍, ଯେତେବେଳେ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ପଦ୍ଧତି ବିଫଳ ହୋଇଯାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ ଅପେକ୍ଷା ଅଧିକ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ପଦ୍ଧତି କ'ଣ ହୋଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ଏ.ଡି.ଏମ୍. (ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ)ଙ୍କ ତରଫରୁ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଉଚ୍ଚପଦସ୍ଥ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଏକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଅର୍ଦ୍ଧ-ସରକାରୀ ଚିଠି ଅଧିକ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ହୋଇପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯେତେବେଳେ ଏ.ଡି.ଏମ୍. (ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ) ନିରୀକ୍ଷଣ କରନ୍ତି ଏବଂ ଦେଖନ୍ତି ଯେ ଜଣେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏପରି ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିଛନ୍ତି, ସେ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେ ରେକର୍ଡକୁ ପୁନର୍ବାର ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହେବା ଉଚିତ୍ ଯେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏପରି ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବାରେ ନିଜର ବିବେକକୁ ଠିକ୍ ଭାବରେ ପ୍ରୟୋଗ କରିଛନ୍ତି ।

କ୍ର.ସଂ. ୯୭: ଜାମିନ ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟର, କାରାଗାର ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର ଏବଂ ଜରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜାମିନ ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟର, କାରାଗାର ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର ଏବଂ ଜରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର ସଠିକ୍ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ କିଏ ଦାୟୀ ରହିବ?

ଉତ୍ତର: ବିଚାରକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କ ସହିତ ଏ.ଡି.ଏମ୍. (ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ)

ମଧ୍ୟ ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର ସଠିକ୍ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ଦାୟୀ ରହିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜଣେ ନୂତନ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କର ପୂର୍ବବର୍ତ୍ତୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କ ସମୟରେ କରାଯାଇଥିବା ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରବିଷ୍ଟିଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି କ'ଣ ଦାୟିତ୍ୱ ରହିଛି?

ଉତ୍ତର: ପୂର୍ବବର୍ତ୍ତୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ସମୟର ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରବିଷ୍ଟିଗୁଡ଼ିକୁ ପୂରଣ କରିବା ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକୁ ଅଦ୍ୟତନ କରିବା ନୂତନ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଅଟେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯେଉଁ ଜାମିନଦାରମାନେ ବଣ୍ଡ୍ ଜବତ ହେବା ପରେ ଦଣ୍ଡ ପାଇ ସିଭିଲ୍ ଜେଲ୍ କୁ ଯାଆନ୍ତି, ସେମାନଙ୍କ ମାମଲାକୁ କାରାଗାର ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର (ଆର୍) ୫ରେ ପ୍ରବିଷ୍ଟ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହି ରେଜିଷ୍ଟର କେବଳ କାରାଦଣ୍ଡ ପାଇଥିବା ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ । ଏପରି ମାମଲା ପାଇଁ ଏକ ଅଣ-ଅଧିକୃତ ରେଜିଷ୍ଟର ଖୋଲାଯାଇପାରେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୯୮: ଅଦାଲତଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ଉପରେ ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଅଭିଯୋଜନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ନ୍ୟାୟପାଳିକା ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟପାଳିକା ପୃଥକୀକରଣ ଯୋଜନା ଆରମ୍ଭ ହେବା ପରେ, ଅଦାଲତଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ଉପରେ ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ସଠିକ୍ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ପ୍ରାଥମିକ ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର?

ଉତ୍ତର: ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ସଠିକ୍ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ପ୍ରାଥମିକ ଦାୟିତ୍ୱ **ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ)ଙ୍କର** ଅଟେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏ.ଡି.ଏମ୍. (ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ) ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ତଦାରଖ କିପରି କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ ନିୟମିତ ଯାଞ୍ଚ ସମୟରେ ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବେ ଏବଂ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ପରିଚାଳିତ ହେଉଛି ଏବଂ ବିଚାରକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ସେଗୁଡ଼ିକୁ ସଠିକ୍ ଏବଂ ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି କରୁଛନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକରେ କେଉଁ ସମସ୍ୟା ଦେଖାଯାଉଥିଲା ?

ଉତ୍ତର: ଦେଖାଯାଉଥିଲା ଯେ ଏପରି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ସଠିକ୍ ଅଭିଯୋଜନରେ କେହି ଆଗ୍ରହ ଦେଖାଉନଥିଲେ ଏବଂ ଅଭିଯୁକ୍ତମାନେ ଅନେକ ସମୟରେ ଅଭିଯୋଗ ପକ୍ଷ ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ପ୍ରଭାବିତ କରି ନିର୍ଦ୍ଦୋଷରେ ଖଲାସ ହୋଇଯାଉଥିଲେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୯୯: ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନର ନକଲ ପାଇଁ ପୃଥକ ଆବେଦନ ଦାଖଲ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ପ୍ରତିଦିନ ପରୀକ୍ଷା କରାଯାଉଥିବା ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନର ନକଲ ପାଇଁ କ'ଣ ଗୋଟିଏ ଆବେଦନ ଯଥେଷ୍ଟ?

ଉତ୍ତର: ନା, ପ୍ରତିଦିନ ପରୀକ୍ଷା କରାଯାଉଥିବା ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନର ନକଲ ପାଇଁ **ପୃଥକ ଆବେଦନ** ଦାଖଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଗୋଟିଏ ଆବେଦନରେ ସମସ୍ତ ଦିନର ବୟାନର ନକଲ ଯୋଗାଇବାର ପ୍ରଥା କାହିଁକି ଭୁଲ୍?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଏହି ପ୍ରଥା G.R. & C.O., (ଦେୱାନୀ), ଭଲ୍ୟୁମ୍-Iରେ ଥିବା ନକଲ ପ୍ରସ୍ତୁତି ଏବଂ ପ୍ରଦାନକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରୁଥିବା ନିୟମଗୁଡ଼ିକୁ ନିଷ୍ଫଳ କରିଦିଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଗୋଟିଏ ଆବେଦନରେ ସମସ୍ତ ବୟାନ ଯୋଗାଇବା ଦ୍ୱାରା କେଉଁ ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣରେ ସମସ୍ୟା ସୃଷ୍ଟି ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ନକଲ ପାଇଁ ଆବେଦନ ରେଜିଷ୍ଟରକୁ ସଠିକ୍ ଏବଂ ଠିକ୍ ଭାବରେ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବାକୁ ଅସମ୍ଭବ କରିଦିଏ

କ୍ର.ସଂ. ୧୦୦: ପୋଲିସ୍ ଏବଂ ଜେଲ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହାତକଡ଼ିର ବ୍ୟବହାର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ପୋଲିସ୍ ସାଧାରଣତଃ କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ହାତକଡ଼ି ବ୍ୟବହାର କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ହାତକଡ଼ି ସାଧାରଣତଃ ସେତେବେଳେ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯେତେବେଳେ ବନ୍ଦୀ ହିଂସାତ୍ମକ, ଅଶାଳୀନ, ବାଧା ସୃଷ୍ଟିକାରୀ ହୋଇଥାଏ, କିମ୍ବା ଖସିଯିବାକୁ କିମ୍ବା ଆତ୍ମହତ୍ୟା କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବାର ସମ୍ଭାବନା ଥାଏ, କିମ୍ବା କେତେକ ଗୁରୁତର ଅଣ-ଜାମିନଯୋଗ୍ୟ ଅପରାଧରେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ହୋଇଥାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ହାତକଡ଼ିକୁ କ'ଣ ଏକ ନିୟମିତ ପ୍ରଥା ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହା ଦେଖାଯାଇଛି ଯେ ବାସ୍ତବରେ ହାତକଡ଼ିକୁ ଏକ ନିୟମିତ ପ୍ରଥା ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଉଛି, କିନ୍ତୁ ଏହା କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ହାତକଡ଼ିର ବ୍ୟବହାରକୁ କାହିଁକି ସୀମିତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ହାତକଡ଼ିର ବ୍ୟବହାର କେବଳ ବନ୍ଦୀ ବା ଗିରଫ ହୋଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଅପମାନିତ କରେ ନାହିଁ, ବରଂ ତା'ର ଆତ୍ମସମ୍ମାନକୁ ମଧ୍ୟ ନଷ୍ଟ କରେ ଏବଂ ଅପରାଧୀଙ୍କ ପ୍ରତି ବ୍ୟବହାରର ଆଧୁନିକ ଦୃଷ୍ଟିକୋଣର ବିପରୀତ ଅଟେ ।

ଧାରାବାହିକ ସଂଖ୍ୟା ୧୦୧: ଦେୱାନୀ ଜେଲରେ ଜାମିନଦାରଙ୍କୁ କାରାଦଣ୍ଡ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ଜାମିନଦାରଙ୍କ ବଣ୍ଡ୍ ବାଜ୍ୟାପ୍ତ ହୁଏ ଏବଂ ସେ ଜୋରିମାନା ପୈଠ କରିପାରନ୍ତି ନାହିଁ, ତେବେ ଅଦାଲତ କି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଯଦି ଜୋରିମାନା ପୈଠ କରାଯାଇ ନପାରେ କିମ୍ବା ଚଳନ୍ତି ସମ୍ପତ୍ତିର ଆଟାଚମେଣ୍ଟ ଏବଂ ବିକ୍ରି ଦ୍ୱାରା ଆଦାୟ କରାଯାଇ ନପାରେ, ତେବେ ବନ୍ଧପତ୍ରରେ ଆବଦ୍ଧ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଅଦାଲତଙ୍କ ଆଦେଶରେ ଛଅ ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦେୱାନୀ ଜେଲରେ କାରାଦଣ୍ଡ ଦିଆଯାଇପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜାମିନଦାରଙ୍କୁ ଦେୱାନୀ ଜେଲରେ ରଖାଗଲେ, ତାଙ୍କର ଖାଦ୍ୟପେୟ ଖର୍ଚ୍ଚ କିଏ ବହନ କରିବ?

ଉତ୍ତର: ଓଡ଼ିଶା ଜେଲ୍ ମାନୁଆଲର ନିୟମ ୮୧୭ ଅନୁଯାୟୀ, ଏଭଳି କଏଦୀଙ୍କ ଖାଦ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ ସରକାର ବହନ କରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଜୋରିମାନା ପୈଠ ନକରିବାରୁ କାରାଦଣ୍ଡ ଭୋଗୁଥିବା ଜାମିନଦାରଙ୍କୁ ଜେଲରେ କେଉଁ ଶ୍ରେଣୀରେ ରଖାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: ଓଡ଼ିଶା ଜେଲ୍ ମାନୁଆଲର ନିୟମ ୮୧୫ ଅନୁଯାୟୀ, ସେମାନଙ୍କୁ ଦେୱାନୀ କଏଦୀ (Civil prisoners) ଭାବରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କରାଯିବ ।

ଧାରାବାହିକ ସଂଖ୍ୟା ୧୦୨: ଅପିଲ୍/ରିଭିଜନ୍ ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ ଜାମିନରେ ଥିବା ଦୋଷୀ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଆତ୍ମସମର୍ପଣ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ଜେଲ ପଠାଇବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦଣ୍ଡାଦେଶକୁ ସ୍ଥିର ରଖାଯାଏ ବା ସଂଶୋଧନ କରାଯାଏ, ସେଠାରେ ଅପିଲ୍ ଅଦାଲତର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଅପିଲ୍ ଅଦାଲତ ମୂଳ କାରାଦଣ୍ଡ ୱାରେଣ୍ଟ ଫେରସ୍ତ କରିବେ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତିତ ୱାରେଣ୍ଟ ଏବଂ ଜାମିନ ବଣ୍ଡକୁ ନିମ୍ନ ଅଦାଲତକୁ ପଠାଇବେ ଏବଂ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ ଆତ୍ମସମର୍ପଣ କରାଇ ଜେଲକୁ ପଠାଇବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଅପିଲ୍ ଅଦାଲତରୁ ଆଦେଶ ପାଇବା ପରେ ନିମ୍ନ ଅଦାଲତ କେତେ ଶୀଘ୍ର କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଆଦେଶ ପାଇଥିବା ନିମ୍ନ ଅଦାଲତ ସେହି ଦିନ ହିଁ କିମ୍ବା ତା'ପରଦିନ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଆତ୍ମସମର୍ପଣ ଏବଂ ଜେଲ୍ ପ୍ରେରଣ ପାଇଁ ତୁରନ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ଦାୟୀ ରହିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା ଉପରେ ନଜର ରଖିବା ପାଇଁ କି ବ୍ୟବସ୍ଥା ରହିଛି?

ଉତ୍ତର: ଅପିଲ୍ ଅଦାଲତରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ଆଦେଶଗୁଡ଼ିକୁ ଏକ ପୃଥକ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ, ଯାହା ସମ୍ପୃକ୍ତ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଯତ୍ନ ଓ ତଦାରଖରେ ରହିବ ।

ଧାରାବାହିକ ସଂଖ୍ୟା ୧୦୩: ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ମାମଲା ପାଇଁ ଗୋଟିଏ ଜୋରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କ'ଣ ରେଳବାଇ ଏବଂ ପୌରପାଳିକା ଜୋରିମାନା ପାଇଁ ପୃଥକ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ନା, କେବଳ ଗୋଟିଏ ଫୌଜଦାରୀ ଜୋରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟର (ଫର୍ମ ନଂ (A) 17) ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ମାମଲା ପାଇଁ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ । ଅପରାଧର ପ୍ରକୃତିକୁ ରେଜିଷ୍ଟରର କଲମ୍ ୫ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାର ଜୋରିମାନାକୁ ଚିହ୍ନଟ କରାଯାଇପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଏକ ପୃଥକ ଜୋରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟର ରଖାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: କେବଳ ୧୮୭୦ ମସିହାର ଅଧିନିୟମ VI ଅନୁଯାୟୀ ଲାଗୁ କରାଯାଇଥିବା ଜୋରିମାନା ପାଇଁ ଏକ ପୃଥକ ରେଜିଷ୍ଟର (ଫର୍ମ ନଂ (A) 17) ରଖିବାକୁ ଏକ ବ୍ୟତିକ୍ରମ କରାଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଫୌଜଦାରୀ ଜୋରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟର ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଜି.ଆର୍. ଏବଂ ସି.ଓ. (ଫୌଜଦାରୀ), ଭଲ୍ୟୁମ୍ । ର ନିୟମ ୧ ଅନୁଯାୟୀ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏବଂ ଉପ-ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଏହି ରେଜିଷ୍ଟର ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ଧାରାବାହିକ ସଂଖ୍ୟା ୧୦୪: ଜୋରିମାନା ଚେକ୍ ର କାଉଣ୍ଟରଫଏଲ୍ ରଖିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜୋରିମାନା ପୂରା ପୈଠ ହେବା ପରେ ଫାଇନ୍ ଚେକର ଫଏଲ୍ କେଉଁଠାରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଜୋରିମାନା ପୈଠ ହେବା ପରେ ଫଏଲ୍ ମୂଳ ରେକର୍ଡର ଏକ ଅଂଶ ହୋଇଯାଏ ଏବଂ ଏହାକୁ ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟ ରେକର୍ଡ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଜୋରିମାନା ତୁରନ୍ତ ପୈଠ ନ ହୁଏ ଏବଂ ଏକ ମିସ୍ କେସ୍ ଆରମ୍ଭ କରାଯାଏ, ତେବେ ଫଏଲ୍ କ'ଣ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଫଏଲ୍ କୁ ଚେକ୍ ବୁକରୁ ଛିଣ୍ଡାଇ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ନାଜିରଙ୍କ ରିପୋର୍ଟ ପରେ ଏହାକୁ ମିସ୍ କେସ୍ ରେକର୍ଡରେ ରଖାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଫାଇନ୍ ରେଜିଷ୍ଟର ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା କିରାଣୀ ଫଏଲ୍ ଉପରେ କ'ଣ ଲେଖିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ସେ ଫଏଲ୍ ଉପରେ ଏକ ଏଣ୍ଡୋର୍ସମେଣ୍ଟ କରିବେ ଯେ ଫାଇନ୍ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯାଇଛି ।

ଧାରାବାହିକ ସଂଖ୍ୟା ୧୦୫: ମାମଲା ସ୍ଥାନାନ୍ତର ହେଲେ ସମାନ ଟ୍ରାଏଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟରର ନିରନ୍ତରତା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଗୋଟିଏ ମାମଲା ଜଣେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କଠାରୁ ଅନ୍ୟ ଜଣଙ୍କ ନିକଟକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୁଏ, ସେତେବେଳେ କ'ଣ ନୂଆ ଟ୍ରାଏଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟର ନମ୍ବର ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନା, ସମାନ ଟ୍ରାଏଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟର ନମ୍ବର ଜାରି ରହିବା ଉଚିତ୍ । ରିମାର୍କସ୍ କଲମରେ କେବଳ ସ୍ଥାନାନ୍ତରର ତଥ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ । ନୂଆ ନମ୍ବର ଦେବା ଦ୍ୱାରା ଦ୍ୱନ୍ଦ୍ୱ ସୃଷ୍ଟି ହୁଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲାକୁ 'ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟର' (R-18)ରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲାକୁ ପ୍ରକୃତ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଭାବେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହାକୁ 'ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟର' (R-18)ରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ [22]।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଏକ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ମାମଲାକୁ ରିଟର୍ଣ୍ଣରେ 'ପ୍ରାପ୍ତ' ବା 'ନିଷ୍ପତ୍ତି' ଭାବେ ଦର୍ଶାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: କେବଳ ଯେତେବେଳେ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଗୋଟିଏ ଜିଲ୍ଲାରୁ ଅନ୍ୟ ଜିଲ୍ଲାକୁ କିମ୍ବା ଗୋଟିଏ ପ୍ରକାରର ଅଦାଲତରୁ ଅନ୍ୟ ପ୍ରକାରର ଅଦାଲତକୁ ହୋଇଥାଏ, ସେତେବେଳେ ଏହାକୁ ରିଟର୍ଣ୍ଣରେ ଦର୍ଶାଯାଇପାରିବ ।

ଧାରାବାହିକ ସଂଖ୍ୟା ୧୦୬: ଦେୱାନୀ ମକଦ୍ଦମା ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ଏକକାଳୀନ ଶୁଣାଣି ପଦ୍ଧତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେଉଁ ନ୍ୟାୟିକ ଅଧିକାରୀମାନେ ମୁନସିଫ୍ ଏବଂ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଉଭୟ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରନ୍ତି, ସେମାନେ କିପରି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୁଣାଣି କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଏପରି ଅଧିକାରୀମାନେ ସପ୍ତାହର କିଛି ଦିନ କେବଳ ଦେୱାନୀ ମାମଲା ଏବଂ ବାକି ଦିନଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲା ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ସତ୍ତ୍ୱେ କେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରତିଦିନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ ପ୍ରତିଦିନ ଦେୱାନୀ ମାମଲାରେ ପ୍ରଥମ ଶୁଣାଣି କାର୍ଯ୍ୟ ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ଜେନେରାଲ୍ ଫାଇଲ୍ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି କୌଣସି ଦିନ ଜଣେ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ କାମ ନଥାଏ, ତେବେ ସେ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେହି ଦିନର ବାକି ସମୟ ସେ ରେକର୍ଡ ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବା ଏବଂ କିରାଣୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ତଦାରଖ କରିବାରେ ବିନିଯୋଗ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ଧାରାବାହିକ ସଂଖ୍ୟା ୧୦୭: ମାମଲାର ଅବଧି ଗଣନା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ପୋଲିସ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରେ, କିନ୍ତୁ ପରେ ନୂଆ ତଥ୍ୟ ଆଧାରରେ ଚାର୍ଜସିଟ୍ ଦାଖଲ କରେ, ତେବେ ମାମଲାର ଅବଧି କେବେଠାରୁ ଗଣନା କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଏପରି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ମାମଲାର ଅବଧି ଚାର୍ଜସିଟ୍ ଦାଖଲ ପରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ତାରିଖରୁ ଗଣନା କରାଯିବ, ମୂଳ ଗିରଫଦାରୀ ତାରିଖରୁ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ବିଚାରାଧୀନ ମାମଲାର ଅବଧି ଗଣନା କରିବାର ସାଧାରଣ ନିୟମ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ସାଧାରଣ ନିୟମ ହେଉଛି ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଗିରଫଦାରୀ ତାରିଖ କିମ୍ବା କୋର୍ଟରେ ତାଙ୍କର ଉପସ୍ଥିତି ତାରିଖ, ଯାହା ପ୍ରଥମେ ହୋଇଥିବ, ସେହିଠାରୁ ଅବଧି ଗଣନା କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କେଉଁ ନିୟମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟକୁ ସ୍ପଷ୍ଟ କରେ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଜି.ଆର୍. ଆଣ୍ଡ ସି.ଓ. (ଫୌଜଦାରୀ) ଭଲ୍ୟୁମ୍-Iର ପୃଷ୍ଠା ୬୯ରେ ଥିବା ନିୟମ ୧୧ର ଭାବନା ଏବଂ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟକୁ ସ୍ପଷ୍ଟ କରେ ।

ଧାରାବାହିକ ସଂଖ୍ୟା ୧୦୮: ଭାରତୀୟ ରେଳ ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ମାମଲା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଟିକେଟବିହୀନ ଯାତ୍ରା ଭଳି ମାମଲାରେ ଆଦାୟ ହୋଇଥିବା ଭଡ଼ା ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ଶୁଳ୍କ କିପରି ଜମା କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ରାଶିକୁ ଚାଲାଣ ମାଧ୍ୟମରେ ଟ୍ରେଜେରୀରେ ଜମା କରାଯିବ ଏବଂ ରେଳ ପ୍ରଶାସନର ଯାଞ୍ଚ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଚାଲାଣରେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଚାର୍ଜସିଟ୍ କିମ୍ବା ହ୍ୟାଣ୍ଡ-ଓଭର୍ ମେମୋ ନମ୍ବର ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିୟମ କ'ଣ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ରେଳବାଇ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ରେଳବାଇ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ, କାରଣ ସେମାନେ କ୍ୟାମ୍ପ କୋର୍ଟ ପାଇଁ ବିଭିନ୍ନ ସ୍ଥାନକୁ ଯାଆନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ରେଳବାଇ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଦାୟ ହୋଇଥିବା ରାଶି ପାଇଁ କି ବ୍ୟବସ୍ଥା ରହିଛି?

ଉତ୍ତର: ସେ ଆଦାୟ ହୋଇଥିବା ରାଶିକୁ କ୍ୟାମ୍ପ କୋର୍ଟ ଅନୁଷ୍ଠିତ ହେଉଥିବା ଷ୍ଟେସନର ଷ୍ଟେସନ ମାଷ୍ଟରଙ୍କୁ ମାମଲାର ତାଲିକା ସହିତ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୦୯: ଅଣ-ଏଫ.ଆଇ.ଆର. ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଥାନା ମାମଲା ନମ୍ବର ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅଣ-ଏଫ.ଆଇ.ଆର. (Non-F.I.R.) ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟରରେ କେଉଁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା ଲେଖିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଅଣ-ଏଫ.ଆଇ.ଆର. ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟରରେ **ଥାନା ମାମଲା ନମ୍ବର** ଲେଖିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଥାନା ମାମଲା ନମ୍ବର ଲେଖିବା କାହିଁକି ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଏହା ଲେଖା ନ ଯିବାରୁ ପୋଲିସ୍ କୁ ଫଳାଫଳ ଟିପିବା ପାଇଁ ମାମଲା ଖୋଜିବାରେ ଅସୁବିଧା ହେଉଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ’ ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ରେଜିଷ୍ଟରକୁ ସବୁ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ଏବଂ ପୋଲିସ୍ ର କାର୍ଯ୍ୟରେ ସୁବିଧା କରିବା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୧୦: ୱାରେଣ୍ଟରେ ଜାମିନଦାରଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫେରାର୍ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କୁ ଖୋଜିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ୱାରେଣ୍ଟରେ କ’ ଣ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଜାମିନଦାର (bailor)ଙ୍କ **ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା** ୱାରେଣ୍ଟରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜାମିନଦାରଙ୍କ ବିବରଣୀ କେଉଁ କାଳିରେ ଲେଖାଯିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ **ଲାଲ୍ କାଳିରେ** ଲେଖିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପଦକ୍ଷେପର ମୁଖ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ’ ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ମୁଖ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ଜାମିନଦାରଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଫେରାର୍ ହୋଇଯାଇଥିବା ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଖୋଜି ବାହାର କରିବାର କାର୍ଯ୍ୟକୁ ସହଜ କରିବା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୧୧: ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଅଯଥା ଅଟକକୁ ଏଡ଼ାଇବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେଉଁ ସାକ୍ଷୀମାନେ ଅଦାଲତରେ ଉପସ୍ଥିତ ଅଛନ୍ତି, ସେମାନଙ୍କୁ କ’ ଣ ବିନା ପରୀକ୍ଷାରେ ଫେରାଇ ଦିଆଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଉପସ୍ଥିତ ଥିବା ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କୁ ପରୀକ୍ଷା ନ କରି ଫେରାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କୁ ଦ୍ୱିତୀୟ ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ଅଟକାଇ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ଅଯଥା ଅଟକାଇ ରଖିବା ଦ୍ୱାରା କ’ ଣ ସମସ୍ୟା ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ପକ୍ଷମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଅସୁବିଧା ସୃଷ୍ଟି କରେ ଏବଂ ବିଳମ୍ବର କାରଣ ହୁଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କ ଶୀଘ୍ର ପରୀକ୍ଷା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ କ’ ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ସାରା ନିଜକୁ କାର୍ଯ୍ୟରେ ନିୟୋଜିତ ରଖିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ପରୀକ୍ଷା ଓ ଜେରା ଉପରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ରଖିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୧୨: ଗ୍ରୀଷ୍ମ ଅବକାଶ ସମୟରେ ଦୌରା ମାମଲାର ବିଚାର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଗ୍ରୀଷ୍ମ ଅବକାଶ ପୂର୍ବରୁ ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା ଏକ ଦୌରା ମାମଲାର ଶୁଣାଣି ଅଧାରେ ରହିଯାଏ, ତେବେ ଏହାକୁ କ’ ଣ ଛୁଟି ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟ ପାଇଁ ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହିପରି ଅଧାରେ ଥିବା ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ଗ୍ରୀଷ୍ମ ଅବକାଶ ସମୟରେ ହିଁ ଚାଲୁ ରଖି ଶେଷ କରାଯିବା ଉଚିତ୍

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ମାମଲାକୁ ଛୁଟି ପରେ ସ୍ଥଗିତ ରଖିଲେ କ’ ଣ ସମସ୍ୟା ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ପକ୍ଷ ଓ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ପାଇଁ ଅସୁବିଧା ସୃଷ୍ଟି କରେ ଏବଂ ଯଦି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବଦଳି ହୋଇଯାଏ, ତେବେ ରାଜ୍ୟ ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ହୁଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଏକ ଅଧା-ଶୁଣାଣି ହୋଇଥିବା ଦୌରା ମାମଲାକୁ ଗ୍ରୀଷ୍ମ ଅବକାଶ ପରେ ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ, କୋର୍ଟଙ୍କ **ପୂର୍ବ ଅନୁମତି** ବିନା ଏହାକୁ ଗ୍ରୀଷ୍ମ ଅବକାଶ ପରେ ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୧୩: ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତ ଜମା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅର୍ଥ ଜମା କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତ ଜମା (Criminal Court deposits) ପାଇଁ ଟ୍ରେଜେରୀରେ କେଉଁ ପ୍ରକାରର ଖାତା ରଖାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: ଫୌଜଦାରୀ ଜମା ପାଇଁ ଟ୍ରେଜେରୀରେ ଏକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଲେଜର ଖାତା (personal ledger account) ରଖାଯାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ପ୍ରକାରର ଜମା ରାଶି ଯଥା ଜରିମାନା, ଜବତ ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଲ୍ୟ ଇତ୍ୟାଦି ଟ୍ରେଜେରୀ ଖାତାରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ଦର୍ଶାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଯେଉଁ ଜମା ରାଶି ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଫେରସ୍ତ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଥାଏ (ଯେପରିକି ଜରିମାନା, ଜବତ ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଲ୍ୟ, ସାଧାରଣ ଜରିମାନା) ତାହା ଟ୍ରେଜେରୀ ଖାତାରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ଦର୍ଶାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ପାସ୍ ବୁକ୍ ରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଜମା ବିଷୟରେ କ’ ଣ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚାଲାଣ କିମ୍ବା ଅର୍ଥ ରସିଦ ପାସ୍ ବୁକ୍ ରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ଦର୍ଶାଯିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟେକଟି ପାଖରେ ଖାତାର ଶୀର୍ଷକ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବା ଉଚିତ୍, ଯାହାଦ୍ୱାରା ଟ୍ରେଜେରୀ ଅଧିକାରୀ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକରଣ କରିପାରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୧୪: ଅନ୍ୟ ଜିଲ୍ଲାରେ ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ଜରିମାନା ଆଦାୟ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଜଣେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀ ଜରିମାନା ଆଦାୟ ପାଇଁ ଅନ୍ୟ ଜିଲ୍ଲାର ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ଡିଷ୍ଟ୍ରେସ୍ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରନ୍ତି, ସେତେବେଳେ କ’ ଣ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଜରୁରୀ?

ଉତ୍ତର: ଜରିମାନା ରାଶି କିପରି ଜମା କରାଯିବ, ସେ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏକ ଟିପ୍ପଣୀ ବା ସମର୍ଥନ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଜରୁରୀ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଟିପ୍ପଣୀ ନ ଦେଲେ କ’ ଣ ସମସ୍ୟା ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ନ ଦେବା ଫଳରେ ଜରିମାନା ରାଶି ମନି-ଅର୍ଡର କମିଶନ କାଟିବା ପରେ ମନି-ଅର୍ଡର ମାଧ୍ୟମରେ ପଠାଯାଏ, ଯାହା ଠିକ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କେଉଁ ନିୟମ ଉପରେ ଆଧାରିତ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ G.R. & C.O. (ଫୌଜଦାରୀ), ଭଲ୍ୟୁମ୍-Iର ୧୨୦ ପୃଷ୍ଠାରେ ଥିବା ନିୟମ ୩୩(ଇ)ର ଟିପ୍ପଣୀ ଉପରେ ଆଧାରିତ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୧୫: ଅଦାଲତ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରିବା ସମୟରେ ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ଅଦାଲତରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ତାରିଖରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଅଦାଲତ କ’ ଣ ପଦକ୍ଷେପ ନେବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ଅଦାଲତ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Court certificate) ଦେବା ସମୟରେ, ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ତଳେ "....ତାରିଖରେ ହାଜର ହେବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଗଲା" ବୋଲି ଏକ ସମର୍ଥନ ଲେଖିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ସମର୍ଥନ କାହା ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଅଦାଲତର ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷରରେ ହେବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପଦକ୍ଷେପର ଲାଭ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାଦ୍ୱାରା ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀମାନେ ନିଜ ଉଚ୍ଚପଦସ୍ଥ ଅଧିକାରୀଙ୍କଠାରୁ ଆଗୁଆ ଅନୁମତି ପାଇପାରିବେ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଅଦାଲତରେ ଉପସ୍ଥିତ ହୋଇପାରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୧୬: ମୋଟର ଯାନ ମାମଲା ଇତ୍ୟାଦିରେ ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଜରିମାନା ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଦେଉଥିବା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ନାମ ରିପୋର୍ଟ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ବାରମ୍ବାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସତ୍ତ୍ୱେ ମୋଟର ଯାନ ମାମଲାରେ ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଜରିମାନା ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଦିଅନ୍ତି, ତେବେ ଏ.ଡି.ଏମ୍ (ଜୁଡିସିଆଲ୍) କ’ ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏ.ଡି.ଏମ୍ (ଜୁଡିସିଆଲ୍) ସେହି ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ନାମ କୋର୍ଟଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ରିପୋର୍ଟ କାହା ମାଧ୍ୟମରେ କୋର୍ଟଙ୍କୁ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି ରିପୋର୍ଟ ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏପରି ରିପୋର୍ଟର ପରିଣାମ କ’ ଣ ହେବ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଗୋପନୀୟ ଚରିତ୍ର ପଞ୍ଜିକା (C.C.R.) ରିପୋର୍ଟ କରିବା ସମୟରେ ଧ୍ୟାନରେ ରଖାଯିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୧୭: ମୋବାଇଲ୍ କୋର୍ଟ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ଅଭିଜ୍ଞ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମୋବାଇଲ୍ କୋର୍ଟରେ କେଉଁ ପ୍ରକାରର ଦୁର୍ନୀତି ଦେଖାଯାଉଥିବା କୋର୍ଟଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଆସିଛି?

ଉତ୍ତର: ଦେଖାଯାଇଛି ଯେ ଜରିମାନା ଆଦାୟ ପାଇଁ ଦିଆଯାଉଥିବା ରସିଦରେ ଟଙ୍କାର ପରିମାଣ ସ୍ତମ୍ଭକୁ ଖାଲି ଛାଡ଼ି ଦିଆଯାଉଛି ଏବଂ ପରେ କମ୍ ପରିମାଣ ଲେଖି ବାକି ଟଙ୍କା ଆତ୍ମସାତ କରାଯାଉଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଦୁର୍ନୀତିକୁ କମ୍ କରିବା ପାଇଁ କୋର୍ଟ କ’ ଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଭବିଷ୍ୟତରେ **ବରିଷ୍ଠ, ମନୋନୀତ ଏବଂ ଅଭିଜ୍ଞ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ** ମୋବାଇଲ୍ କୋର୍ଟ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ନିଯୁକ୍ତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏ.ଡି.ଏମ୍ (ଜୁଡିସିଆଲ୍)ଙ୍କର ଏଥିରେ କ’ ଣ ଭୂମିକା ରହିଛି?

ଉତ୍ତର: ଏ.ଡି.ଏମ୍ (ଜୁଡିସିଆଲ୍) ମାସରେ ଥରେ ବା ଦୁଇଥର ମୋବାଇଲ୍ କୋର୍ଟର କାର୍ଯ୍ୟକୁ ଅଚାନକ ଯାଞ୍ଚ କରିପାରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୧୮: ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜେଲ୍ ପରିଦର୍ଶନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଦୌରା ବିଚାରପତି ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟାଳୟରେ ଥିବା SDM ମାନେ କ'ଣ ନିୟମିତ ଭାବେ ଜେଲ୍ ପରିଦର୍ଶନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ଏହାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କରନ୍ତି ଯେ ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତି ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟାଳୟରେ ଥିବା SDMମାନେ ନିୟମିତ ଭାବେ ଜେଲ୍ ପରିଦର୍ଶନ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପରିଦର୍ଶନର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ' ଣ?

ଉତ୍ତର: ପରିଦର୍ଶକ ଭାବରେ, ସେମାନେ ଜେଲ୍ ର ଅବସ୍ଥା, କଏଦୀଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ଶୁଣିବା, ଖାଦ୍ୟ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଏବଂ ଆଇନ, ନିୟମ ଓ ଆଦେଶଗୁଡ଼ିକର ସଠିକ୍ ପାଳନ ହେଉଛି କି ନାହିଁ ତାହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ତାଙ୍କର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପରିଦର୍ଶନର ଆଉ ଏକ ଲାଭ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହିପରି ପଦକ୍ଷେପ ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କୁ ନେଇଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଭାବରେ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରିବାରେ ମଧ୍ୟ ସାହାଯ୍ୟ କରିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୧୯: ବାହାର ଅଦାଲତରେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତି ସମୟରେ ବ୍ୟବସ୍ଥା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ବାହାର ଅଦାଲତରେ (outlying court) ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଉଭୟ ଅନୁପସ୍ଥିତ ରହନ୍ତି, ତେବେ ଫାଇଲ୍ ଗୁଡ଼ିକର ଦାୟିତ୍ୱରେ କିଏ ରହିବ?

ଉତ୍ତର: ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର **ଶିରସ୍ତାଦାର କିମ୍ବା ବରିଷ୍ଠ କିରାଣୀ** ଫାଇଲ୍ ଗୁଡ଼ିକର ଦାୟିତ୍ୱରେ ରହିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ତାଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟ କ' ଣ ହେବ?

ଉତ୍ତର: ସେ କେବଳ ନିୟମିତ ଆଦେଶ (routine orders) ପାରିତ କରିପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ସେହି ସମୟରେ କୌଣସି ଅଭିଯୁକ୍ତ ବା ସାକ୍ଷୀ ଗିରଫ ହୋଇ ହାଜର ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ କ' ଣ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ତାଙ୍କୁ ରିମାଣ୍ଡ କିମ୍ବା ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତି ଆଦେଶ ପାଇଁ **ନିକଟତମ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ** ସମ୍ମୁଖରେ ହାଜର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୨୦: କାର୍ଯ୍ୟର ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପରିମାଣ ଏବଂ ଗୁଣବତ୍ତା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ କେଉଁ ଭୁଲ ଧାରଣା ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଥିବା କୋର୍ଟ ଅନୁଭବ କରିଛନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ଅନୁଭବ କରିଛନ୍ତି ଯେ ଏକ ଧାରଣା ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଛି ଯେ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଦକ୍ଷତାର ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଆଣିଦେବ, ଯଦିଓ ରାୟ ଯେତେ ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ହେଉନା କାହିଁକି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଧାରଣା କ'ଣ ସଠିକ୍?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହି ଧାରଣା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭୁଲ୍ ଅଟେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କୋର୍ଟ ଅଧସ୍ତନ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କଠାରୁ କ' ଣ ଆଶା କରନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ କେବଳ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପରିମାଣର କାର୍ଯ୍ୟ (adequate outturn) ନୁହେଁ, ବରଂ **କାର୍ଯ୍ୟର ଗୁଣବତ୍ତା** (quality of work) ଉପରେ ମଧ୍ୟ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦିଅନ୍ତି, ଏବଂ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଶୀଘ୍ର କାର୍ଯ୍ୟ ସମାପ୍ତି ପାଇଁ ଗୁଣବତ୍ତାକୁ ବଳି ଦିଆଯାଇପାରିବ ନାହିଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୨୧: ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ଜୁଡିସିଆଲ୍)ଙ୍କୁ ଜେଲ୍ ଏବଂ କ୍ରାଇମ୍ ବୈଠକରେ ଯୋଗଦେବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ଜୁଡିସିଆଲ୍)ମାନେ କ' ଣ ଜେଲ୍ ଏବଂ କ୍ରାଇମ୍ ବୈଠକରେ ଯୋଗ ଦେଇପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହା ଉପଯୋଗୀ ହେବ ଯଦି ସେମାନେ ଜେଲ୍ ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତି ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟପାଳିକା ଦ୍ୱାରା ଆୟୋଜିତ କ୍ରାଇମ୍ ବୈଠକରେ ଯୋଗ ଦିଅନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସେମାନେ କେଉଁଠାରେ ଏହି ବୈଠକରେ ଯୋଗ ଦେବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ କେବଳ **ମୁଖ୍ୟାଳୟ ଷ୍ଟେସନରେ** ଏପରି ବୈଠକରେ ଯୋଗ ଦେବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ବାହାର ଷ୍ଟେସନଗୁଡ଼ିକରେ (outlying stations) ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ କିଏ କରିବ?

ଉତ୍ତର: ବାହାର ଷ୍ଟେସନଗୁଡ଼ିକରେ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ଉପ-ଖଣ୍ଡ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇପାରିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୨୨: ସଠିକ୍ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକର ସମୟାନୁବର୍ତ୍ତୀ ଦାଖଲ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବାର୍ଷିକ ବିବରଣୀ ଏବଂ ତାଲିକା କୋର୍ଟଙ୍କୁ କେଉଁ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଦାଖଲ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ପ୍ରତିବର୍ଷ **ଫେବୃଆରୀ ୧୫ ତାରିଖ** ସୁଦ୍ଧା କୋର୍ଟଙ୍କୁ ଦାଖଲ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଦାଖଲ କରାଯାଉଥିବା ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକରେ କେଉଁ ସମସ୍ୟା ଦେଖାଯାଉଛି?

ଉତ୍ତର: ଦେଖାଯାଉଛି ଯେ ବିବରଣୀ ଏବଂ ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟରେ ଦାଖଲ କରାଯାଉନାହିଁ, ଏବଂ ଅନେକ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସେଗୁଡ଼ିକରେ ବହୁତ ଭୁଲ୍ ରହୁଛି, ଯାହା ତ୍ରୁଟି ସୁଧାରିବାରେ ବହୁତ ସମୟ ନେଉଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ବିଳମ୍ବ ଏବଂ ତ୍ରୁଟିର ପରିଣାମ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ଫଳ ସ୍ୱରୂପ, କୋର୍ଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସିଭିଲ୍ ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ନ୍ୟାୟ ପ୍ରଶାସନ ଉପରେ ଏକୀକୃତ ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଏବଂ ପ୍ରକାଶନରେ ଅସ୍ୱାଭାବିକ ବିଳମ୍ବ ହେଉଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୨୩: ଧାରା ୫୧୨ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ସାକ୍ଷ୍ୟ ରେକର୍ଡ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଧାରା ୫୧୨ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ସାକ୍ଷ୍ୟ ରେକର୍ଡ କରିବା କାହାର କାର୍ଯ୍ୟ?

ଉତ୍ତର: ଧାରା ୫୧୨ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ସାକ୍ଷ୍ୟ ରେକର୍ଡ କରିବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ **ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ** କାର୍ଯ୍ୟ ଅଟେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ କ'ଣ ପୋଲିସ୍ ଦ୍ୱାରା ଚାର୍ଜସିଟ୍ ଦାଖଲ ହେବା ଏକ ପୂର୍ବ-ସର୍ତ୍ତ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଧାରା ୫୧୨ Cr.P.C.ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ, ଏହା କେବଳ ସେହି ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇପାରେ ଯିଏ ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ବିଚାର କରିବାକୁ ବା ବିଚାର ପାଇଁ ସମର୍ପଣ କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ, ଯାହା ଚାର୍ଜସିଟ୍ ଦାଖଲ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଜଣେ ଉପ-ଖଣ୍ଡ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏହି ଧାରା ଅନୁଯାୟୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବାକୁ ମନା କରନ୍ତି, ତେବେ ତାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ ଠିକ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ତାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ ଠିକ୍ ନୁହେଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୨୪: ଧାରା ୧୩୦ ମୋଟର ଯାନ ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ମାମଲାର ଶୁଣାଣି ଏବଂ ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ମନି ଅର୍ଡର କୁପନ୍ ରେ ନିଜ ଦୋଷ ସ୍ୱୀକାର କରି ଲେଖିଦିଏ, ତେବେ ଏହା ଧାରା ୧୩୦ର ଆବଶ୍ୟକତା ପୂରଣ କରେ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଧାରା ୧୩୦ର ଆବଶ୍ୟକତା ପୂରଣ ହେବ ନାହିଁ । ଅଭିଯୁକ୍ତକୁ ଏକ **ପଞ୍ଜୀକୃତ ଚିଠି (registered letter)** ଦ୍ୱାରା ନିଜ ଦୋଷ ସ୍ୱୀକାର କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ମନି ଅର୍ଡର ପଞ୍ଜୀକୃତ ଚିଠି ପୂର୍ବରୁ ଅଦାଲତରେ ପହଞ୍ଚିଯାଏ, ତେବେ କ'ଣ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ରାଶିକୁ ଗ୍ରହଣ କରି କ୍ୟାସ୍ ବୁକ୍ ରେ ଆଗୁଆ ଜରିମାନା ରାଶି ଭାବରେ ପ୍ରବିଷ୍ଟ କରାଯିବ ଏବଂ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଚିଠି ପହଞ୍ଚ ଠାରୁ ପରେ, ରାଶିକୁ ଜରିମାନା ଶୀର୍ଷକକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ୫ମ ଅନୁସୂଚୀର ଭାଗ 'ଖ'ରେ ଥିବା ଅପରାଧ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଅଭିଯୁକ୍ତକୁ ଦୋଷ ସ୍ୱୀକାର କରିବା ଚିଠି ସହିତ ଆଉ କ' ଣ ପଠାଇବାକୁ ପଡ଼ିବ?

ଉତ୍ତର: ଅଭିଯୁକ୍ତକୁ ତା' ର **ଲାଇସେନ୍ସ** ମଧ୍ୟ ଅଦାଲତକୁ ପଠାଇବାକୁ ପଡ଼ିବ, ଯାହାଦ୍ୱାରା ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବା ବିଷୟ ଲାଇସେନ୍ସରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇପାରିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୨୫: ଡ୍ରାଇଭରକୁ ଜେଲ୍ ପଠାଗଲେ ମୋଟର ଯାନର ସୁରକ୍ଷିତ ହେପାଜତ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ଟ୍ରକ୍ ବା ମୋଟର ଯାନ ଡ୍ରାଇଭର ଜରିମାନା ରାଶି ଦେଇ ନ ପାରିବା କାରଣରୁ ଜେଲ୍ ଯାଏ, ତେବେ ସେହି ଗାଡ଼ିର ସୁରକ୍ଷିତ ହେପାଜତ ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀ?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ, ଗାଡ଼ି ଏବଂ ସେଥିରେ ଥିବା ସାମଗ୍ରୀର ସୁରକ୍ଷିତ ହେପାଜତ ପାଇଁ **ଅଦାଲତ** ଉପଯୁକ୍ତ ଆଦେଶ ଦେବାର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଅଦାଲତ ଏହି କ୍ଷେତ୍ରରେ କେଉଁ ପ୍ରକାରର ଆଦେଶ ଦେଇପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ସାମଗ୍ରୀର ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇପାରିବେ ଏବଂ ଗାଡ଼ିଟିକୁ ନିକଟସ୍ଥ **ପୋଲିସ୍ ଥାନାର ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ** ହସ୍ତାନ୍ତର କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ପରିସ୍ଥିତି ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପଯୁକ୍ତ ଆଦେଶ ଦେଇପାରିବେ

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଟ୍ରାଫିକ୍ ଇନ୍ସପେକ୍ଟର ଏହି କାରଣରୁ ପ୍ରୋସିକ୍ୟୁସନ୍ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଅନିଚ୍ଛା ପ୍ରକାଶ କରନ୍ତି, ତେବେ କ' ଣ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ଏହି ବିଷୟକୁ ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଆଣିବା ଉଚିତ୍, ଯାହାଦ୍ୱାରା ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଉପଯୁକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୨୬: ଅତିରିକ୍ତ ବା ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତି ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଏବଂ ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏବଂ ଜରୁରୀ ଆବେଦନର ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଦୌରା ବିଚାରପତି ଅନୁପସ୍ଥିତ ଥାଆନ୍ତି, ସେତେବେଳେ ଜଣେ ଅତିରିକ୍ତ ବା ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତି କିପରି ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଏବଂ ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଦୌରା ବିଚାରପତି, ତାଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ, ଅତିରିକ୍ତ ବା ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଏବଂ ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ **ପ୍ରାଧିକୃତ** କରିପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବା ପରେ କ' ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଆବେଦନପତ୍ରଗୁଡ଼ିକୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଆଦେଶ ପାଇଁ **ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ନିଜ ଅଦାଲତକୁ** ପଠାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା କାହିଁକି କରାଗଲା?

ଉତ୍ତର: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାରେ ଉପଯୁକ୍ତ ସଂଶୋଧନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏକ ସାମୟିକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଭାବରେ ଏହା କରାଯାଇଥିଲା, ଯାହା ଦ୍ୱାରା ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ କାର୍ଯ୍ୟରେ କୌଣସି ବାଧା ନ ଆସେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୨୭: ଦେୱାନୀ ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତ ପାଇଁ ସାଧାରଣ ଛୁଟି ତାଲିକା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କେବଳ ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀମାନେ କେଉଁ ଛୁଟି ପାଳନ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ **ଦେୱାନୀ ଅଦାଲତ ଛୁଟି** ପାଳନ କରିବାକୁ ଯୋଗ୍ୟ, କିନ୍ତୁ ଜରୁରୀ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ସେମାନେ ମୁଖ୍ୟାଳୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଗ୍ରୀଷ୍ମ ଅବକାଶ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ନିୟମ କ' ଣ?

ଉତ୍ତର: ଯେଉଁଠାରେ ଏକାଧିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଥାଆନ୍ତି, ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତି କାର୍ଯ୍ୟକୁ ଏପରି ଭାବରେ ସଜାଡ଼ିପାରିବେ ଯେ ଜଣେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଛୁଟି ଉପଭୋଗ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଜଣେ ସମସ୍ତ ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ଭାଳିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ବାହାର ଷ୍ଟେସନରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ଏକମାତ୍ର ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ କେଉଁ ନିୟମ ଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ପୂର୍ବ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ, ଏପରି ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ଦେୱାନୀ ଅଦାଲତ ଛୁଟି ଉପଭୋଗ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ନଥିଲା ଏବଂ ସେମାନେ କେବଳ କାର୍ଯ୍ୟପାଳିକା ଛୁଟି ପାଳନ କରୁଥିଲେ, କିନ୍ତୁ ଏହି ସର୍କୁଲାର ସେହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶଗୁଡ଼ିକୁ ବଦଳାଇ ଦେଇଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୨୮: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ଥିବା ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ହାଜର ହେବା ତାରିଖରୁ କେତେ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହା **ଛଅ ମାସ** ମଧ୍ୟରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ପୋଲିସ୍ ମାମଲାରେ, ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କୁ ପୋଲିସ୍ କାଗଜପତ୍ର ଦିଆଯିବା ଦିନ ହିଁ କ’ ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେହି ଦିନ ହିଁ **ଚାର୍ଜ ଫ୍ରେମ୍** କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅଭିଯୋଗ ପକ୍ଷ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ପରୀକ୍ଷା ଏବଂ ଜେରା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ପାଇଁ ସାଧାରଣତଃ କେତୋଟି ସ୍ୱଳ୍ପକାଳୀନ ସ୍ଥଗିତାଦେଶ ଯଥେଷ୍ଟ?

ଉତ୍ତର: ଦୁଇ ବା ତିନୋଟି ସ୍ୱଳ୍ପକାଳୀନ ସ୍ଥଗିତାଦେଶ, ପ୍ରତ୍ୟେକଟି ପ୍ରାୟ ୧୫ ଦିନର, ଯଥେଷ୍ଟ ହେବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୨୯: ପ୍ରୋସେସ୍ ଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ ସିଭିଲ୍ କୋର୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କୁ ବାହାରକୁ ଯିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଦେୱାନୀ ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରୋସେସ୍ ତାମିଲରେ ହେଉଥିବା ଜାଲିଆତି ଏବଂ ଦମନକୁ ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ସିଭିଲ୍ କୋର୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କୁ କ'ଣ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସିଭିଲ୍ କୋର୍ଟ, ପ୍ରତି ମାସରେ **ଅତି କମ୍ ରେ ୩ ଦିନ** ପାଇଁ ପ୍ରୋସେସ୍ ସର୍ଭରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଉଥିବା ପ୍ରୋସେସ୍ ତାମିଲ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ ବାହାରକୁ ଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ ସେମାନେ କେଉଁଠାକୁ ଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ମଫସଲ ଅଞ୍ଚଳକୁ ଅଚାନକ ପରିଦର୍ଶନ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥାର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ଉପରେ ଏକ ରିପୋର୍ଟ କେବେ କୋର୍ଟଙ୍କୁ ଦାଖଲ କରାଯିବାର ଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଫେବୃଆରୀ, ୧୯୭୦ ସୁଦ୍ଧା ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥାର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ଏବଂ ପ୍ରଭାବ ଉପରେ ଏକ ରିପୋର୍ଟ କୋର୍ଟଙ୍କୁ ଦାଖଲ କରିବାକୁ କୁହାଯାଇଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୩୦: ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଜାରି କରିବା ଉପରେ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ କେଉଁ ପ୍ରକାରର ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଜାରି କରିବାକୁ ବାରଣ କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: କୌଣସି ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀ ଏପରି କୌଣସି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଜାରି କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ, ଯାହା କୌଣସି ଆଇନ ବା ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ରାଜସ୍ୱ ବା ଅନ୍ୟ ବିଭାଗର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଦିଆଗଲା?

ଉତ୍ତର: କାରଣ କୋର୍ଟଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଆସିଥିଲା ଯେ କେତେକ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏପରି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଜାରି କରୁଥିଲେ, ଯାହା ଜାରି କରିବାକୁ ସେମାନେ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ନଥିଲେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି କୌଣସି ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀ ଏପରି ଅନିୟମିତ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଜାରି କରନ୍ତି, ତେବେ କ'ଣ ପରିଣାମ ହେବ?

ଉତ୍ତର: ତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କଠୋର ଶୃଙ୍ଖଳାଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୩୧: ଭିଜିଲାନ୍ସ ମାମଲାରେ ସମନ ତାମିଲ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଭିଜିଲାନ୍ସ ମାମଲାରେ ସମନ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ପ୍ରୋସେସ୍ ଗୁଡ଼ିକର ତାମିଲ ପାଇଁ କେଉଁ ସଂସ୍ଥାକୁ ଦାୟିତ୍ୱ ଦିଆଯାଇଛି?**ଉତ୍ତର:** ଭବିଷ୍ୟତରେ, ଭିଜିଲାନ୍ସ ମାମଲାରେ ଜାରି ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ସମନ/ପ୍ରୋସେସ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ ତାମିଲ ଏବଂ ଫେରସ୍ତ ପାଇଁ **ଭିଜିଲାନ୍ସ ଏଜେନ୍ସିକୁ** ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି କାହିଁକି ନିଆଗଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଅଭିଯୁକ୍ତ ଏବଂ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଉପରେ ଶୀଘ୍ର ଏବଂ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଭାବରେ ସମନ ତାମିଲ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ କରାଯାଇଥିଲା, କାରଣ ନିଜାରତ ଏଜେନ୍ସି ମାଧ୍ୟମରେ ତାମିଲରେ ବିଳମ୍ବ ହେଉଥିଲା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଭିଜିଲାନ୍ସ ବିଭାଗ କ’ ଣ ଏହି ଦାୟିତ୍ୱ ନେବାକୁ ରାଜି ହୋଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ରାଜନୈତିକ ଏବଂ ସେବା ବିଭାଗ (ଭିଜିଲାନ୍ସ ଶାଖା) ଭିଜିଲାନ୍ସ ମାମଲାରେ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାରର ପ୍ରୋସେସ୍ ତାମିଲ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ ନେବାକୁ ନିଜର ଇଚ୍ଛା ପ୍ରକାଶ କରିଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୩୨: ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ ଜେଲରୁ ଅନ୍ୟ ଜେଲକୁ ଏବଂ ଜେଲରୁ କୋର୍ଟକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ପାଇଁ ଖର୍ଚ୍ଚ ପ୍ରଦାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ ଜେଲରୁ ଅନ୍ୟ ଜେଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବା ସମୟରେ ଖାଦ୍ୟ ଏବଂ ଯାତ୍ରା ଖର୍ଚ୍ଚ କେଉଁ ଖାତାରୁ ବହନ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ଖର୍ଚ୍ଚ “22-Jail-K-charges for police custody” ଶୀର୍ଷକ ଖାତାରୁ ବହନ କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ ଅର୍ଥ ଉଠାଣକାରୀ ଏବଂ ବିତରଣକାରୀ ଅଧିକାରୀ (drawing, disbursing and estimating officer) କିଏ?

ଉତ୍ତର: ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକ (Superintendent of Police)ଙ୍କୁ ଏହି ଖାତା ପାଇଁ ଅର୍ଥ ଉଠାଣକାରୀ, ବିତରଣକାରୀ ଏବଂ ଆକଳନକାରୀ ଅଧିକାରୀ ଭାବରେ ଘୋଷଣା କରାଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବେଠାରୁ ଲାଗୁ ହେଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହି ପରିବର୍ତ୍ତନ ୧ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ୧୯୬୯ ତାରିଖରୁ ଲାଗୁ ହେବ ବୋଲି ସରକାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇଥିଲେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୩୩: ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ଏ.ଡି.ଏମ୍ (ଜୁଡିସିଆଲ୍) ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କେଉଁ କାରଣରୁ ଏ.ଡି.ଏମ୍ (ଜୁଡିସିଆଲ୍)ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦୌରା ମାମଲାର ବିଚାର ଏବଂ ନିଷ୍ପତ୍ତିରେ ସାଧାରଣତଃ ବିଳମ୍ବ ହେଉଥିବା ଦେଖାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟତଃ ଏହି କାରଣରୁ ହେଉଛି ଯେ ଏହି ଅଧିକାରୀ ମାସର ଅନେକ ଦିନ ନିରୀକ୍ଷଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ପ୍ରଶାସନିକ କାର୍ଯ୍ୟରେ ବ୍ୟସ୍ତ ରହୁଛନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ପାଇଁ କୋର୍ଟ କ’ ଣ ପରାମର୍ଶ ଦେଇଛନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: ଯେତେବେଳେ ପ୍ରଶାସନିକ କାର୍ଯ୍ୟଭାର ଅଧିକ ଥାଏ, ତାଙ୍କ ଫାଇଲକୁ ବିଚାର ପାଇଁ କମ୍ ସଂଖ୍ୟକ ଦୌରା ମାମଲା ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପରାମର୍ଶର ମୁଖ୍ୟ ଲକ୍ଷ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ମୁଖ୍ୟ ଲକ୍ଷ୍ୟ ହେଉଛି ଯେ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତିରେ ହେଉଥିବା ବିଳମ୍ବକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଏଡ଼ାଇବା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୩୪: ସମର୍ପଣକାରୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ପ୍ରତିକୂଳ ମନ୍ତବ୍ୟ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ ସମର୍ପଣକାରୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ପ୍ରତିକୂଳ ମନ୍ତବ୍ୟ ଦିଅନ୍ତି, ସେହି ମନ୍ତବ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପୃକ୍ତ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ପାଖରେ ପହଞ୍ଚାଇବା ପାଇଁ କ'ଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ ଏଣିକି ସେମାନଙ୍କ ପ୍ରତିକୂଳ ମନ୍ତବ୍ୟର ନକଲ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଏ.ଡି.ଏମ୍. (ଜୁଡିସିଆଲ୍)ଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ସେମାନଙ୍କ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ ପାଇଁ ପଠାଇବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ତଦନ୍ତ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ହୋଇଥିବା ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା ପ୍ରତିକୂଳ ମନ୍ତବ୍ୟ କାହା ମାଧ୍ୟମରେ ପଠାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ତଦନ୍ତ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ହୋଇଥିବା ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା ପ୍ରତିକୂଳ ମନ୍ତବ୍ୟର ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ପଠାଯାଇପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା କାହିଁକି କରାଗଲା?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ପୂର୍ବ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଏପରି କୌଣସି ପ୍ରକ୍ରିୟା ନଥିଲା, ଯାହା ଦ୍ୱାରା ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ମନ୍ତବ୍ୟ ଅଧସ୍ତନ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ପାଖରେ ପହଞ୍ଚିପାରିବ, ଯେଉଁମାନେ ଏହି ମନ୍ତବ୍ୟ ଆଧାରରେ ସୁଧାର ଆଣିବାକୁ ଆଶା କରାଯାଏ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୩୫: ଧାରା ୪୦୯ ଆଇ.ପି.ସି. ଅଧୀନରେ ଥିବା ଭାରୀ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ଜୁଡିସିଆଲ୍)ଙ୍କୁ କେଉଁ ପ୍ରକାରର ମାମଲା ନିଜ ଫାଇଲକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ତାଙ୍କୁ ସ୍ଥାନୀୟ ଉପ-ଖଣ୍ଡ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଫାଇଲରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ଭାରୀ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲା, ବିଶେଷକରି ଧାରା ୪୦୯ ଆଇ.ପି.ସି. ଅଧୀନରେ ଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ନିଜ ଫାଇଲକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୁଣାଣି ଏବଂ ନିଷ୍ପତ୍ତି କିଏ କରିବ?

ଉତ୍ତର: ଏ.ଡି.ଏମ୍. (ଜୁଡିସିଆଲ୍) ନିଜେ ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୁଣାଣି ଏବଂ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ କିପରି ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ଭବିଷ୍ୟତରେ କଠୋର ଭାବରେ ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୩୬ ଏବଂ ୧୩୭: ସଂସଦ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଗିରଫ ଏବଂ ଅଟକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସୂଚନା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ସଂସଦ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ ଜେଲରୁ ଅନ୍ୟ ଜେଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯାଏ, ତେବେ ଏହି ସୂଚନା ବାଚସ୍ପତି/ସଭାପତିଙ୍କୁ କେବେ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସଂସଦ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସ୍ଥାନାନ୍ତର, ଗିରଫଦାରୀ କିମ୍ବା ଅଟକ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ସୂଚନା ବାଚସ୍ପତି/ସଭାପତିଙ୍କୁ **ତୁରନ୍ତ** ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଗିରଫଦାରୀ ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତର ରବିବାର କିମ୍ବା ଛୁଟି ଦିନରେ ହୁଏ, ତେବେ ସୂଚନା ଦେବାରେ ବିଳମ୍ବ କରାଯାଇପାରିବ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ରବିବାର କିମ୍ବା ଛୁଟି ଦିନ ନିର୍ବିଶେଷରେ, ସୂଚନା ତୁରନ୍ତ ସବୁଠାରୁ ଦ୍ରୁତତମ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ମାଧ୍ୟମରେ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଉପ-ଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଆଦେଶରେ ଗିରଫଦାରୀ ହେଲେ, ତାଙ୍କୁ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟରେ କ'ଣ ସ୍ପଷ୍ଟ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ?

ଉତ୍ତର: ତାଙ୍କୁ ଗିରଫଦାରୀର ପରିସ୍ଥିତି ଏବଂ ଯେଉଁ ଆଇନଗତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଧୀନରେ ଗିରଫଦାରୀ କରାଯାଇଛି, ତାହା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୩୮: ଧାରା ୫୧୨ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନ ରେକର୍ଡ ହୋଇଥିବା ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ରେକର୍ଡ ସଂରକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଏକ ମାମଲାରେ ଏକମାତ୍ର ଅଭିଯୁକ୍ତ ବା ସମସ୍ତ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଫେରାର୍ ଥାଆନ୍ତି, ତେବେ ସେହି ମାମଲାର ରେକର୍ଡ କେତେ ଦିନ ପାଇଁ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଧାରା ୫୧୨ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ସାକ୍ଷ୍ୟ ରେକର୍ଡ କରାଯିବା ପରେ, ସେହି ରେକର୍ଡକୁ **ସର୍ବାଧିକ ତିରିଶ ବର୍ଷ** ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖାଯିବା ପରେ ନଷ୍ଟ କରାଯାଇପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏଥିପାଇଁ କ'ଣ କୋର୍ଟଙ୍କ ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍କୁଲାର ଆଦେଶ (G.R. & C.O.)ରେ କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ଏହାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କରୁନାହାନ୍ତି, କାରଣ ବିଦ୍ୟମାନ ନିୟମ ଏହି ପରିସ୍ଥିତି ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଅଟେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ନିୟମ ଏହି ସଂରକ୍ଷଣ ଅବଧିକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରେ?

ଉତ୍ତର: G.R. & C.O. (ଫୌଜଦାରୀ) ଭଲ୍ୟୁମ୍-Iର ନିୟମ ୪୨ର ପ୍ରଥମ ପ୍ରୋଭିଜୋ ଏବଂ ଏହାର ତଳେ ଥିବା ବ୍ୟାଖ୍ୟାତ୍ମକ ଟିପ୍ପଣୀ ଏହାକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୩୯: ଫର୍ମ ନଂ (ଆର୍) (ଫୌଜଦାରୀ)ରେ କାରାଗାର ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତକୁ ଆଜୀବନ କାରାଦଣ୍ଡ ଦିଆଯାଏ, ତେବେ କାରାଗାର ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର (R-5)ର ସ୍ତମ୍ଭ ୮ରେ କ’ ଣ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେହି ସ୍ତମ୍ଭରେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍: **"ଦୋଷୀ ବ୍ୟକ୍ତିର ଜୀବନର ସମଗ୍ର ଅବଶିଷ୍ଟ ଅବଧି"** ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ରାୟ ପ୍ରଦାନ ଦିନ ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତକୁ ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ କରାଯାଏ, ତେବେ ସ୍ତମ୍ଭ ୮ରେ କ’ ଣ ଲେଖାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଏପରି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ସ୍ତମ୍ଭ ୮ରେ କୌଣସି ତାରିଖ ଲେଖାଯିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଜଣେ ଦୋଷୀକୁ ପ୍ରଥମେ ଜେଲ୍ ପଠାଯାଏ ଏବଂ ପରେ ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ କରାଯାଏ, ତେବେ ସ୍ତମ୍ଭ ୮ରେ ଥିବା ପ୍ରବିଷ୍ଟିର କ’ ଣ ହେବ?

ଉତ୍ତର: ତାଙ୍କୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ କରାଗଲେ, ପ୍ରତିବଦ୍ଧତାର ୱାରେଣ୍ଟକୁ ଫେରାଇ ଅଣାଯିବ ଏବଂ ସ୍ତମ୍ଭ ୮ରେ ମୂଳତଃ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ତାରିଖକୁ କାଟି ଦିଆଯାଇପାରେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୪୦: ଅପିଲ୍ ଏବଂ ରିଭିଜନ୍ ରେ ସନ୍ଦର୍ଭ ପାଇଁ ତ୍ରୁଟିମୁକ୍ତ ରେକର୍ଡ ପଠାଇବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅପିଲ୍ ଏବଂ ରିଭିଜନ୍ ରେ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ ରେକର୍ଡ ପଠାଇବା ସମୟରେ ତ୍ରୁଟିମୁକ୍ତ ରେକର୍ଡ ପଠାଇବା କାହାର ପ୍ରାଥମିକ ଦାୟିତ୍ୱ?

ଉତ୍ତର: ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ତ୍ରୁଟିମୁକ୍ତ କରି ପଠାଇବା ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ **ପ୍ରାଥମିକ ଦାୟିତ୍ୱ** ଅଟେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ବାହ କରିବା ପାଇଁ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ କ'ଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ?

ଉତ୍ତର: ସେମାନଙ୍କୁ ନିଜ ମନ୍ତ୍ରୀସ୍ତରୀୟ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଉପରେ ସକ୍ରିୟ ତଦାରଖ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ରେକର୍ଡ ପଠାଇବା ପୂର୍ବରୁ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ କ'ଣ କରିବାକୁ ଏବଂ କେଉଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେବାକୁ ପୂର୍ବରୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ସେମାନଙ୍କୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ବିଷୟଟିକୁ ପରୀକ୍ଷା କରିବାକୁ ଏବଂ ସେହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୪୧: ସମର୍ପଣ ରେକର୍ଡକୁ ଛଅ ମାସ ପାଇଁ ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ରଖିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଦୌରା ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ ସମର୍ପଣ ରେକର୍ଡ (commitment records) କେତେ ଦିନ ପାଇଁ ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସମର୍ପଣ ରେକର୍ଡକୁ ଦୌରା ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ **ଛଅ ମାସ** ଅବଧି ପାଇଁ ନିମ୍ନ ଅଦାଲତକୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଦିଆଗଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଦିଆଗଲା ଯେ ଯେତେବେଳେ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟରୁ ରେକର୍ଡ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ ଆସେ, ସେତେବେଳେ ଦୌରା ବିଚାରପତି ଦୌରା ରେକର୍ଡ ସହିତ ସମର୍ପଣ ରେକର୍ଡ ମଧ୍ୟ ପଠାଇ ପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ପୂର୍ବରୁ ଏହି କ୍ଷେତ୍ରରେ କେଉଁ ସମସ୍ୟା ଦେଖାଯାଉଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଦେଖାଯାଉଥିଲା ଯେ ଦୌରା ରେକର୍ଡ ଠିକ୍ ସମୟରେ ପଠାଯାଉଥିଲା, କିନ୍ତୁ ସଂଯୁକ୍ତ ସମର୍ପଣ ରେକର୍ଡ ତୁରନ୍ତ ପଠାଯାଉନଥିଲା, ଯାହା ବିଳମ୍ବ ଏବଂ ଅସୁବିଧାର କାରଣ ହେଉଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୪୨: ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷକଙ୍କ ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ସାମଗ୍ରୀ ନ ମିଳିବା କାରଣରୁ ଦୌରା ବିଚାର ସ୍ଥଗିତ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷକଙ୍କ ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ସାମଗ୍ରୀ (material objects) ଠିକ୍ ସମୟରେ ମିଳିଛି କି ନାହିଁ ତାହା ସୁନିଶ୍ଚିତ ନ କରି ଦୌରା ମାମଲାକୁ ବିଚାର ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ କଲେ କ'ଣ ସମସ୍ୟା ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହାଦ୍ୱାରା ମାମଲା ଅଧାରୁ ଶୁଣାଣି ହେବା ପରେ ବାରମ୍ବାର ସ୍ଥଗିତ ରହେ, ଅନାବଶ୍ୟକ ଖର୍ଚ୍ଚ ହୁଏ, ଏବଂ ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କୁ ବାରମ୍ବାର ଅଦାଲତକୁ ଆସିବାକୁ ପଡ଼େ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହିପରି ଅଯଥା ସ୍ଥଗିତାଦେଶକୁ ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ କୋର୍ଟ କ'ଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷକଙ୍କ ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ତାଙ୍କୁ ପଠାଯାଇଥିବା ସାମଗ୍ରୀ ଠିକ୍ ସମୟରେ ଫେରି ଆସିଛି ବୋଲି ସୁନିଶ୍ଚିତ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାର ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ବିଶେଷକରି ସର୍କିଟ୍ ସ୍ଥାନରେ ଦୌରା ବିଚାର ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା କାହିଁକି ଅଧିକ ଅବାଞ୍ଛନୀୟ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଏହା ବିଚାରପତି ଏବଂ ତାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଭ୍ରମଣ ଭତ୍ତା ଇତ୍ୟାଦି ଆକାରରେ ଅଯଥା ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ବିଚାରପତିଙ୍କ ମୂଲ୍ୟବାନ ସମୟର ଅପଚୟ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୪୩: ଫୌଜଦାରୀ ଜରିମାନା ଆଦାୟ ପାଇଁ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କୁ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ଜରିମାନା ଆଦାୟ ନହେବାର ମୁଖ୍ୟ କାରଣ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ମୁଖ୍ୟ କାରଣ ହେଉଛି ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଧାରା ୩୮୬(୧)(କ) Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ୱାରେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନହେବା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜରିମାନା ଆଦାୟ ପାଇଁ ପୋଲିସ୍ ୱାରେଣ୍ଟ ବ୍ୟତୀତ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତମାନେ ଆଉ କେଉଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତମାନେ ଧାରା ୩୮୬(୧)(ଖ) Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ଜିଲ୍ଲାର **ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କୁ ୱାରେଣ୍ଟ** ଜାରି କରିପାରିବେ, ଯାହାଦ୍ୱାରା ସେ ଦେୱାନୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁଯାୟୀ ରାଶି ଆଦାୟ କରିପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କୁ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବାର ଲାଭ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ୱାରେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାରେ ପୋଲିସ୍ ର ଭାର କମ୍ କରିବ ଏବଂ ୱାରେଣ୍ଟଟି ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ଫୌଜଦାରୀ ଜରିମାନା ଆଦାୟ ପାଇଁ ଏକ ଡିକ୍ରୀର ପ୍ରଭାବ ରଖିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୪୪: ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ଅଦାଲତରେ ହାଜର ନ ହେଉଥିବା ତଦନ୍ତକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତିରେ ବିଳମ୍ବର ଦୁଇଟି ପ୍ରମୁଖ କାରଣ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ପ୍ରମୁଖ କାରଣଗୁଡ଼ିକ ହେଲା ଧାରା ୧୭୩(୪) Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ଦଲିଲର ନକଲ ଠିକ୍ ସମୟରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କୁ ନ ଦେବା ଏବଂ ତଦନ୍ତକାରୀ ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀମାନେ ସାକ୍ଷ୍ୟ ଦେବା ପାଇଁ ଅଦାଲତରେ ହାଜର ନ ହେବା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ତଦନ୍ତକାରୀ ଅଧିକାରୀମାନେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ଅଦାଲତରେ ହାଜର ନ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଅଦାଲତ କ'ଣ କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ସେମାନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ **ଆବଶ୍ୟକ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ** ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବଦା ସକ୍ଷମ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକର ସମାଧାନ ପାଇଁ କେଉଁ ନୂତନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ପ୍ରତ୍ୟେକ ଜିଲ୍ଲାର ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ଜୁଡିସିଆଲ୍) ଏବଂ ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକ ପ୍ରତି ମାସର ପ୍ରଥମ ସପ୍ତାହରେ ପାରସ୍ପରିକ ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକର ଆଲୋଚନା ଏବଂ ସମାଧାନ ପାଇଁ ଏକ **ବୈଠକ** କରିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୪୫: ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଫ୍ ଅଫେଣ୍ଡର୍ସ ଆକ୍ଟର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପରିସଂଖ୍ୟାନ ତଥ୍ୟକୁ ବାର୍ଷିକ ପ୍ରଶାସନିକ ରିପୋର୍ଟରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବାର୍ଷିକ ନ୍ୟାୟିକ ପ୍ରଶାସନ ରିପୋର୍ଟରେ କେଉଁ ନୂତନ ପରିସଂଖ୍ୟାନ ତଥ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଫ୍ ଅଫେଣ୍ଡର୍ସ ଆକ୍ଟର ବିଭିନ୍ନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ନିଆଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ **ପରିସଂଖ୍ୟାନ ତଥ୍ୟ** ଏଥିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ତଥ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବାର ଲାଭ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ରାଜ୍ୟରେ ବର୍ଷକୁ ବର୍ଷ ପ୍ରୋବେସନ୍ ସେବାରେ ହେଉଥିବା ପ୍ରଗତିର ତୁଳନା କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୋଗୀ ହେବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପରାମର୍ଶ କେଉଁଠାରୁ ଆସିଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହି ପରାମର୍ଶ କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ସୁଧାର ସେବା ବ୍ୟୁରୋ, ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ବିଭାଗ, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୪୬: ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ପାରିତ ଆଦେଶ ବିଷୟରେ ଦୌରା ଅଦାଲତକୁ ସୂଚିତ ରଖିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟ ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ବିଚାରାଧୀନ ଏକ ମାମଲା ଉପରେ ରହିତାଦେଶ ଦିଅନ୍ତି କିମ୍ବା ସମର୍ପଣ ଆଦେଶକୁ ରଦ୍ଦ କରନ୍ତି, ତେବେ ଏହି ସୂଚନା ଦୌରା ଅଦାଲତକୁ ଜଣାଇବାର ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର?

ଉତ୍ତର: ଏହା **ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ଜୁଡିସିଆଲ୍)** ଏବଂ **ସମର୍ପଣକାରୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍**ଙ୍କର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଏହି ସୂଚନା ଦୌରା ଅଦାଲତକୁ ନ ଦିଆଯାଏ, ତେବେ କି ପ୍ରକାର ତ୍ରୁଟି ହୋଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ଏହାଦ୍ୱାରା ଦୌରା ମାମଲାଟି ଦୌରା ରିଟର୍ଣ୍ଣରେ ରହିତାଦେଶ ଥିବା ଦର୍ଶାଯାଇ ପଡ଼ିରହିପାରେ, ଯଦିଓ ସମର୍ପଣ ଆଦେଶ ରଦ୍ଦ ହୋଇସାରିଥିବ, ଯାହା ଏକ ଭୁଲ୍ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲର କାରଣ ହେବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ କୋର୍ଟ କ'ଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଏ.ଡି.ଏମ୍ (ଜୁଡିସିଆଲ୍) ଏବଂ ସମର୍ପଣକାରୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ଭବିଷ୍ୟତରେ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶଗୁଡ଼ିକୁ ପାଳନ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୪୭: ନିର୍ମାଣ ପ୍ରକଳ୍ପ ପାଇଁ ଯୋଜନା ଏବଂ ଆକଳନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ନିର୍ମାଣ, ବୈଦ୍ୟୁତିକ ଏବଂ ଜନସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ପ୍ରକଳ୍ପ ପାଇଁ ଯୋଜନା (plans) ଏବଂ ଆକଳନ (estimates) କେତେ କପିରେ ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହା **ତିନି କପିରେ (in triplicate)** ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ତିନି କପି କେଉଁଠାରେ ରହିବ?

ଉତ୍ତର: ଗୋଟିଏ ସେଟ୍ ଜିଲ୍ଲା ଅଦାଲତରେ ରହିବ ଏବଂ ଦୁଇଟି ସେଟ୍ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ ପଠାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ ପଠାଯାଇଥିବା ଦୁଇଟି ସେଟ୍ ର କ'ଣ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ସେଥିରୁ ଗୋଟିଏ ସେଟ୍ ପ୍ରଶାସନିକ ଅନୁମୋଦନ ଏବଂ ପାଣ୍ଠି ଆବଣ୍ଟନ ପାଇଁ ସରକାରଙ୍କୁ ପଠାଯିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୪୮: ଅତିରିକ୍ତ ଏବଂ ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ଶୁଣାଣି କରିବାର କ୍ଷମତା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କେଉଁ ଅତିରିକ୍ତ ଏବଂ ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ଶୁଣାଣି କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ?

ଉତ୍ତର: ଯେଉଁ ଅତିରିକ୍ତ ଏବଂ ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ ରାଜ୍ୟରେ ଦୌରା ଅଦାଲତର ଅତିରିକ୍ତ ବୈଠକ ସ୍ଥାନ ଭାବରେ ଘୋଷିତ ସ୍ଥାନରେ ଅବସ୍ଥାପିତ, ସେମାନେ ଏହା କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସେମାନେ କେଉଁ ପ୍ରକାରର ଅପିଲ୍ ଶୁଣାଣି କରିପାରିବେ?**ଉତ୍ତର:** ସେମାନେ ନିଜ ନିଜ ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ରରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଶୁଣାଣି କରିପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି କ୍ଷମତା କେଉଁ ଆଇନଗତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଦିଆଯାଇଛି?**ଉତ୍ତର:** ଏହି କ୍ଷମତା ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା, ୧୮୯୮ର ଧାରା ୪୦୯(୨)ର ସଂଶୋଧିତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଗୃହ ବିଭାଗର ଆଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଦିଆଯାଇଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୪୯: ଦୌରା ସର୍କିଟ୍ ର ସ୍ଥିରୀକରଣ ଏବଂ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ମାମଲାର ସୂଚନା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସାଧାରଣତଃ, ଜଣେ ଦୌରା ବିଚାରପତି କ’ ଣ ସର୍କିଟ୍ ରୁ ଏକ ଅଧା-ଶୁଣାଣି ହୋଇଥିବା ମାମଲା ଛାଡ଼ି ଫେରିଆସିବା ଉଚିତ୍?**ଉତ୍ତର:** ନା, ସାଧାରଣତଃ ଜଣେ ଦୌରା ବିଚାରପତି ଏକ ଅଧା-ଶୁଣାଣି ହୋଇଥିବା ମାମଲା ଛାଡ଼ି ସର୍କିଟ୍ ରୁ ଫେରିଆସିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଏପରି କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତି ଉପୁଜେ, ତେବେ ତାଙ୍କୁ କ'ଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ?**ଉତ୍ତର:** ଯଦି ଏପରି କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତି ଉପୁଜେ, ତେବେ ତାଙ୍କୁ ଏହି ବିଷୟରେ କୋର୍ଟଙ୍କୁ ସୂଚନା ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅବଶ୍ୟମ୍ଭାବୀ କାରଣରୁ ଯଦି ଏକ ଦୌରା ମାମଲାକୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସର୍କିଟ୍ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯାଏ, ତେବେ କ’ ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?**ଉତ୍ତର:** ଏହି ଘଟଣାକୁ ପୃଥକ ଚିଠି ମାଧ୍ୟମରେ କୋର୍ଟଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଅଣାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୫୦: ଉପ-ଖଣ୍ଡ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ମାମଲାର ବିଚାର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେଉଁ ସ୍ଥାନରେ SDJMଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ମଧ୍ୟ ଥାଆନ୍ତି, ସେଠାରେ SDJM କେଉଁ ପ୍ରକାରର ମାମଲା ନିଜ ଫାଇଲ୍ ରେ ରଖିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଉପ-ଖଣ୍ଡ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ଅଧିକ ଅଭିଜ୍ଞ ହୋଇଥିବାରୁ ସେମାନେ **ପୁରୁଣା, ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ଜଟିଳ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ** ନିଜ ଫାଇଲ୍ ରେ ରଖିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସେମାନେ କେଉଁ ପ୍ରକାରର ମାମଲା ଅନ୍ୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ କେବଳ ତୁଳନାତ୍ମକ ଭାବରେ କମ୍ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ସାମାନ୍ୟ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ଅନ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏ.ଡି.ଏମ୍. (ଜୁଡିସିଆଲ୍)ଙ୍କର ନିରୀକ୍ଷଣ ସମୟରେ ଏହି ବିଷୟରେ କ’ ଣ ଦାୟିତ୍ୱ ରହିଛି?

ଉତ୍ତର: ନିରୀକ୍ଷଣ ସମୟରେ ପୁରୁଣା, ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ଜଟିଳ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ବିଶେଷ ଭାବରେ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବା ତାଙ୍କର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୫୧: ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଯାଞ୍ଚ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ଜାମିନ ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟର, କାରାଗାର ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ଜରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟରକୁ କେତେ ଥର ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ ଏହି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକୁ **ପ୍ରତି ସପ୍ତାହରେ** ନିୟମିତ ଭାବରେ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏ.ଡି.ଏମ୍. (ଜୁଡିସିଆଲ୍)ଙ୍କର ନିରୀକ୍ଷଣ ସମୟରେ ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି କ’ ଣ ଦାୟିତ୍ୱ ରହିଛି?

ଉତ୍ତର: ନିରୀକ୍ଷଣ ସମୟରେ ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର **ସମସ୍ତ ପ୍ରବିଷ୍ଟିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବା** ତାଙ୍କର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପାଳନରେ ତ୍ରୁଟି ହୁଏ, ତେବେ କାହା ଉପରେ ଦାୟିତ୍ୱ ନ୍ୟସ୍ତ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ତ୍ରୁଟି ପାଇଁ ସମ୍ପୃକ୍ତ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏବଂ ଏ.ଡି.ଏମ୍. (ଜୁଡିସିଆଲ୍) ଉଭୟଙ୍କ ଉପରେ **ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଦାୟିତ୍ୱ** ନ୍ୟସ୍ତ କରାଯିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୫୨: ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକର ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକର ଉପଯୁକ୍ତ ସଜ୍ଜୀକରଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକର ବିଚାରାଧୀନ ଏବଂ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ସଜାଇବା ଏବଂ ବର୍ଗୀକରଣ କରିବା କାହାର ଦାୟିତ୍ୱ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ଅଟେ, ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ଏହି ବିଷୟରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଧ୍ୟାନ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକର ଉପଯୁକ୍ତ ସଜ୍ଜୀକରଣ କାହିଁକି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଉପଯୁକ୍ତ ସଜ୍ଜୀକରଣର ଅଭାବରେ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ଅପିଲ୍ ଏବଂ ରିଭିଜନାଲ୍ କୋର୍ଟକୁ ପଠାଇବାରେ ଏବଂ ରେକର୍ଡ ରୁମ୍ କୁ ପଠାଇବାରେ ଅଯଥା ବିଳମ୍ବ ହୁଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ କେବଳ ମନ୍ତ୍ରୀସ୍ତରୀୟ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଉପରେ ଛାଡ଼ିଦେବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନେ ଏହି ବିଷୟଟିକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ମନ୍ତ୍ରୀସ୍ତରୀୟ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଉପରେ ଛାଡ଼ି ନ ଦେଇ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକର ଦିନ-ପ୍ରତି-ଦିନ ସଜ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୫୩: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲା ପରିଚାଳନା ଏବଂ ଅଦାଲତର ଆଦେଶ ପାଳନ ପାଇଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଧାରା ୭୫ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଏକ ୱାରେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇନଥାଏ, ତେବେ ଏହାକୁ କ’ଣ ପୁନର୍ବାର ଜାରି କରିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଥରେ ଜାରି ହୋଇଥିବା ୱାରେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କିମ୍ବା ବାତିଲ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ ରହେ; ତେଣୁ ଏହାକୁ ପୁନର୍ବାର ଜାରି କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଧାରା ୩୪୨ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ପରୀକ୍ଷା କିପରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ସାମାନ୍ୟ ଭାବରେ (perfunctory manner) କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ । ସମସ୍ତ ଦୋଷାରୋପକାରୀ ପରିସ୍ଥିତିକୁ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଅଣାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅପ୍ରଦର୍ଶିତ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକୁ (unexhibited documents) କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ବିଚାର ଶେଷରେ ଉପଯୁକ୍ତ ରସିଦ ନେଇ ସେଗୁଡ଼ିକୁ ପକ୍ଷମାନଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୫୪: ଅବିବାଦୀୟ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଆଉଟ୍ ଟର୍ଣ୍ଣ ଆକଳନ ନିମନ୍ତେ ମାନଦଣ୍ଡ ସ୍ଥିର କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅବିବାଦୀୟ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଆଉଟ୍ ଟର୍ଣ୍ଣ (outturn) ଆକଳନ ପାଇଁ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମାନଦଣ୍ଡ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଛି କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହି ସର୍କୁଲାର କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମାନଦଣ୍ଡ ସ୍ଥିର କରେ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଜଣେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଆନ୍ତରିକ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ସତ୍ତ୍ୱେ ତାଙ୍କ ଆଉଟ୍ ଟର୍ଣ୍ଣ ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ହୁଏ, ତେବେ ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତି କ'ଣ କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତି ତାଙ୍କ ଆଉଟ୍ ଟର୍ଣ୍ଣ ଯାଞ୍ଚ କରି ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀ ସହିତ କୋର୍ଟଙ୍କୁ ଏକ **ବିଶେଷ ରିପୋର୍ଟ** ଦାଖଲ କରିପାରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ସେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଆଉଟ୍ ଟର୍ଣ୍ଣ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଥିଲା ବୋଲି ମତ ଦେଇପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କୋର୍ଟ ଏହି ବିଶେଷ ରିପୋର୍ଟକୁ କ'ଣ କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ରିପୋର୍ଟ ମିଳିବା ପରେ, ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଥିଲା କି ନାହିଁ ତାହା ଜାଣିବା ପାଇଁ କୋର୍ଟରେ ଏହାକୁ ପୁନର୍ବାର ଯାଞ୍ଚ କରାଯିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୫୫: ଅପହରଣ, ବଳାତ୍କାର ଏବଂ ବଳପୂର୍ବକ ସହବାସ ମାମଲାର ବିଚାର କ୍ୟାମେରାରେ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କେଉଁ ପ୍ରକାରର ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ବିଚାର ସମ୍ଭବ ହେଲେ କ୍ୟାମେରାରେ (in camera) କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଅପହରଣ (kidnapping), ବଳାତ୍କାର (abduction), ବଳପୂର୍ବକ ସହବାସ (rape) ଏବଂ ଭାରତୀୟ ଦଣ୍ଡ ସଂହିତାର ଧାରା ୪୯୩, ୪୯୭ ଏବଂ ୪୯୮ ଅଧୀନରେ ଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ବିଚାର ଯେଉଁଠାରେ ସମ୍ଭବ, କ୍ୟାମେରାରେ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପ୍ରକାରର ବିଚାର କ୍ୟାମେରାରେ କରିବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ’ ଣ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ସାଧାରଣତଃ ସମ୍ବେଦନଶୀଳ ଏବଂ ଭାବପ୍ରବଣ ପ୍ରକୃତିର ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ନାବାଳିକା ଝିଅ ଓ ଯୁବତୀ ମହିଳାମାନଙ୍କୁ ସମ୍ପୃକ୍ତ କରେ, ତେଣୁ ଏହା ନ୍ୟାୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ସହଜ କରିପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଅଧସ୍ତନ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୫୬: ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅର୍ଦ୍ଧ-ବାର୍ଷିକ ନିରୀକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ଜୁଡିସିଆଲ୍)ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଉଥିବା ନିରୀକ୍ଷଣଗୁଡ଼ିକ କିପରି ହେବା ଉଚିତ୍ ବୋଲି କୋର୍ଟ ପାଇଛନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ପାଇଛନ୍ତି ଯେ ନିରୀକ୍ଷଣଗୁଡ଼ିକ ସାମାନ୍ୟ (perfunctory) ହେଉଛି ଏବଂ ନିରୀକ୍ଷିତ ଅଦାଲତ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଅବସ୍ଥାରେ ଉନ୍ନତି ଆଣିବା ପାଇଁ କୌଣସି ଆନ୍ତରିକ ପ୍ରୟାସ ବିନା ଯାନ୍ତ୍ରିକ ଭାବରେ କରାଯାଉଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ନିରୀକ୍ଷଣ ସମୟରେ ଏ.ଡି.ଏମ୍. (ଜୁଡିସିଆଲ୍)ଙ୍କୁ କ'ଣ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିଚାରାଧୀନ ରେକର୍ଡ ଯାଞ୍ଚ କରିବା, ସମସ୍ତ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ରେଜିଷ୍ଟରର ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରବିଷ୍ଟିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବା, ଏବଂ ପୂର୍ବ ନିରୀକ୍ଷଣରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରକୃତରେ ସୁଧରା ଯାଇଛି କି ନାହିଁ ତାହା ଦେଖିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କୋର୍ଟଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ, ଏ.ଡି.ଏମ୍. (ଜୁଡିସିଆଲ୍) କେଉଁ ସମୟରେ ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ ଉପ-ଖଣ୍ଡ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏବଂ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଅଦାଲତର **ଅର୍ଦ୍ଧ-ବାର୍ଷିକ ନିରୀକ୍ଷଣ** କରିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୫୭: ଜରିମାନା ରାଶି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ଜମା କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ଜରିମାନା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ଜମା ନ ହେଲେ କେଉଁ ସମସ୍ୟା ସୃଷ୍ଟି ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: ଫୌଜଦାରୀ ଜରିମାନା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ଜମା ନ ହେବା କେବଳ ନିୟମର ଉଲ୍ଲଂଘନ ନୁହେଁ, ବରଂ ଏହା **ଅର୍ଥ ହଡ଼ପକୁ** ମଧ୍ୟ ଉତ୍ସାହିତ କରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ସମସ୍ୟାକୁ ରୋକିବା ପାଇଁ କାହାର ସଜାଗ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏବଂ ନିଜାରତର ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ବିଚାରପତିମାନେ ସଜାଗ ରହିବା ଏବଂ ନିୟମର କଠୋର ପାଳନ ଉପରେ ଜୋର ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିୟମ ପାଳନ ହେଉଛି କି ନାହିଁ ତାହା ଯାଞ୍ଚ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର?

ଉତ୍ତର: ଏ.ଡି.ଏମ୍. (ଜୁଡିସିଆଲ୍)ଙ୍କର ଏହା କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ଯେ ସେମାନେ ନିଜ ନିୟମିତ ନିରୀକ୍ଷଣ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ଯାଞ୍ଚ କରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୫୮: ସମସ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ନିରୀକ୍ଷଣ ସମୟରେ ଜଣାପଡ଼େ ଯେ କିଛି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ରେଜିଷ୍ଟର ଖୋଲାଯାଇନାହିଁ, ତେବେ ନିରୀକ୍ଷଣକାରୀ ବିଚାରପତି କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନିରୀକ୍ଷଣକାରୀ ବିଚାରପତି ତୁରନ୍ତ **ନିଜ ଉପସ୍ଥିତିରେ** ସେହି ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକୁ ଖୋଲାଇବାର ପଦକ୍ଷେପ ନେବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସମସ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ରେଜିଷ୍ଟର ଖୋଲାଯାଇଛି ଏବଂ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରାଯାଉଛି ବୋଲି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା କାହାର ଦାୟିତ୍ୱ?

ଉତ୍ତର: ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନେ ନିଜ ନିଜ ଅଦାଲତରେ ସମସ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ରେଜିଷ୍ଟର ଖୋଲାଯାଇଛି ଏବଂ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରାଯାଉଛି ବୋଲି ଦେଖିବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଯତ୍ନ ନେବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କେଉଁଠାରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରାଯାଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି ୧୯୭୨ର ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତି ସମ୍ମିଳନୀର ଏଜେଣ୍ଡାର ଆଇଟମ୍ ନଂ X ଅଧୀନରେ ନିଆଯାଇଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୫୯: ଜରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟର (ଏ) ୧୭-ଫୌଜଦାରୀରେ ଟ୍ରେଜେରୀ ମୋହରିରଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ନେବାର ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ବନ୍ଦ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେଉଁ ଷ୍ଟେସନରେ ନଗଦ କାରବାର ସାଧାରଣତଃ ଷ୍ଟେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯାଏ, ସେଠାରେ ଜରିମାନା ରାଶି ଜମା କରିବା ପାଇଁ କେଉଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଜରିମାନା ରାଶିକୁ **ଡୁପ୍ଲିକେଟ୍ ଚାଲାଣ** ଏବଂ ପାସ୍ ବୁକ୍ ସହିତ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ, ଜରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟରର ସ୍ତମ୍ଭ ୧୬ରେ ଟ୍ରେଜେରୀ ମୋହରିରଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ନେବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଛି କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଟ୍ରେଜେରୀ ମୋହରିରଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ନେବାର ଆବଶ୍ୟକତାକୁ **ବନ୍ଦ କରାଯାଇପାରିବ** ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯେଉଁଠାରେ ଷ୍ଟେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁବିଧା ନାହିଁ ଏବଂ କାରବାର ଟ୍ରେଜେରୀ ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯାଏ, ସେଠାରେ କ'ଣ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ସେହି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଜରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଟ୍ରେଜେରୀ ମୋହରିରଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ନେବାର ବର୍ତ୍ତମାନର ପ୍ରଣାଳୀ **ଜାରି ରହିବ** ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୬୦: ନିରୀକ୍ଷଣ ଟିପ୍ପଣୀରେ ବାରମ୍ବାର ଘଟୁଥିବା ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ନିରୀକ୍ଷଣ ସମୟରେ କେଉଁ ବିଷୟ ଉପରେ ବିଶେଷ ଧ୍ୟାନ ଦେବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ ଏହା ଉପରେ ଧ୍ୟାନ ଦେବା ଉଚିତ୍ ଯେ ପୂର୍ବ ନିରୀକ୍ଷଣରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ ପୁନର୍ବାର ଘଟୁଛି କି ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସେମାନଙ୍କ ନିରୀକ୍ଷଣ ଟିପ୍ପଣୀରେ ଏହି ବିଷୟରେ କ' ଣ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ ପୂର୍ବରୁ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ ଏବେ ମଧ୍ୟ ବାରମ୍ବାର ଘଟୁଛି କି ନାହିଁ, ତାହା ବିଶେଷ ଭାବରେ ନିଜ ନିରୀକ୍ଷଣ ଟିପ୍ପଣୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପାଳନରେ ବିଫଳତା ଦେଖାଯାଏ, ତେବେ କ' ଣ ହେବ?

ଉତ୍ତର: ବିଫଳତାକୁ ଗମ୍ଭୀରତାର ସହ ଦେଖାଯିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୬୧: ରାତି ସମୟରେ ଜାତୀୟ ରାଜପଥରେ ମୋବାଇଲ୍ କୋର୍ଟ କରିବାକୁ ଅନୁମତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମୋବାଇଲ୍ କୋର୍ଟ ଡ୍ୟୁଟିରେ ଯାଉଥିବା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏବଂ ତାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀ କ' ଣ ପୋଲିସ୍ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସହିତ ସମାନ ଗାଡ଼ିରେ ଯାତ୍ରା କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ପୂର୍ବ ପ୍ରତିବନ୍ଧକକୁ ଏକ ପରୀକ୍ଷାମୂଳକ ପଦକ୍ଷେପ ଭାବରେ ସାମୟିକ ଭାବରେ କୋହଳ କରାଯାଇଛି, ଏବଂ ସେମାନେ ସମାନ ଗାଡ଼ିରେ ଯାତ୍ରା କରିବାକୁ ଅନୁମତି ପାଇଛନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଗନ୍ତୁବ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ପହଞ୍ଚିବା ପରେ କେଉଁ ସତର୍କତା ଅବଲମ୍ବନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଗନ୍ତୁବ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ପହଞ୍ଚିବା ମାତ୍ରେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏବଂ ତାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀ ପୋଲିସ୍ ପାର୍ଟିଠାରୁ ନିଜକୁ ଅଲଗା କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏପରି ଅଲଗା ହେବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ଯେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ପୋଲିସ୍ ଦ୍ୱାରା ଅପରାଧର ତଦନ୍ତ ବା ଠାବ କରିବାରୁ ନିଜକୁ ଦୂରେଇ ରଖିବେ ଏବଂ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କେବଳ ପୋଲିସ୍ ରିପୋର୍ଟ ଉପରେ ହିଁ ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୬୨: ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନିରୀକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକର ନିରୀକ୍ଷଣ କରନ୍ତି, ତାହା କିପରି ହେବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନିରୀକ୍ଷଣଟି **ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ (thorough)** ହେବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ **ଏକା ଥରକେ (at a stretch)** କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ନିରୀକ୍ଷଣକୁ କିପରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ଦିନରେ ଛିନ୍ନଛତ୍ର ଭାବରେ (sporadically) କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ, ଯେତେବେଳେ ସେମାନେ ନିଜ ଅଧୀନରେ ଥିବା ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକର ନିରୀକ୍ଷଣ କରନ୍ତି ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୬୩: ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଶପଥପାଠ କରାଇବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଅଦାଲତରେ ବ୍ୟବହାର ହେବାକୁ ଥିବା ଶପଥପାଠ (affidavits) କାହା ସମ୍ମୁଖରେ ଶପଥ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହା ସେହି ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ଶପଥ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ । ମୁଖ୍ୟାଳୟ ଷ୍ଟେସନରେ ଏହା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସିଭିଲ୍ କୋର୍ଟଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ କରାଯାଇପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଅଦାଲତରେ ବ୍ୟବହାର ହେବାକୁ ଥିବା ଶପଥପାଠ କାହା ସମ୍ମୁଖରେ ଶପଥ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହା ସେହି କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ଶପଥ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଶପଥପାଠ, ଯାହା କୌଣସି ନ୍ୟାୟିକ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅଦାଲତରେ ବ୍ୟବହାର ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ, ତାହା କାହା ସମ୍ମୁଖରେ ଶପଥ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ସେଗୁଡ଼ିକ କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ଶପଥ କରାଯିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୬୪: ବେଞ୍ଚ୍-କ୍ଲର୍କ ଏବଂ C.S.I.ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାମିନଦାରଙ୍କ ସ୍ୱଚ୍ଛଳତା ଯାଞ୍ଚ କରିବାର ପ୍ରଥା ବନ୍ଦ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜାମିନଦାରଙ୍କ ସ୍ୱଚ୍ଛଳତା (solvency) ଯାଞ୍ଚ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର?

ଉତ୍ତର: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୪୪୧(୪) ଅନୁଯାୟୀ, ଜାମିନଦାରଙ୍କ ସ୍ୱଚ୍ଛଳତା ଯାଞ୍ଚ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତର **ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କର** ଅଟେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ କ’ ଣ ବେଞ୍ଚ୍-କ୍ଲର୍କ କିମ୍ବା କୋର୍ଟ ସବ୍-ଇନ୍ସପେକ୍ଟର (C.S.I.)ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହି ପ୍ରଥା, ଯେଉଁଠାରେ ବିଦ୍ୟମାନ, ତାହାକୁ ତୁରନ୍ତୁ ବନ୍ଦ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଜାମିନଦାରଙ୍କ ସ୍ୱଚ୍ଛଳତାର ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ସାଧାରଣତଃ କ’ ଣ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ସେମାନେ ସାଧାରଣତଃ ଜାମିନଦାରଙ୍କ ସ୍ୱଚ୍ଛଳତାର ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ **ଶପଥପାଠ (affidavits)** ଗ୍ରହଣ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୬୫: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ବିଚାର ସମୟରେ ଉପୁଜୁଥିବା ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଉପାୟ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ତଦନ୍ତକାରୀ ଅଧିକାରୀ (I.O.)ଙ୍କ ଭଳି ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଡାକ ଯୋଗେ ସମନ ପାଇବା ସତ୍ତ୍ୱେ ଅଦାଲତରେ ହାଜର ନ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଅଦାଲତ କ'ଣ କରିପାରିବେ?
ଉତ୍ତର: ଯଦି କୌଣସି ବୈଧ କାରଣ ବିନା ସେ ହାଜର ନ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଦାଲତ ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର **ଧାରା ୩୫୦** ଅନୁଯାୟୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେବଳ ଅଭିଯୋଗ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତାରିଖ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିବାର ବ୍ୟବସ୍ଥା କେତେବେଳେ ସନ୍ତୋଷଜନକ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବ?
ଉତ୍ତର: ଏହା ସେତେବେଳେ ସନ୍ତୋଷଜନକ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବ, ଯେତେବେଳେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଫାଇଲ୍ ରେ ସେହି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦିନଗୁଡ଼ିକରେ ତାଙ୍କୁ ବ୍ୟସ୍ତ ରଖିବା ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ସଂଖ୍ୟକ ଅଭିଯୋଗ ମାମଲା ଥିବ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସବୁଦିନ ପ୍ରଥମ ଘଣ୍ଟାରେ ଯୁକ୍ତି ଶୁଣିବାର ବ୍ୟବସ୍ଥା କାହିଁକି ସମସ୍ୟା ସୃଷ୍ଟି କରିପାରେ?
ଉତ୍ତର: କାରଣ ଯଦି ପ୍ରଥମ ଘଣ୍ଟାରେ ଯୁକ୍ତି ଶେଷ ନହୁଏ, ତେବେ ଅନ୍ୟ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ସ୍ଥଗିତ ରହିବ, ଯାହାଦ୍ୱାରା କିଛି ସମୟ ପରେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ପାଖରେ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ବହୁ ସଂଖ୍ୟକ ଯୁକ୍ତି ଏକାଠି ହୋଇଯିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୬୬: ଗୃହ ଭଡ଼ା ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଅଧିନିୟମର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଅପିଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟରର ସଂରକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଗୃହ ଭଡ଼ା ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଅପିଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟରକୁ କେତେ ଦିନ ପାଇଁ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରକୁ **୧୨ ବର୍ଷ** ଅବଧି ପାଇଁ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ସଂରକ୍ଷଣ ଅବଧି କ'ଣ ଅପିଲ୍ ର ପ୍ରକୃତି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ?
ଉତ୍ତର: ନା, ଏହା ସମସ୍ତ ପ୍ରକାରର ଅପିଲ୍ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ, ଯଥା ଉଚିତ ଭଡ଼ା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ, ବେଦଖଲ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ, ନିର୍ବିଶେଷରେ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି କେଉଁଠାରେ ନିଆଯାଇଥିଲା?
ଉତ୍ତର: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି ୧୯୭୦ ମସିହାର ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତି ସମ୍ମିଳନୀର ଏଜେଣ୍ଡାର ଆଇଟମ୍ ନଂ ୨୩ ଅଧୀନରେ ଆଲୋଚନା ପରେ ନିଆଯାଇଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୬୭: ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଫ୍ ଅଫେଣ୍ଡର୍ସ ଆକ୍ଟ, ୧୯୫୮ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ୨୧ ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସର ଅପରାଧୀଙ୍କ ଚରିତ୍ର ଏବଂ ପୂର୍ବବୃତ୍ତାନ୍ତର ଅନୁସନ୍ଧାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ୨୧ ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସର ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହୁଏ, ତେବେ ଅଦାଲତ କେବେ ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କଠାରୁ ରିପୋର୍ଟ ମାଗିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ୱାରେଣ୍ଟ ମାମଲାରେ, **ଚାର୍ଜ ଫ୍ରେମ୍ ହେବା ପରେ** ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ରିପୋର୍ଟ ମାଗିବା ଉଚିତ୍ । ସମନ ମାମଲାରେ, ଅଭିଯୋଗର ସାରାଂଶ ପଢ଼ି ବୁଝାଇ ଦିଆଯିବା ପରେ ରିପୋର୍ଟ ମଗାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ୨୧ ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସର ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ନିଜ ଦୋଷ ସ୍ୱୀକାର କରେ, ତେବେ କ'ଣ କରାଯିବ?
ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ତାଙ୍କୁ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ରିପୋର୍ଟ ମାଗିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କୁ ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀ ଭାବରେ ଜେଲ୍ ହେପାଜତକୁ ପଠାଇବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଧାରା ୬ ଅନୁଯାୟୀ, ୨୧ ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସର ଅପରାଧୀଙ୍କୁ କାରାଦଣ୍ଡ ଦେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଦାଲତ କ' ଣ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ରିପୋର୍ଟରୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେ ଅପରାଧର ପ୍ରକୃତି ଏବଂ ଅପରାଧୀର ଚରିତ୍ରକୁ ଦେଖି ତାଙ୍କୁ ଧାରା ୩ ଏବଂ ୪ ଅନୁଯାୟୀ ମୁକ୍ତ କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୬୮: ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ନିରୀକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତର ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନେ ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ନିରୀକ୍ଷଣ କାହାର ସହାୟତା ବିନା କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନେ **କୌଣସି ମନ୍ତ୍ରୀସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହାୟତା ବିନା** ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ନିରୀକ୍ଷଣ ଟିପ୍ପଣୀ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାରେ ମନ୍ତ୍ରୀସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସାମିଲ କରିବାର ପ୍ରଥାକୁ କୋର୍ଟ କିପରି ଦେଖନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟଙ୍କର ବିଶ୍ୱାସ କରିବାର କାରଣ ଅଛି ଯେ ନିରୀକ୍ଷଣ ଟିପ୍ପଣୀଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରାୟତଃ ମନ୍ତ୍ରୀସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଏ । ଏହି ପ୍ରଥା କେବଳ ଅନିୟମିତ ନୁହେଁ, ବରଂ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଅବାଞ୍ଛନୀୟ ମଧ୍ୟ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ନିରୀକ୍ଷଣ ସମ୍ପର୍କରେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପ୍ରାଥମିକ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ଅଳ୍ପ ବ୍ୟବଧାନରେ ସାମାନ୍ୟ ଭାବରେ ଏବଂ ବର୍ଷକୁ ଥରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବା ତାଙ୍କର ପ୍ରାଥମିକ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୬୯: ବାଧତାମୂଳକ ନଗଦରୁ ସ୍ଥାୟୀ ଅଗ୍ରୀମକୁ ଋଣ ନେବାର ପ୍ରଥା ବନ୍ଦ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସରକାରୀ ଖର୍ଚ୍ଚ ମେଣ୍ଟାଇବା ପାଇଁ ବାଧତାମୂଳକ ନଗଦ (peremptory cash)ରୁ ସ୍ଥାୟୀ ଅଗ୍ରୀମ (permanent advance)କୁ ଋଣ ନିଆଯାଇପାରିବ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ଏହି ପ୍ରଥାକୁ ନାପସନ୍ଦ କରନ୍ତି ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଅନ୍ତି ଯେ ଏହି ପ୍ରଥାକୁ ତୁରନ୍ତ ବନ୍ଦ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ବାଧତାମୂଳକ ନଗଦ ଟଙ୍କା କେଉଁଠାରୁ ଆସିଥାଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ମକଦ୍ଦମାକାରୀ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଖର୍ଚ୍ଚ, ବନ୍ଦୀଙ୍କ ଖାଦ୍ୟ ଟଙ୍କା, ସ୍ଥଗିତାଦେଶର ଖର୍ଚ୍ଚ, କମିଶନରଙ୍କ ଫିସ୍ ଇତ୍ୟାଦି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଜମା କରାଯାଇଥାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରଥାକୁ କୋର୍ଟ କାହିଁକି ଅତ୍ୟନ୍ତ ଅନିୟମିତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଏହା ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଜମା କରାଯାଇଥିବା ଅର୍ଥକୁ ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟରେ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଅଟେ, ଯାହା ଅନୁଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୭୦: ଜେଲକୁ ପୁନଃପ୍ରେରିତ ଦୋଷୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଦର୍ଶାଉଥିବା ବିବରଣୀ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ନିଜ ମାସିକ ଫୌଜଦାରୀ ବିବରଣୀ ସହିତ କେଉଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସଂଲଗ୍ନ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ ଏକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସଂଲଗ୍ନ କରିବା ଉଚିତ୍ ଯେଉଁଥିରେ ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନ୍ ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ ଜେଲକୁ ପୁନଃପ୍ରେରିତ ହୋଇଥିବା ଦୋଷୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ବିବରଣୀ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପ୍ରମାଣପତ୍ରରେ କେଉଁ କେଉଁ ବିବରଣୀ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଏଥିରେ ଜେଲକୁ ପୁନଃପ୍ରେରିତ ହୋଇଥିବା ଦୋଷୀଙ୍କ ମୋଟ ସଂଖ୍ୟା, ମାମଲା ନମ୍ବର, ଅପିଲ୍/ରିଭିଜନ୍ ନମ୍ବର, ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ପୁନଃପ୍ରେରଣର ତାରିଖ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି କେଉଁଠାରେ ନିଆଯାଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି ୧୯୭୩ ମସିହାର ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତି ସମ୍ମିଳନୀର ଏଜେଣ୍ଡାର ଆଇଟମ୍ ନଂ ୪୭ ଅଧୀନରେ ନିଆଯାଇଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୭୧: ଦୌରା ମାମଲାର ଦିନ-ପ୍ରତି-ଦିନ ବିଚାର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ବିଚାର କିପରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ, **ଅତ୍ୟନ୍ତ ଅସାଧାରଣ କାରଣ** ବ୍ୟତୀତ, ଦିନ-ପ୍ରତି-ଦିନ ବିଚାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ବର୍ତ୍ତମାନ ଦୌରା ମାମଲା ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା ପ୍ରଥା ବିଷୟରେ କୋର୍ଟଙ୍କ ମତ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ଏହାକୁ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଅନିୟମିତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରନ୍ତି ଏବଂ ମତ ଦିଅନ୍ତି ଯେ ବର୍ତ୍ତମାନ ଦୌରା ମାମଲା ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା ଏକ ନିୟମ ପାଲଟିଯାଇଛି, ଯାହା ପୂର୍ବରୁ କ୍ୱଚିତ୍ ଶୁଣାଯାଉଥିଲା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ପ୍ରତି ତ୍ରୈମାସିକ ଶେଷରେ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନଙ୍କୁ କେଉଁ ରିପୋର୍ଟ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ?

ଉତ୍ତର: ସେମାନଙ୍କୁ ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯାଇଥିବା ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା ସହିତ ସମ୍ପୃକ୍ତ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ଏବଂ ଅନ୍ୟମାନଙ୍କଠାରୁ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ସହ ଏକ ରିପୋର୍ଟ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୭୨: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜରିମାନା ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର ନିୟମିତ ନିରୀକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ପୂର୍ବ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ (G.L. 1/1972) ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ଜରିମାନାର ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର ଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ପୂର୍ବରୁ ଏହି ଦାୟିତ୍ୱ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ଜୁଡିସିଆଲ୍)ଙ୍କର ଥିଲା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିୟମରେ କ'ଣ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଗଲା?

ଉତ୍ତର: ବର୍ତ୍ତମାନ **ଉପ-ଖଣ୍ଡ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍** ବା **ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍** ଏହି ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ ଏବଂ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ନୂତନ ଭୂମିକା କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ନିଜ ନିରୀକ୍ଷଣ ସମୟରେ ଏହି ପ୍ରମାଣପତ୍ରଗୁଡ଼ିକର ସଠିକତା ଯାଞ୍ଚ କରିବେ ଏବଂ ଏକ ସମର୍ଥନ ଲେଖିବେ ଯେ ସେ ଏହା କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ଏହାକୁ ସଠିକ୍ ପାଇଛନ୍ତି ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୭୩: ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକ ଏବଂ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ମାସିକ ବୈଠକ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକ ଏବଂ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ମାସିକ ବୈଠକର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ପାରସ୍ପରିକ ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକର ଆଲୋଚନା କରିବା ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଉପାୟ ବାହାର କରିବା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଏହି ବୈଠକଗୁଡ଼ିକ ନିୟମିତ ଭାବରେ ନ ହୁଏ, ତେବେ ଏହା କ'ଣ ସୂଚାଏ?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଆସିଛି ଯେ କେତେକ ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକ ଏହି ବୈଠକଗୁଡ଼ିକୁ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦେଉନାହାନ୍ତି, ଯାହା ଏହି ଉତ୍ତମ ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ବିଫଳ କରୁଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅନ୍ୟ ପକ୍ଷରୁ ଦେଖାଯାଉଥିବା ଉଦାସୀନତା ଯୋଗୁଁ କୋର୍ଟ କ'ଣ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦେଇଥିଲେ?

ଉତ୍ତର: ଅନ୍ୟ ପକ୍ଷରୁ ଦେଖାଯାଉଥିବା ଉଦାସୀନତାକୁ ଦେଖି, କୋର୍ଟ ଏହି ପ୍ରଥାକୁ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦେଇଥିଲେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୭୪: ଚାର୍ଜ ଫ୍ରେମ୍ ହେବା ପରେ ଦୌରା ମାମଲାର ସ୍ଥାନାନ୍ତର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଚାର୍ଜ ଫ୍ରେମ୍ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଜଣେ ଦୌରା ବିଚାରପତି ଏକ ଦୌରା ମାମଲାକୁ ଜଣେ ଅତିରିକ୍ତ ବା ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିପାରିବେ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଦୌରା ବିଚାରପତି ଚାର୍ଜ ଫ୍ରେମ୍ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ବିଚାର ପାଇଁ ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ମାମଲାରେ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍, କଟକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ କାହିଁକି ଆଇନ ବିରୁଦ୍ଧ ଥିଲା?
ଉତ୍ତର: କାରଣ ସେ ଏକ ପୃଥକ ରେଫରେନ୍ସ କରିବା ପରିବର୍ତ୍ତେ ମାମଲା ରେକର୍ଡକୁ ଦୌରା ଅଦାଲତକୁ ପୁନର୍ବାର ପଠାଇ ଦେଇଥିଲେ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଜଣେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କ'ଣ ନିରୀକ୍ଷଣକାରୀ ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଥିବା ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନିରୀକ୍ଷଣ ଟିପ୍ପଣୀ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ନା, ସେ ନିରୀକ୍ଷଣ ଟିପ୍ପଣୀଗୁଡ଼ିକ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ଭାବରେ ଅନୁମୋଦିତ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅପେକ୍ଷା କରିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୭୫: ଚାଲାଣଗୁଡ଼ିକର ଏକ ଗାର୍ଡ ଫାଇଲ୍ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ପକ୍ଷରେ ଚାଲାଣଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ କେଉଁ ନୂତନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ କରାଯାଉଛି?
ଉତ୍ତର: ବର୍ତ୍ତମାନ ଦେୱାନୀ ପକ୍ଷରେ ଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ପରି, ଚାଲାଣଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଏକ ଗାର୍ଡ ଫାଇଲ୍ ରଖାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଗାର୍ଡ ଫାଇଲ୍ ରେ ଏକ ନକଲ ଫାଇଲ୍ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚାଲାଣ ସହିତ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ସମସ୍ତ ଚାଲାଣକୁ କ୍ରମାନ୍ୱୟରେ ସଂଖ୍ୟାବଦ୍ଧ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଇଁ ଦେୱାନୀ G.R. & C.O.ର କେଉଁ ନିୟମ ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: G.R. & C.O. ଦେୱାନୀ ଭଲ୍ୟୁମ୍-Iର ୨୩୨ ପୃଷ୍ଠାରେ ଥିବା ଅଧ୍ୟାୟ-I, ଭାଗ-Xର ନିୟମ ୧୧ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୭୬: ନାବାଳକ ଅପରାଧୀଙ୍କ ମାମଲାର ବିଚାର
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା, ୧୯୭୩ର ଧାରା ୨୭ ଅନୁଯାୟୀ, ନାବାଳକ ଅପରାଧୀଙ୍କ ମାମଲାର ବିଚାର କେବଳ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯିବ କି?
ଉତ୍ତର: ନା, ନାବାଳକ ଅପରାଧୀଙ୍କ ମାମଲାର ବିଚାର କେବଳ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯିବା ବାଧତାମୂଳକ ନୁହେଁ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଜଣେ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଜଣେ ନାବାଳକ ଅପରାଧୀଙ୍କ ମାମଲା ବିଚାର କରିପାରିବେ?
ଉତ୍ତର: ଯେତେବେଳେ ଜଣେ ନାବାଳକ ଅପରାଧୀ ଏପରି ଏକ ଅପରାଧ କରିଥିବ ଯାହା ମୃତ୍ୟୁଦଣ୍ଡ କିମ୍ବା ଆଜୀବନ କାରାଦଣ୍ଡରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ ନୁହେଁ, କିନ୍ତୁ ଜଣେ ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ବିଚାର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ, ସେପରି ମାମଲାକୁ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ବିଚାର କରିପାରିବେ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ନାବାଳକ ଅପରାଧୀଙ୍କ ମାମଲା ବିଚାର କରିବା ପାଇଁ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ଜିଲ୍ଲା ସାରା ସର୍କିଟ୍ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ କି?
ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟଙ୍କ ମତରେ, ଜିଲ୍ଲା ସାରା ନାବାଳକ ଅପରାଧୀଙ୍କ ମାମଲା ବିଚାର କରିବା ପାଇଁ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ସର୍କିଟ୍ କରିବାର ପ୍ରଶ୍ନ ଉଠୁନାହିଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୭୭: ଚାଲାଣ ଏବଂ ପେମେଣ୍ଟ ଅର୍ଡରରେ କୋର୍ଟଙ୍କ ମୋହର ଲାଗିବା
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଚାଲାଣ ଏବଂ ପେମେଣ୍ଟ ଅର୍ଡରଗୁଡ଼ିକରେ କ'ଣ ଲଗାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?
ଉତ୍ତର: ସମସ୍ତ ଚାଲାଣ ଏବଂ ପେମେଣ୍ଟ ଅର୍ଡରଗୁଡ଼ିକରେ ସମ୍ପୃକ୍ତ କୋର୍ଟଙ୍କ ମୋହର ଲାଗିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି କେଉଁଠାରେ ନିଆଯାଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି କୋର୍ଟର ଅଧିକାରୀ, ଓଡ଼ିଶା ଟ୍ରେଜେରୀ ଏବଂ ନିରୀକ୍ଷଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଏବଂ ଓଡ଼ିଶା ମହାଲେଖାକାରଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଏକ ମିଳିତ ବୈଠକରେ ନିଆଯାଇଥିଲା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଦିଆଗଲା?

ଉତ୍ତର: ଏକକ ରୂପତା ଆଣିବା ଏବଂ ପ୍ରଶାସନିକ ସ୍ପଷ୍ଟତା ପାଇଁ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଗଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୭୮: ସର୍କିଟ୍ ସ୍ଥାନରେ ଅତିରିକ୍ତ ଏବଂ ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଉପସ୍ଥାପନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା, ୧୯୭୩ ଲାଗୁ ହେବା ପରେ, ଜଣେ ଅତିରିକ୍ତ ବା ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତି ସିଧାସଳଖ ଭାବେ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ କୌଣସି ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଦୌରା ବିଚାରପତି, ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତି କିମ୍ବା ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସମସ୍ତ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ କେଉଁଠାରେ ଦାଖଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସମସ୍ତ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ସମ୍ଭୁକୁ ଦୌରା ଡିଭିଜନର **ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ** ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଦୌରା ବିଚାରପତି ଅପିଲ୍ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପରେ କ'ଣ କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଦୌରା ବିଚାରପତି ସାଧାରଣ ବା ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଆଦେଶ ଦ୍ୱାରା, କୌଣସି ଅପିଲକୁ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଦୌରା ବିଚାରପତି, ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତି କିମ୍ବା ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିପାରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୭୯: ଚାର୍ଜସିଟ୍/ଅଭିଯୋଗ ରିପୋର୍ଟରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ବୟସ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଚାର୍ଜସିଟ୍ ବା ଅଭିଯୋଗ ରିପୋର୍ଟରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ବୟସ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା କାହିଁକି ଜରୁରୀ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଜରୁରୀ କାରଣ ଯଦି ଅଭିଯୁକ୍ତ ୨୧ ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସର ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ଅଦାଲତ ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଫ୍ ଅଫେଣ୍ଡର୍ସ ଆକ୍ଟ, ୧୯୫୮ର ଧାରା ୬ ଅନୁଯାୟୀ ତାକୁ କାରାଦଣ୍ଡ ଦେବା ପୂର୍ବରୁ ବିଶେଷ କାରଣ ଲିପିବଦ୍ଧ କରିବାକୁ ବାଧ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଅଭିଯୋଗକାରୀ ସଂସ୍ଥା ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ବୟସ ଯାଞ୍ଚ କରି ଉଲ୍ଲେଖ ନ କରନ୍ତି, ତେବେ କେଉଁ ସମସ୍ୟା ସୃଷ୍ଟି ହୋଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ବିଚାର ସମୟରେ ନିଜ ପ୍ରକୃତ ବୟସ ଲୁଚାଇ ୨୧ ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୋଲି ଦର୍ଶାଇ ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଫ୍ ଅଫେଣ୍ଡର୍ସ ଆକ୍ଟର ଧାରା ୬ର ଲାଭ ଉଠାଇବାର ସମ୍ଭାବନା ରହିଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କେଉଁ କେଉଁ ବିଭାଗର ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ପୋଲିସ୍, ଯୋଗାଣ ବିଭାଗ (ଇନ୍ସପେକ୍ଟର, ସୁପରଭାଇଜର ଇତ୍ୟାଦି) ଏବଂ ଓଜନ ଓ ମାପ ବିଭାଗର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସମେତ ସମସ୍ତ ଅଭିଯୋଗକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ, ଯେଉଁମାନେ ମାମଲା ଦାୟର କରିବାକୁ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୮୦: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବାର କ୍ଷମତା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କେବଳ ଜଣେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଥିବା ସ୍ଥାନରେ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବା ଭଳି ଜରୁରୀ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ କାହାକୁ ନିଯୁକ୍ତ କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ସ୍ଥାନରେ ଥିବା କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନଙ୍କୁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଭାବରେ ନିଯୁକ୍ତ କରାଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ନିୟମିତ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଷ୍ଟେସନରେ ଉପସ୍ଥିତ ଥାଆନ୍ତି, ତେବେ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ବୟାନ, ଟି.ଆଇ. ପ୍ୟାରେଡ୍ ଏବଂ ମୃତ୍ୟୁକାଳୀନ ଜମାନବନ୍ଦୀ କିଏ ରେକର୍ଡ କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ ମଧ୍ୟ, ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟଗୁଡ଼ିକୁ କରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ନିୟମିତ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଯେତେବେଳେ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଷ୍ଟେସନରୁ ଅନୁପସ୍ଥିତ ଥାଆନ୍ତି କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଅକ୍ଷମ ଥାଆନ୍ତି, ସେତେବେଳେ ନିୟମିତ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୮୧: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏବଂ ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ମାସିକ ବୈଠକ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏବଂ ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ମାସିକ ବୈଠକ ଜାରି ରଖିବା ପାଇଁ କୋର୍ଟ କାହିଁକି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଲେ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ପୋଲିସ୍ ମହାନିରୀକ୍ଷକ ଏହି ବୈଠକଗୁଡ଼ିକର ଗୁରୁତ୍ୱକୁ ସ୍ୱୀକାର କରିଥିଲେ ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକର ନିୟମିତତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଆଶ୍ୱାସନା ଦେଇଥିଲେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି କୌଣସି ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକ ଏହି ବୈଠକଗୁଡ଼ିକରେ ଯୋଗଦେବା ପାଇଁ ଉଦାସୀନତା ପ୍ରଦର୍ଶନ କରନ୍ତି, ତେବେ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ବିଷୟରେ କୋର୍ଟଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟି ଆକର୍ଷଣ କରିବା ଉଚିତ୍, ଯାହାଫଳରେ ଉପଯୁକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ମାସିକ ବୈଠକଗୁଡ଼ିକ କାହିଁକି ଜରୁରୀ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ବୈଠକଗୁଡ଼ିକ ଜିଲ୍ଲାର ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରଶାସନର ସ୍ୱାର୍ଥ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ଜରୁରୀ, ବିଶେଷକରି ଯେତେବେଳେ ରାଜ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଜନ ଢାଞ୍ଚାରେ ଏକ ବଡ଼ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବାକୁ ଯାଉଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୮୨: ଦୌରା ମାମଲାରେ ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ସମନ ଜାରି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା, ୧୯୭୩ ଲାଗୁ ହେବା ପରେ, ଦୌରା ମାମଲାରେ ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କୁ ଉପସ୍ଥିତ କରାଇବା ପାଇଁ ସମନ ଜାରି କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର?

ଉତ୍ତର: ଏହି ଦାୟିତ୍ୱ **ଦୌରା ଅଦାଲତର** ଅଟେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ନୂତନ ସଂହିତା ଅନୁଯାୟୀ, କ'ଣ ଏବେ ବି ସମର୍ପଣକାରୀ ଅଦାଲତ (committing court) ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ସମନ ଜାରି କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଧାରା ୨୦୯ ଏବଂ ୨୩୦ ଅନୁଯାୟୀ, ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ଉପସ୍ଥିତ କରାଇବା ପାଇଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଜାରି କରିବା ଆଉ ସମର୍ପଣକାରୀ ଅଦାଲତର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମ୍ବନ୍ଧରେ G.R. & C.O. (ଫୌଜଦାରୀ)ର କେଉଁ ନିୟମରେ ସଂଶୋଧନ ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଯାଉଛି?

ଉତ୍ତର: G.R.&C.O. (ଫୌଜଦାରୀ), ଭଲ୍ୟୁମ୍-Iର ୯ ପୃଷ୍ଠାରେ ଥିବା ନିୟମ ୨୦ରେ ସଂଶୋଧନ ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଯାଉଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୮୩: ଏ.ପି.ପି.ଙ୍କ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ପୋଲିସ୍ ଦ୍ୱାରା ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା ଏକ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ଜଣେ ସହକାରୀ ସରକାରୀ ଓକିଲ (APP) କେବେଠାରୁ ହାଜର ହେବା ଆରମ୍ଭ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ରାଜ୍ୟ ଦ୍ୱାରା ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକରେ ସେଗୁଡ଼ିକର ଆରମ୍ଭ ତାରିଖରୁ ସମାପ୍ତି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହାଜର ହେବା APPଙ୍କ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ଅଟେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଜଣେ APP ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ (ଯଥା: ଜାମିନ ଆବେଦନ ପାଇଁ) ଉପସ୍ଥିତ ନଥାନ୍ତି, ତେବେ ଅଦାଲତ କେଉଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କୁ ଆବେଦନର ଏକ ନକଲ ସମ୍ପୃକ୍ତ APPଙ୍କୁ ଦେବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ଆବେଦନ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବା ତାରିଖର ସୂଚନା ଥିବ । ସୂଚନା ସତ୍ତ୍ୱେ ଯଦି APP ହାଜର ନହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଅଦାଲତ ଆବେଦନଟିକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବାକୁ ସ୍ୱାଧୀନ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ସରକାରୀ ଓକିଲ ଆବେଦନ ନକରନ୍ତି, ତେବେ ଏକ ୱାରେଣ୍ଟ ମାମଲାରେ ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ସମନ ଜାରି କରିବା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଧାରା ୨୪୨ Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ, ଯଦି ସରକାରୀ ଓକିଲ (ମୌଖିକ ବା ଲିଖିତ) ପ୍ରାର୍ଥନା ନକରନ୍ତି, ତେବେ ସମନ ଜାରି କରିବା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ନୁହେଁ । ଯଦି କୌଣସି ପ୍ରାର୍ଥନା କରାନଯାଏ, ତେବେ ଅଭିଯୋଗ ପକ୍ଷ ସମର୍ଥନରେ ସାକ୍ଷୀ ଉପସ୍ଥିତ କରାଇବା ସମ୍ପୃକ୍ତ APPଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଅଟେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୮୪: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ଫରୱାର୍ଡିଂ ରିପୋର୍ଟକୁ ଅଭିଯୋଗ ମାମଲା ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ସହିତ ଏକ ଫରୱାର୍ଡିଂ ରିପୋର୍ଟ, ଜବତ ତାଲିକା ଇତ୍ୟାଦି ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ, ସେତେବେଳେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏହାକୁ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ମାମଲା ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଫରୱାର୍ଡିଂ ରିପୋର୍ଟକୁ କାହିଁକି ଏକ 'ଅଭିଯୋଗ' ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୨(ଘ)ରେ ଥିବା 'ଅଭିଯୋଗ'ର ସଂଜ୍ଞା ଅନୁଯାୟୀ, କୌଣସି ଅପରାଧ ହୋଇଥିବାର କୌଣସି ଅଭିଯୋଗକୁ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦିଓ ଅଭିଯୋଗ ରିପୋର୍ଟ ପରେ ଦାଖଲ କରାଯିବ, ତେବେ କ'ଣ ମାମଲା ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଫରୱାର୍ଡିଂ ରିପୋର୍ଟ ପାଇବା ମାତ୍ରେ, ଉପ-ଖଣ୍ଡ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଉପଯୁକ୍ତ ଶୀର୍ଷକରେ ଏହାକୁ ଅଭିଯୋଗ ମାମଲା ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୮୫: ସମର୍ପଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିବରଣୀ ଦାଖଲ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ନୂତନ ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା ଲାଗୁ ହେବା ପରେ, ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନଙ୍କୁ ସମର୍ପଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିବରଣୀ ଦାଖଲ କରିବା ଜାରି ରଖିବାକୁ ପଡ଼ିବ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ସମର୍ପଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିବରଣୀ ଦାଖଲ କରିବା ଜାରି ରଖିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଜଣେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (SDJMଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ) ଏକ ମାମଲା ଦୌରା ଅଦାଲତକୁ ସମର୍ପଣ କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଯେତେବେଳେ ଦୌରା ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ବିଚାରଯୋଗ୍ୟ ଅପରାଧର ଅଭିଯୋଗ ଥିବା ଏକ ଘରୋଇ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରାଯାଏ, ସେତେବେଳେ CJM କିମ୍ବା SDJM ଏପରି ମାମଲାକୁ ତଦନ୍ତ ପାଇଁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିପାରିବେ, ଯିଏ ତଦନ୍ତ ପରେ ମାମଲାକୁ ସମର୍ପଣ କରିପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଆବଶ୍ୟକ ଥିଲା?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ନୂତନ ସଂହିତା ଲାଗୁ ହେବା ପରେ ଏହି ବିବରଣୀ ଦାଖଲ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏକ ପ୍ରଶ୍ନ ଉଠିଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୮୬: ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର ବାହାରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାକୁ ଥିବା ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ ସହିତ ସୂଚନାର ସାରାଂଶ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଏକ ୱାରେଣ୍ଟ ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର ବାହାରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାକୁ ଜାରି କରାଯାଏ, ୱାରେଣ୍ଟ ସହିତ କ'ଣ ପଠାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ୱାରେଣ୍ଟ ସହିତ **ସୂଚନାର ସାରାଂଶ** ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ଦଲିଲ ପଠାଇବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ପଠାଇବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ଧାରା ୮୧ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ଅଦାଲତକୁ ବନ୍ଦୀକୁ ଜାମିନ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ କି ନୁହେଁ ତାହା ସ୍ଥିର କରିବାରେ ସକ୍ଷମ କରିବା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ବିଚାର ମଝିରେ ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଜାମିନରୁ ଖସି ପଳାଇଲେ, ତା' ବିରୁଦ୍ଧରେ ଜାରି ହେଉଥିବା ୱାରେଣ୍ଟରେ କ'ଣ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଯଥେଷ୍ଟ ହେବ?

ଉତ୍ତର: ୱାରେଣ୍ଟ ଫର୍ମରେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଗଠିତ ଅଭିଯୋଗର ପ୍ରକୃତି ସୂଚାଇବା ଯଥେଷ୍ଟ ହେବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୮୭: ସମର୍ପଣରେ ବିଳମ୍ବ ହେଲେ ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ଦାଖଲ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସମର୍ପଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ବିଳମ୍ବ ହେଲେ, ସମର୍ପଣକାରୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ କ'ଣ ଏକ ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ସମର୍ପଣକାରୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ପୂର୍ବଭଳି ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ନିକଟରେ ସମର୍ପଣରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ଦାଖଲ କରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସମର୍ପଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସୂଚନା ଦେବା ସହିତ, ସମର୍ପଣକାରୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ସରକାରୀ ଓକିଲଙ୍କୁ କ'ଣ ଯୋଗାଇବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେ ସରକାରୀ ଓକିଲଙ୍କୁ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନ ଏବଂ ଦଲିଲ ସମେତ ରେକର୍ଡର ଏକ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ ଯୋଗାଇବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସରକାରୀ ଓକିଲଙ୍କୁ ଏହି ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ କାହିଁକି ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଆବଶ୍ୟକ କାରଣ ଏହା ବିନା ସେ ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ମାମଲା ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୮୮: ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତି ପାଇଁ ଜାମିନ ବଣ୍ଡ୍ ଜବତ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ବିଚାର ପାଇଁ ସ୍ଥିର ତାରିଖରେ ହାଜର ନହୁଏ, ତେବେ ବିଚାରକ ଅଦାଲତ କ'ଣ କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ବିଚାରକ ଅଦାଲତ (ଦୌରା ବିଚାରପତି, ଅତିରିକ୍ତ ବା ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତି) ଜାମିନ ବଣ୍ଡ୍ ଜବତ କରିବା ପାଇଁ ଆଦେଶ ଦେଇପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜାମିନ ବଣ୍ଡ୍ ଜବତ କରିବା ପରେ, ଅଦାଲତ ଆଉ କ'ଣ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ଉଭୟ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଏବଂ ଜାମିନଦାରଙ୍କୁ କାରଣ ଦର୍ଶାଇବାକୁ କହିପାରିବେ ଯେ ସେମାନଙ୍କଠାରୁ ଜାମିନ ରାଶି କାହିଁକି ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ ଏବଂ ସେହି ସମୟରେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏକ ଅଣ-ଜାମିନଯୋଗ୍ୟ ୱାରେଣ୍ଟ ମଧ୍ୟ ଜାରି କରିପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସମର୍ପଣ ସମୟରେ ସମର୍ପଣକାରୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କଠାରୁ କେଉଁ ପ୍ରକାରର ବଣ୍ଡ୍ ନେବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କଠାରୁ ଏକ ବଣ୍ଡ୍ ନେବା ଉଚିତ୍ ଯେ ସେ ଦୌରା ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଡକାଯିବା ମାତ୍ରେ ହାଜର ହେବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୮୯: ଜରୁରୀ ନଗଦ ଉଠାଣ ପାଇଁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ପେମେଣ୍ଟ ଅର୍ଡର ଉପସ୍ଥାପନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜରୁରୀ ନଗଦ (peremptory cash) ଉଠାଣ ପାଇଁ ପେମେଣ୍ଟ ଅର୍ଡର ଦାଖଲ କରିବା ସମୟରେ କେଉଁ ବହି ଟ୍ରେଜେରୀରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ପେମେଣ୍ଟ ଅର୍ଡରକୁ ଉଠାଣ ବହି (Book of Drawal) ସହିତ ଟ୍ରେଜେରୀରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଳନ କରିବା ପାଇଁ କେଉଁ ସରକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ଅନୁସରଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଅର୍ଥ ବିଭାଗର ୨୭ ଅକ୍ଟୋବର ୧୯୭୨ ତାରିଖର ଚିଠି ସଂଖ୍ୟା TRA-11/72-47676(114)/F.ରେ ଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶଗୁଡ଼ିକୁ ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି କାହିଁକି ନିଆଗଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି ସମସ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତିଙ୍କ ସର୍ବସମ୍ମତ ମତକୁ ଆଧାର କରି ନିଆଯାଇଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୯୦: ବନ୍ଦୀକୁ ଜାମିନରେ ଛାଡ଼ିବା ପାଇଁ ଥିବା ୱାରେଣ୍ଟର ଫେରସ୍ତ...

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ବନ୍ଦୀ ଅପିଲ୍ କିମ୍ବା ରିଭିଜନ୍ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ଜାମିନ ଦେବାକୁ ଅସମର୍ଥ ହୁଏ, ତେବେ ତାକୁ ମୁକ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଥିବା ୱାରେଣ୍ଟର କ'ଣ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଜାମିନ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଅଦାଲତ (ଯଥା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଅଦାଲତ) ତୁରନ୍ତ ୱାରେଣ୍ଟଟିକୁ ତାହା ଜାରି କରିଥିବା ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନ୍ ଅଦାଲତକୁ ଫେରାଇଦେବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ୱାରେଣ୍ଟ ଫେରାଇବା ସମୟରେ ତା' ଉପରେ କ'ଣ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ତା' ଉପରେ ଏକ ପୃଷ୍ଠାଙ୍କନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ଯେ ବନ୍ଦୀ ଜାମିନ ଦେବାକୁ ଅସମର୍ଥ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିୟମର ପାଳନ ନକଲେ କ'ଣ ସମସ୍ୟା ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ପାଳନ ନକଲେ ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନ୍ ଅଦାଲତକୁ ବନ୍ଦୀ ପ୍ରକୃତରେ ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ ତାହା ଜଣାପଡ଼େ ନାହିଁ, ଯାହାଫଳରେ ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ କୌଣସି ଆଗ୍ରହ ଦେଖାଯାଏ ନାହିଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୯୧: ଜାମିନ ମାମଲାରେ ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତି ଏବଂ ସି.ଜେ.ଏମ୍.ଙ୍କ କ୍ଷମତାକୁ ସୀମିତ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କେଉଁ ଅପରାଧରେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଜାମିନ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତି କିମ୍ବା ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବେ ନାହିଁ?

ଉତ୍ତର: ଭାରତୀୟ ଦଣ୍ଡ ସଂହିତାର ଧାରା ୩୦୨ (ହତ୍ୟା), ୩୯୫ (ଡକାୟତି) ଏବଂ ୩୯୬ (ହତ୍ୟା ସହିତ ଡକାୟତି) ଅଧୀନରେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଜାମିନ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ ସେମାନେ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବେ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ଗୁରୁତର ମାମଲାରେ ଜାମିନ ଆବେଦନ କିଏ ଶୁଣାଣି କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକ **ଦୌରା ବିଚାରପତି** କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ **ଅତିରିକ୍ତ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ** ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସର୍କୁଲାର କ'ଣ ପୂର୍ବ ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆଣିଛି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ପୂର୍ବ ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ କେବଳ ଧାରା ୩୦୨ ଏବଂ ୩୯୬ ଥିଲା । ଏହି ସର୍କୁଲାରରେ **ଧାରା ୩୯୫ (ଡକାୟତି)**କୁ ମଧ୍ୟ ସାମିଲ କରାଯାଇଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୯୨: ସର୍କିଟ୍ ସ୍ଥାନରେ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ଦେୱାନୀ ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ୍ ପୋଷ୍ଟିଂ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ ସର୍କିଟ୍ ସ୍ଥାନରେ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ କେଉଁ ପ୍ରକାରର ଅପିଲ୍ ପୋଷ୍ଟ୍ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: କେବଳ ସେହି **ସାମାନ୍ୟ ଅପିଲ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ** ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ପୋଷ୍ଟ୍ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯାହା ସର୍କିଟ୍ ସ୍ଥାନରେ ସ୍ଥାନୀୟ ଓକିଲମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯେଉଁ ଅପିଲ୍ ଗୁଡ଼ିକ ମୁଖ୍ୟାଳୟର ଓକିଲଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥାଏ, ସେଗୁଡ଼ିକର ଶୁଣାଣି କେଉଁଠାରେ ହେବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେଗୁଡ଼ିକର ଶୁଣାଣି ସାଧାରଣତଃ ମୁଖ୍ୟାଳୟରେ ହିଁ ହେବା ଉଚିତ୍, କାରଣ ଓକିଲମାନେ ସେଠାରେ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ଜିଦ୍ କରନ୍ତି ଏବଂ ମକଦ୍ଦମାକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ସର୍କିଟ୍ ସ୍ଥାନରେ ନୂଆ ଓକିଲ ନିଯୁକ୍ତ କରିବା ସମ୍ଭବ ହୋଇନଥାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ'ଣ କୌଣସି ପୂର୍ବ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ସଂଶୋଧନ କରୁଛି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହା ୧୨-୮-୧୯୭୪ ତାରିଖର ସର୍କୁଲାର ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୭୩୧୩ର ଆଇଟମ୍ ନଂ ୧କୁ ସଂଶୋଧନ କରୁଛି, ଯେଉଁଥିରେ ସାଧାରଣ ଭାବରେ ସିଭିଲ୍ ଏବଂ କ୍ରିମିନାଲ୍ ଅପିଲ୍ ପୋଷ୍ଟ୍ କରିବାକୁ କୁହାଯାଇଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୯୩: ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବାର ଆଦେଶ ଏବଂ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ମଧ୍ୟବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଅପରାଧର ସମାଧାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତକୁ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ କରିବାର ଆଦେଶ ରେକର୍ଡ କରାଯିବା ପରେ କିନ୍ତୁ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଦିଆଯିବା ପୂର୍ବରୁ, କ'ଣ ଏକ ଅପରାଧର ସମାଧାନ (composition) କରାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଯଦି ସମାଧାନ ଅନ୍ୟଥା ଅନୁମତିଯୋଗ୍ୟ, ତେବେ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବାର ଆଦେଶ ଏବଂ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ମଧ୍ୟବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଏକ ଅପରାଧର ସମାଧାନ ବୈଧ ଭାବରେ କରାଯାଇପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କର ମାମଲା ଉପରେ କ'ଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ରହିଥାଏ?

ଉତ୍ତର: ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଦିଆ ନ ଯାଇଛି, ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରାୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ ନାହିଁ । ତେଣୁ, ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ମାମଲାର ଦାୟିତ୍ୱରେ ରହିଥାନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର କେଉଁ ଧାରା ଏପରି ସମାଧାନକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରେ?

ଉତ୍ତର: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା, ୧୯୭୩ର ଧାରା ୩୨୦(୫) ଏହି ବିଷୟରେ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରେ, କିନ୍ତୁ ଏହା ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବା ଏବଂ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ମଧ୍ୟବର୍ତ୍ତୀ ସମୟ ପାଇଁ କୌଣସି ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ଲଗାଏ ନାହିଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୯୪: ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଓଡ଼ିଶା କ୍ରାଇମ୍ ବ୍ରାଞ୍ଚକୁ ଦାୟିତ୍ୱ ଦେବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କ'ଣ ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ସିଧାସଳଖ ଭାବେ ସୁପରିଣ୍ଟେଣ୍ଡେଣ୍ଟ୍ ଅଫ୍ ପୋଲିସ୍, ସି.ଆଇ.ଡି. (କ୍ରିମିନାଲ୍ ବ୍ରାଞ୍ଚ)ଙ୍କୁ ଜାରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ସାଧାରଣତଃ ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ସୁପରିଣ୍ଟେଣ୍ଡେଣ୍ଟ୍ ଅଫ୍ ପୋଲିସ୍, ସି.ଆଇ.ଡି. (କ୍ରିମିନାଲ୍ ବ୍ରାଞ୍ଚ) ଙ୍କୁ ଜାରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ବିରଳ ପରିସ୍ଥିତିରେ କ୍ରାଇମ୍ ବ୍ରାଞ୍ଚକୁ ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: କେବଳ ସେହି ବିରଳ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକରେ, ଯେଉଁଠାରେ ଚାର୍ଜସିଟ୍ କ୍ରାଇମ୍ ବ୍ରାଞ୍ଚ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଛି **ଏବଂ** ନିୟମିତ ପୋଲିସ୍ ଏପରି ୱାରେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୋଇଛି, ସେତେବେଳେ ଏହା କରାଯାଇପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କ୍ରାଇମ୍ ବ୍ରାଞ୍ଚକୁ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟରୁ କାହିଁକି ଦୂରେଇ ରଖାଯାଉଛି?

ଉତ୍ତର: କାରଣ କ୍ରାଇମ୍ ବ୍ରାଞ୍ଚ ଏକ ସୀମିତ କର୍ମଚାରୀ ଥିବା ଏକ ବିଶେଷଜ୍ଞ ୟୁନିଟ୍ ଅଟେ ଏବଂ ୱାରେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ଭଳି କାର୍ଯ୍ୟ ସେମାନଙ୍କର ମୂଳ କାର୍ଯ୍ୟରେ ବିଳମ୍ବ ଏବଂ ଅବହେଳା ସୃଷ୍ଟି କରେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୯୫: ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା, ୧୯୭୩ର ଧାରା ୨୯୪ ଅନୁଯାୟୀ, କେଉଁ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କୁ ଅଭିଯୋଗ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ସତ୍ୟତା ସ୍ୱୀକାର ବା ଅସ୍ୱୀକାର କରିବାକୁ କୁହାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଦୌରା ମାମଲା ଏବଂ ପୋଲିସ୍ ରିପୋର୍ଟ ଉପରେ ଆଧାରିତ ୱାରେଣ୍ଟ ମାମଲାରେ, ଅଭିଯୋଗ ଗଠନ ହେବା ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ଏବଂ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ତାରିଖ ସ୍ଥିର ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କୁ ଏହା କୁହାଯାଇପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ପୋଲିସ୍ ରିପୋର୍ଟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଆଧାରରେ ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା ୱାରେଣ୍ଟ ମାମଲାରେ ଏହା କେବେ କରାଯିବ?
ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ଅଭିଯୋଗ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ଉପସ୍ଥାପିତ ପ୍ରମାଣ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କୁ ଏହା କୁହାଯାଇପାରେ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ନକରିଛନ୍ତି, ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦଲିଲ ତାଲିକା ପାଇଁ କେଉଁ ଫର୍ମ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ଅଧସ୍ତନ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକୁ G.R. & C.O. (ଫୌଜଦାରୀ) ଭଲ୍ୟୁମ୍-IIର ଫର୍ମ ନଂ (M) 22-Aରେ ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାକୁ କୁହାଯାଇଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୯୬: ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷକଙ୍କ ରିପୋର୍ଟକୁ ଅପେକ୍ଷା କରି ମାମଲାର ସମର୍ପଣକୁ ସ୍ଥଗିତ ରଖିବାର ଉଚିତତା
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷକ/ସେରୋଲୋଜିଷ୍ଟଙ୍କ ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ସାମଗ୍ରୀ ପାଇବାକୁ ଅପେକ୍ଷା କରି ଏକ ମାମଲାର ଦୌରା ଅଦାଲତକୁ ସମର୍ପଣକୁ ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା ଉଚିତ୍ କି?
ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟଙ୍କ ମତରେ ଏପରି ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ସାମଗ୍ରୀ ପାଇବାକୁ ଅପେକ୍ଷା କରି ଏକ ମାମଲାର ସମର୍ପଣକୁ ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ସମର୍ପଣ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଏହି ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ସାମଗ୍ରୀ ମିଳିନଥାଏ, ତେବେ ସମର୍ପଣକାରୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ସେ ସୂଚନା ପତ୍ରରେ ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷକ/ସେରୋଲୋଜିଷ୍ଟଙ୍କୁ ସାମଗ୍ରୀ ପଠାଯିବାର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସନ୍ଦର୍ଭ ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ତାରିଖ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସୂଚନା ଦେବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?
ଉତ୍ତର: ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ଦୌରା ଅଦାଲତକୁ ବିଚାର ଆରମ୍ଭ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଏପରି ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ସାମଗ୍ରୀ ପାଇବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ପଦକ୍ଷେପ ନେବାରେ ସକ୍ଷମ କରିବା ।

କ୍ର.ସଂ. ୧୯୭: ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବାରେ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାର ବ୍ୟବହାର
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜଣେ ସାକ୍ଷୀ ଯେଉଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନୀୟ ଉପଭାଷାରେ କହୁଛନ୍ତି, ସେହି ଉପଭାଷାରେ ତାଙ୍କ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବା ଅନୁମତିଯୋଗ୍ୟ କି?
ଉତ୍ତର: ନା । ଯଦିଓ ଜଣେ ସାକ୍ଷୀ ଓଡ଼ିଆର ଏକ ସ୍ଥାନୀୟ ଉପଭାଷାରେ କହନ୍ତି, ଏହାକୁ ଧରିନିଆଯିବ ଯେ ସେ ଓଡ଼ିଆ ଭାଷାରେ ବୟାନ ଦେଉଛନ୍ତି, ଏବଂ ସାକ୍ଷ୍ୟକୁ ମାନକ ଓଡ଼ିଆ ଭାଷାରେ ରେକର୍ଡ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସାକ୍ଷ୍ୟ ରେକର୍ଡ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଓଡ଼ିଆର ଏକ ସ୍ଥାନୀୟ ଉପଭାଷା ଏକ ପୃଥକ ଭାଷା ଭାବରେ ଗଣାଯିବ କି?
ଉତ୍ତର: ନା, ସର୍କୁଲାର ସ୍ପଷ୍ଟ କରେ ଯେ ଅଞ୍ଚଳ ଭିତ୍ତିରେ ଉପଭାଷାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନକୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉପଭାଷା ଏକ ପୃଥକ ଭାଷା ବୋଲି ବୁଝାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ଆଇନଗତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ସାକ୍ଷ୍ୟ ରେକର୍ଡ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୨୭୭(କ) ଅନୁଯାୟୀ, ଯଦି ସାକ୍ଷୀ କୋର୍ଟ ଭାଷାରେ ବୟାନ ଦିଅନ୍ତି, ତେବେ ଅଦାଲତ ସେହି ଭାଷାରେ ସାକ୍ଷ୍ୟ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ।

ଧାରାବାହିକ ସଂଖ୍ୟା ୧୯୮: ନ୍ୟାୟିକ ପୂର୍ବ-ଉଦାହରଣ (Judicial Precedents)
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ହାଇକୋର୍ଟର ଦୁଇଜଣ ଏକକ ବିଚାରପତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଦୁଇଟି ରାୟ ମଧ୍ୟରେ ବିରୋଧାଭାସ ଥାଏ, ତେବେ କେଉଁଟିକୁ ଅନୁସରଣ କରାଯିବ?
ଉତ୍ତର: ସମୟ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ପ୍ରଥମେ ଦିଆଯାଇଥିବା ରାୟକୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ରାୟ ଉପରେ ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ଦିଆଯିବ, ଚାହେଁ ତାହା ପରେ ରିପୋର୍ଟ ହୋଇଥାଉ କି ନାହିଁ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ହାଇକୋର୍ଟ ଏବଂ ସୁପ୍ରିମକୋର୍ଟଙ୍କ ରାୟ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଆଇନଗତ ପ୍ରଶ୍ନ ଉପରେ ବିରୋଧାଭାସ ଥାଏ, ତେବେ କ'ଣ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ସୁପ୍ରିମକୋର୍ଟଙ୍କ ରାୟ ସର୍ବଦା ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ପାଇବ ଏବଂ ଏହାକୁ ଅନୁସରଣ କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏକ ଡିଭିଜନ୍ ବେଞ୍ଚ ଏବଂ ଏକକ ବେଞ୍ଚଙ୍କ ରାୟ ମଧ୍ୟରେ କେଉଁଟି ଅଧିକ ମାନ୍ୟତା ପାଇବ?

ଉତ୍ତର: ଯଦି କୌଣସି ଅସଙ୍ଗତି ଥାଏ, ତେବେ ଏକ ବୃହତ ବେଞ୍ଚର (ଡିଭିଜନ୍ ବେଞ୍ଚ) ରାୟ ସର୍ବଦା ଏକ ଛୋଟ ବେଞ୍ଚର (ଏକକ ବେଞ୍ଚ) ରାୟ ଉପରେ ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ପାଇବ ।

ଧାରାବାହିକ ସଂଖ୍ୟା ୧୯୯: ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟରେ ଅପରାଧ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା ୧୯୭୩ର ଧାରା ୩୬୦ର ପ୍ରାସଙ୍ଗିକତା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କ'ଣ ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟରେ ଅପରାଧ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା, ୧୯୭୩ର ଧାରା ୩୬୦ ଲାଗୁ ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଅଦାଲତଙ୍କ ମତରେ, ୧୯୭୩ର ଅପରାଧ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୩୬୦ରେ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟର କୌଣସି ଅଂଶରେ ଲାଗୁ ହୁଏ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଓଡ଼ିଶାରେ ଧାରା ୩୬୦ କାହିଁକି ଲାଗୁ ହୁଏ ନାହିଁ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ସମଗ୍ର ରାଜ୍ୟରେ ଅପରାଧୀଙ୍କ ପରିବୀକ୍ଷଣ ଅଧିନିୟମ, ୧୯୫୮ (Probation of Offenders Act, 1958) ଲାଗୁ କରାଯାଇଛି [42]। ସି.ଆର୍.ପି.ସି. ଧାରା ୩୬୦(୧୦) ସ୍ପଷ୍ଟ କରେ ଯେ ଏହି ଧାରାର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ପରିବୀକ୍ଷଣ ଅଧିନିୟମର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଉପରେ ପ୍ରଭାବ ପକାଇବ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ପରିବୀକ୍ଷଣ ଅଧିନିୟମ ଲାଗୁ ହେବା ଦ୍ୱାରା ସି.ଆର୍.ପି.ସି.ର କେଉଁ ପୁରୁଣା ଧାରା ନିଷ୍କ୍ରିୟ ହୋଇଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ପରିବୀକ୍ଷଣ ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୧୯ ଅନୁଯାୟୀ, ୧୮୯୮ର ଅପରାଧ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୫୬୨ (ଯାହା ୧୯୭୩ ସଂହିତାର ଧାରା ୩୬୦ ସହିତ ସମାନ) ସେହି ଅଞ୍ଚଳରେ ଲାଗୁ ହେବା ବନ୍ଦ ହୋଇଯିବ ଯେଉଁଠାରେ ଏହି ଅଧିନିୟମ ଲାଗୁ ହୋଇଛି ।

ଧାରାବାହିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୦୦: ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷକଙ୍କ ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ସାମଗ୍ରୀ (Material objects) ଅପେକ୍ଷାରେ ସେସନ୍ସ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ବିଚାର ପାଇଁ ପୋଷ୍ଟିଂ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷକଙ୍କ ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ସାମଗ୍ରୀ (Material objects) ନ ମିଳିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସେସନ୍ସ ମାମଲାର ବିଚାର ପାଇଁ ପୋଷ୍ଟିଂକୁ ଅପେକ୍ଷା କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଅଦାଲତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ସେସନ୍ସ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ବିଚାର ପାଇଁ ପୋଷ୍ଟିଂ ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷକଙ୍କ ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ସାମଗ୍ରୀକୁ ଅପେକ୍ଷା କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ପ୍ରତିବଦ୍ଧତା ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ରିପୋର୍ଟ ମିଳି ନଥାଏ, ତେବେ ପ୍ରତିବଦ୍ଧକାରୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ପ୍ରତିବଦ୍ଧକାରୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ତାଙ୍କ ଫରୱାର୍ଡିଂ ପତ୍ରରେ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଙ୍କୁ ସେହି ଚିଠିର ନମ୍ବର ଏବଂ ତାରିଖ ଜଣାଇବେ ଯେଉଁଥିରେ ସାମଗ୍ରୀଗୁଡ଼ିକ ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷକଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଯାଇଥିଲା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପରିସ୍ଥିତିରେ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ପ୍ରଥମେ ବିଚାର କରିବେ ଯେ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ସାମଗ୍ରୀ ଆବଶ୍ୟକ କି ନୁହେଁ [48]। ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ, ତେବେ ସେ ରିପୋର୍ଟ ହାସଲ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ ଏବଂ ଏକାସାଙ୍ଗରେ ମାମଲାର ବିଚାର ପାଇଁ ତାରିଖ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୦୧: ବିଧାୟକଙ୍କ ଗିରଫଦାରୀ ଓ ଅଟକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ମାନ୍ୟବର ବାଚସ୍ପତିଙ୍କୁ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଜଣେ ବିଧାନ ସଭା ସଦସ୍ୟ (M.L.A.) ଗିରଫ ହୁଅନ୍ତି କିମ୍ବା ଅଟକ ରଖାଯାଆନ୍ତି, ସେତେବେଳେ ମାନ୍ୟବର ବାଚସ୍ପତିଙ୍କୁ ସୂଚନା ଦେବା ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀ?

ଉତ୍ତର: ଗିରଫଦାରୀ କିମ୍ବା ଅଟକ ପାଇଁ ଆଦେଶ ଦେଉଥିବା ସମ୍ପୃକ୍ତ ବିଚାରପତି, ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ, ଯେକୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବାଚସ୍ପତିଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ ସୂଚନା ଦେବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ଅଟନ୍ତି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜଣେ ବିଧାୟକଙ୍କ ଗିରଫଦାରୀ ପରେ ବାଚସ୍ପତିଙ୍କୁ କେଉଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୂଚନା ଦିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ସୂଚନାରେ ଗିରଫଦାରୀ, ଅଟକ ବା ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବାର କାରଣ, ଏବଂ ବିଧାୟକଙ୍କ ଅଟକ ବା କାରାବାସର ସ୍ଥାନ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଏହା ଅନୁସୂଚୀ I ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଉପଯୁକ୍ତ ଫର୍ମରେ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ପୂର୍ବରୁ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହୋଇଥିବା ଜଣେ ବିଧାୟକଙ୍କୁ ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ କରାଯାଏ, ତେବେ ବାଚସ୍ପତିଙ୍କୁ ସୂଚନା ଦେବା ମଧ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଯେତେବେଳେ ଜଣେ ସଦସ୍ୟ ଗିରଫ ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେବା ପରେ ଅପିଲ୍ ଚାଲୁଥିବା ସମୟରେ ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ ହୁଅନ୍ତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣରୁ ମୁକ୍ତ ହୁଅନ୍ତି, ଏହି ତଥ୍ୟ ମଧ୍ୟ ତୁରନ୍ତ ବାଚସ୍ପତିଙ୍କୁ ଜଣାଇବାକୁ ପଡିବ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୦୨: ବେତାର ବାର୍ତ୍ତା ମାଧ୍ୟମରେ ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କୁ ସମନ ଜାରି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତି ଯୋଗୁଁ ହେଉଥିବା ବିଳମ୍ବକୁ ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ସମନ ଜାରି କରିବାର କେଉଁ ବିକଳ୍ପ ପଦ୍ଧତି ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ସର୍କୁଲାରରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି ଯେ ଯେଉଁଠାରେ ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ, ସେଠାରେ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଏବଂ ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ବେତାର ବାର୍ତ୍ତା ପ୍ରସାରଣ ସଂସ୍ଥାର ସାହାଯ୍ୟ ନେବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ପାଇଁ ବେତାର ବାର୍ତ୍ତା ମାଧ୍ୟମରେ ସମନ ପଠାଇବା କାହିଁକି ଆବଶ୍ୟକ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ପଦ୍ଧତି ଆବଶ୍ୟକ କାରଣ ମାମଲାର ଶୁଣାଣି ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀମାନେ ଦୂର ସ୍ଥାନକୁ ବଦଳି ହୋଇଯିବା ଯୋଗୁଁ ସେମାନଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତି କାରଣରୁ ମାମଲାର ବିଚାରରେ ଅତ୍ୟଧିକ ବିଳମ୍ବ ହୋଇଥାଏ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ପ୍ରକାରର ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତି ଯୋଗୁଁ ପ୍ରାୟତଃ ବିଳମ୍ବ ହୁଏ ବୋଲି ବିଶେଷ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ସର୍କୁଲାରରେ ବିଶେଷ ଭାବରେ ମେଡିକାଲ୍ ଅଫିସର, ତଦନ୍ତକାରୀ ଅଧିକାରୀ (Investigating Officers) ଏବଂ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତିମୂଳକ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିଥିବା ବା ଚିହ୍ନଟ ପରେଡ୍ (T.I. Parades) କରିଥିବା ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ବିଷୟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି।

କ୍ର.ସଂ. ୨୦୩: ଆଇ.ପି.ସି.ର ଧାରା ୧୯୩ ଅନୁଯାୟୀ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ସାକ୍ଷୀ ଅଦାଲତରେ ଏପରି ବୟାନ ଦିଅନ୍ତି ଯାହା ସି.ଆର.ପି.ସି.ର ଧାରା ୧୬୪ ଅନୁଯାୟୀ ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଥିବା ତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ବୟାନର ବିପରୀତ, ତେବେ ତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ମିଥ୍ୟା ସାକ୍ଷ୍ୟ ପାଇଁ ମକଦ୍ଦମା କରାଯାଇପାରିବ କି?

ଉତ୍ତର: ଆଇ.ପି.ସି.ର ଧାରା ୧୯୩ ଅନୁଯାୟୀ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ କରିବା ପାଇଁ, ଅଦାଲତ ପ୍ରଥମେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେ ବିଚାର ସମୟରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବୟାନ ମିଥ୍ୟା ଅଟେ। ଏହି ସିଦ୍ଧାନ୍ତରେ ପହଞ୍ଚିବା ପାଇଁ ଅଦାଲତ ଧାରା ୧୬୪ ବୟାନ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରମାଣକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇପାରନ୍ତି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ବୟାନ ମିଥ୍ୟା ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ ହେବା ବ୍ୟତୀତ, ଜଣେ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ମିଥ୍ୟା ସାକ୍ଷ୍ୟ ମକଦ୍ଦମା ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଅନ୍ୟ କେଉଁ ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତଙ୍କୁ ଏକ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ରେକର୍ଡ କରିବାକୁ ପଡିବ ଯେ ନ୍ୟାୟ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ମିଥ୍ୟା ସାକ୍ଷ୍ୟ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବା **ଉପଯୁକ୍ତ** ହେବ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ବିଚାର ସମୟରେ ପ୍ରସିକ୍ୟୁସନ ପକ୍ଷରୁ ଓହରି ଯାଉଥିବା ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଉପଯୁକ୍ତ ମାମଲାରେ କେଉଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ଷମତାର ଉପଯୋଗ କରିବାକୁ ଅଦାଲତମାନଙ୍କୁ ମନେ ପକାଇ ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ଦର୍ଶାଇଛନ୍ତି ଯେ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଏବଂ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ଉପଯୁକ୍ତ ମାମଲାରେ **ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତା, ୧୯୭୩ ର ଧାରା ୩୪୪** ଅନୁଯାୟୀ ନିଜ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗ କରିବାକୁ କୁଣ୍ଠାବୋଧ କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୦୪: ଜିଲ୍ଲା ଜଜଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ହିସାବ ବିଭାଗର ପରିଦର୍ଶନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜିଲ୍ଲା ଜଜମାନଙ୍କୁ ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ହିସାବ ବିଭାଗକୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ କେତେ ଥର ପରିଦର୍ଶନ କରିବାକୁ ପଡିବ?

ଉତ୍ତର: ଜିଲ୍ଲା ଜଜମାନଙ୍କୁ ବର୍ଷକୁ ଦୁଇଥର ହିସାବ ବିଭାଗକୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ପରିଦର୍ଶନ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି: ଥରେ ଜୁନ୍ ମାସରେ ଏବଂ ପୁଣି ଡିସେମ୍ବର ମାସରେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜଣେ ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ଆୟ ଓ ବ୍ୟୟର ସଠିକ୍ ହିସାବ ରଖିବାର ଦାୟିତ୍ୱ କୌଣସି ଅଧସ୍ତନ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିପାରିବେ କି?

ଉତ୍ତର: ନା। ଜଣେ ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ହିସାବ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଜଣେ ଅଧସ୍ତନ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ରଖିପାରିଲେ ମଧ୍ୟ, ସମସ୍ତ ଆୟ ଓ ବ୍ୟୟର ସଠିକ୍ ହିସାବ ପାଇଁ ତାଙ୍କର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଦାୟିତ୍ୱରୁ ସେ ମୁକ୍ତ ହୁଅନ୍ତି ନାହିଁ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ହିସାବ ବିଭାଗର ପରିଦର୍ଶନ ସମୟରେ ଜଣେ ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ କେଉଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ପରିଦର୍ଶନରେ ବିଶେଷ ଭାବରେ କଣ୍ଟିଜେଣ୍ଟ ହିସାବ, ଡିପୋଜିଟ୍ ରେଜିଷ୍ଟର, ପେମେଣ୍ଟ ଅର୍ଡର ରେଜିଷ୍ଟର, କ୍ୟାସ୍ ବୁକ୍, ଚାଲାଣର ଗାର୍ଡ ଫାଇଲ୍, ଦରମା ଓ ଟି.ଏ. ହିସାବ, ସର୍ଭିସ୍ ଷ୍ଟାମ୍ପ ହିସାବ, ଷ୍ଟେସନାରୀ ହିସାବ, ଅଡିଟ୍ ଆପତ୍ତି ଏବଂ ପେନସନ୍ ମାମଲା ଆଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୦୫: ଜୋରିମାନା ରାଶି ଆଦାୟ ପାଇଁ ଅନୁସରଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପଦ୍ଧତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜଣେ ଦୋଷୀ, ଯିଏ ଜୋରିମାନା ପରିବର୍ତ୍ତେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାରାଦଣ୍ଡ ଭୋଗି ସାରିଛନ୍ତି, ତାଙ୍କଠାରୁ ଜୋରିମାନା ଆଦାୟ ପାଇଁ କ’ ଣ ଅଦାଲତ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ସାଧାରଣତଃ ନୁହେଁ। ଯଦି ଜଣେ ଅପରାଧୀ ଜୋରିମାନା ପରିବର୍ତ୍ତେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାରାଦଣ୍ଡ ଭୋଗି ସାରିଛନ୍ତି, ତେବେ ଅଦାଲତ ଜୋରିମାନା ଆଦାୟ ପାଇଁ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିପାରିବେ ନାହିଁ, ଯଦି ନା ଏଥିପାଇଁ ଲିଖିତ ଭାବେ **ବିଶେଷ କାରଣ** ଦର୍ଶାଯାଇଥାଏ କିମ୍ବା ସି.ଆର.ପି.ସି. ଧାରା ୩୫୭ ଅନୁଯାୟୀ ଜୋରିମାନାରୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବା ପାଇଁ ଆଦେଶ ଦିଆଯାଇଥାଏ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜଣେ ଖିଲାପକାରୀଙ୍କଠାରୁ ଜୋରିମାନା ଆଦାୟ କରିବା ପାଇଁ ଅଦାଲତ କେଉଁ ଦୁଇଟି ପଦ୍ଧତି ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ (କ) ଅପରାଧୀଙ୍କ କୌଣସି ଚଳନ୍ତି ସମ୍ପତ୍ତିର ଜବତ ବା ବିକ୍ରୟ ଦ୍ୱାରା ରାଶି ଆଦାୟ ପାଇଁ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିପାରିବେ, ଏବଂ/କିମ୍ବା (ଖ) ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କୁ ଖିଲାପକାରୀଙ୍କ ଚଳନ୍ତି ବା ଅଚଳନ୍ତି ସମ୍ପତ୍ତିରୁ ଭୂ-ରାଜସ୍ୱ ବକେୟା ଭାବରେ ଆଦାୟ କରିବା ପାଇଁ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିପାରିବେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଜୋରିମାନା ଆଦାୟ ପାଇଁ ଏକ ମିସିଲେନିୟସ୍ ମାମଲା ପୋଲିସ୍ ଦ୍ୱାରା ଉଚିତ୍ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଡିଷ୍ଟ୍ରେସ୍ ୱାରେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନ ହେବା କାରଣରୁ ପଡ଼ିରହିଥାଏ, ତେବେ ଅଦାଲତ କ’ ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ମିସିଲେନିୟସ୍ ମାମଲାଟିକୁ ବନ୍ଦ କରିବା, ଏହି ତଥ୍ୟ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କୁ ଜଣାଇବା (ଯାହାଫଳରେ ସେ ଭୂ-ରାଜସ୍ୱ ଭାବରେ ଆଦାୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ କରିପାରିବେ) ଏବଂ ମାମଲାର ରେକର୍ଡକୁ ଜିଲ୍ଲା ରେକର୍ଡ ରୁମକୁ ପଠାଇଦେବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୦୬: ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରେକର୍ଡ ରଖିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ପୂର୍ବରୁ ଜି.ଏଲ୍. ୧/୧୯୭୩ କେବଳ unimportant ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରଖିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଉଥିଲା। ଏଥିରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇଛି କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ। ଏହି ସର୍କୁଲାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଉଛି ଯେ ଜି.ଏଲ୍. ୧/୧୯୭୩ ରୁ **"ଅପ୍ରଧାନ"** ଶବ୍ଦଟିକୁ **ବାଦ୍ ଦିଆଯିବ**, ଯାହାଫଳରେ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରଖାଯାଇପାରୁଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ପରିସର ବ୍ୟାପକ ହେବ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏକ ସବ-ଡିଭିଜନାଲ ମୁଖ୍ୟାଳୟରେ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର?

ଉତ୍ତର: ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟର କେବଳ **ସବ-ଡିଭିଜନାଲ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ** ଅଦାଲତରେ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରାଯିବ। ସେହି ଷ୍ଟେସନରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ସବ-ଡିଭିଜନାଲ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରିବେ, ଯିଏ ମାମଲାକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରଖିବା ପାଇଁ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ଆଦେଶ ଦେବେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏକ ରେକର୍ଡକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରଖିବା ପୂର୍ବରୁ, ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଆଦେଶନାମାରେ କ'ଣ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ପ୍ରୋସେସର (ସମନ/ୱାରେଣ୍ଟ) **ପଠାଯିବା ନମ୍ବର (despatch number)** ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଯାହାକୁ ଜାରି କରୁଥିବା କିରାଣୀ ରେକର୍ଡର ଆଦେଶନାମାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୦୭: ଏ.ପି.ପି. ମାନେ ସେସନ୍ସ ଟ୍ରାଏଲ୍ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ହକଦାର ନୁହଁନ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜଣେ ସହକାରୀ ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର (A.P.P.) ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟରେ ଏକ ମାମଲାର ବିଚାର ପରିଚାଳନା କରିପାରିବେ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଜଣେ A.P.P. ସେସନ୍ସ ଟ୍ରାଏଲ୍ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ହକଦାର ନୁହଁନ୍ତି। ସି.ଆର.ପି.ସି., ୧୯୭୩ ର ଧାରା ୨୨୫ ଅନୁଯାୟୀ, ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟରେ ପ୍ରସିକ୍ୟୁସନ୍ କେବଳ ଜଣେ **ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର** ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସେସନ୍ସ ଟ୍ରାଏଲ୍ ପରିଚାଳନା କରିବା ପାଇଁ ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର ଭାବରେ ନିଯୁକ୍ତ ହେବା ପାଇଁ ସର୍ବନିମ୍ନ ଯୋଗ୍ୟତା କ' ଣ?

ଉତ୍ତର: ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟର ଭାବରେ ନିଯୁକ୍ତ ହେବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବେ, ଯଦି ସେ ଜଣେ ଓକିଲ ଭାବରେ **ଅତି କମରେ ସାତ ବର୍ଷ** କାର୍ଯ୍ୟ କରିଥାନ୍ତି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଜଣେ A.P.P. ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟରତ ଓକିଲ କେବେ ସେସନ୍ସ ଟ୍ରାଏଲ୍ ପରିଚାଳନା କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କେବଳ ସେତେବେଳେ ଯେତେବେଳେ ସେହି ଓକିଲ ଜଣକ ସଂହିତାର ଧାରା ୨୪ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସାତ ବର୍ଷର ଓକିଲାତି ଅଭିଜ୍ଞତା ପୂରଣ କରୁଥାନ୍ତି ଏବଂ ପବ୍ଲିକ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁଟରଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥାନ୍ତି। ଏପରି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ସେ ଜଣେ A.P.P. ଭାବରେ ନୁହେଁ, ବରଂ ଜଣେ ଯୋଗ୍ୟ ଓକିଲ ଭାବରେ ମାମଲା ପରିଚାଳନା କରନ୍ତି।

କ୍ର.ସଂ. ୨୦୮: ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ଥିବା ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକର ଯାଞ୍ଚ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କୌଣସି ମାମଲାକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ରେକର୍ଡ-କିପରଙ୍କୁ ଏହା ଯାଞ୍ଚ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଛି କି ଯେ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ ହୋଇଛି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଅଦାଲତ ବିବେଚନା କରନ୍ତି ଯେ ରେକର୍ଡ-କିପରଙ୍କୁ ରେକର୍ଡ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବାରେ କୌଣସି ଉପଯୋଗୀ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ସାଧିତ ହେବ ନାହିଁ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କୌଣସି ମାମଲା ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରଖିବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ କି ନୁହେଁ, ତାହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ମୁଖ୍ୟତଃ କିଏ ଦାୟୀ?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ଏହାକୁ ପଠାଇବା ପୂର୍ବରୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଦାୟୀ। ଏହା ବ୍ୟତୀତ, **ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଏବଂ ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ** ସେମାନଙ୍କର ସାମୟିକ ପରିଦର୍ଶନ ସମୟରେ ଏହାକୁ ପରୀକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ ଦାୟୀ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ରେକର୍ଡ-କିପରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏକ ଅତିରିକ୍ତ ଯାଞ୍ଚ କାହିଁକି ଅନାବଶ୍ୟକ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ?
ଉତ୍ତର: ଏହା ଅନାବଶ୍ୟକ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ କାରଣ ରେକର୍ଡ ରୁମକୁ ପଠାଯିବା ପୂର୍ବରୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରେକର୍ଡ ରଖିବାର ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ ହୋଇଛି ବୋଲି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ ଏବଂ ତାଙ୍କର ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୂର୍ବରୁ ହିଁ ଯଥେଷ୍ଟ ସତର୍କତା ଅବଲମ୍ବନ କରାଯାଇଥାଏ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୦୯: ଜେନେରାଲ୍ କ୍ୟାସ୍ ବୁକ୍ ଏବଂ ଫାଇନ୍ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତ ଜମା ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦୋଷରେ ଖଲାସ ପରେ ଜୋରିମାନା ଫେରସ୍ତ ରାଶିର ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ଉଲ୍ଲେଖ
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଅପିଲରେ ଦୋଷମୁକ୍ତ ହେବା କାରଣରୁ ଜୋରିମାନା ରାଶି ଫେରସ୍ତ କରାଯାଏ, ତେବେ ଏହି କାରବାର କେଉଁଠାରେ ରେକର୍ଡ କରାଯିବ?
ଉତ୍ତର: ଫେରସ୍ତ କରାଯାଇଥିବା ଜୋରିମାନା ରାଶି ଏବଂ ଫେରସ୍ତ ତାରିଖ, କ୍ରିମିନାଲ୍ ଫାଇନ୍ ରେଜିଷ୍ଟର (A) 17 ର **"ମନ୍ତବ୍ୟ" କଲମରେ** ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ପ୍ରତ୍ୟେକ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତ ଜମାର ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ଜେନେରାଲ୍ କ୍ୟାସ୍ ରେଜିଷ୍ଟର (A) 16 ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?
ଉତ୍ତର: ନା, କ୍ୟାସ୍ ବୁକରେ ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ଦେଖାଇବା ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ। କେବଳ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତ ଜମାର **ଦୈନିକ ମୋଟ ରାଶି** ଜେନେରାଲ୍ କ୍ୟାସ୍ ରେଜିଷ୍ଟର (A) 16 କୁ ନିଆଯିବା ଉଚିତ୍।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଜୋରିମାନା ଫେରସ୍ତର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ (ରାଶି ଓ ତାରିଖ) କେଉଁ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଏ?
ଉତ୍ତର: ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଫାଇନ୍ ରେଜିଷ୍ଟର (A) 17 ର "ମନ୍ତବ୍ୟ" କଲମରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଏ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୧୦: ସହକାରୀ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଏବଂ ସି.ଜେ.ଏମ୍.ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଶୁଣାଣି ହେଉଥିବା ଜାମିନ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ମାନଦଣ୍ଡର ପ୍ରଯୁଜ୍ୟତା
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସହକାରୀ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ (ASJ) ଏବଂ ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (CJM)ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାମିନ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମାନଦଣ୍ଡ (yardstick) ଅଛି କି?
ଉତ୍ତର: ହଁ, ସେସନ୍ସ ଜଜମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ପ୍ରତିଦିନ ମିସିଲେନିୟସ୍ ମାମଲା ନିଷ୍ପତ୍ତିର ମାନଦଣ୍ଡ, ସହକାରୀ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଏବଂ ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଶୁଣାଣି ହେଉଥିବା ଜାମିନ ମାମଲା ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେବ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜଣେ ASJ କିମ୍ବା CJM ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ଜାମିନ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା କିପରି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରାଯିବ?
ଉତ୍ତର: ସେମାନଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା ସେସନ୍ସ ଜଜମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ମିସିଲେନିୟସ୍ ମାମଲା ନିଷ୍ପତ୍ତିର ମାନଦଣ୍ଡକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ASJ ଏବଂ CJM ଙ୍କ ପାଇଁ ଏହି ମାନଦଣ୍ଡ କେଉଁଠାରୁ ଆରମ୍ଭ ହେଲା?
ଉତ୍ତର: ଏହା ଜାନୁଆରୀ ୧୯୭୬ ର ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ସମ୍ମିଳନୀରେ ନିଆଯାଇଥିବା ଏକ ନିଷ୍ପତ୍ତିରୁ ଆରମ୍ଭ ହେଲା, ଯାହାକୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଅଦାଲତ ସହମତି ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୧୧: ସମସ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟରର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠାରେ ପୃଷ୍ଠା ଚିହ୍ନ ଏବଂ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ରେକର୍ଡିଂ
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅଧସ୍ତନ ସିଭିଲ୍ ଏବଂ କ୍ରିମିନାଲ୍ କୋର୍ଟରେ ରଖାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟରର ପୃଷ୍ଠାଗୁଡ଼ିକୁ ନମ୍ବର ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ କି?
ଉତ୍ତର: ହଁ, ଅଦାଲତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଅଧସ୍ତନ ସିଭିଲ୍ ଏବଂ କ୍ରିମିନାଲ୍ କୋର୍ଟରେ ରଖାଯାଇଥିବା **ସମସ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟରର** ପୃଷ୍ଠାଗୁଡ଼ିକୁ ନମ୍ବର ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ପ୍ରତ୍ୟେକ ନୂଆ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ପୀଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ (Presiding Officer) କେଉଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ରେକର୍ଡ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ସମ୍ପୃକ୍ତ ପୀଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟରର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠାରେ ଏକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସଂଲଗ୍ନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଯେଉଁଥିରେ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ମୋଟ କେତୋଟି ପୃଷ୍ଠା ଅଛି ତାହା ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିୟମ କେବଳ ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ରେଜିଷ୍ଟର ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୁଏ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ସମ୍ମିଳନୀରେ ନିଆଯାଇଥିବା ଏବଂ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ସହମତି ପ୍ରାପ୍ତ ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି କେବଳ ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ରେଜିଷ୍ଟର ନୁହେଁ, ବରଂ ଅଧସ୍ତନ ସିଭିଲ୍ ଏବଂ କ୍ରିମିନାଲ୍ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ରଖାଯାଇଥିବା **ସମସ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟର** ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୁଏ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୧୨: ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ମାମଲା ରଖିବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅଦାଲତର ଜି.ଏଲ. ନଂ. ୧/୧୯୭୩ ରେ ଜାରି ହୋଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ସଂଶୋଧନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି କିଛି ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ପରୀକ୍ଷା ପରେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଫେରାର ହୋଇଯାଏ, ତେବେ ସେହି ମାମଲାକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରଖାଯାଇପାରିବ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଅଦାଲତ ଜି.ଏଲ. ୧/୧୯୭୩ ରେ ଆଂଶିକ ସଂଶୋଧନ କରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଯଦି କିଛି ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ପରୀକ୍ଷା ପରେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଫେରାର ହୋଇଯାଆନ୍ତି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ ହୁଏ, ତେବେ ମଧ୍ୟ ସେହି ମାମଲାକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରଖାଯାଇପାରିବ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯେତେବେଳେ ପୂର୍ବରୁ ଟ୍ରାଏଲ୍ ଫାଇଲରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଏକ ମାମଲାକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯାଏ, ପରିସଂଖ୍ୟାନ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଏହାକୁ କିପରି ବିବେଚନା କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ହେବା ପରେ, ସେହି ତାରିଖରୁ ମାମଲାଟିକୁ ପରିସଂଖ୍ୟାନ ରିଟର୍ଣ୍ଣରୁ ବାଦ୍ ଦିଆଯିବ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯେତେବେଳେ ଏପରି ମାମଲା ଟ୍ରାଏଲ୍ ଫାଇଲରୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯାଏ, ସାମୟିକ ରିଟର୍ଣ୍ଣରେ କେଉଁ ଟିପ୍ପଣୀ ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ସାମୟିକ ରିଟର୍ଣ୍ଣର ମନ୍ତବ୍ୟ କଲମରେ ଏହି ତଥ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ଯେ ମାମଲାଟିକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯାଇଛି, ଯାହାଫଳରେ ସେଗୁଡ଼ିକର ସଂକଳନରେ କୌଣସି ଅସଙ୍ଗତି ନ ରହେ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୧୩: ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରଖାଯାଇଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ବିବରଣୀ (R) 18 ରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରଖାଯାଉଥିବା ଏକ ମାମଲାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟର (R) 18 ରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଅଦାଲତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରଖାଯାଇଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟର ଫର୍ମ ନଂ (R) 18 ରେ **ଏଣ୍ଟ୍ରି କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ**।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ଏକ ମାମଲାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟରରେ କାହିଁକି ରେକର୍ଡ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଏକ ମାମଲାକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରଖିବା ଦ୍ୱାରା ଏହା ଦୋଷମୁକ୍ତ ବା ଡିସଚାର୍ଜ ହୁଏ ନାହିଁ। ତେଣୁ, ଏପରି ମାମଲାକୁ "ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଛି ଏବଂ ସମାଧାନ ହୋଇଛି" ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କୌଣସି ମାମଲାକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରଖିବା କ’ ଣ ମାମଲାର ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ନିଷ୍ପତ୍ତି ବୋଲି ଧରାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହାକୁ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ନିଷ୍ପତ୍ତି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ ନାହିଁ, ସେଥିପାଇଁ ଏହାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟର (R) 18 ରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୧୪: ସି.ଜେ.ଏମ୍.ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଛୁଟି ଉପଭୋଗ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜଣେ ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (CJM) କ’ ଣ ଅଦାଲତର ଛୁଟି ଉପଭୋଗ କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଜିଲ୍ଲା ଓ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଚାହିଁଲେ CJM ଙ୍କୁ ଛୁଟିର ଏକ ଅଂଶ ଉପଭୋଗ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇପାରିବେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜଣେ CJM ଙ୍କୁ କେଉଁ ସର୍ତ୍ତରେ ଛୁଟି ନେବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ଜଣେ CJM ଙ୍କୁ ଛୁଟି ଉପଭୋଗ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରେ, କେବଳ ଯେତେବେଳେ ସେହି ଷ୍ଟେସନରେ **ସେସନ୍ସ ଜଜ୍, ଜଣେ ଅତିରିକ୍ତ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍, କିମ୍ବା ଜଣେ ସହକାରୀ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍** ଉପଲବ୍ଧ ଥାଆନ୍ତି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କ୍ରିମିନାଲ୍ କୋର୍ଟରେ କାର୍ଯ୍ୟରତ କର୍ମଚାରୀମାନେ ମଧ୍ୟ ଛୁଟି ଉପଭୋଗ କରିପାରିବେ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କୁ ଛୁଟିର ଏକ ଅଂଶ ଉପଭୋଗ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରେ, କିନ୍ତୁ କେବଳ ଜିଲ୍ଲା ଓ ସେସନ୍ସ ଜଜଙ୍କ **ପୂର୍ବ ଅନୁମତି** କ୍ରମେ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୧୫: ବାର୍ଷିକ ପରିଦର୍ଶନ ନୋଟ୍ସ ଦାଖଲ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସିଭିଲ୍ ଏବଂ କ୍ରିମିନାଲ୍ କୋର୍ଟର ପୀଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ନିଜ ଅଦାଲତର ବାର୍ଷିକ ପରିଦର୍ଶନ ନୋଟ୍ସ ଦାଖଲ କରିବାର ଶେଷ ତାରିଖ କ’ ଣ?

ଉତ୍ତର: ପୀଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନେ ପ୍ରତିବର୍ଷ **ଫେବୃଆରୀ ୧୫ ତାରିଖ** ସୁଦ୍ଧା ନିଜ ଅଦାଲତର ବାର୍ଷିକ ପରିଦର୍ଶନ ନୋଟ୍ସ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ପୀଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନେ ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବାର୍ଷିକ ପରିଦର୍ଶନ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟଦିବସଗୁଡ଼ିକୁ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଅଦାଲତ ମତ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ପୀଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନେ ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବାର୍ଷିକ ପରିଦର୍ଶନ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟଦିବସଗୁଡ଼ିକୁ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଜଣେ ଅଧିକାରୀ ପରିଦର୍ଶନ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି, ତେବେ ଏହି ସମୟକୁ କିପରି ହିସାବ କରାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: ଅଧିକାରୀ ଜଣକ ମାସିକ ଏବଂ ତ୍ରୈମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପରିଦର୍ଶନ ପାଇଁ ନେଇଥିବା ସମୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଉଚିତ୍, ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା ଓ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ସେମାନଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରିବା ସମୟରେ ଏହି ସମୟକୁ ବିଚାରକୁ ନେବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୧୬: ମାସର ଦ୍ୱିତୀୟ ଶୁକ୍ରବାରକୁ ପ୍ରଶାସନିକ ଦିବସ ଭାବେ ପାଳନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜିଲ୍ଲା ଓ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଏବଂ ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଶାସନିକ ଦିବସ ପାଳନ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଅଛି କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ସେମାନଙ୍କୁ ମାସର ଦ୍ୱିତୀୟ ଶନିବାର ପୂର୍ବରୁ ଆସୁଥିବା ଶୁକ୍ରବାରକୁ ପ୍ରଶାସନିକ ଦିବସ ଭାବରେ ପାଳନ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ’ ଣ ପ୍ରଶାସନିକ ଦିବସ ବନ୍ଦ କରିଥିବା ପୂର୍ବ ନିର୍ଦ୍ଦେଶଗୁଡ଼ିକୁ ରଦ୍ଦ କରୁଛି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହି ସର୍କୁଲାର କୋର୍ଟଙ୍କ ଚିଠି ନଂ ୧୨୪୯୧, ତା ୧୯-୮-୧୯୭୫ ରେ ଜାରି ହୋଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ରଦ୍ଦ କରୁଛି, ଯେଉଁଥିରେ ଏହି ପ୍ରଥାକୁ ବନ୍ଦ କରାଯାଇଥିଲା।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ଏବଂ CJM ଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଶାସନିକ ଦିବସ ପୁନଃ ପ୍ରଚଳନ କରିବାର କାରଣ କ’ ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି ଜିଲ୍ଲା ଜଜଙ୍କ ସମ୍ମିଳନୀରେ ମାମଲା ନିଷ୍ପତ୍ତିର ମାନଦଣ୍ଡ କୋହଳ କରିବା ପରିବର୍ତ୍ତେ ସେମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଶାସନିକ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ସମୟ ଦେବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନିଆଯାଇଥିଲା।

କ୍ର.ସଂ. ୨୧୭: ସେସନ୍ସ ମାମଲାରେ ପରୀକ୍ଷିତ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବିବରଣୀ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କ୍ରିମିନାଲ୍ ଡାଏରୀରେ, ସେସନ୍ସ ମାମଲାରେ ପରୀକ୍ଷିତ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବିବରଣୀ ରେକର୍ଡ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଅଦାଲତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଏବଂ ସହକାରୀ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ନିଜ କ୍ରିମିନାଲ୍ ଡାଏରୀରେ ସେସନ୍ସ ମାମଲାରେ ପରୀକ୍ଷିତ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବିବରଣୀ ମଧ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସେସନ୍ସ ମାମଲାରେ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କେଉଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବିବରଣୀ ଡାଏରୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଡାଏରୀରେ ଉପସ୍ଥିତ ଥିବା ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା, ପରୀକ୍ଷିତ ଓ ଡିସଚାର୍ଜ ହୋଇଥିବା ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା, ଏବଂ ଅସ୍ୱୀକୃତ ଓ ଡିସଚାର୍ଜ ହୋଇଥିବା ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟାର ଚାଲୁଥିବା ମୋଟ ସଂଖ୍ୟାକୁ ଅଲଗା କଲମରେ ଦର୍ଶାଇବା ଆବଶ୍ୟକ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସେସନ୍ସ ମାମଲା ପାଇଁ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଜାରି କରାଯାଉଛି?

ଉତ୍ତର: ଏହା ସମାନତା ରକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ ଜାରି କରାଯାଉଛି, କାରଣ କ୍ରିମିନାଲ୍ ମାମଲା ପାଇଁ ଏହି ପ୍ରଥା ପୂର୍ବରୁ ହିଁ ପ୍ରଚଳିତ ଅଛି, ଏବଂ କିଛି ଅଧିକାରୀ (ଯେପରିକି CJM ଓ ASJ) ଉଭୟ ପ୍ରକାର ମାମଲା ପାଇଁ ଗୋଟିଏ ଡାଏରୀ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି।

କ୍ର.ସଂ. ୨୧୮: ଅର୍ଥ embezzlement ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଏବଂ ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀରେ ଏହାର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବେସରକାରୀ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା ଅର୍ଥ embezzlement ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ କ’ ଣ ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନା, ସର୍କୁଲାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛି ଯେ ଏଣିକି କେବଳ ସେହି ଅର୍ଥ ଆତ୍ମସାତ୍ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ, ଯେଉଁଥିରେ **ରାଜ୍ୟ ଏକ ପକ୍ଷ** ଅଟେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ପୁରୁଣା ପଡ଼ିରହିଥିବା ଅର୍ଥ embezzlement ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅଦାଲତର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ’ ଣ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ଚାହାଁନ୍ତି ଯେ ରାଜ୍ୟର ସମସ୍ତ ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ବିନା କୌଣସି ବିଳମ୍ବରେ ବର୍ଷ ବର୍ଷ ଧରି ପଡ଼ିରହିଥିବା ଅର୍ଥ **embezzlement** ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ସମାଧାନ କରିବା ପାଇଁ ଆନ୍ତରିକ ପ୍ରୟାସ କରନ୍ତୁ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀରୁ କେଉଁ ପ୍ରକାରର ଅର୍ଥ embezzlement ମାମଲା ବାଦ୍ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ବେସରକାରୀ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଥିବା ଅର୍ଥ **embezzlement** ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀରୁ ବାଦ୍ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୧୯: ଘର ଭଡ଼ା ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟରର ସଂରକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଘର ଭଡ଼ା ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଅପିଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟରକୁ କେତେ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସଂରକ୍ଷଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରର ସଂରକ୍ଷଣ ଅବଧି **୧୨ ବର୍ଷ** ହେବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ସଂରକ୍ଷଣ ଅବଧି କ’ ଣ ଅପିଲର ପ୍ରକୃତି (ଯେପରିକି ଉଚିତ୍ ଭଡ଼ା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବନାମ ଉଚ୍ଛେଦ) ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ?

ଉତ୍ତର: ନା, ୧୨ ବର୍ଷର ସଂରକ୍ଷଣ ଅବଧି ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ଅପିଲ୍ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେବ, ଯ ଚାହେ ତାହା ଉଚିତ୍ ଭଡ଼ା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ, ଉଚ୍ଛେଦ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ହୋଇଥାଉ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସର୍କୁଲାରରେ କେଉଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର ବିଷୟରେ କୁହାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଏହି ସର୍କୁଲାରରେ "ଘର ଭଡ଼ା ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଅଧିନିୟମର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଅପିଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟର" ବିଷୟରେ କୁହାଯାଇଛି

କ୍ର.ସଂ. ୨୨୦: ରେକର୍ଡ ସଂରକ୍ଷଣ ପାଇଁ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ପଦ୍ଧତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅସରପା ଏବଂ ସିଲଭର-ଫିସ୍ ଭଳି କୀଟପତଙ୍ଗଙ୍କ ଦାଉରୁ ରକ୍ଷା ପାଇବା ପାଇଁ ରେକର୍ଡ ରୁମରେ କେଉଁ ସରଳ ପ୍ରତିଷେଧକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଗ୍ରହଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ପ୍ରତି ଛଅ ଫୁଟରେ ସେଲ୍ଫ ଉପରେ ନାପଥାଲିନ୍ ଇଟା ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍। ଏହା ବ୍ୟତୀତ, ସେଲ୍ଫ ଏବଂ ଅନ୍ଧାର, ଆର୍ଦ୍ର ସ୍ଥାନଗୁଡ଼ିକରେ ବେଳେବେଳେ ଡି.ଡି.ଟି. ଭଳି ବିଷାକ୍ତ ପାଉଡର ଛିଞ୍ଚାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଫାଇଲ୍ ଭିତରେ ଥିବା କାଗଜପତ୍ରର କ୍ଷତିକୁ ରୋକିବା ପାଇଁ ଫାଇଲ୍ ବଣ୍ଡଲଗୁଡ଼ିକୁ କିପରି ସଂରକ୍ଷଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଫାଇଲ୍ ସଂଗ୍ରହଗୁଡ଼ିକୁ ଫାଇଲ୍ ଆକାରଠାରୁ ସାମାନ୍ୟ ବଡ଼ ଆକାରର ଦୁଇଟି ପ୍ଲାଇଉଡ୍ ବୋର୍ଡ ମଧ୍ୟରେ ବାନ୍ଧି ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍। ବଣ୍ଡଲଗୁଡ଼ିକୁ ସିଧା, ପ୍ରାଧାନ୍ୟକ୍ରମେ ଭୂସମାନ୍ତରାଳ ଭାବରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ରେକର୍ଡ ରୁମରୁ ଧୂଳି ସଫା କରିବା ପାଇଁ କପଡ଼ାରେ ଧୂଳି ଝାଡ଼ିବା କ’ ଣ ଯଥେଷ୍ଟ?

ଉତ୍ତର: ନା, ହାତରେ ଝାଡ଼ିବା ବେଶୀ ସହାୟକ ହୁଏ ନାହିଁ କାରଣ ଧୂଳିକଣା ଭାସମାନ ରହି ପୁଣି ଥରେ ବସିଯାଏ। ଏହି ନୋଟରେ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି ଯେ ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ **ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକ୍ ଭ୍ୟାକୁ୍ୟମ୍ କ୍ଲିନର୍** ଦ୍ୱାରା ନିୟମିତ ସଫେଇ ହେଉଛି ସର୍ବୋତ୍ତମ ପଦ୍ଧତି।

କ୍ର.ସଂ. ୨୨୧: କ୍ରିମିନାଲ୍ ରିଭିଜନରେ ଆବଶ୍ୟକ ହେଲେ ରେକର୍ଡ ସହିତ ପୋଲିସ୍ କେସ୍ ଡାଏରୀ ପଠାଇବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ହାଇକୋର୍ଟ ଏକ କ୍ରିମିନାଲ୍ ରିଭିଜନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏକ ମାମଲାର ମୂଳ ରେକର୍ଡ ମାଗନ୍ତି, ତା’ ସହିତ ପୋଲିସ୍ କେସ୍ ଡାଏରୀ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା। ଅଦାଲତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ, ଏହାର ବିପରୀତ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ନଥିଲେ, ମୂଳ ରେକର୍ଡ ସହିତ ପୋଲିସ୍ କେସ୍ ଡାଏରୀ **ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ**।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ମୁଖ୍ୟ ମାମଲା ରେକର୍ଡକୁ ହାଇକୋର୍ଟ ପଠାଇବା ସମୟରେ ଜଣେ ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ପୋଲିସ୍ କେସ୍ ଡାଏରୀ ସହିତ କ’ ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ୍ ଯେ ପୋଲିସ୍ କେସ୍ ଡାଏରୀକୁ ରେକର୍ଡରୁ ଯତ୍ନର ସହ ଅଲଗା କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏହାକୁ ତାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଏକ ଅର୍ଡର ସିଟ୍ ସହିତ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖାଯାଇଛି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସଂରକ୍ଷିତ କେସ୍ ଡାଏରୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଅର୍ଡର ସିଟରେ କେଉଁ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଆଦେଶ ରେକର୍ଡ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯେଉଁଥିରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବ ଯେ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ରିମିନାଲ୍ ରିଭିଜନ୍ ପାଇଁ ମୂଳ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ହାଇକୋର୍ଟକୁ ପଠାଯାଇଛି। ଏହି ଅର୍ଡର ସିଟ୍ ରେକର୍ଡ ଫେରିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ସମୟ ସମୟରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୨୨: ଏସକର୍ଟ ଅନୁରୋଧ (Escort requisition) ଜାରି କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଏକ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାକୁ ଏକ ଦୀର୍ଘ ତାରିଖକୁ ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯାଏ, ତେବେ କ’ ଣ ଅଦାଲତ କେବଳ ଏସକର୍ଟ ପାର୍ଟିର ବିଦ୍ୟମାନ କମାଣ୍ଡ ପ୍ରମାଣପତ୍ରରେ ଏକ ଏଣ୍ଡୋର୍ସମେଣ୍ଟ କରିଦେବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନା। ଯଦି ଏକ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାକୁ ଏକ ଦୀର୍ଘ ତାରିଖକୁ ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯାଏ, ତେବେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଦାଲତ ଏକ ଏସକର୍ଟ ପାର୍ଟି ପାଇଁ ଏକ **ନୂତନ ଅନୁରୋଧ** ଜାରି କରିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ନୂଆ ଅନୁରୋଧ ଜାରି କରିବା ପରିବର୍ତ୍ତେ ବିଦ୍ୟମାନ କମାଣ୍ଡ ପ୍ରମାଣପତ୍ରରେ ଏଣ୍ଡୋର୍ସମେଣ୍ଟ କରିବା କେତେବେଳେ ଅନୁମତିଯୋଗ୍ୟ?

ଉତ୍ତର: ଦିନକୁ ଦିନ ବିଚାର କ୍ଷେତ୍ରରେ, ସେହି ଏସକର୍ଟ ପାର୍ଟିର କମାଣ୍ଡ ପ୍ରମାଣପତ୍ରରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଦିନ ଅଦାଲତରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବା ପାଇଁ ଏଣ୍ଡୋର୍ସମେଣ୍ଟ କରାଯାଇପାରେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ନୂଆ ଏସକର୍ଟ ଅନୁରୋଧ କେତେ ସମୟ ପୂର୍ବରୁ ଜାରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ପୋଲିସ୍ ମାନୁଆଲ, ଭଲ୍ୟୁମ୍-I ର ନିୟମ ୫୩୫(e) ଅନୁଯାୟୀ, ଅନୁରୋଧ ଏପରି ଭାବେ ଜାରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ଯେପରି ଏସକର୍ଟ ପାର୍ଟି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖର ଅତି କମରେ ଏକ ଘଣ୍ଟା ପୂର୍ବରୁ ଅଦାଲତରେ ଉପସ୍ଥିତ ହୋଇପାରିବ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୨୩: ଏକ ପୃଥକ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜଣେ ଦୋଷୀକୁ ଅପିଲ୍ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଫ୍ ଅଫେଣ୍ଡର୍ସ ଆକ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ମୁକ୍ତ କରାଗଲା। ଏହି ଆଦେଶକୁ କ’ ଣ ପୃଥକ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟର (R-5B) ରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏପରି କ୍ଷେତ୍ରରେ ପୃଥକ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟରରେ କୌଣସି ଏଣ୍ଟ୍ରି କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଏକ ଅପିଲ୍ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ ଏବଂ ଦଣ୍ଡାଦେଶକୁ ରଦ୍ଦ କରାଯାଏ, ତେବେ ଏହାକୁ କ’ ଣ ପୃଥକ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହାକୁ ପୃଥକ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ପ୍ରୋବେସନରେ ମୁକ୍ତି କିମ୍ବା ଅପିଲରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦୋଷମୁକ୍ତି ଆଦେଶ କେଉଁ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଯଥେଷ୍ଟ ଯେ ଏହି ବିବରଣୀ ଉଭୟ **କାରାଦଣ୍ଡ ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର (R)5** ଏବଂ **ଜାମିନ ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟର (R)24** ରେ ସ୍ଥାନ ପାଇବ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୨୪: ରାତି ସମୟରେ ମୋବାଇଲ୍ କୋର୍ଟ ଅନୁଷ୍ଠିତ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ରାତି ସମୟରେ (ଯଥା ସନ୍ଧ୍ୟା ୬ଟାରୁ ରାତି ୯ଟା) ମୋବାଇଲ୍ କୋର୍ଟ ଚଳାଇ ପାରିବେ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଅଦାଲତର କୌଣସି ଗୁରୁତର ଆପତ୍ତି ନାହିଁ, କିନ୍ତୁ ଏହା ନିୟମିତ ହେବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ। ଏହା କେବଳ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ପରିସ୍ଥିତିରେ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯେତେବେଳେ ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ (କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ CJM) ଏହାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଭବ କରନ୍ତି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଜଣେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ସନ୍ଧ୍ୟାରେ ମୋବାଇଲ୍ କୋର୍ଟ ଡ୍ୟୁଟିରେ ନିୟୋଜିତ କରାଯାଏ, ତେବେ ସେ କ’ ଣ ନିଜ ନିୟମିତ କୋର୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟରୁ ଶୀଘ୍ର ଯାଇପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ସର୍କୁଲାରରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଅଛି ଯେ ମୋବାଇଲ୍ କୋର୍ଟ ଡ୍ୟୁଟିରେ ନିୟୋଜିତ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନଙ୍କୁ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ବିରତି ପରେ ଅଦାଲତ ଛାଡିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ରାତିରେ ମୋବାଇଲ୍ କୋର୍ଟ ଆୟୋଜନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଅସୁବିଧା ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ କେଉଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସମ୍ପୃକ୍ତ ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକ, ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ କିମ୍ବା CJM ଙ୍କ ସହ ପରାମର୍ଶ କରି ଏକ ସମୟ ସାରଣୀ ସ୍ଥିର କରିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ଗାଡି ଓ ପୋଲିସ୍ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ସମୟୋଚିତ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୨୫: ରାଜ୍ୟ ଫରେନସିକ୍ ସାଇନ୍ସ ଲାବୋରେଟୋରୀର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ ମାଲ୍ (MOs) ପଠାଇବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ମାଲ୍ (material objects) କାହାକୁ ପଠାଇବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସର୍କୁଲାରରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି ଯେ ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ଏଣିକି ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ମାଲ୍ **ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ରାଜ୍ୟ ଫରେନସିକ୍ ସାଇନ୍ସ ଲାବୋରେଟୋରୀ**ଙ୍କୁ ପଠାଇବେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଜାରି କରାଗଲା?

ଉତ୍ତର: ସେସନ୍ସ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ବିଚାରରେ ହେଉଥିବା ବିଳମ୍ବକୁ କମ୍ କରିବା ପାଇଁ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଜାରି କରାଗଲା, ଯାହା ପ୍ରାୟତଃ ମାଲ୍ ଉପରେ ବିଶେଷଜ୍ଞ ମତ ପାଇବାରେ ବିଳମ୍ବ ଯୋଗୁଁ ହୋଇଥାଏ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ତ୍ୱରାନ୍ୱିତ କରିବା ପାଇଁ ପୋଲିସ୍ ମହାନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କେଉଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: ପୋଲିସ୍ ମହାନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଜାରି କରିଛନ୍ତି ଯେ ଚାର୍ଜସିଟ୍ ଦାଖଲକୁ ଅପେକ୍ଷା ନକରି, ଜବତ ହେବା ପରେ ତୁରନ୍ତ ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ଭିସେରା ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୨୬: ରାସାୟନିକ ପରୀକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଫିସ୍ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ପଦ୍ଧତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କଲିକତାର ସେରୋଲୋଜିଷ୍ଟଙ୍କୁ ପରୀକ୍ଷା ଫିସ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବାର ନୂଆ ପଦ୍ଧତି କ' ଣ?

ଉତ୍ତର: ପ୍ରତି ମାମଲା ପାଇଁ ୨୫ ଟଙ୍କାର ପେମେଣ୍ଟ ସିଧାସଳଖ "ପେ ଆଣ୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ୍ସ ଅଫିସର, ଭାରତ ସରକାର, ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଓ ପରିବାର କଲ୍ୟାଣ ମନ୍ତ୍ରଣାଳୟ, କଲିକତା"ଙ୍କୁ ଏକ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଫିସ୍ କ' ଣ ଏବେ ବି ଚାଲାଣ ମାଧ୍ୟମରେ ଟ୍ରେଜେରୀରେ ଜମା କରାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ଯଦିଓ ଟ୍ରେଜେରୀରେ ଜମା କରିବା ପ୍ରଣାଳୀ ବନ୍ଦ ହୋଇନାହିଁ, ଏହାକୁ ବର୍ତ୍ତମାନ ଏକ ଜଟିଳ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଭାବେ ବିବେଚନା କରାଯାଉଛି। ସର୍କୁଲାରରେ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଡ୍ରାଫ୍ଟକୁ ଅଧିକ ଦ୍ରୁତ ଓ ସୁବିଧାଜନକ ପଦ୍ଧତି ଭାବେ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ସହିତ ପଠାଯାଉଥିବା ଚିଠିରେ କେଉଁ ତଥ୍ୟ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଚିଠିରେ ଅନୁରୋଧପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ଓ ତାରିଖ, F.I.R. ମାମଲା ସଂଖ୍ୟା ଓ ତାରିଖ, ପୋଲିସ୍ ଷ୍ଟେସନର ନାମ, ଲାବୋରେଟୋରୀର ରିପୋର୍ଟ ସଂଖ୍ୟା, ଏବଂ ଯେଉଁ ନ୍ୟାୟିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ପେମେଣ୍ଟ କରାଯାଉଛି, ତାଙ୍କର ପଦବୀ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୨୭: ମୋଟର ଦୁର୍ଘଟଣା ଦାବି ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ ଏବଂ ଦ୍ୱିତୀୟ ମୋଟର ଦୁର୍ଘଟଣା ଦାବି ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟ ବଣ୍ଟନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସମସ୍ତ ନୂଆ ମୋଟର ଦୁର୍ଘଟଣା ଦାବି ମାମଲା କେଉଁଠାରେ ଦାଖଲ କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ସମସ୍ତ ଏପରି ମାମଲା **ବିଦ୍ୟମାନ ମୋଟର ଦୁର୍ଘଟଣା ଦାବି ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ** (ଅର୍ଥାତ୍ ଜିଲ୍ଲା ଜଜଙ୍କ ଅଦାଲତ) ରେ ଦାଖଲ କରାଯିବ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ପ୍ରସ୍ତୁତ ହୋଇଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୁଣାଣି ଓ ନିଷ୍ପତ୍ତି କିଏ କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଦ୍ୱିତୀୟ ମୋଟର ଦୁର୍ଘଟଣା ଦାବି ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ (ରାଜ୍ୟ ପରିବହନ ଅପିଲ୍ ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ) ସମ୍ପୃକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ଅଦାଲତରେ ସର୍କିଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୁଣାଣି କରିବେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଗୋଟିଏ ମାମଲା ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ହେବା ପରେ ବିଦ୍ୟମାନ ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲର ଭୂମିକା କ' ଣ?

ଉତ୍ତର: ବିଦ୍ୟମାନ ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ରଖିବେ, ପରିଦର୍ଶନ ଏବଂ ସମନ ସୁବିଧା ଯୋଗାଇବେ, ଏବଂ ପ୍ରସ୍ତୁତ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଏକ ମାସିକ ତାଲିକା ଦ୍ୱିତୀୟ ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲକୁ ପଠାଇବେ। ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ, ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ରେକର୍ଡ ରୁମକୁ ପଠାଇବା ପାଇଁ ବିଦ୍ୟମାନ ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲକୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୨୮: ଅତିରିକ୍ତ ସେସନ୍ସ ଜଜଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଗୁଆ ଜାମିନ ପ୍ରଦାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅତିରିକ୍ତ ସେସନ୍ସ ଜଜମାନଙ୍କର ସି.ଆର.ପି.ସି. ଧାରା ୪୩୮ ଅନୁଯାୟୀ ଆଗୁଆ ଜାମିନ ଆବେଦନ ଶୁଣାଣି ଓ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବାର କ୍ଷମତା ଅଛି କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଅଦାଲତ ମତ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଅତିରିକ୍ତ ସେସନ୍ସ ଜଜମାନଙ୍କ ଉପରେ ଏପରି ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଉପରେ ଥିବା ପୂର୍ବ ପ୍ରତିବନ୍ଧକକୁ ହଟାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସହକାରୀ ସେସନ୍ସ ଜଜମାନେ ଆଗୁଆ ଜାମିନ ଆବେଦନ ଶୁଣାଣି କରିପାରିବେ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ସର୍କୁଲାରରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି ଯେ ଏପରି ମାମଲାରେ **ସହକାରୀ ସେସନ୍ସ ଜଜମାନଙ୍କ ଉପରେ ଲଗାଯାଇଥିବା ପ୍ରତିବନ୍ଧକ** ଜାରି ରହିବ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅତିରିକ୍ତ ସେସନ୍ସ ଜଜମାନଙ୍କୁ ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେବାର କାରଣ କ' ଣ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ଏହି ମାମଲାକୁ ପୁନର୍ବିଚାର କରି, ଏହି ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖିଛନ୍ତି ଯେ ଅତିରିକ୍ତ ସେସନ୍ସ ଜଜମାନେ ଯଥେଷ୍ଟ ଅଭିଜ୍ଞ ଅଧିକାରୀ ଏବଂ ସି.ଆର.ପି.ସି. ଧାରା ୪୩୮ ଅନୁଯାୟୀ କ୍ଷମତାର ଅପବ୍ୟବହାରର କୌଣସି ଦୃଷ୍ଟାନ୍ତ ନଥାଇପାରେ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୨୯: ସାକ୍ଷ୍ୟର ସାରାଂଶ ଉପରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଏକ ସମନ-ମାମଲାରେ, ସି.ଆର.ପି.ସି. ଧାରା ୨୭୪ ଅନୁଯାୟୀ ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଥିବା ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ସାକ୍ଷ୍ୟର ସାରାଂଶ ଉପରେ ତାଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷର ନେବା ଆବଶ୍ୟକ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଅଦାଲତ ବିବେଚନା କରନ୍ତି ଯେ ଏପରି ସାରାଂଶ ଉପରେ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ନେବା **ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ**।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସମନ-ମାମଲାରେ ସାକ୍ଷ୍ୟର ସାରାଂଶ ଉପରେ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର କାହିଁକି ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ କାରଣ ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତା, ୧୯୭୩ ରେ ଏହାକୁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ କରୁଥିବା କୌଣସି ସ୍ପଷ୍ଟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ନାହିଁ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସି.ଆର.ପି.ସି. ଧାରା ୨୭୪ ଅନୁଯାୟୀ ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଥିବା ସାକ୍ଷ୍ୟ ଉପରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସଠିକ୍ ପ୍ରଥା କ' ଣ?

ଉତ୍ତର: ସଠିକ୍ ପ୍ରଥା ହେଉଛି ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ନ ନେବା, କାରଣ ଏହା ଆଇନ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୩୦: ଅପିଲ୍ ଏବଂ ରିଭିଜନ୍ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ଜାମିନ ଆଦେଶ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିବରଣୀ ଉଲ୍ଲେଖ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ଦୋଷୀକୁ ତଳ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ କରାଯାଏ, ଏବଂ ପରେ ସେହି ମାମଲାରେ ଅପିଲ୍ କୋର୍ଟ ମଧ୍ୟ ଏକ ଜାମିନ ଆଦେଶ ଜାରି କରନ୍ତି, ତେବେ କ' ଣ ଜାମିନ ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 24 ରେ ଏକ ନୂଆ, ପୃଥକ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନା, ସମାନ ଦୋଷୀ ପାଇଁ ସମାନ ମାମଲାରେ ଜାମିନ ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 24 ରେ ଏକାଧିକ ଥର ପୃଥକ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ, କେବଳ ଏଇଥିପାଇଁ ଯେ ବିଭିନ୍ନ ଅଦାଲତ (ଯଥା ଅପିଲ୍ ଓ ରିଭିଜନାଲ୍) ଜାମିନ ଆଦେଶ ଜାରି କରିଛନ୍ତି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜାମିନ ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 24 ର ମୁଖ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ' ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ସେହି ଦୋଷୀମାନଙ୍କର ବିବରଣୀ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା, ଯେଉଁମାନେ ଅପିଲ୍ କିମ୍ବା ରିଭିଜନାଲ୍ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ ହୋଇଛନ୍ତି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଜଣେ ଦୋଷୀ ପାଇଁ ଗୋଟିଏ ମାମଲାରେ ଜାମିନ ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 24 ରେ କେତୋଟି ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯଦିଓ ଏକାଧିକ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟ ଜାମିନ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: ସେହି ମାମଲାରେ ସେହି ଦୋଷୀ ପାଇଁ କେବଳ ଗୋଟିଏ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୩୧: ସାକ୍ଷୀ ବତା କାଉଣ୍ଟରଫଏଲର ସଂରକ୍ଷଣ ଓ ନଷ୍ଟ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସାକ୍ଷୀ ବତା (batta) ଚେକ୍ ର କାଉଣ୍ଟରଫଏଲ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ କେତେ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସଂରକ୍ଷଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ବତା ଚେକ୍ ର କାଉଣ୍ଟରଫଏଲ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ **କେବଳ ଏକ ବର୍ଷ** ପାଇଁ ସଂରକ୍ଷଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଏକ ବର୍ଷର ସଂରକ୍ଷଣ ଅବଧି କେବେଠାରୁ ଆରମ୍ଭ ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କୁ ବତା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ପରେ ଏହି ଏକ ବର୍ଷର ଅବଧି ଆରମ୍ଭ ହୁଏ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏକ ବର୍ଷର ସଂରକ୍ଷଣ ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପରେ କାଉଣ୍ଟରଫଏଲ୍ ଗୁଡ଼ିକ ସହିତ କ' ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏକ ବର୍ଷ ପରେ ସେଗୁଡ଼ିକୁ ନଷ୍ଟ କରିଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୩୨: ବିଦେଶୀଙ୍କ ଗିରଫଦାରୀ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଭାରତରେ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାର ସମ୍ମୁଖୀନ ହେଉଥିବା ବିଦେଶୀମାନଙ୍କ ନିଖୋଜ ହେବାର ମୁଖ୍ୟ କାରଣଗୁଡ଼ିକ କ' ଣ?

ଉତ୍ତର: ମୁଖ୍ୟ କାରଣଗୁଡ଼ିକ ହେଲା ସେମାନଙ୍କୁ ସହଜ ସର୍ତ୍ତରେ ଜାମିନ ପ୍ରଦାନ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତିରେ ବିଳମ୍ବ, ଯାହା ସେମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଆର୍ଥିକ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ନିଜକୁ ସମ୍ଭାଳିବା କଷ୍ଟକର କରିଦିଏ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ବିଚାରାଧୀନ ଥିବା ଜଣେ ବିଦେଶୀ ନାଗରିକଙ୍କୁ ନିଖୋଜ ହେବାରୁ ରୋକିବା ପାଇଁ, ଜାମିନ ପ୍ରଦାନ ସମୟରେ ଅଦାଲତକୁ କ' ଣ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତକୁ ଜାମିନକୁ କିଛି ସର୍ତ୍ତାଧୀନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇପାରେ, ଯେପରିକି ଯାତାୟାତ ଉପରେ ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ, ଏବଂ ଦୈନିକ ପୋଲିସ୍ ଷ୍ଟେସନରେ ରିପୋର୍ଟ କରିବା।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଜାମିନ ସର୍ତ୍ତ ବ୍ୟତୀତ, ବିଦେଶୀ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ନିଖୋଜ ହେବାକୁ ରୋକିବା ପାଇଁ ଏକ ମୁଖ୍ୟ ପଦକ୍ଷେପ କ' ଣ?

ଉତ୍ତର: ମାମଲାର ତୁରନ୍ତ ତଦନ୍ତ କରିବା ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଶୀଘ୍ର ବିଚାର ପାଇଁ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା। ଏପରି ମାମଲାର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଅଦାଲତମାନଙ୍କୁ ମଧ୍ୟ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇପାରେ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୩୩: ଚାର୍ଜସିଟ୍ ଦାଖଲ ଇତ୍ୟାଦିରେ ବିଳମ୍ବ ଏଡାଇବା ପାଇଁ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଏକ ବିସ୍ତୃତ ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସେସନ୍ସ ମାମଲାରେ ଚାର୍ଜସିଟ୍ ଦାଖଲ ଏବଂ ୱାରେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାରେ ପୋଲିସ୍ ଦ୍ୱାରା ହେଉଥିବା ବିଳମ୍ବକୁ ସମାଧାନ କରିବା ପାଇଁ ସେସନ୍ସ ଜଜମାନେ କ' ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ପ୍ରତି ତ୍ରୈମାସରେ, ସେସନ୍ସ ଜଜମାନେ ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ସହିତ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଏକ ବିସ୍ତୃତ ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ଉଚିତ୍, ଯେଉଁଥିରେ ପୋଲିସ୍ ଏଜେନ୍ସିର ନିଷ୍କ୍ରିୟତା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଦର୍ଶାଯିବ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ବିସ୍ତୃତ ତାଲିକା କାହାକୁ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି ତାଲିକା **ଜିଲ୍ଲା ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ** ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ତାଲିକାକୁ କିପରି ବ୍ୟବହାର କରାଯିବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ରହିଛି?

ଉତ୍ତର: ବିଳମ୍ବର କାରଣ ହେଉଥିବା ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକୁ ସମାଧାନ କରିବା ପାଇଁ ଏହି ତାଲିକାକୁ **ସମନ୍ୱୟ ବୈଠକରେ** ଆଲୋଚନାର ଆଧାର ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର କରିବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ରହିଛି।

କ୍ର.ସଂ. ୨୩୪: ମାମଲା ପ୍ରତିବଦ୍ଧ ହେବା ପରେ ତୁରନ୍ତ ରେକର୍ଡ ପଠାଇବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଏକ ମାମଲା ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟକୁ ପ୍ରତିବଦ୍ଧ (committed) ହୁଏ, ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ସେହି କୋର୍ଟକୁ କେବେ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମାମଲା ପ୍ରତିବଦ୍ଧ ହେବା ପରେ **ବିନା କୌଣସି ବ୍ୟବହାରିକ ବିଳମ୍ବରେ** ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟକୁ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନଙ୍କୁ କ' ଣ ଏବେ ବି ପ୍ରତିବଦ୍ଧତା ପ୍ରକ୍ରିୟାର ମାସିକ ବିବରଣୀ ହାଇକୋର୍ଟକୁ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ନା, ଅଦାଲତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଏପରି ମାସିକ ବିବରଣୀ ଦାଖଲ କରିବା ବନ୍ଦ କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ତ୍ରୈମାସିକ ଫୌଜଦାରୀ ବିବରଣୀରେ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଏବେ ପ୍ରତିବଦ୍ଧତା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ହାଇକୋର୍ଟକୁ କ’ ଣ ରିପୋର୍ଟ କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ଯେ କୌଣସି ମାମଲା ଏକ ଅଯୌକ୍ତିକ ଦୀର୍ଘ ସମୟ ପରେ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟକୁ ପ୍ରତିବଦ୍ଧ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୨୫: ଟି.ଆଇ. ପରେଡ୍ ଅନୁଷ୍ଠିତ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଚିହ୍ନଟ ପରେଡ୍ (T.I. Parades) ଅନୁଷ୍ଠିତ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ କେଉଁ ସମସ୍ୟା ଦେଖାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତର ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଆସିଛି ଯେ ତଦନ୍ତକାରୀ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ବାରମ୍ବାର ଅନୁରୋଧ ସତ୍ତ୍ୱେ ଟି.ଆଇ. ପରେଡ୍ ଅନୁଷ୍ଠିତ କରିବାରେ **ଅସ୍ୱାଭାବିକ ବିଳମ୍ବ** ହେଉଛି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଟି.ଆଇ. ପରେଡ୍ ଅନୁଷ୍ଠିତ କରିବାରେ ଏହି ବିଳମ୍ବର ପରିଣାମ କ’ ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ବିଳମ୍ବ ଯୋଗୁଁ, ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇପାରୁନାହିଁ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଟି.ଆଇ. ପରେଡ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଜୁଡିସିଆଲ୍ ଓ ସ୍ପେଶାଲ୍ ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଅଦାଲତର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ’ ଣ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ତଦନ୍ତକାରୀ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁରୋଧ କରାଗଲେ, ସେମାନେ **ତୁରନ୍ତ** ଟି.ଆଇ. ପରେଡ୍ ଅନୁଷ୍ଠିତ କରିବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୩୬: ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଫ୍ ଅଫେଣ୍ଡର୍ସ ଆକ୍ଟର ଧାରା ୯ ଅନୁଯାୟୀ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଫ୍ ଅଫେଣ୍ଡର୍ସ ଆକ୍ଟର ଧାରା ୯ ଅନୁଯାୟୀ (ପ୍ରୋବେସନ୍ ଆଦେଶର ସର୍ତ୍ତ ଉଲ୍ଲଂଘନ ପାଇଁ) କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଆରମ୍ଭ କରାଯାଏ, ତେବେ କ’ ଣ ଏକ ନୂଆ କ୍ରିମିନାଲ୍ ମିସିଲେନିୟସ୍ ମାମଲା ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏକ ନୂଆ ମିସିଲେନିୟସ୍ ମାମଲା ପଞ୍ଜୀକୃତ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଫ୍ ଅଫେଣ୍ଡର୍ସ ଆକ୍ଟର ଧାରା ୯ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କେଉଁଠାରେ ପରିଚାଳନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ **ମୂଳ ମାମଲା ରେକର୍ଡରେ** ପରିଚାଳନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯେଉଁଥିରେ ଧାରା ୪ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ପ୍ରୋବେସନ୍ ଆଦେଶ ଦିଆଯାଇଥିଲା।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ପ୍ରୋବେସନ୍ ସର୍ତ୍ତ ଉଲ୍ଲଂଘନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ମାମଲା ପରିଚାଳନା କରିବାର ସଠିକ୍ ପଦ୍ଧତି କ’ ଣ?

ଉତ୍ତର: ସଠିକ୍ ପଦ୍ଧତି ହେଉଛି, ଏକ ପୃଥକ ମାମଲା ପଞ୍ଜୀକୃତ ନ କରି, ମୂଳ ମାମଲା ଫାଇଲ୍ ଭିତରେ ହିଁ ଏହି ବିଷୟକୁ ପରିଚାଳନା କରିବା।

କ୍ର.ସଂ. ୨୩୭: ବ୍ରିଫ୍ ଏବଂ ମାଗଣା ନକଲ ଯୋଗାଣ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧପତ୍ରର ସଂରକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ବ୍ରିଫ୍ ଏବଂ ମାଗଣା ନକଲ ଯୋଗାଣ ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇସାରିଥିବା ଅନୁରୋଧପତ୍ରଗୁଡ଼ିକୁ ନଷ୍ଟ କରିବା ପାଇଁ କିପରି ବିବେଚନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେଗୁଡ଼ିକୁ ବେସରକାରୀ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇସାରିଥିବା ନକଲ ଆବେଦନ ଭଳି ବିବେଚନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ପ୍ରତି ତ୍ରୈମାସ ଶେଷରେ ନଷ୍ଟ କରିଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: "ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ମାଗଣା ନକଲ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ ଓ ଆବେଦନ ରେଜିଷ୍ଟର"କୁ କେତେ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସଂରକ୍ଷଣ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରକୁ **ତିନି ବର୍ଷ** ପାଇଁ ସଂରକ୍ଷଣ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ଅନୁରୋଧପତ୍ରଗୁଡ଼ିକୁ ନଷ୍ଟ କରିବା ପାଇଁ କେଉଁ ନିୟମକୁ ଅନୁସରଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସାଧାରଣ ନିୟମ ଓ ସର୍କୁଲାର ଆଦେଶ (ଫୌଜଦାରୀ), ଭଲ୍ୟୁମ୍ I ର ପୃଷ୍ଠା ୭୮ ରେ ଥିବା ନିୟମ ୨୮୦ ରେ ଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ଅନୁସରଣ କରି ଏଗୁଡ଼ିକୁ ନଷ୍ଟ କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୩୮: ଆଇନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଅଦାଲତରେ ଉପସ୍ଥିତି ପାଇଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଆଇନ ଅଧିକାରୀମାନେ (Law Officers) ଯେଉଁ ଅଦାଲତରେ ଉପସ୍ଥିତ ହୁଅନ୍ତି, ସେଠାରୁ ସେମାନେ କେଉଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପାଇବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଆଇନ ଅଧିକାରୀମାନେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଦାଲତରୁ ଉପସ୍ଥିତି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପାଇବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଉପସ୍ଥିତି ପ୍ରମାଣପତ୍ରରେ କେଉଁ ସୂଚନା ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ପ୍ରମାଣପତ୍ରରେ ମାମଲା କେତେବେଳେ ଆରମ୍ଭ ହେଲା, କେତେବେଳେ ଶେଷ ହେଲା, ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନ କେଉଁ କାମ କରାଗଲା, ତାହା ଦର୍ଶାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ନିୟମ ଏହି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଜାରି କରିବାକୁ ବାଧତାମୂଳକ କରେ?

ଉତ୍ତର: ଓଡ଼ିଶା ଆଇନ ଅଧିକାରୀ ନିୟମ, ୧୯୭୧ ର ନିୟମ ୩୨(୫) ଏହାକୁ ବାଧତାମୂଳକ କରେ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୩୯: ଡିଷ୍ଟ୍ରେସ୍ ୱାରେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନ ହୋଇଥିବା ଫାଇନ୍ ମିସିଲେନିୟସ୍ ମାମଲାର ରେକର୍ଡକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ ରଖିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଉଚିତ୍ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଡିଷ୍ଟ୍ରେସ୍ ୱାରେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନ ହେବା କାରଣରୁ ଏକ ଫାଇନ୍ ମିସିଲେନିୟସ୍ ମାମଲା ବନ୍ଦ ହୋଇଯାଏ, ତେବେ ସେହି ମାମଲାର ରେକର୍ଡ ସହିତ କ’ ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ଫାଇନ୍ ମିସିଲେନିୟସ୍ ମାମଲାର ରେକର୍ଡକୁ **ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲରେ** ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା ରେକର୍ଡ ରୁମକୁ ପଠାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଫାଇନ୍ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏଣ୍ଟ୍ରିଗୁଡ଼ିକୁ କିପରି ବିବେଚନା କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ମାମଲା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଏଣ୍ଟ୍ରିଗୁଡ଼ିକ ଫାଇନ୍ ରେଜିଷ୍ଟରରେ **ବକେୟା** ଭାବରେ ରହିବ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଫାଇନ୍ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏଣ୍ଟ୍ରିଗୁଡ଼ିକ କେତେବେଳ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବକେୟା ରହିବ?

ଉତ୍ତର: ୱାରେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ପରେ ଫେରିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, କିମ୍ବା "ସମ୍ପତ୍ତି ନାହିଁ" ରିପୋର୍ଟ ମିଳିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, କିମ୍ବା ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କଠାରୁ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ରିପୋର୍ଟ ମିଳିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏଣ୍ଟ୍ରିଗୁଡ଼ିକ ବକେୟା ରହିବ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୪୦: ସାମୟିକ ପରିଦର୍ଶନ ଅନୁଷ୍ଠିତ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଏକ ବେଞ୍ଚ୍ କ୍ଲର୍କଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ବିଭାଗୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସମୟରେ ଅଦାଲତ କେଉଁ ଗୁରୁତର ଅନିୟମିତତା ଲକ୍ଷ୍ୟ କରିଥିଲେ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ଦେଖିଲେ ଯେ ଅନେକ ମାମଲାରେ, ବେଞ୍ଚ୍ କ୍ଲର୍କ (ଦଣ୍ଡାଦେଶ ବ୍ୟତୀତ) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଦେଶନାମା ଲେଖିଦେଇଥିଲେ, ପୀଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ଆଦେଶନାମାରେ ଦସ୍ତଖତ କରିନଥିଲେ, ଏବଂ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ଡାଏରୀରେ ପୋଷ୍ଟ କରାଯାଇନଥିଲା।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସଠିକ୍ ଭାବେ ଚାଲୁଛି ଏବଂ ଆଦେଶନାମା ସଠିକ୍ ଭାବେ ରଖାଯାଉଛି ବୋଲି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା କାହାର ଦାୟିତ୍ୱ?

ଉତ୍ତର: ସାମୟିକ ପରିଦର୍ଶନ ସମୟରେ ଏସବୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା **ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ** ଦାୟିତ୍ୱ ମଧ୍ୟରୁ ଅନ୍ୟତମ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସାମୟିକ ପରିଦର୍ଶନରୁ ଅଦାଲତ କ’ ଣ ଆଶା କରନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ଆଶା କରନ୍ତି ଯେ ଉପଯୁକ୍ତ ପରିଦର୍ଶନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ଯାହାଫଳରେ ଏପରି ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକୁ ଅଣଦେଖା କରାଯିବ ନାହିଁ ଏବଂ ଦୁଇ ବା ତିନି ବର୍ଷ ପରେ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ପୁନର୍ବାର ଖୋଲିବାର ପଡ଼ିବ ନାହିଁ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୪୧: ସେସନ୍ସ ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲା ପାଇଁ ପୃଥକ କୋର୍ଟ ଫି ରେଜିଷ୍ଟର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: CJM-cum-ASJ ଏବଂ Sub-Judge-cum-ASJଙ୍କ ଅଦାଲତରେ ସେସନ୍ସ ଏବଂ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲା ପାଇଁ ଗୋଟିଏ କୋର୍ଟ ଫି ରେଜିଷ୍ଟର ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଅଦାଲତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଦୁଇଟି ପୃଥକ କୋର୍ଟ ଫି ରେଜିଷ୍ଟର ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ଦୁଇଟି ପୃଥକ କୋର୍ଟ ଫି ରେଜିଷ୍ଟର ରଖାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଗୋଟିଏ ରେଜିଷ୍ଟର **ସେସନ୍ସ ମାମଲା** ପାଇଁ ଏବଂ ଅନ୍ୟଟି **ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲା** ପାଇଁ ରଖାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଜାରି କରାଗଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହା ସମଗ୍ର ରାଜ୍ୟରେ ଏକ ସମାନ ପ୍ରଥା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଜାରି କରାଗଲା, କାରଣ ଏହି ବିଷୟରେ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ପ୍ରଥା ଦେଖାଯାଉଥିଲା, ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ସମ୍ମିଳନୀରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଇଥିଲା ଯେ ଦୁଇଟି ପୃଥକ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖିବା ପ୍ରଥା ଜାରି ରହିବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୪୨: ସି.ଆର.ପି.ସି. ଧାରା ୧୦(୩) ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରାଧିକୃତ ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଜଣେ ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (CJM) ସେସନ୍ସ ଜଜଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ଜରୁରୀ ମାମଲା ଶୁଣାଣି କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରାଧିକୃତ ହୁଅନ୍ତି, ସେତେବେଳେ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକ କେଉଁଠାରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହେବ?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକ **ସେସନ୍ସ ଜଜଙ୍କ ଅଦାଲତରେ** ରଖାଯାଇଥିବା ମିସିଲେନିୟସ୍ ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟର (R) 25 Crl. ରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: CJM କ’ ଣ ଏହି ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ ନିଜ ଅଦାଲତର ମିସିଲେନିୟସ୍ ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ନା, ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକ CJM ଙ୍କ ଅଦାଲତର ରେଜିଷ୍ଟରରେ ନୁହେଁ, ବରଂ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟର ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ଆଇନଗତ ବ୍ୟବସ୍ଥା CJM ଙ୍କୁ ଏପରି ଜରୁରୀ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଏ?

ଉତ୍ତର: ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତା, ୧୯୭୩ ର ଧାରା ୧୦(୩), ସେସନ୍ସ ଜଜଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ଜରୁରୀ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକ ପରିଚାଳନା କରିବା ପାଇଁ CJM ଙ୍କୁ ପ୍ରାଧିକୃତ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଏ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୪୩: ଅପିଲ୍ କୋର୍ଟଙ୍କ ଆଦେଶର ନକଲ ସି.ଜେ.ଏମ୍.ଙ୍କୁ ପଠାଇବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଏକ ଅପିଲ୍ କୋର୍ଟ (ଯେପରିକି ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟ) ତା’ ର ଆଦେଶର ନକଲ ତଳ ଅଦାଲତକୁ ପଠାଏ, ତେବେ କ’ ଣ ଏକ ନକଲ ଅନ୍ୟ କାହାକୁ ମଧ୍ୟ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଅଦାଲତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଅପିଲ୍ କୋର୍ଟଙ୍କ ଆଦେଶର ଏକ ନକଲ **ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (CJM)** ଙ୍କୁ ମଧ୍ୟ ପଠାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଅପିଲ୍ ଆଦେଶର ନକଲ CJM ଙ୍କୁ ପଠାଇବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ’ ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି, ତଳ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପୃକ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରିବାରେ ଏବଂ ଅପିଲ୍ କୋର୍ଟଙ୍କ ଆଦେଶକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ହେଲେ, ତା’ ର ଏକ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଯାଞ୍ଚ CJM ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରିବା।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅପିଲର ଫଳାଫଳ ତଳ ଅଦାଲତକୁ କେଉଁ ଫର୍ମରେ ଜଣାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଫର୍ମ ନଂ ୧୫ (M) Crl. ରେ ଜଣାଯାଏ, ଯାହା G.R. & C.O. (Criminal) Vol. I, (1977 ସଂସ୍କରଣ) ର ନିୟମ ୧୬୦ ଅନୁଯାୟୀ ହୋଇଥାଏ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୪୪: ମାମଲା ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହେଲେ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଜଣେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ପ୍ରସିକ୍ୟୁସନକୁ ଧାରା ୩୨୧ ସି.ଆର.ପି.ସି. ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ମାମଲା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଅନ୍ତି, ତେବେ କାହାକୁ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ତୁରନ୍ତ **ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (CJM)** ଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରିବା ଉଚିତ୍, ଏବଂ ସିଧାସଳଖ ହାଇକୋର୍ଟକୁ ନୁହେଁ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: CJM କେତେବେଳେ ଏକ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମାମଲା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ହାଇକୋର୍ଟକୁ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: CJM କେବଳ ସେହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକରେ ହାଇକୋର୍ଟକୁ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରିବେ, ଯେଉଁଠାରେ ସେ ବିବେଚନା କରନ୍ତି ଯେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନୁମତି **ଅନୁଚିତ** ଥିଲା।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ’ ଣ ଏହି ବିଷୟରେ ପୂର୍ବ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ସଂଶୋଧନ କରୁଛି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହା ପୂର୍ବ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ସଂଶୋଧନ କରୁଛି, ଯେଉଁଥିରେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ସିଧାସଳଖ ହାଇକୋର୍ଟକୁ ରିପୋର୍ଟ କରିବାକୁ ପଡୁଥାଇପାରେ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୪୫: ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତିମୂଳକ ବୟାନ, ମୃତ୍ୟୁକାଳୀନ ଜମାନବନ୍ଦୀ ଇତ୍ୟାଦି ରେକର୍ଡ କରିଥିବା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଓ ଅନ୍ୟ ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ସମନ ଜାରି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତିମୂଳକ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିଥିବା ଜଣେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ସମନ ଜାରି କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟ କ’ ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟର ପୀଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ସାକ୍ଷୀ ଭାବରେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ପରୀକ୍ଷାର ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ଯତ୍ନର ସହ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଉଚିତ୍, ଯାହାଫଳରେ ସେମାନଙ୍କ ସାକ୍ଷ୍ୟ ନ୍ୟାୟ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ପ୍ରକୃତରେ ଆବଶ୍ୟକ କି ନୁହେଁ ତାହା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଇପାରିବ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନଙ୍କୁ ଅନାବଶ୍ୟକ ଭାବରେ ସାକ୍ଷୀ ଭାବରେ ଡକାଇବାକୁ ଏଡ଼ାଇବା କାହିଁକି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଅନ୍ୟ ଅଦାଲତରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବା ପାଇଁ ନିଜ ମୁଖ୍ୟାଳୟରୁ ସେମାନଙ୍କର ବାରମ୍ବାର ଅନୁପସ୍ଥିତି, ସେମାନଙ୍କ ନିଜ ଅଦାଲତର କାର୍ଯ୍ୟରେ ବ୍ୟାଘାତ ସୃଷ୍ଟି କରେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଜଣେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଯିଏ ଧାରା ୧୬୪ ଅନୁଯାୟୀ ଜଣେ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିଛନ୍ତି, ତାଙ୍କୁ ଡକାଇବା ସବୁବେଳେ ଆବଶ୍ୟକ କି?

ଉତ୍ତର: ସର୍କୁଲାରରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇଛି ଯେ ଏପରି ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ଡକାଇବାର ଆବଶ୍ୟକତା ନଥାଇପାରେ, ଯେତେବେଳେ କି ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତିମୂଳକ ବୟାନ ବା ମୃତ୍ୟୁକାଳୀନ ଜମାନବନ୍ଦୀ ରେକର୍ଡ କରିଥିବା କିମ୍ବା ଟି.ଆଇ. ପରେଡ୍ କରିଥିବା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ଡକାଇବାର ଆବଶ୍ୟକତା ପଡିପାରେ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୪୬: ଅଦାଲତ ମାଲଖାନାରେ ରଖାଯାଇଥିବା ଅପ୍ରଚଳିତ ଅସ୍ତ୍ରଶସ୍ତ୍ରର ନିଲାମ ବିକ୍ରୟ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅଦାଲତ ମାଲଖାନାରେ ରଖାଯାଇଥିବା ଅପ୍ରଚଳିତ ଅସ୍ତ୍ରଶସ୍ତ୍ରକୁ ନିଲାମରେ ବିକ୍ରୟ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, କେଉଁ ନୂଆ ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଅପ୍ରଚଳିତ ଅସ୍ତ୍ରଗୁଡ଼ିକୁ **ରାଜ୍ୟ ସଂଗ୍ରହାଳୟ, ଭୁବନେଶ୍ୱରର** ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯତ୍ନର ସହ ପରୀକ୍ଷା କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସଂଗ୍ରହାଳୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି ପୂର୍ବ-ନିଲାମ ପରୀକ୍ଷାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ' ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି, ଅସ୍ତ୍ରଗୁଡ଼ିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଏବଂ ପୁରାତନ ମହତ୍ତ୍ୱ ଥିବା କୌଣସି ବିରଳ ଅସ୍ତ୍ରକୁ ଚିହ୍ନଟ କରିବା, ଯାହା ବିକ୍ରି ହେବା ପରିବର୍ତ୍ତେ ପୁରାତନ ସାମଗ୍ରୀ ଭାବରେ ସଂରକ୍ଷଣ ଯୋଗ୍ୟ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସଂଗ୍ରହାଳୟ ଅଧିକାରୀମାନେ ନିଲାମ କେବେ ହେବ ବୋଲି କିପରି ଜାଣିବେ?

ଉତ୍ତର: ରାଜ୍ୟ ସଂଗ୍ରହାଳୟର ଅଧୀକ୍ଷକଙ୍କୁ ନିଲାମ ବିକ୍ରୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ବିଷୟରେ ଯଥେଷ୍ଟ ପୂର୍ବରୁ ସୂଚିତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯାହାଫଳରେ ସେ ମାଲଖାନା ପରିଦର୍ଶନ କରି ଅସ୍ତ୍ରଗୁଡ଼ିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିପାରିବେ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୪୭: ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ସି.ଆର.ପି.ସି. ଧାରା ୨୦୨ ଅନୁଯାୟୀ ତଦନ୍ତ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ସାଧାରଣତଃ ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଥିବା ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକୁ ସି.ଆର.ପି.ସି. ଧାରା ୨୦୨ ଅନୁଯାୟୀ ତଦନ୍ତ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଅଦାଲତର ସଂଶୋଧିତ ମତ ହେଉଛି, **ସାଧାରଣତଃ, ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ** ଏପରି ତଦନ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜଣେ ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କ' ଣ ଏପରି ତଦନ୍ତକୁ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବାରୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାରଣ କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ସେମାନେ ଏହି ପଦକ୍ଷେପକୁ ଆବଶ୍ୟକ ଓ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରନ୍ତି, ତେବେ ସେମାନେ ଏପରି ମାମଲାକୁ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇ ପାରିବେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସର୍କୁଲାର କ' ଣ ଏହି ବିଷୟରେ ଅଦାଲତର ପୂର୍ବ ମତକୁ ସଂଶୋଧନ କରୁଛି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହା ଅଦାଲତଙ୍କ ଚିଠି ନଂ ୯୧୬୭, ତା ୨୬ ଏପ୍ରିଲ ୧୯୭୫ ରେ ପ୍ରକାଶିତ ମତକୁ ସଂଶୋଧନ କରୁଛି, ଯେଉଁଥିରେ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଥିଲା ଯେ ଏପରି ଅଭିଯୋଗ ପଠାଇବାର ବିଦ୍ୟମାନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଜାରି ରହିବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୪୮: ସି.ଆର.ପି.ସି. ଧାରା ୯୭ ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନକୁ ମିସିଲେନିୟସ୍ ମାମଲା ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତା, ୧୯୭୩ ର ଧାରା ୯୭ ଅନୁଯାୟୀ (ଅବୈଧ ଭାବେ ଅଟକ ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପାଇଁ ଖୋଜାଖୋଜି) ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଏକ ଆବେଦନକୁ କିପରି ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଧାରା ୯୭ ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ **ମିସିଲେନିୟସ୍ ମାମଲା** ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏଥିପାଇଁ G.R. & C.O. (Criminal) ରେ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଛି କି?

ଉତ୍ତର: ସର୍କୁଲାରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ଯେ ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ G.R. & C.O. (Criminal) ରେ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ନାହିଁ, ଯେଉଁଥିପାଇଁ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଜାରି କରାଯାଉଛି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସି.ଆର.ପି.ସି. ଧାରା ୯୭ ଆବେଦନ ପାଇଁ ସଠିକ୍ ବର୍ଗୀକରଣ କ' ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ଏକ ମିସିଲେନିୟସ୍ ମାମଲା ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ ଓ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୪୯: ବେତାର ବାର୍ତ୍ତା ଦ୍ୱାରା ସମନ ଜାରି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କୁ ସମନ ଜାରି କରିବା ପାଇଁ ପୋଲିସ୍ ବେତାର ଗ୍ରୀଡ୍ କୁ ଏକ ନିୟମିତ ପଦ୍ଧତି ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଅଦାଲତ ପରାମର୍ଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କୁ ନିୟମିତ ସମନ ଜାରି ପାଇଁ ପୋଲିସ୍ ବେତାର ଗ୍ରୀଡ୍ ର ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା **ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ**।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ସମନ ଜାରି ପାଇଁ ପୋଲିସ୍ ବେତାର ଗ୍ରୀଡ୍ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଅନୁମତିଯୋଗ୍ୟ?

ଉତ୍ତର: ଏହା କେବଳ **ଜରୁରୀକାଳୀନ ମାମଲାରେ** ଏବଂ ଯେତେବେଳେ ସାଧାରଣ ମାଧ୍ୟମ (ଯେପରିକି ଡାକ ଓ ଟେଲିଗ୍ରାଫ୍) ବିଫଳ ହୁଏ, ସେତେବେଳେ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ବେତାର ଗ୍ରୀଡ୍ ବ୍ୟବହାର ଉପରେ ଏହି ପ୍ରତିବନ୍ଧକ କାହିଁକି ଲଗାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଏପରି ବାର୍ତ୍ତାଗୁଡ଼ିକର ସାମଗ୍ରିକ ଭାର ଅନ୍ୟ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ପୋଲିସ୍ ବାର୍ତ୍ତା ପ୍ରସାରଣରେ ଅଯଥା ବିଳମ୍ବ ସୃଷ୍ଟି କରୁଛି ଏବଂ ବେତାର ଗ୍ରୀଡ୍ ର ଲାଇସେନ୍ସ ସର୍ତ୍ତ ଉଲ୍ଲଂଘନ କରିପାରେ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୫୦: ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ବିଚାର ପାଇଁ ସିଭିଲ୍ ମୋକଦ୍ଦମା ହସ୍ତାନ୍ତର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମୁଖ୍ୟାଳୟ ଷ୍ଟେସନରେ କାର୍ଯ୍ୟରତ ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ (ଯେଉଁମାନେ ଅତିରିକ୍ତ ମୁନସିଫ୍ ମଧ୍ୟ)ଙ୍କୁ କ’ ଣ ସିଭିଲ୍ ମୋକଦ୍ଦମାର ବିଚାର ପାଇଁ ଦାୟିତ୍ୱ ଦିଆଯାଇପାରେ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଅଦାଲତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ପରୀକ୍ଷାମୂଳକ ଭାବେ, ମୁଖ୍ୟାଳୟ ଷ୍ଟେସନରେ ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟରତ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅତିରିକ୍ତ ମୁନସିଫଙ୍କୁ ମାସିକ ଭିତ୍ତିରେ **ଏକ ସରଳ ପ୍ରକୃତିର ମୋକଦ୍ଦମା** ଦାୟିତ୍ୱ ଦିଆଯିବ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଫାଇଲକୁ ସିଭିଲ୍ ମୋକଦ୍ଦମା ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର?

ଉତ୍ତର: ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ପ୍ରତି ମାସର ପ୍ରଥମ ସପ୍ତାହରେ ଗୋଟିଏ ସରଳ, ପ୍ରସ୍ତୁତ ମୋକଦ୍ଦମା ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମୋକଦ୍ଦମାର ଡିକ୍ରୀ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ଭଳି ପ୍ରକ୍ରିୟାଗତ କାର୍ଯ୍ୟ କିଏ କରିବ?

ଉତ୍ତର: ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ରେଜିଷ୍ଟର ଏବଂ ଡିକ୍ରୀ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଓ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବାର କାର୍ଯ୍ୟ, ପ୍ରମୁଖ ମୁନସିଫଙ୍କ ଅଦାଲତ ସହ ସଂଲଗ୍ନ ନିୟମିତ କିରାଣୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯିବ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୫୧ (ପୃଷ୍ଠା ୨୭୭): ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମାଲଖାନାର ସାମୟିକ ପରିଦର୍ଶନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତର ମାଲଖାନାର ସାମୟିକ ପରିଦର୍ଶନ ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀ?

ଉତ୍ତର: ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (CJM) ମାଲଖାନାର ସାମୟିକ ପରିଦର୍ଶନ ପାଇଁ ଦାୟୀ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: CJM କେତେବେଳେ ମାଲଖାନା ପରିଦର୍ଶନ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: CJM ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଅଦାଲତର ନିୟମିତ ସାମୟିକ ପରିଦର୍ଶନ ସହିତ ମାଲଖାନା ପରିଦର୍ଶନ କରିବା ଉଚିତ୍, ଯଦି ନା କୌଣସି ବିଶେଷ ଆବଶ୍ୟକତା ପୂର୍ବରୁ ଏହାକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରିବାକୁ ପଡେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ମାଲଖାନା ପରିଦର୍ଶନ ସମୟରେ CJM କ’ ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: CJM ଅଦାଲତ ମାଲଖାନାକୁ ଭଲ ଭାବରେ ପରିଦର୍ଶନ କରିବା, ସେଠାରେ ରଖାଯାଇଥିବା ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବା, ମାଲଖାନାରେ ଥିବା ସାମଗ୍ରୀ ସହିତ ମିଳାଇବା, ଏବଂ ସାମୟିକ ପରିଦର୍ଶନ ନୋଟ୍ସ ସହିତ ପରିଦର୍ଶନର ଫଳାଫଳ ଜଣାଇବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୫୨: ଏସ.ଡି.ଜେ.ଏମ୍.ଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ କଗ୍ନିଜାନ୍ସ ନେବାକୁ କ୍ଷମତା ପ୍ରଦାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସବ-ଡିଭିଜନାଲ୍ ଜୁଡିସିଆଲ୍ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (SDJM)ଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ, ଜଣେ ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କ’ ଣ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଭାବେ ଅପରାଧର କଗ୍ନିଜାନ୍ସ ନେଇପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ନା, ସେମାନେ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଭାବେ ଏହା କରିପାରିବେ ନାହିଁ। ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏଥିପାଇଁ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ବିଶେଷ ଭାବରେ କ୍ଷମତା ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଅନ୍ୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ କଗ୍ନିଜାନ୍ସ ନେବା ପାଇଁ କ୍ଷମତା ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ **ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତା, ୧୯୭୩ ର ଧାରା ୧୯୨(୨)** ଅନୁଯାୟୀ ସାଧାରଣ ବା ବିଶେଷ ଆଦେଶ ଦ୍ୱାରା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ କ୍ଷମତା ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏକ ଷ୍ଟେସନରେ SDJM ଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଜାରି ରଖିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ସଠିକ୍ ପଦ୍ଧତି କ’ ଣ?

ଉତ୍ତର: ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ସେହି ଷ୍ଟେସନରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ଅପରାଧର କଗ୍ନିଜାନ୍ସ ନେବା ପାଇଁ ଏକ ସାଧାରଣ ବା ବିଶେଷ ଆଦେଶ ଜାରି କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ପଦକ୍ଷେପ ନେବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୫୩: (R) 5 ରେ ଅପିଲ୍ ଓ ରିଭିଜନର ଫଳାଫଳ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଏକ ଅପିଲ୍ କୋର୍ଟ ଜଣେ ଦୋଷୀକୁ ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଫ୍ ଅଫେଣ୍ଡର୍ସ ଆକ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ମୁକ୍ତ କରନ୍ତି, ତେବେ ତଳ ଅଦାଲତର ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏହି ଆଦେଶ କେଉଁଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି ଆଦେଶକୁ **କାରାଦଣ୍ଡ ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 5 ର କଲମ ୮** ରେ ଏବଂ **ଜାମିନ ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 24 ର ମନ୍ତବ୍ୟ କଲମରେ** ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହା କେବଳ ଅପିଲ୍ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ପାରିତ ଆଦେଶ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୁଏ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହା ଉଭୟ **ଅପିଲ୍ କିମ୍ବା ରିଭିଜନାଲ୍ କୋର୍ଟ** ଦ୍ୱାରା ପାରିତ ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଫ୍ ଅଫେଣ୍ଡର୍ସ ଆକ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଆଦେଶ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୁଏ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଫ୍ ଅଫେଣ୍ଡର୍ସ ଆକ୍ଟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନର ଫଳାଫଳ ସହିତ କେଉଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକୁ ଅପଡେଟ୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: କାରାଦଣ୍ଡ ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 5 ଏବଂ ଜାମିନ ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 24।

କ୍ର.ସଂ. ୨୫୪: ଅଦାଲତ ମାଲଖାନାରେ ଥିବା ମାଲ୍ ର ନିଷ୍ପତ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ୧୯୭୫ ପୂର୍ବରୁ ଜବତ ହୋଇଥିବା ଏବଂ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମାମଲା ସହ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ହୋଇନଥିବା ମାଲ୍ ପାଇଁ କେଉଁ ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି ସମ୍ପତ୍ତିଗୁଡ଼ିକୁ ନଷ୍ଟ, ଫେରସ୍ତ କିମ୍ବା ଜବତ କରିବା ପାଇଁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯିବା ଉଚିତ୍, ଏହି ଅନୁମାନରେ ଯେ ସେହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇସାରିଛି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ୧୯୭୫ ପୂର୍ବରୁ ଜବତ ହୋଇଥିବା ଏକ ବସ୍ତୁକୁ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମାମଲା ସହ ଯୋଡ଼ାଯାଇପାରେ, ତେବେ ଏହାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ପଦ୍ଧତି କ’ ଣ?

ଉତ୍ତର: ମାମଲାଟି ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଛି କି ନାହିଁ ତାହା ଜାଣିବା ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଯିବା ଉଚିତ୍। ତା’ ପରେ ନିଷ୍ପତ୍ତିଟି ସେହି ମାମଲାରେ ଅଦାଲତର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା ଯଦି କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ନଥାଏ, ତେବେ ସି.ଆର.ପି.ସି.ର ଧାରା ୪୫୭ ଏବଂ ୪୫୮ ଅନୁଯାୟୀ କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସି.ଆର.ପି.ସି. ଧାରା ୪୫୮ ଅନୁଯାୟୀ ଦାବିହୀନ ସମ୍ପତ୍ତିର ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବା ପୂର୍ବରୁ, କେଉଁ ପ୍ରକାରର ନୋଟିସ୍ ଜାରି କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରସାରଣ ଥିବା ଏକ ଖବରକାଗଜ ମାଧ୍ୟମରେ ଏକ ସାର୍ବଜନୀନ ନୋଟିସ୍ ଜାରି କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଯେଉଁଥିରେ ଦାବି ଆମନ୍ତ୍ରଣ କରିବା ପାଇଁ ନୋଟିସ୍ ତାରିଖରୁ ଅତି କମରେ ୩୦ ଦିନ ପରବର୍ତ୍ତୀ ତାରିଖ ସ୍ଥିର କରାଯିବ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୫୫: ଅଦାଲତ ମାଲଖାନାରେ ଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ଯାଞ୍ଚ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମାଲଖାନାରେ ଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ତ୍ରୈମାସିକ ଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀ?

ଉତ୍ତର: ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସିଭିଲ୍ କୋର୍ଟସ୍ କିମ୍ବା **ନିଜାରତ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଜଜ୍**, ଯେକୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ତ୍ରୈମାସିକ ଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ ଦାୟୀ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ନିୟମ ଏହି ତ୍ରୈମାସିକ ଯାଞ୍ଚକୁ ବାଧତାମୂଳକ କରେ?

ଉତ୍ତର: ଏହା G.R. & C.O. (Criminal) ଭଲ୍ୟୁମ୍-I ର ଅଧ୍ୟାୟ XVIII, ନିୟମ ୧୭୫ ଦ୍ୱାରା ବାଧତାମୂଳକ କରାଯାଇଛି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସିଭିଲ୍ ଏବଂ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟସ୍, ମାଲଖାନା କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ସମୟ ଦେବାକୁ ସକ୍ଷମ ହେବା ପାଇଁ, ତାଙ୍କୁ ଅନ୍ୟ କେଉଁ ଦାୟିତ୍ୱରୁ ମୁକ୍ତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ତାଙ୍କୁ ଶପଥ କମିଶନର (Oath Commissioner)ଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟରୁ ମୁକ୍ତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଏବଂ ସମ୍ପୃକ୍ତ କୋର୍ଟର ଶେରେସ୍ତାଦାରଙ୍କୁ ଏହା ବଦଳରେ ଶପଥ କମିଶନର ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ କ୍ଷମତା ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍।

କ୍ର.ସଂ. ୨୫୬: ବିଚାର ଓ ଆଦେଶରେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ନକଲରେ ପକ୍ଷମାନଙ୍କ ଓକିଲଙ୍କ ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଚାର, ଆଦେଶ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ପ୍ରମାଣିତ ନକଲରେ କେଉଁ ସାଧାରଣ ତ୍ରୁଟି ଦେଖାଯାଉଛି?

ଉତ୍ତର: ପକ୍ଷମାନଙ୍କ ଓକିଲଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ବେଳେବେଳେ ସମସ୍ତ ପକ୍ଷଙ୍କ ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଉନାହିଁ, ଯାହା ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟରେ ବିଳମ୍ବ ଓ ଅସୁବିଧା ସୃଷ୍ଟି କରୁଛି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ମାମଲାର କଜ୍ ଟାଇଟଲ୍ ସମସ୍ତ ପକ୍ଷଙ୍କ ବିବରଣୀ ସହିତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଛି ବୋଲି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର?

ଉତ୍ତର: ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଦାଲତର **ବେଞ୍ଚ୍ କ୍ଲର୍କ**ଙ୍କୁ ଦେଖିବାକୁ ପଡିବ ଯେ କଜ୍ ଟାଇଟଲର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠା ସମସ୍ତ ପକ୍ଷଙ୍କ ନାମ, ଠିକଣା ଏବଂ ବୟସ ସହିତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଛି।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ପ୍ରମାଣିତ ନକଲରେ ଓକିଲଙ୍କ ନାମ ସମେତ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବିବରଣୀ ଅଛି ବୋଲି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀ?

ଉତ୍ତର: ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ ପ୍ରଦାନ ସହିତ ସଂପୃକ୍ତ କର୍ମଚାରୀ ସମସ୍ତ ବିବରଣୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଛି ବୋଲି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଏବଂ **ନକଲ ବିଭାଗର ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଜଜ୍** ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପାଳନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଦାୟୀ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୫୭: ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲକୁ ପଠାଇବାର ଆଦେଶ ଦେଉଥିବା ଅଦାଲତମାନଙ୍କର ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟର (R-26) ରେ, ରେକର୍ଡ ପଠାଉଥିବା ଅଦାଲତ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କେଉଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୂଚନା ରେକର୍ଡ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମାମଲାକୁ ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲକୁ ପଠାଇବାର ଆଦେଶ ଦେଇଥିବା **ଅଦାଲତର ନାମ** ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲ୍ ରେଜିଷ୍ଟର (R-26) ର କେଉଁ କଲମରେ ଏହି ସୂଚନା ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତର ନାମ, ଆଦେଶ ତାରିଖ ସହିତ, ରେଜିଷ୍ଟରର **କଲମ ୪** ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ରେଜିଷ୍ଟରରେ ପଠାଉଥିବା ଅଦାଲତର ନାମ ରେକର୍ଡ କରିବା କାହିଁକି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ପରିଦର୍ଶକ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ଜାଣିବାରେ ସକ୍ଷମ କରେ ଯେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା କେତୋଟି ମାମଲା ଡର୍ମାଣ୍ଟ ଫାଇଲକୁ ପଠାଯାଉଛି ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ରେକର୍ଡ ମାଗି ଯାଞ୍ଚ କରିବାରେ ସୁବିଧା ଦିଏ ଯେ ପଦ୍ଧତିଗତ ନିୟମ ପାଳନ କରାଯାଉଛି କି ନାହିଁ।

କ୍ର.ସଂ. ୨୫୮: ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟରେ ରାଜ୍ୟ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ପରିଷଦକୁ ଫିସ୍ ପ୍ରଦାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟରେ ଉପସ୍ଥିତ ଥିବା ରାଜ୍ୟ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ପରିଷଦ (State Defence Counsel)ଙ୍କ ଫିସ୍ ଗଣନା ପାଇଁ କେଉଁ ନିୟମ ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେସନ୍ସ ମାମଲାରେ ରାଜ୍ୟ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ପରିଷଦଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତି ନିୟମ, ୧୯୭୪ ରେ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକୁ ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଫିସ୍ ଗଣନା ପାଇଁ ଓଡ଼ିଶା ଆଇନ ଅଧିକାରୀ ନିୟମ, ୧୯୭୧ କୁ ଆଧାର କରିବା ସଠିକ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ସର୍କୁଲାରରେ ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ ରାଜ୍ୟ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ପରିଷଦଙ୍କ ପାଇଁ ଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିୟମ, ୧୯୭୪ କୁ ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, କାରଣ ଏକ ଭିନ୍ନତା ଦେଖାଯାଇଥିଲା।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣର ଆବଶ୍ୟକତା କାହିଁକି ପଡ଼ିଲା?

ଉତ୍ତର: ବିଭିନ୍ନ ସେସନ୍ସ ଡିଭିଜନରେ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ପ୍ରଥା ପ୍ରଚଳିତ ଥିଲା, କିଛି ଅଦାଲତ ଆଇନ ଅଧିକାରୀ ନିୟମକୁ ପାଳନ କରୁଥିଲେ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କେତେକ ରାଜ୍ୟ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ପରିଷଦଙ୍କ ପାଇଁ ଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିୟମକୁ ପାଳନ କରୁଥିଲେ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୫୯: ମୁଖ୍ୟାଳୟ ଷ୍ଟେସନରେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମୁଖ୍ୟାଳୟ ଷ୍ଟେସନରେ କ୍ରିମିନାଲ୍ ଫାଇନ୍ ରେଜିଷ୍ଟର (A-17) ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀ?

ଉତ୍ତର: ଜି.ଆର୍. ଏବଂ ସି.ଓ. (କ୍ରିମିନାଲ୍) ଭଲ୍ୟୁମ୍-I ର ନିୟମ ୧, ଆପେଣ୍ଡିକ୍ସ IV ଅନୁଯାୟୀ, ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (CJM) ମୁଖ୍ୟାଳୟ ଷ୍ଟେସନରେ ଫାଇନ୍ ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏହି ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବା କାହିଁକି ଉପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଫାଇନ୍ ରେଜିଷ୍ଟର ଏକ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ରେଜିଷ୍ଟର ଯାହା ବକେୟା ଜରିମାନା ଆଦାୟ ପାଇଁ ବାରମ୍ବାର ଯାଞ୍ଚ ଆବଶ୍ୟକ କରେ, ଏବଂ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଜରିମାନା ଛାଡ଼ କରିବାକୁ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଟନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସର୍କୁଲାରରେ କେଉଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର ବିଷୟରେ କୁହାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଏହି ସର୍କୁଲାରରେ କ୍ରିମିନାଲ୍ ଫାଇନ୍ ରେଜିଷ୍ଟର, ଫର୍ମ ନଂ (A) 17 କୁ ସୂଚିତ କରାଯାଇଛି ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୦: ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲାର ରେଜିଷ୍ଟରର ସ୍ତମ୍ଭ ୬ ରେ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ଏଣ୍ଟ୍ରି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲାର ରେଜିଷ୍ଟର (R) 18 ରେ, ପୋଲିସ୍ ମାମଲା ପାଇଁ ସ୍ତମ୍ଭ ୬ ରେ କେଉଁ ତାରିଖ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ଅଭିଯୁକ୍ତକୁ ପୋଲିସ୍ କାଗଜପତ୍ରର ନକଲ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯାଇଛି, ସେହି ତାରିଖ ସ୍ତମ୍ଭ ୬ ରେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସେହି ରେଜିଷ୍ଟର (R) 18 ରେ, ଅଭିଯୋଗ ମାମଲା ପାଇଁ ସ୍ତମ୍ଭ ୬ ରେ କେଉଁ ତାରିଖ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ସମସ୍ତ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଅଭିଯୋଗ ମାମଲାରେ ହାଜର ହୁଅନ୍ତି, ସେହି ତାରିଖ ସ୍ତମ୍ଭ ୬ ରେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ରେଜିଷ୍ଟର R-18 ର ସ୍ତମ୍ଭ ୬ ମାମଲାର ପ୍ରକାର ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଏକ ଦ୍ୱୈତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପୂରଣ କରେ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହା ପୋଲିସ୍ ମାମଲାରେ ପୋଲିସ୍ କାଗଜପତ୍ର ଯୋଗାଣର ତାରିଖ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ମାମଲାରେ ସମସ୍ତ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ହାଜର ହେବାର ତାରିଖ ଲେଖିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହୁଏ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୧: ଧାରା ୧୧୬(୭) Cr.P.C. ଅଧୀନରେ ଆବେଦନକୁ ଏକ ମିସିଲିନିୟସ୍ ମାମଲା ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: Cr.P.C. ର ଧାରା ୧୧୬(୭) ଅନୁଯାୟୀ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନକୁ କିପରି ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଧାରା ୧୧୬(୭) Cr.P.C. ଅଧୀନରେ ଆବେଦନକୁ ଏକ ମିସିଲିନିୟସ୍ ମାମଲା ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏକ ସମାପ୍ତ ମାମଲାରେ ଜବତ ସମ୍ପତ୍ତିର ନିଷ୍ପତ୍ତି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନକୁ କିପରି ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଯେହେତୁ ଧାରା ୪୫୪ Cr.P.C. ରେ ଏକ ଅପିଲ୍ ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା ରହିଛି, ତେଣୁ ଏକ ଅପିଲ୍ ସ୍ମାରକପତ୍ର ଦାଖଲ କରାଯିବା ପରେ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନକୁ ଏକ କ୍ରିମିନାଲ୍ ଅପିଲ୍ ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏକ ଚାଲୁଥିବା ମାମଲାରେ ସମ୍ପତ୍ତିର ନିଷ୍ପତ୍ତି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନକୁ କିପରି ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ସମସ୍ତ ଆବେଦନକୁ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟରେ କ୍ରିମିନାଲ୍ ରିଭିଜନ୍ ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୨: C.J.M ଙ୍କୁ ନିରୀକ୍ଷଣର ନୋଟ୍ସ ପଠାଇବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜଣେ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (CJM) ଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ନିରୀକ୍ଷଣ ରିପୋର୍ଟ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବାର ସମୟସୀମା କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: CJM ପ୍ରକୃତ ନିରୀକ୍ଷଣ ଶେଷ ହେବାର ଏକ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ତାଙ୍କ ନିରୀକ୍ଷଣ ରିପୋର୍ଟ ପଠାଇବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: CJM ଙ୍କ ନିରୀକ୍ଷଣ ରିପୋର୍ଟ ପାଇବା ପରେ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଙ୍କୁ କ'ଣ କରିବାକୁ ପଡିବ?

ଉତ୍ତର: ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ସେଥିରେ ତାଙ୍କର ମନ୍ତବ୍ୟ ରେକର୍ଡ କରିବେ ଏବଂ CJM ଙ୍କ ଠାରୁ ରିପୋର୍ଟ ପାଇବାର ଏକ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ ରିପୋର୍ଟ ପଠାଇବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ନିରୀକ୍ଷଣ ଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ଅନୁପାଳନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସମଗ୍ର ପ୍ରକ୍ରିୟାର ସମୟସୀମା କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ସୁବ୍ୟବସ୍ଥିତ କରାଯାଇଛି: CJM ଙ୍କ ଠାରୁ SJ ଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ ପାଇଁ ୧ ମାସ; SJ ଙ୍କ ଠାରୁ HC ଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ ପାଇଁ ୧ ମାସ; HC ଦ୍ୱାରା ଅନୁପାଳନ ଆବଶ୍ୟକତା ଜାରି କରିବା ପାଇଁ ୨ ମାସ; ଏବଂ ସମ୍ପୃକ୍ତ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ୨ ମାସ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୩: ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତରେ ଶପଥପାଠ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେଉଁ ଷ୍ଟେସନରେ ଏକାଧିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଅଛନ୍ତି କିନ୍ତୁ କୌଣସି ଶେରେସ୍ତାଦାର ନାହାନ୍ତି, ସେଠାରେ ଶପଥପାଠ ଗ୍ରହଣ କରିବାର କାର୍ଯ୍ୟ କାହାକୁ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ସେହି ଷ୍ଟେସନର ଜଣେ କନିଷ୍ଠ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କୁ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଏକ ଷ୍ଟେସନରେ ଜଣେ ମୁନସିଫ୍-ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଅଛନ୍ତି ଯାହାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଜଣେ ଶେରେସ୍ତାଦାର ଅଛନ୍ତି, ତେବେ ସେହି ଷ୍ଟେସନର ସମସ୍ତ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କୋର୍ଟ ପାଇଁ ଶପଥପାଠ ଗ୍ରହଣ କିଏ କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଏପରି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ସମସ୍ତ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କୋର୍ଟ ପାଇଁ ଶପଥପାଠ ଗ୍ରହଣ କରିବାର କାର୍ଯ୍ୟ ସେହି ଶେରେସ୍ତାଦାର ଙ୍କୁ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି ଲାଗୁ କରିବା ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟଭାର ନ୍ୟସ୍ତ କରିବା ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀ?

ଉତ୍ତର: ଜିଲ୍ଲା ଏବଂ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି ଲାଗୁ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ପଦକ୍ଷେପ ନେବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୪: ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତାର ଧାରା ୪୩୮ ଏବଂ ୪୩୯(୧) ଅଧୀନରେ ମାମଲା ପଞ୍ଜୀକରଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟରେ ଆଗୁଆ ଜାମିନ (ଧାରା ୪୩୮ Cr.P.C.) ଏବଂ ନିୟମିତ ଜାମିନ (ଧାରା ୪୩୯(୧) Cr.P.C.) ପାଇଁ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନକୁ କିପରି ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେଗୁଡିକୁ ମିସିଲିନିୟସ୍ ମାମଲା ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ମିସିଲିନିୟସ୍ କ୍ରିମିନାଲ୍ ମାମଲା ରେଜିଷ୍ଟର (R) 25 ରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ନିକଟରେ ଧାରା ୪୩୭ Cr.P.C. ଅଧୀନରେ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଜାମିନ ଆବେଦନକୁ ମଧ୍ୟ ମିସିଲିନିୟସ୍ ମାମଲା ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ କୋର୍ଟରେ ଧାରା ୪୩୭ ଅଧୀନରେ ଆବେଦନକୁ ମିସିଲିନିୟସ୍ ମାମଲା ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ, କାରଣ ସେଗୁଡିକ ମାମଲାର ମୂଳ ରେକର୍ଡରେ ବିଚାର କରାଯାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଧାରା ୪୩୭ ଅଧୀନରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଜାମିନ ଆବେଦନକୁ ଏକ ପୃଥକ ମିସିଲିନିୟସ୍ ମାମଲା ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରିବା କାହିଁକି କଷ୍ଟକର ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଏହା କଷ୍ଟକର ଏବଂ ଅସୁବିଧାଜନକ ହେବ, ଏବଂ ଏହାର କୌଣସି ଉପଯୋଗୀ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ନାହିଁ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୫: ମନିଅର୍ଡର ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କ୍ରିମିନାଲ୍ କୋର୍ଟଗୁଡିକ ପାଇଁ "ପ୍ରାପ୍ତ ମନିଅର୍ଡର ରେଜିଷ୍ଟର" ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଆଗୁଆ ଜରିମାନା ରାଶି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏକ "ପ୍ରାପ୍ତ ମନିଅର୍ଡର ରେଜିଷ୍ଟର" ସମସ୍ତ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ମନିଅର୍ଡର ଦ୍ୱାରା ଆଗୁଆ ଜରିମାନା ରାଶି ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ନାଜିର ପ୍ରକୃତରେ ସେଗୁଡିକୁ ପେରେମ୍ପୋରୀ କ୍ୟାସ୍ ଖାତାକୁ ନେଇଛନ୍ତି କି ନାହିଁ, ତାହା ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏକ ମୁଦ୍ରିତ ଫର୍ମ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରକୁ କେଉଁ ଫର୍ମାଟରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ସର୍କୁଲାର ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ପ୍ରୋଫର୍ମାରେ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯାହା ସିଭିଲ୍ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ରଖାଯାଇଥିବା ରେଜିଷ୍ଟର (ଫର୍ମ ନଂ (A)-25-A) ସହିତ ସମାନ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୬: ଅପିଲ୍/ରିଭିଜନ୍ ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟର ରେକର୍ଡକୁ ରେକର୍ଡ ରୁମକୁ ପଠାଇବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଏକ ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନ୍ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେବା ପରେ, ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟର ରେକର୍ଡକୁ ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟକୁ ଫେରାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନ୍ ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ ସମସ୍ତ ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟ ରେକର୍ଡକୁ ସମ୍ପୃକ୍ତ କୋର୍ଟକୁ ଫେରାଇ ଦେବାର ପ୍ରଥା ଜାରି ରହିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଅପିଲ୍/ରିଭିଜନାଲ୍ କୋର୍ଟରୁ ରେକର୍ଡ ଫେରି ପାଇବା ପରେ ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟର ଦାୟିତ୍ୱ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ମାମଲାକୁ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ଭାବରେ ସମାଧାନ କରିବା ପରେ ରେକର୍ଡଗୁଡିକୁ ରେକର୍ଡ ରୁମକୁ ପଠାଇବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ରେକର୍ଡ ରୁମକୁ ପଠାଯିବା ପରେ ରେକର୍ଡ-କିପର ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟର ରେକର୍ଡ ସହିତ କ'ଣ କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ରେକର୍ଡ-କିପର ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟର ରେକର୍ଡକୁ ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନ୍ ରେକର୍ଡ ସହିତ ଏକାଠି ରଖିବେ, ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରେକର୍ଡଗୁଡିକ ନଷ୍ଟ ହେବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ନ ହୋଇଛି ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୭: ଦାବିହୀନ ମାଲଖାନା ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଲ୍ୟ ପୈଠ ପାଇଁ ରସିଦର ଫର୍ମ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସାର୍ବଜନୀନ ନିଲାମରେ କିଣାଯାଇଥିବା ଦାବିହୀନ ମାଲଖାନା ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଲ୍ୟ ପୈଠ କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ରସିଦ ଦେବା ପାଇଁ କେଉଁ ଫର୍ମ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଜି.ଆର୍. ଏବଂ ସି.ଓ. (କ୍ରିମିନାଲ୍) ଭଲ୍ୟୁମ୍-II ରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମ ନଂ (A) 8-D, ଯାହା ଏକ ସାଧାରଣ ଫର୍ମ, ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ନିୟମ ଏପରି ରସିଦ ଜାରି କରିବାକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରେ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଜି.ଆର୍. ଏବଂ ସି.ଓ. (କ୍ରିମିନାଲ୍) ଭଲ୍ୟୁମ୍-I ର ନିୟମ 184 (xiv) ଦ୍ୱାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ କୌଣସି ନୂଆ ଫର୍ମ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯାଇଛି କି?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇଛନ୍ତି ଯେ ବିଦ୍ୟମାନ ସାଧାରଣ ରସିଦ ଫର୍ମ ନଂ (A) 8-D ଯଥେଷ୍ଟ ଏବଂ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୮: ଜେଲ୍ ଅପିଲ୍ ଗୁଡିକର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେଉଁ କ୍ରିମିନାଲ୍ ଅପିଲ୍ ଗୁଡିକରେ ଦୋଷୀ ବ୍ୟକ୍ତି ଜେଲରେ ଅଛନ୍ତି, ସେଗୁଡିକୁ କେଉଁ ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଜେଲରେ ଥିବା ଦୋଷୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ କ୍ରିମିନାଲ୍ ଅପିଲ୍, ସେ ଜେଲରୁ ହେଉ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମାଧ୍ୟମରେ, ଅନ୍ୟ ମାମଲା ତୁଳନାରେ ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ଦେଇ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ଅପିଲ୍ ଗୁଡିକର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି କାହିଁକି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିକୁ ଏଡାଇବା ପାଇଁ ଯେଉଁଠାରେ ଅପିଲ୍ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେବା ବେଳକୁ, ଦୋଷୀ ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଭୋଗି ସାରିଥିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରାଧାନ୍ୟ କେବଳ ସିଧାସଳଖ ଜେଲରୁ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଅପିଲ୍ (ଜେଲ୍ ଅପିଲ୍) ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୁଏ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହା ସେହି ସମସ୍ତ କ୍ରିମିନାଲ୍ ଅପିଲ୍ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୁଏ ଯେଉଁଥିରେ ଦୋଷୀ ବ୍ୟକ୍ତି ଜେଲରେ ଅଛନ୍ତି, ସେ ଏହା ଜେଲ୍ ଅପିଲ୍ ହେଉ କିମ୍ବା ଓକିଲଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଅପିଲ୍ ହେଉ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୯: ଲୋକ ଅଭିଯୋଜକଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ ମାମଲା ରେକର୍ଡ ନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ଅନୁମତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଲୋକ ଅଭିଯୋଜକଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କ୍ରିମିନାଲ୍ କୋର୍ଟରେ ମାମଲା ରେକର୍ଡ ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ପାଇଛନ୍ତି କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ଲୋକ ଅଭିଯୋଜକଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ କୋର୍ଟରେ ଥିବା ମାମଲା ରେକର୍ଡ ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇଛନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ ଏହି ରେକର୍ଡ ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ତାଙ୍କୁ ଲୋକ ଅଭିଯୋଜକ ଏବଂ ସହକାରୀ ଲୋକ ଅଭିଯୋଜକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରିବାରେ ସକ୍ଷମ କରିବା ପାଇଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ କୌଣସି ସର୍ତ୍ତ ଅଛି କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ନିରୀକ୍ଷଣ ସମ୍ପୃକ୍ତ କୋର୍ଟର ଅନୁମତି କ୍ରମେ ଏବଂ ଜି.ଆର୍. ଏବଂ ସି.ଓ. (କ୍ରିମିନାଲ୍), ଭଲ୍ୟୁମ୍-I ର ଅଧ୍ୟାୟ III, ନିୟମ ୨୦୯ ଅନୁଯାୟୀ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୭୦: ସହକାରୀ ଲୋକ ଅଭିଯୋଜକମାନେ ରାଜ୍ୟ ବିରୁଦ୍ଧରେ ହାଜର ହେବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସହକାରୀ ଲୋକ ଅଭିଯୋଜକ (APPs) ମାନଙ୍କୁ କ୍ରିମିନାଲ୍ ମାମଲାରେ ରାଜ୍ୟ ବିରୁଦ୍ଧରେ ହାଜର ହେବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଛି କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ସରକାର APPs ମାନଙ୍କୁ କୌଣସି କ୍ରିମିନାଲ୍ ମାମଲାରେ ରାଜ୍ୟ ବିରୁଦ୍ଧରେ ହାଜର ହେବାକୁ ନିଷେଧ କରିବାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇଛନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିଷେଧାଦେଶ ସମସ୍ତ କୋର୍ଟ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୁଏ କି?

ଉତ୍ତର: ଏହା ସେମାନଙ୍କ ନିଜ ନିଜ ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଥିବା କୋର୍ଟଗୁଡିକରେ କୌଣସି କ୍ରିମିନାଲ୍ ମାମଲା ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୁଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ରାଜ୍ୟ ବିରୁଦ୍ଧରେ APPs ଙ୍କ ହାଜର ହେବାକୁ ନିଷେଧ କରିବାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କିଏ ଜାରି କରିଛନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଆଯାଇଥିଲା ଏବଂ ଆଇନ ସ୍ମାରକ, ଆଇନ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ସୂଚିତ କରାଯାଇଥିଲା ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୭୧: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସିଟିଂ ନିରୀକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜଣେ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (CJM) କୁ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ କୋର୍ଟର "ସିଟିଂ ନିରୀକ୍ଷଣ" କେତେ ସମୟ ପାଇଁ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସିଟିଂ ନିରୀକ୍ଷଣ ଅଧା ଦିନ ପାଇଁ ସୀମିତ ରହିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହା ପୂର୍ବ ନିୟମକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରେ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହା ପୂର୍ବ ପ୍ରଥାକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରେ ଯେଉଁଠାରେ ପୂରା ଦିନର ସିଟିଂ ନିରୀକ୍ଷଣ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ, ଏବଂ ଏହା ଜି.ଆର୍. ଏବଂ ସି.ଓ. (କ୍ରିମିନାଲ୍) ର ନିୟମ 364 ର ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସଂଶୋଧନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲାଗୁ ହେବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି କେଉଁଠାରେ ନିଆଯାଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହି ନିଷ୍ପତ୍ତି ଡିସେମ୍ବର ୧୯୮୧ ରେ ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ସମ୍ମିଳନୀରେ ନିଆଯାଇଥିଲା ଏବଂ ପରେ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ସହମତି ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଥିଲା ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୭୨: ସେସନ୍ସ ଅଦାଲତରେ ପୃଥକ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 5-B ର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ପୃଥକ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟର ଫର୍ମ ନଂ (R) 5-B କୁ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟରେ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରକୁ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ମଧ୍ୟ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟରେ ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରରେ କ'ଣ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟରେ ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନ୍ ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ, ସେସନ୍ସ ଟ୍ରାଏଲ୍ ରେ ଦୋଷୀଙ୍କ ପୁନଃ-ଦାଖଲ ମାମଲା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏକ ନୋଟ୍ ରେଜିଷ୍ଟରରେ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ରେଜିଷ୍ଟର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ତୁରନ୍ତ ଅନୁବର୍ତ୍ତୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା, ଯାହାଫଳରେ ଜାମିନରେ ମୁକୁଳିଥିବା ଦୋଷୀମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନ୍ ଖାରଜ ହେବା ପରେ ଦଣ୍ଡ ଭୋଗିବା ପାଇଁ ହେପାଜତକୁ ପୁନଃ-ଦାଖଲ କରାଯାଇପାରିବ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୭୩: କାରାଦଣ୍ଡକୁ ଜରିମାନାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଗଲେ ପୃଥକ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଏକ ଅପିଲ୍ କୋର୍ଟ କାରାଦଣ୍ଡକୁ କେବଳ ଜରିମାନା ଦଣ୍ଡରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତି, ତେବେ ଏହାକୁ ପୃଥକ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 5-B ରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଏପରି ମାମଲାକୁ ପୃଥକ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 5-B ରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ମାମଲାରେ (R) 5-B ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରିବା କାହିଁକି ଅନାବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ରେଜିଷ୍ଟରର ମୁଖ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ଦୋଷୀଙ୍କୁ ଜେଲକୁ ପୁନଃ-ଦାଖଲ କରିବାରେ ସୁବିଧା କରିବା । ଯେତେବେଳେ ଦଣ୍ଡକୁ କେବଳ ଜରିମାନାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଏ, ପୁନଃ-ଦାଖଲର ପ୍ରଶ୍ନ ଉଠେ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ପୃଥକ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 5-B ର ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ ହେଉଛି ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନ୍ ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ ଦୋଷୀଙ୍କ ପୁନଃ-ଦାଖଲକୁ ଟ୍ରାକ୍ କରିବା ଏବଂ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୭୪: ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କ ବାଟା ପୈଠ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କୁ ବାଟା ପୈଠ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୋର୍ଟଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଜିଲ୍ଲା ଏବଂ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ମାନେ ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କୁ କୋର୍ଟରେ ହାଜର ହେବାର ଦିନ ହିଁ ବାଟା ପୈଠ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସାକ୍ଷୀ ବାଟା ପାଇଁ ପାଣ୍ଠି ଉପଲବ୍ଧ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଜଣେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ପୂର୍ବରୁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବା ପାଇଁ ଦାୟୀ । ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ମାନେ ନିଜ ଅଧୀନରେ ଥିବା ସ୍ଥାୟୀ ଅଗ୍ରୀମ ରାଶି ବୃଦ୍ଧି କରିବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ଟ୍ରାଏଲ୍ ତାରିଖର ଯଥେଷ୍ଟ ପୂର୍ବରୁ ବାଟା ବିଲ୍ କ୍ୟାସ୍ କରିନେବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ଠିକଣା ଛାଡିଯିବାକୁ କହିବା ଯାହାଫଳରେ ବାଟା ପରେ ମନିଅର୍ଡର ଦ୍ୱାରା ପଠାଯାଇପାରିବ, ଏହା ଗ୍ରହଣୀୟ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହି ପ୍ରଥାକୁ ନିରୁତ୍ସାହିତ କରାଯାଇଛି କାରଣ ଏହା ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଅସୁବିଧା ସୃଷ୍ଟି କରେ ଏବଂ ଦୁର୍ନୀତିକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରେ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୭୫: କ୍ରିମିନାଲ୍ ଜରିମାନା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଜମାକୁ ମିସିଲିନିୟସ୍ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କ୍ରିମିନାଲ୍ ଜରିମାନା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଜମାକୁ ମିସିଲିନିୟସ୍ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟର (A) 14 (କ୍ରିମିନାଲ୍) ରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ କ୍ରିମିନାଲ୍ ଜରିମାନା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଜମାକୁ ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ମିସିଲିନିୟସ୍ ରସିଦ ରେଜିଷ୍ଟରରେ କ୍ରିମିନାଲ୍ ଜରିମାନା ଜମା ଏଣ୍ଟ୍ରି କରିବା କାହିଁକି ଅନାବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ କ୍ରିମିନାଲ୍ ଜରିମାନା ଏକ ଭିନ୍ନ ହେଡ୍ (ନିୟମ 418 ର ହେଡ୍ 'a') ଅଧୀନରେ ଆସେ, ଏବଂ ସେଗୁଡିକର ହିସାବ ପାଇଁ ପୃଥକ ନିୟମ ଏବଂ ଏକ ସମର୍ପିତ, ସ୍ୱୟଂସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଫାଇନ୍ ରେଜିଷ୍ଟର (ଫର୍ମ ନଂ A-17) ରହିଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କ୍ରିମିନାଲ୍ ଜରିମାନା ଟ୍ରାକ୍ କରିବା ପାଇଁ କେଉଁ ରେଜିଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ?

ଉତ୍ତର: ଫର୍ମ ନଂ (A) 17 ରେ ଥିବା ଫାଇନ୍ ରେଜିଷ୍ଟର ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ସମର୍ପିତ ରେଜିଷ୍ଟର ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୭୬: ବିକ୍ରୟଯୋଗ୍ୟ ଫର୍ମର ବିକ୍ରୟ ଲବ୍ଧ ରାଶି ଜମା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିକ୍ରୟଯୋଗ୍ୟ ଫର୍ମ ଏବଂ ପ୍ରକାଶନର ବିକ୍ରୟ ଲବ୍ଧ ରାଶି କେଉଁ ହିସାବ ହେଡ୍ ଅଧୀନରେ ଜମା କରାଯିବା ଉଚିତ୍?ଉତ୍ତର: ବିକ୍ରୟ ଲବ୍ଧ ରାଶି ପ୍ରେସ୍ ବଜେଟର ରସିଦ ହେଡ୍ ଅଧୀନରେ ଜମା କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ଯାହା ହେଉଛି "0-58-Stationery & printing-(C)-Other press Receipts" ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଜମା ପାଇଁ ହିସାବ ହେଡ୍ ରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇଥିଲା କି?

ଉତ୍ତର: ଏହି ସର୍କୁଲାର ସଠିକ୍ ହିସାବ ହେଡ୍ ସ୍ପଷ୍ଟ କରେ, ଏବଂ ଏହା ଦର୍ଶାଏ ଯେ ପୂର୍ବ ସୂଚନାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଏକ ପୂର୍ବ ହେଡ୍ "0-58-Sty. & Prtg.-(d)-Other receipts" ଭୁଲ ଥିଲା ଏବଂ ସଠିକ୍ ହେଡ୍ ହେଉଛି "(C)-Other press Receipts" ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସଠିକ୍ ହିସାବ ହେଡ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏହି ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ କିଏ ପ୍ରଦାନ କରେ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ଓଡ଼ିଶା ସରକାର, ବାଣିଜ୍ୟ ଓ ପରିବହନ (ବାଣିଜ୍ୟ) ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୭୭: ଅତ୍ୟାବଶ୍ୟକ ସାମଗ୍ରୀ ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ମାମଲାର ବିଚାର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅତ୍ୟାବଶ୍ୟକ ସାମଗ୍ରୀ ଅଧିନିୟମ, ୧୯୫୫ ଅଧୀନରେ ଅପରାଧ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ମାମଲା, ଯାହା ଅତ୍ୟାବଶ୍ୟକ ସାମଗ୍ରୀ (ବିଶେଷ ବ୍ୟବସ୍ଥା) ଅଧିନିୟମ, ୧୯୮୧ ଲାଗୁ ହେବା *ପୂର୍ବରୁ* ଘଟିଥିଲା, କିଏ ବିଚାର କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ମାମଲା ପୂର୍ବ ପରି ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଚାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ନୂଆ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ୧୯୮୧ ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ଗଠିତ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା କେଉଁ ମାମଲା ବିଚାର କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: କେବଳ ଅତ୍ୟାବଶ୍ୟକ ସାମଗ୍ରୀ (ବିଶେଷ ବ୍ୟବସ୍ଥା) ଅଧିନିୟମ, ୧୯୮୧ ଲାଗୁ ହେବା ପରେ ଘଟିଥିବା ଅପରାଧ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ମାମଲା ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ବିଚାର କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ମାମଲାଗୁଡିକର ସ୍ଥାନାନ୍ତର ସମ୍ବନ୍ଧରେ କେଉଁ ତ୍ରୁଟି ଦେଖାଯାଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଦେଖାଯାଇଥିଲା ଯେ କିଛି ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ୧୯୮୧ ଅଧିନିୟମ ପୂର୍ବରୁ ଘଟିଥିବା ଅପରାଧ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ମାମଲାର ରେକର୍ଡକୁ ନୂଆ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତକୁ ପଠାଇ ଦେଉଥିଲେ, ଯାହା ଭୁଲ ଥିଲା ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୭୮: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଜଜ୍ ଙ୍କ ଅଦାଲତରେ ଫର୍ମ ନଂ (R) 1 (କ୍ରିମିନାଲ୍) ରେ ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଜଜ୍ ଙ୍କ ଅଦାଲତରେ ଅଭିଯୋଗ ମାମଲା ପାଇଁ ଫର୍ମ ନଂ (R) 1 (କ୍ରିମିନାଲ୍) ରେ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ବିବେଚନା କରନ୍ତି ଯେ ଫର୍ମ ନଂ (R) 1 ରେ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟର ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଜଜ୍ ଙ୍କ ଅଦାଲତରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଜଜ୍ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଥିବା କେଉଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରକାରର ମାମଲା ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତାର ଧାରା ୪୪୬ (ବଣ୍ଡ ଜବତ ହେଲେ କାର୍ଯ୍ୟପ୍ରଣାଳୀ) ଅଧୀନରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ମାମଲା ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଜଜ୍ ଙ୍କ ପାଇଁ ଏହି ରେଜିଷ୍ଟର ରଖିବା କାହିଁକି ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଜଣେ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଜଜ୍ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ଉପରେ ଦୁର୍ନୀତି ନିବାରଣ ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ଏକ ଅପରାଧର ସଂଜ୍ଞାନ ନେବାକୁ ବାରଣ କରାଯାଇ ନାହିଁ, ତେଣୁ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଏହି ରେଜିଷ୍ଟର ରଖିବା ତାଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୭୯: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିରୀକ୍ଷଣର ଆବୃତ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (CJMs) ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କୋର୍ଟର ନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ନୂଆ ଆବୃତ୍ତି କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: CJMs ଏବେ ତାଙ୍କ ଅଧୀନରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କ କୋର୍ଟର ଅର୍ଦ୍ଧ-ବାର୍ଷିକ ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବେ, ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଆଦେଶ ନ ଆସିଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିରୀକ୍ଷଣର ପୂର୍ବ ଆବୃତ୍ତି କ'ଣ ଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ପୂର୍ବ ପ୍ରଣାଳୀ, ଯାହା ଏବେ ବନ୍ଦ କରିଦିଆଯାଇଛି, ଥିଲା CJM ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତ୍ରୈମାସିକ ନିରୀକ୍ଷଣ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ନିରୀକ୍ଷଣର ଆବୃତ୍ତି କାହିଁକି କମାଇ ଦିଆଗଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହା କମାଇ ଦିଆଗଲା କାରଣ CJMs ଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟଭାର, ଉଭୟ ନ୍ୟାୟିକ ଏବଂ ପ୍ରଶାସନିକ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବହୁତ ବୃଦ୍ଧି ପାଇଛି, ଯାହା ତ୍ରୈମାସିକ ନିରୀକ୍ଷଣକୁ ଅବ୍ୟବହାରିକ କରିଦେଇଥିଲା ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୮୦: ଅପରାଧୀଙ୍କୁ ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୩ ଏବଂ ୪ ଏବଂ Cr.P.C. ଧାରା ୩୬୧ ଅଧୀନରେ ବିଚାର ନ କରିବାର ବିଶେଷ କାରଣ ରାୟରେ ରେକର୍ଡ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତାର ଧାରା ୩୬୧ ଏକ ଅଦାଲତକୁ ତା'ର ରାୟରେ କ'ଣ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ କରେ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଆବଶ୍ୟକ କରେ ଯେ ଯଦି ଅଦାଲତ ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଫ୍ ଅଫେଣ୍ଡର୍ସ ଆକ୍ଟ ବା ଯୁବ ଅପରାଧୀଙ୍କ ପାଇଁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆଇନର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଜଣେ ଅପରାଧୀଙ୍କୁ ବିଚାର ନ କରେ, ତେବେ ତା'ର ବିଶେଷ କାରଣ ରାୟରେ ରେକର୍ଡ କରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ମାନେ କେଉଁ ସାଧାରଣ ତ୍ରୁଟି କରୁଛନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଦେଖାଯାଇଛି ଯେ କିଛି ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ପ୍ରୋବେସନ୍ ଅଫ୍ ଅଫେଣ୍ଡର୍ସ ଆକ୍ଟ ପ୍ରୟୋଗ ନ କରିବାର କୌଣସି କାରଣ ଦିଅନ୍ତି ନାହିଁ, ଯେତେବେଳେ କି କିଛି ଅନ୍ୟମାନେ ଅର୍ଥହୀନ କାରଣ ଦିଅନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ସୁପ୍ରିମ୍ କୋର୍ଟ ରାୟକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ମାନେ ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରୟୋଗ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସର୍କୁଲାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଏ ଯେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ମାନେ *ବିଷ୍ଣୁ ଦେଓ ଶ' ବନାମ ପଶ୍ଚିମବଙ୍ଗ ରାଜ୍ୟ* (A.I.R. 1979 ସୁପ୍ରିମ୍ କୋର୍ଟ 1964) ରାୟକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ତାଙ୍କର ବିଶେଷ କାରଣ ରେକର୍ଡ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୮୧: ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତରେ ଶପଥପାଠ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେଉଁ ମୁଖ୍ୟାଳୟ ଷ୍ଟେସନରେ ଏକାଧିକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଅଛନ୍ତି, ସେଠାରେ ଶପଥପାଠ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ଶପଥ କମିଶନର ଭାବରେ କିଏ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କ ସହ ସଂଯୁକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ କିରାଣୀ ଶପଥ କମିଶନର ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏକ ଦୂରବର୍ତ୍ତୀ ଷ୍ଟେସନରେ, ଯେଉଁଠାରେ କେବଳ ଜଣେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କେବଳ ଫୌଜଦାରୀ କ୍ଷମତା ପ୍ରୟୋଗ କରୁଛନ୍ତି, ସେଠାରେ ଶପଥ କମିଶନର ଭାବରେ କିଏ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ନିଜେ ଶପଥ କମିଶନର ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସମାନ ବିଷୟ ଉପରେ ପୂର୍ବ ସର୍କୁଲାରକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରେ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହା ୨୮ ଜାନୁଆରୀ ୧୯୮୨ ତାରିଖର ସର୍କୁଲାର ପତ୍ରରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରେ

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୮୨: ଜଣେ ନ୍ୟାୟିକ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ପାଇଁ ଘରକୁ ଯିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ କି?

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜଣେ ନ୍ୟାୟିକ ଅଧିକାରୀ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ପାଇଁ ରିସେସ୍ ସମୟରେ (ଦିନ ୧:୩୦ ରୁ ୨:୦୦) କୋର୍ଟ ପରିସର ଛାଡି ଘରକୁ ଯାଇପାରିବେ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ମତ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ କୌଣସି ନ୍ୟାୟିକ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ପାଇଁ ଘରକୁ ଯିବାକୁ ରିସେସ୍ ସମୟରେ କୋର୍ଟ ଛାଡିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହା ଏକ କଠୋର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ସର୍କୁଲାରରେ କୁହାଯାଇଛି ଯେ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ "କଠୋର ମାର୍ଗଦର୍ଶନ" ପାଇଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହା ସମସ୍ତ ନ୍ୟାୟିକ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୁଏ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ସର୍କୁଲାର ସାଧାରଣ ଭାବରେ "ଏକ ନ୍ୟାୟିକ ଅଧିକାରୀ" ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୁଏ, କୌଣସି ବ୍ୟତିକ୍ରମ ନକରି ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୮୩: ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଏକ ଅଦାଲତ ଜଣେ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଗିରଫ ୱାରେଣ୍ଟ (ଫର୍ମ ନଂ (M) 33) ଜାରି କରେ, ତେବେ ସେ ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିପାରିବ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତ, ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରିବା ସମୟରେ, ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଫର୍ମ ନଂ (M) 33 ରେ ଉପଯୁକ୍ତ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ମୁଦ୍ରିତ ଫର୍ମ ନଂ (M) 33 କୁ ସଂଶୋଧନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହା ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଇଛି ଯେ ଏକ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସଂଶୋଧନ ବଦଳରେ, ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି କରୁଥିବା ଅଦାଲତ ଫର୍ମରେ ହିଁ ଉପଯୁକ୍ତ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅଦାଲତ ସାକ୍ଷୀଙ୍କୁ ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ କରିବାର ବ୍ୟବସ୍ଥା କିପରି କରିପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତ ୱାରେଣ୍ଟରେ ହିଁ ଜାମିନର ସର୍ତ୍ତଗୁଡିକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରି ଏକ ଅନୁମୋଦନ କରିପାରିବ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୮୪: ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସମନ ଜାରି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀମାନେ ସାକ୍ଷୀ ଭାବରେ ଉପସ୍ଥିତ ଥିବା ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ବିଳମ୍ବର ଏକ ମୁଖ୍ୟ କାରଣ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ସାକ୍ଷ୍ୟ ଦେବା ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କର ଉପସ୍ଥିତି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାରେ ଅସୁବିଧା ଏକ ମୁଖ୍ୟ ବିଳମ୍ବର କାରଣ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସମନ ଜାରି କରିବା ସମୟରେ ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟକୁ କୋର୍ଟଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟଗୁଡିକ ସେମାନଙ୍କର ଉପସ୍ଥିତି ପାଇଁ ଯଥେଷ୍ଟ ସମୟ ଦେବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ସମନ ଆଦେଶର ତିନି ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଜାରି ହୋଇଛି ବୋଲି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଥେଷ୍ଟ ସମୟ ଦେବା କାହିଁକି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ କାରଣ ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀମାନେ ପ୍ରାୟତଃ ଆଇନ ଶୃଙ୍ଖଳା ସମସ୍ୟାରେ ବ୍ୟସ୍ତ ରୁହନ୍ତି, ଏବଂ ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ସୂଚନା ସହିତ ସମନ ପାଇବା ସେମାନଙ୍କ ପାଇଁ କୋର୍ଟରେ ହାଜର ହେବା କଷ୍ଟକର କରିଥାଏ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୮୫: ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କ ବିବରଣୀ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀ (UTPs) ଙ୍କ ପାଇଁ ଏକ ନୂଆ ରେଜିଷ୍ଟର ସୃଷ୍ଟି କରିବାର ମୁଖ୍ୟ ସମସ୍ୟା କ'ଣ ଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଅଧସ୍ତନ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା UTPs ଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ କାରାଗାର ମହାନିରୀକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ସଂଖ୍ୟା ମଧ୍ୟରେ ଗୁରୁତର ଅସଙ୍ଗତି ଦେଖାଯାଇଥିଲା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସମସ୍ତ ଅଧସ୍ତନ କ୍ରିମିନାଲ୍ କୋର୍ଟକୁ ଏବେ କେଉଁ ନୂଆ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖିବାକୁ ପଡିବ?

ଉତ୍ତର: ସେମାନଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରୋଫର୍ମାରେ ଏକ ପୃଥକ "ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କ ବିବରଣୀ ରେଜିଷ୍ଟର" ରଖିବାକୁ ପଡିବ, ଯାହାକୁ ପ୍ରତିଦିନ ସଂଶୋଧନ କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କୌଣସି କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କୁ UTPs ଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ଦାଖଲ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, କୋର୍ଟଙ୍କୁ କ'ଣ କରିବାକୁ ପଡିବ?

ଉତ୍ତର: ଅସଙ୍ଗତି ଏଡାଇବା ପାଇଁ କୋର୍ଟଙ୍କୁ ସ୍ଥାନୀୟ ଜେଲରେ ରଖାଯାଇଥିବା ସମ୍ପୃକ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟର ସହିତ ସଂଖ୍ୟାଗୁଡିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ପଡିବ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୮୬: ଆଇନଗତ ସହାୟତା ପାଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେଉଁ ମାମଲାରେ ଜଣେ ପକ୍ଷ ଆଇନଗତ ସହାୟତା ପାଉଛନ୍ତି, ସେଗୁଡିକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତିରେ କୌଣସି ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନେ ଯେଉଁ ମାମଲାରେ ପକ୍ଷମାନଙ୍କୁ ଆଇନଗତ ସହାୟତା ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ଲାଭ ଦିଆଯାଇଛି, ସେଗୁଡିକର ନିଷ୍ପତ୍ତିରେ ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ଦେବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପ୍ରାଧାନ୍ୟ କାହିଁକି ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଆବଶ୍ୟକ କାରଣ ଯେତେବେଳେ ସହାୟତା ପାଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ମାମଲା ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯାଏ, ଏହା ସାର୍ବଜନୀନ ରାଜକୋଷର (ଯାହା ସେମାନଙ୍କ ଯାତ୍ରା ଖର୍ଚ୍ଚ ବହନ କରେ) ଅପଚୟ କରେ ଏବଂ ବିଳମ୍ବ ମଧ୍ୟ କରାଏ

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କୌଣସି ପ୍ରକାରର ମାମଲା ଅଛି କି ଯାହା ଆଇନଗତ ସହାୟତା ମାମଲା ଠାରୁ ଅଧିକ ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ପାଏ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଆଇନଗତ ସହାୟତା ମାମଲା ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀ ଙ୍କୁ ସମ୍ପୃକ୍ତ କରୁଥିବା କ୍ରିମିନାଲ୍ ମାମଲା ଏବଂ ତିନି ବର୍ଷ ପୁରୁଣା ହୋଇଯାଇଥିବା ସିଭିଲ୍ ମାମଲା ଠାରୁ ଅଧିକ ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ପାଇବ ନାହିଁ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୮୭: ସେସନ୍ସ ଏବଂ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଅଦାଲତ ପାଇଁ ଏକ ସାଧାରଣ ମାଲଖାନା ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତିର ସାଧାରଣ ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଏକ ଷ୍ଟେସନରେ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟ ଏବଂ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କୋର୍ଟ ଉଭୟଙ୍କ ପାଇଁ ଗୋଟିଏ ସାଧାରଣ ମାଲଖାନା ରହିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ମତ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟ ଏବଂ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କୋର୍ଟ ପାଇଁ ପୃଥକ ମାଲଖାନା ରଖିବାର ପ୍ରଚଳିତ ପ୍ରଥା ଜାରି ରହିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏକ ଦୂରବର୍ତ୍ତୀ ଷ୍ଟେସନରେ ଯେଉଁଠାରେ ଜଣେ ସହକାରୀ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଅଛନ୍ତି କିନ୍ତୁ କୌଣସି ପୃଥକ ସେସନ୍ସ ମାଲଖାନା ନାହିଁ, ସେଠାରେ ସେସନ୍ସ ମାମଲା ସହ ଜଡିତ ସମ୍ପତ୍ତି କେଉଁଠାରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏକ ପୃଥକ ମାଲଖାନା ନିର୍ମାଣ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ସେସନ୍ସ ମାମଲା ସହ ଜଡିତ ସମ୍ପତ୍ତି ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କ ମାଲଖାନାରେ ସଂରକ୍ଷିତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ, ସେସନ୍ସ ମାମଲାର ସମ୍ପତ୍ତିର ହିସାବ କିପରି ରଖାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ମାଲଖାନାର ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଜଜ୍ ସେସନ୍ସ ମାମଲା ସହ ଜଡିତ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଫର୍ମ ନଂ R-27 ରେ ଏକ ପୃଥକ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖିବେ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୮୮: ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନରେ ସଂଶୋଧନ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଏକ ଟାଇପ୍ ହୋଇଥିବା ବୟାନର ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୃଷ୍ଠାରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଜଣେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୃଷ୍ଠାରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ବୟାନକୁ ସଂଶୋଧନ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ବୟାନ ଏବଂ ରାୟର ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ ସହିତ କେଉଁ ସମସ୍ୟା ଦେଖାଯାଇଛି?
ଉତ୍ତର: ସେଗୁଡିକରେ ପ୍ରାୟତଃ ଅନେକ ବନାନ ଏବଂ ବ୍ୟାକରଣଗତ ତ୍ରୁଟି ଏବଂ ତ୍ରୁଟି ରହିଥାଏ, ଯାହା ଅପିଲ୍ ଏବଂ ରିଭିଜନାଲ୍ କୋର୍ଟ ପାଇଁ ସେଗୁଡିକୁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର କରିବା କଷ୍ଟକର କରିଥାଏ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ ତ୍ରୁଟିମୁକ୍ତ ଅଛି ବୋଲି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀ?
ଉତ୍ତର: ନକଲ ବିଭାଗର ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଅଧିକାରୀମାନେ ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ ତ୍ରୁଟିମୁକ୍ତ ଅଛି ବୋଲି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିକ ଯତ୍ନବାନ ହେବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୮୯: ଜାମିନ ଦେବାରେ ବିଫଳ ହେବାରୁ ଦୋଷୀ ଜେଲକୁ ପଠାଗଲେ (R)-5 (R) 24 ରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତକୁ ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟ ଅପିଲ୍ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜାମିନରେ ମୁକ୍ତ କରନ୍ତି । ଅପିଲ୍ କୋର୍ଟ ମଧ୍ୟ ଜାମିନ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି, କିନ୍ତୁ ଅଭିଯୁକ୍ତ ତାହା ଦେବାରେ ବିଫଳ ହୁଏ ଏବଂ ଜେଲକୁ ପଠାଯାଏ । ତା'ର ଜେଲ୍ ଯିବାର ତାରିଖ କେଉଁଠାରେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ଅଭିଯୁକ୍ତ ଜେଲକୁ ଯାଇଥିବା ତାରିଖ ଫର୍ମ ନଂ (R)-5 (କ୍ରିମିନାଲ୍) ରେ ଥିବା କାରାଦଣ୍ଡର ସବ୍ସଟାଣ୍ଟିଭ୍ ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟରର ସ୍ତମ୍ଭ-୫ ରେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ସେହି ଅଭିଯୁକ୍ତ ପରେ ଅପିଲ୍ କୋର୍ଟରୁ ଜାମିନରେ ମୁକୁଳାଯାଏ, ତେବେ ଏହି ମୁକ୍ତି ତାରିଖ କେଉଁଠାରେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ଏହି ରିଲିଜ୍ ତାରିଖ ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ରିଲିଜ୍ ତାରିଖର ତଳେ ଫର୍ମ ନଂ (R)-24 (କ୍ରିମିନାଲ୍) ରେ ଥିବା ଜାମିନ ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟରର ସ୍ତମ୍ଭ-୬ ରେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଏଣ୍ଟ୍ରିଗୁଡିକର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?
ଉତ୍ତର: ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ଆଇନଗତ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ବିଭିନ୍ନ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ବିଭିନ୍ନ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ଜାମିନ ଆଦେଶ ପାରିତ ହେଲେ କାରାବାସ ଏବଂ ମୁକ୍ତିର ଅବଧିକୁ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ଟ୍ରାକ୍ କରିବା ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୯୦: ଜରିମାନା ଦଣ୍ଡାଦେଶ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପାଳନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଅଭିଯୁକ୍ତ ଅନୁପସ୍ଥିତ ଥାଏ, ତେବେ କେବଳ ଜରିମାନା ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଘୋଷଣା କରିବା ବୈଧ କି?
ଉତ୍ତର: ହଁ, ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତାର ଧାରା ୩୫୩(୬) ଅଧୀନରେ ଅଭିଯୁକ୍ତର ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ଜରିମାନାର ରାୟ ଘୋଷଣା କରିବା ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ଅଭିଯୁକ୍ତ ଅନୁପସ୍ଥିତ ଥାଏ ଏବଂ ଜରିମାନା ଲଗାଯାଏ, ତେବେ ତାହା ଆଦାୟ ପାଇଁ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କେଉଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଳନ କରିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ଜରିମାନା ରାଶି ଆଦାୟ ପାଇଁ ଧାରା ୪୨୧ Cr.P.C. ରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଳନ କରିବାକୁ ପଡିବ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଜଣେ ଓକିଲ ଅନୁପସ୍ଥିତ ଅଭିଯୁକ୍ତର ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି ଏବଂ ରାୟ ଦିନ ଜରିମାନା ଦେବାକୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଥାଆନ୍ତି, ତେବେ କ'ଣ ହେବ?
ଉତ୍ତର: ଯଦି ଓକିଲ ଜରିମାନା ଦେଇ ଦିଅନ୍ତି, ତେବେ ମାମଲା ସେଠାରେ ଶେଷ ହୋଇଯାଏ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୯୧: ୱାରେଣ୍ଟ ଜାରି ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟାହାର
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କୋର୍ଟରୁ ଥାନାକୁ ୱାରେଣ୍ଟ ପଠାଇବାର ସଠିକ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା କ'ଣ?
ଉତ୍ତର: ସବୁ ପ୍ରକାରର ୱାରେଣ୍ଟ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା କୋର୍ଟ ସବ୍-ଇନ୍ସପେକ୍ଟର (CSI) ଙ୍କୁ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍, ଯାହାଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ହେଉଛି ସେଗୁଡିକୁ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଥାନା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏକ ୱାରେଣ୍ଟ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାର ଆଦେଶ ସୂଚାଇବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ୱାରେଣ୍ଟ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାର ଆଦେଶର ଏକ ସାରାଂଶ ଦୁଇଟି ନକଲରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ । ଗୋଟିଏ ନକଲ CSI ଙ୍କୁ ଥାନାକୁ ପଠାଇବା ପାଇଁ ଦିଆଯାଏ, ଏବଂ ଦ୍ୱିତୀୟ ନକଲ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ସିଧାସଳଖ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଥାନାକୁ ପଠାଯାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ୱାରେଣ୍ଟ (କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେଉ ବା ନହେଉ) କୋର୍ଟକୁ ଫେରାଇ ଦେବାର ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର?

ଉତ୍ତର: ଥାନାରୁ ଫେରି ଆସିଥିବା ୱାରେଣ୍ଟକୁ ସମ୍ପୃକ୍ତ କୋର୍ଟକୁ ଦାଖଲ କରିବା କୋର୍ଟ ସବ୍-ଇନ୍ସପେକ୍ଟରଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୯୨: ଓଡ଼ିଶା ଓଜନ ଏବଂ ମାପ (ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ) ଅଧିନିୟମ, ୧୯୫୮ ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଧୀନରେ ଅପରାଧ ସହ ଜଡିତ ସମ୍ପତ୍ତିର ନିଷ୍ପତ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଓଡ଼ିଶା ଓଜନ ଏବଂ ମାପ ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ଜବତ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ କୋର୍ଟରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀ?

ଉତ୍ତର: ସମ୍ପୃକ୍ତ ଇନ୍ସପେକ୍ଟର କୋର୍ଟରେ ସମ୍ପତ୍ତି ଉପସ୍ଥାପନ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ବିଚାର ଶେଷ ହେବା ପରେ, ଏହି ସମ୍ପତ୍ତିଗୁଡିକର ଦଖଲ କିଏ ନିଏ?

ଉତ୍ତର: ବିଚାର ଶେଷ ହେବା ପରେ, ଇନ୍ସପେକ୍ଟର ସମ୍ପତ୍ତିଗୁଡିକର ଦଖଲ ନେବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଇନ୍ସପେକ୍ଟର ସେଗୁଡିକୁ ଫେରାଇ ନେବା ପରେ ସମ୍ପତ୍ତିଗୁଡିକ ସହିତ କିପରି କାରବାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଇନ୍ସପେକ୍ଟର କୋର୍ଟଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ସେଗୁଡିକ ସହିତ କାରବାର କରିବେ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୯୩: କୋର୍ଟ ସବ୍-ଇନ୍ସପେକ୍ଟରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମାଲଖାନା ରେଜିଷ୍ଟରର ଯାଞ୍ଚ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କୋର୍ଟ ସବ୍-ଇନ୍ସପେକ୍ଟର (CSIs) ଙ୍କୁ କୋର୍ଟ ମାଲଖାନା ରେଜିଷ୍ଟର ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଛି କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ମତ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ CSIs ଙ୍କୁ କୋର୍ଟ ମାଲଖାନା ରେଜିଷ୍ଟର ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜଣେ CSI କେଉଁ ସର୍ତ୍ତରେ ମାଲଖାନା ରେଜିଷ୍ଟର ଯାଞ୍ଚ କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଯାଞ୍ଚ ମାଲଖାନାର ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା କିରାଣୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଏବଂ ମାଲଖାନାର ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଜଜ୍ ଙ୍କ ଠାରୁ ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁମତି ପାଇବା ପରେ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: CSI ଦ୍ୱାରା ଏହି ଯାଞ୍ଚ କାହିଁକି ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ପୋଲିସ୍ ମାନୁଆଲର ନିୟମ ୩୨୭ ଏବଂ ୩୨୮ ଦ୍ୱାରା ନ୍ୟସ୍ତ କରାଯାଇଥିବା କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ପାଳନ କରିବାରେ CSIs ଙ୍କୁ ସକ୍ଷମ କରିବା ପାଇଁ ଏବଂ ଏହା କୋର୍ଟ ମାଲଖାନା ରେଜିଷ୍ଟରର ସଠିକ୍ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣରେ ମଧ୍ୟ ସହାୟକ ହେବ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୯୪: ସେସନ୍ସ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ବିଚାରଯୋଗ୍ୟ ମାମଲାର ଏଣ୍ଟ୍ରି (R) 42

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସେସନ୍ସ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ବିଚାରଯୋଗ୍ୟ ଏକ ମାମଲାକୁ ତଦନ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 42 ରେ କେତେବେଳେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ମାମଲାକୁ ତଦନ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 42 ରେ ସଂଜ୍ଞାନ ନିଆଯିବା ମାତ୍ରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ତଦନ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 42 ରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଅଦାଲତକୁ ସମର୍ପଣ ଆଦେଶ ପାରିତ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅପେକ୍ଷା କରିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଚାର୍ଜସିଟ୍ ବା ଅଭିଯୋଗ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରାଯିବା ଏବଂ ସଂଜ୍ଞାନ ନିଆଯିବା ପରେ ତୁରନ୍ତ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍, ସମର୍ପଣ ଆଦେଶ ପରେ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟରର ନାମ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ରେଜିଷ୍ଟରର ନାମ ହେଉଛି "ସେସନ୍ସ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ବିଚାରଯୋଗ୍ୟ ମାମଲାର ତଦନ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 42" ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୯୫: ରେଳବାଇ ବକେୟା ଜରିମାନା ଭାବରେ ଆଦାୟଯୋଗ୍ୟ ଏବଂ ଛାଡ କରାଯାଇପାରିବ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଭାରତୀୟ ରେଳବାଇ ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ଆଦେଶ ଦିଆଯାଇଥିବା ରେଳବାଇ ବକେୟା (ଭଡା ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ଶୁଳ୍କ) କୁ 'ଜରିମାନା' ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯାଇପାରିବ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏପରି ବକେୟା ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତା, ୧୯୭୩ ର ଧାରା ୪୩୧ ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ 'ଜରିମାନା' ଭାବରେ ଆଦାୟଯୋଗ୍ୟ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ରେଳବାଇ ବକେୟାକୁ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଛାଡ କରିପାରିବେ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଯେହେତୁ ସେଗୁଡିକ ଜରିମାନା ଭାବରେ ଆଦାୟଯୋଗ୍ୟ, ସେଗୁଡିକୁ ମଧ୍ୟ ଛାଡ କରାଯାଇପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ଆଧାରରେ ଏହି ବକେୟା ଛାଡ କରାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ସେଗୁଡିକୁ ଜି.ଆର୍. ଏବଂ ସି.ଓ. (କ୍ରିମିନାଲ୍) ଭଲ୍ୟୁମ୍-I ର ପୃଷ୍ଠା ୩୯ ରେ ଥିବା ନିୟମ ୧୪୫ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଆଧାରରେ ଛାଡ କରାଯାଇପାରିବ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୯୬: ବଡ଼ ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଏକ ପୃଥକ ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅଦାଲତର ଫୌଜଦାରୀ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ବଡ଼ ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଏକ ପୃଥକ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ମତ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ, ସିଭିଲ୍ ପାର୍ଶ୍ୱ ପରି, ଫୌଜଦାରୀ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ମଧ୍ୟ ବଡ଼ ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଏକ ପୃଥକ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ରେଜିଷ୍ଟର ପାଇଁ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରୋଫର୍ମା ଅଛି କି?

ଉତ୍ତର: ସର୍କୁଲାର ଜି.ଆର୍. ଏବଂ ସି.ଓ. (ସିଭିଲ୍) ଭଲ୍ୟୁମ୍ I ର ପୃଷ୍ଠା 120 ରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରୋଫର୍ମାକୁ ସୂଚିତ କରେ, ଯାହା ସୂଚିତ କରେ ଯେ ଏହି ଫର୍ମାଟ୍ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଜାରି କରାଗଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହା ସମସ୍ତ ଅଦାଲତରେ ଏକସମାନ ପ୍ରଥା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଜାରି କରାଯାଇଥିଲା, କାରଣ ଅଧିକାଂଶ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଫୌଜଦାରୀ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ବଡ଼ ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଏକ ପୃଥକ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖିବା ସପକ୍ଷରେ ଥିଲେ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୯୭: ସାକ୍ଷୀ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ତ୍ରୈମାସିକ କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ପ୍ରଦାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥାନ ରେଜିଷ୍ଟର (R)-8 (କ୍ରିମିନାଲ୍) ରେ, ଏଣ୍ଟ୍ରିଗୁଡିକର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ବାର୍ଷିକ ନା ତ୍ରୈମାସିକ ଭାବରେ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ମତ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏଣ୍ଟ୍ରିଗୁଡିକୁ ତ୍ରୈମାସିକ କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ବାର୍ଷିକ ସଂଖ୍ୟା ଅପେକ୍ଷା ତ୍ରୈମାସିକ କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା କାହିଁକି ପସନ୍ଦ କରାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: ସେଗୁଡିକ ପସନ୍ଦ କରାଯାଏ କାରଣ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ସଂକଳନ ଏବଂ ଦାଖଲ ପାଇଁ ଏହା ଅଧିକ ସୁବିଧାଜନକ ହେବ

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ସମସ୍ୟା କ'ଣ ଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଏକ ଭିନ୍ନ ପ୍ରଥା ଥିଲା, ଯେଉଁଥିରେ କିଛି କୋର୍ଟ ତ୍ରୈମାସିକ କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ବ୍ୟବହାର କରୁଥିଲେ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୋର୍ଟ ବାର୍ଷିକ କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ବ୍ୟବହାର କରୁଥିଲେ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୯୮: ମୂଳ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଏବଂ ଡିଫଲ୍ଟ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଏକାଠି ହେଲେ R 5 ରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କାରାଦଣ୍ଡର ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର (R)-5 ରେ, ଯଦି ଜଣେ ଦୋଷୀର ଉଭୟ ମୂଳ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଏବଂ ଜରିମାନା ନ ଦେଲେ ଡିଫଲ୍ଟ ଦଣ୍ଡାଦେଶ ଥାଏ, ତେବେ ସ୍ତମ୍ଭ 11 ରେ ସମାପ୍ତି ତାରିଖ କିପରି ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବ?

ଉତ୍ତର: ମୂଳ ଦଣ୍ଡାଦେଶର ସମାପ୍ତି ତାରିଖ ଏବଂ ଜରିମାନା ନ ଦେଲେ ଡିଫଲ୍ଟ ଦଣ୍ଡାଦେଶର ସମାପ୍ତି ତାରିଖକୁ ପୃଥକ ଭାବରେ, ଗୋଟିଏ ତଳେ ଆଉ ଗୋଟିଏ ଦେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଉଭୟ ଦଣ୍ଡାଦେଶକୁ ଏହିପରି ଦେଖାଇବା ପାଇଁ କେଉଁ ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ସେହି ମାମଲାରେ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ଯେଉଁଠାରେ ଦୋଷୀକୁ ଦଣ୍ଡ ଭୋଗିବା ପାଇଁ ଜେଲକୁ ପଠାଯିବା ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଜରିମାନା ପୈଠ କରାଯାଇ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏପରି ମାମଲାରେ ରେଜିଷ୍ଟରରେ କେଉଁ ଅତିରିକ୍ତ ନୋଟ୍ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ରେଜିଷ୍ଟରର ମନ୍ତବ୍ୟ ସ୍ତମ୍ଭରେ ଏକ ନୋଟ୍ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ଯେ ଜରିମାନା ସମର୍ପଣ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ପୈଠ କରାଯାଇ ନାହିଁ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୨୯୯: ଉଚ୍ଚ ଅଦାଲତ ରେକର୍ଡ ମାଗିଲେ ମାମଲାର ପାର୍ଟ ଫାଇଲ ଖୋଲିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଏକ ଉଚ୍ଚ ଅଦାଲତ ଏକ ଚାଲୁଥିବା ମାମଲାର ମୂଳ ରେକର୍ଡ ମାଗନ୍ତି, ତେବେ ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟ ଟି.ଆଇ. ପରେଡ୍ ପରି ପ୍ରକ୍ରିୟାଗତ ପଦକ୍ଷେପ ବିଳମ୍ବ ନ ହେବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟ ଉଚ୍ଚ ଅଦାଲତକୁ ମୂଳ ରେକର୍ଡ ପଠାଇବା ପୂର୍ବରୁ ଏକ ପାର୍ଟ ଫାଇଲ ଖୋଲିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପାର୍ଟ ଫାଇଲରେ କେଉଁ ଦସ୍ତାବିଜ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ପାର୍ଟ ଫାଇଲରେ ପ୍ରଥମ ଏବଂ ଶେଷ ଆଦେଶ, FIR, ଏବଂ ଜବତ ତାଲିକାର ନକଲ ରହିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପାର୍ଟ ଫାଇଲ ଖୋଲିବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ଟି.ଆଇ. ପରେଡ୍ କରିବା, ଧାରା ୧୬୪ Cr.P.C. ଅଧୀନରେ ବୟାନ ରେକର୍ଡ କରିବା, ବା ଅଭିଯୁକ୍ତର ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ରେକର୍ଡ କରିବାରେ କୌଣସି ଅସୁବିଧା ନହେବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା, ଯଦିଓ ମୂଳ ରେକର୍ଡ ଉଚ୍ଚ ଅଦାଲତରୁ ଫେରି ଆସି ନଥାଏ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୦୦: ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଜାମିନ ଆବେଦନପତ୍ରରେ ଏକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତାର ଧାରା ୪୩୯ ଅଧୀନରେ ଜାମିନ ପାଇଁ କୌଣସି ଆବେଦନପତ୍ରରେ କ'ଣ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଆବେଦନପତ୍ରରେ ଏକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଯେଉଁଥିରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବ ଯେ ପୂର୍ବରୁ ଜାମିନ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିଲା କି ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଯଦି ପୂର୍ବରୁ ଏକ ଜାମିନ ଆବେଦନ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିଲା, ତେବେ କେଉଁ ସୂଚନା ଦିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଆବେଦନପତ୍ରରେ ପୂର୍ବ ଆବେଦନର ବିବରଣୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ କେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଆବେଦନ କରାଯାଇଛି, ତାହା ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରମାଣପତ୍ର କାହିଁକି ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିକୁ ଏଡାଇବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଯେଉଁଠାରେ ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତ, ଗୋଟିଏ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ଜାମିନ ଖାରଜ ହେବା ପରେ, ସମାନ ଆଧାରରେ ଅନ୍ୟ କୋର୍ଟରେ ଆଉ ଏକ ଆବେଦନ ଦାଖଲ କରେ, ପୂର୍ବ ଖାରଜକୁ ପ୍ରକାଶ ନକରି, ଯାହା ବିରୋଧାଭାସୀ ଆଦେଶକୁ ଜନ୍ମ ଦେଇପାରେ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୦୧: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତର ମାଲଖାନାର ସାମୟିକ ନିରୀକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଏକ ଅଦାଲତର ମାଲଖାନାର ସାମୟିକ ନିରୀକ୍ଷଣ ସମୟରେ, ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (CJM) କୁ ପ୍ରତ୍ୟେକଟି ଜିନିଷ ଶାରୀରିକ ଭାବରେ ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ପଡିବ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଏହି ଆବଶ୍ୟକତା ଏବେ କେବଳ ମୂଲ୍ୟବାନ ଜିନିଷ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ ସୀମିତ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିରୀକ୍ଷଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କେଉଁ ଜିନିଷଗୁଡିକୁ "ମୂଲ୍ୟବାନ" ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: ମୂଲ୍ୟବାନ ଜିନିଷ ସାଧାରଣତଃ ସୁନା, ରୂପା, ଗହଣା, ନଗଦ ଟଙ୍କା, ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଜିନିଷ ଯାହାକୁ ଅଦାଲତ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମାମଲାରେ ସୂଚିତ କରିପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପୂର୍ବ ସର୍କୁଲାରକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରେ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହା କୋର୍ଟଙ୍କ ସର୍କୁଲାର ପତ୍ର ନଂ ୪୦୫୨, ତା ୨୩-୪-୧୯୮୧ କୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରେ, ଯେଉଁଥିରେ ସମସ୍ତ ମାଲ-ଆଇଟମର ଏକ ଅଧିକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନିରୀକ୍ଷଣ ଆବଶ୍ୟକ ଥିଲା ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୦୨: ଜିଲ୍ଲା ରେକର୍ଡ ରୁମକୁ ପଠାଯାଇଥିବା ଦସ୍ତାବିଜ ଫେରସ୍ତ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ଦସ୍ତାବିଜ ରଖିବା ପାଇଁ ଛଅ ମାସର ଅବଧି (ଜି.ଆର୍. ଏବଂ ସି.ଓ. ର ନିୟମ ୨୨୬ ଅନୁଯାୟୀ) କେଉଁ ତାରିଖରୁ ଗଣନା କରାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ଅବଧି ରାୟ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ହେବାର ତାରିଖରୁ ଗଣନା କରାଯାଏ, ଯେଉଁଥିରେ ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନରେ ଉଚ୍ଚ ଅଦାଲତର ରାୟ ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ରେକର୍ଡ ରୁମରୁ ନିଜର ଦସ୍ତାବିଜ ଫେରାଇ ନେବାକୁ ପକ୍ଷମାନଙ୍କୁ ନୋଟିସ୍ ଦେବାର ଦାୟିତ୍ୱ କାହାର?

ଉତ୍ତର: ଏହା ରେକର୍ଡ ରୁମର ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଜଜ୍ ଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ନୋଟିସ୍ ପାଇବା ପରେ ଜଣେ ପକ୍ଷ ନିଜର ଦସ୍ତାବିଜ ଫେରାଇ ନ ନିଏ, ତେବେ କ'ଣ ହେବ?

ଉତ୍ତର: ଯଦି ପକ୍ଷମାନେ ନୋଟିସ୍ ସତ୍ତ୍ୱେ ନିଜର ଦସ୍ତାବିଜ ନେବାକୁ ନ ଆସନ୍ତି, ତେବେ କ୍ଷତିର ଆଶଙ୍କା ସେମାନଙ୍କର ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୦୩: ସେସନ୍ସ ମାମଲାରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ରେକର୍ଡିଂ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସାଧାରଣତଃ, କେବଳ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ବିଚାରଯୋଗ୍ୟ ମାମଲାରେ ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି କିଏ ରେକର୍ଡ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ବୟାନ ଷ୍ଟେସନରେ ଉପଲବ୍ଧ ଉପଖଣ୍ଡ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (S.D.J.M.) ବା ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରେକର୍ଡ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ମାନେ ଏପରି ଗୁରୁତର ମାମଲାରେ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ରେକର୍ଡ କରିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ମାନେ ଏହି ମାମଲାରେ ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ରେକର୍ଡ କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏହି ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ରେକର୍ଡ ନ କରିବାର ନିୟମର କୌଣସି ବ୍ୟତିକ୍ରମ ଅଛି କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଯଦି ଷ୍ଟେସନରେ କୌଣସି ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଉପଲବ୍ଧ ନଥାନ୍ତି, ତେବେ ଏପରି ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରେକର୍ଡ କରାଯାଇପାରିବ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୦୪: ଜାମିନଦାରଙ୍କ ଉପରେ ଲଗାଯାଇଥିବା ଜରିମାନା ଛାଡ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜବତ ହୋଇଥିବା ବଣ୍ଡ ପାଇଁ ଜାମିନଦାର (ସୁରକ୍ଷା) ଉପରେ ଲଗାଯାଇଥିବା ଜରିମାନା ଛାଡ କରାଯାଇପାରିବ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ସମ୍ପୃକ୍ତ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ମାନେ ଜାମିନଦାରଙ୍କ ଉପରେ ଲଗାଯାଇଥିବା ଜରିମାନା ଛାଡ କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଜରିମାନା ଛାଡ କରିବା ପାଇଁ କେଉଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଜରିମାନା ଆଦାୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଜରିମାନା ଆଦାୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସହିତ ସମାନ । ତେଣୁ, ଜି.ଆର୍. ଏବଂ ସି.ଓ. (କ୍ରିମିନାଲ୍) ର ନିୟମ ୧୪୫, ଯେଉଁଥିରେ ଅନାଦାୟ ଜରିମାନା ଛାଡ କରିବାର ନୀତି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯାଇଛି, ତାହା ଲାଗୁ ହେବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କେଉଁ ସର୍ତ୍ତରେ ଜରିମାନା ଛାଡ କରାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଛାଡ କରାଯାଇପାରିବ ଯଦି ଜି.ଆର୍. ଏବଂ ସି.ଓ. (କ୍ରିମିନାଲ୍) ର ନିୟମ ୧୪୫ ରେ ଜରିମାନା ଛାଡ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସର୍ତ୍ତଗୁଡିକ ପୂରଣ ହୁଏ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୦୫: ମାମଲାଗୁଡିକର ଶୀଘ୍ର ତଦନ୍ତ ଏବଂ ସଶସ୍ତ୍ର ବାହିନୀର ଅପରାଧୀଙ୍କ ସହ ବ୍ୟବହାର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରତିରକ୍ଷା ବାହିନୀର ସଦସ୍ୟ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ କେଉଁ ନିୟମ ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: କ୍ରିମିନାଲ୍ କୋର୍ଟ ଏବଂ କୋର୍ଟ ମାର୍ଶାଲ (ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ରର ସମନ୍ୱୟ) ନିୟମ, ୧୯୭୮ ର ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ କଠୋର ଭାବରେ ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିୟମଗୁଡିକ ପୂର୍ବରୁ ଅଧସ୍ତନ କୋର୍ଟକୁ ଜଣାଯାଇଛି କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହାର ଏକ ନକଲ କୋର୍ଟଙ୍କ ପତ୍ର ନଂ ୫୬୨୦, ତା ୨୦ ଜୁନ୍, ୧୯୭୮ ମାଧ୍ୟମରେ ସମସ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ଏବଂ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଙ୍କୁ ଅଧସ୍ତନ କୋର୍ଟକୁ ଜଣାଇବା ପାଇଁ ପଠାଯାଇଥିଲା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସର୍କୁଲାରର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି କୋର୍ଟଙ୍କ ମତକୁ ପୁନରାବୃତ୍ତି କରିବା ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମଗୁଡିକର ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ କଠୋର ଭାବରେ ପାଳନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୦୬: ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ କରାଯାଇଥିବା ଜାମିନ-ବଣ୍ଡରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସର୍ତ୍ତଗୁଡିକର ବିଫଳତା ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ଅଭିଯୁକ୍ତ, ପୋଲିସ୍ ଦ୍ୱାରା ଜାମିନରେ ମୁକୁଳିବା ପରେ, ବଣ୍ଡରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ କୋର୍ଟରେ ହାଜର ହେବାରେ ବିଫଳ ହୁଏ, ତେବେ କୋର୍ଟ କ'ଣ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନେବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ଅଭିଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତି ଏବଂ ତା'ର ଜାମିନଦାରଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଧାରା ୪୪୬-A ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନେବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଧାରା ୪୪୬-A ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୁକ୍ତ ପାଇଁ ତତ୍ପାଳ ଆଇନଗତ ପରିଣାମ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ବଣ୍ଡ ରଦ୍ଦ ହୋଇଯିବ, ଏବଂ ଅଭିଯୁକ୍ତକୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କେବଳ ତା'ର ନିଜ ବଣ୍ଡରେ ମୁକ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ କେଉଁ ସାଧାରଣ ଭୁଲ ପ୍ରଥା ଦେଖାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଦେଖାଯାଇଛି ଯେ ବଣ୍ଡକୁ ପ୍ରାୟତଃ ଜବତ କରାଯାଏ ନାହିଁ, ଏବଂ ଏହା ବଦଳରେ ନୂଆ ସମନ ଜାରି କରାଯାଏ, ଯାହା ଅନାବଶ୍ୟକ କିରାଣୀ କାର୍ଯ୍ୟ ଏବଂ ବିଳମ୍ବ ସୃଷ୍ଟି କରେ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୦୭: ତ୍ରୁଟି ରିପୋର୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜିଲ୍ଲା ରେକର୍ଡ ରୁମ୍ ପାଇଁ କେଉଁ ନୂଆ ରେଜିଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯାଉଛି?

ଉତ୍ତର: ଜିଲ୍ଲା ରେକର୍ଡ ରୁମ୍ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ତ୍ରୁଟି ରିପୋର୍ଟ ଟ୍ରାକ୍ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ତ୍ରୁଟି ରିପୋର୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନୂଆ ରେଜିଷ୍ଟରର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ତ୍ରୁଟି ରିପୋର୍ଟ, ଅନୁରୋଧ, ଏବଂ ରେକର୍ଡଗୁଡିକର ଗତିବିଧିକୁ ଟ୍ରାକ୍ କରିବା, ଯାହାଫଳରେ ତ୍ରୁଟିଗୁଡିକର ସମୟୋଚିତ ଅନୁପାଳନ ଏବଂ ସଂଶୋଧନ ସୁନିଶ୍ଚିତ ହୋଇପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରକୁ କେଉଁ ଫର୍ମାଟରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ସର୍କୁଲାର ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ପ୍ରୋଫର୍ମା ଅନୁଯାୟୀ ପାଣ୍ଡୁଲିପି ଫର୍ମରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୦୮: ଜରିମାନା ପୈଠ ନ କଲେ କାରାଦଣ୍ଡର ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜରିମାନା ପୈଠ ନ କଲେ କାରାଦଣ୍ଡର ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର (R-5A) କୁ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ରେଜିଷ୍ଟର (R)-5A କୁ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ରେଜିଷ୍ଟର (R-5A) କେଉଁ କୋର୍ଟରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ସମସ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କ କୋର୍ଟରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ମାନେ ଏହି ରେଜିଷ୍ଟର କାହିଁକି ରଖିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: କାରଣ ଜି.ଆର୍. ଏବଂ ସି.ଓ. (କ୍ରିମିନାଲ୍) ର ନିୟମ ୧୩୬(a) ଅନୁଯାୟୀ, ସେମାନଙ୍କୁ ସେସନ୍ସ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ଲଗାଯାଇଥିବା ଜରିମାନା ଆଦାୟ ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବାକୁ ପଡିବ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୦୯: ନିରୀକ୍ଷଣ କରାଯାଉଥିବା ଅଦାଲତର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ଏବଂ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ନିରୀକ୍ଷଣ ନୋଟ୍ସରେ କେଉଁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ପ୍ରାୟତଃ ନଥାଏ?

ଉତ୍ତର: କିଛି ନିରୀକ୍ଷକ ଅଧିକାରୀ ସେମାନେ ନିରୀକ୍ଷଣ କରୁଥିବା ଅଦାଲତର ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କରୁନାହାନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ନିରୀକ୍ଷଣ ନୋଟରେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା କାହିଁକି ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଆବଶ୍ୟକ କାରଣ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟର ମନ୍ତବ୍ୟ ଜଣାପଡିବା ବେଳକୁ, ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ଥାନକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୋଇଯାଇପାରନ୍ତି, ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ ପାଇଁ ତ୍ରୁଟି ଏବଂ ଅଭାବଗୁଡିକୁ ସେମାନଙ୍କୁ ଜଣାଇବା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ନଦେଲେ କେଉଁ ସମସ୍ୟା ଉପୁଜେ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ବାରମ୍ବାର ହେଉଥିବା ତ୍ରୁଟି ପାଇଁ ଦାୟୀ କରିବା ଏବଂ ସଂଶୋଧନ ପାଇଁ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟର ମନ୍ତବ୍ୟ ସେମାନଙ୍କୁ ଜଣାଇବା କଷ୍ଟକର କରିଥାଏ, ବିଶେଷ କରି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ପରେ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୧୦: ଜରିମାନା ଚେକର କାଉଣ୍ଟରଫଏଲ ଏବଂ ଜରିମାନା ରସିଦର କାଉଣ୍ଟରଫଏଲର ସଂରକ୍ଷଣ ଏବଂ ନଷ୍ଟ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜରିମାନା ଚେକ୍ ଏବଂ ଜରିମାନା ରସିଦର କାଉଣ୍ଟରଫଏଲଗୁଡିକୁ କେତେ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସଂରକ୍ଷିତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେଗୁଡିକୁ ତିନି ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସଂରକ୍ଷିତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ତିନି ବର୍ଷର ସଂରକ୍ଷଣ ଅବଧି କେଉଁଠାରୁ ଆରମ୍ଭ ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ଅବଧି ମାମଲାର ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ନିଷ୍ପତ୍ତି ପରେ ଆରମ୍ଭ ହୁଏ, ଯେଉଁଥିରେ କୌଣସି ଅପିଲ୍ ବା ରିଭିଜନର ନିଷ୍ପତ୍ତି ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ତିନି ବର୍ଷର ଅବଧି ପରେ ଏହି କାଉଣ୍ଟରଫଏଲଗୁଡିକ ସହିତ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେଗୁଡିକୁ ନଷ୍ଟ କରିଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୧୧: ଏ.ସି. ବିଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ସାକ୍ଷୀ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉଠାଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ପୈଠରେ ବିଳମ୍ବ ଏଡାଇବା ପାଇଁ "ସାକ୍ଷୀ ଖର୍ଚ୍ଚ" ପାଇଁ ପାଣ୍ଠି ଉଠାଇବାର କେଉଁ ନୂଆ ପଦ୍ଧତି ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଏକ ମାସର ଆବଶ୍ୟକତା ଏ.ସି. ବିଲ୍ (ଆବଷ୍ଟ୍ରାକ୍ଟ କଣ୍ଟିଜେଣ୍ଟ ବିଲ୍) ମାଧ୍ୟମରେ ଉଠାଯାଇପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏ.ସି. ବିଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଉଠାଯାଇଥିବା ରାଶି କେତେ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ରାଶି ଡି.ସି. ବିଲ୍ (ଡିଟେଲ୍ଡ କଣ୍ଟିଜେଣ୍ଟ ବିଲ୍) ମାଧ୍ୟମରେ ଦୁଇ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଅପବ୍ୟବହାର ଏଡାଇବା ପାଇଁ, ଏ.ସି. ବିଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଉଠାଯାଇଥିବା ବଡ଼ ନଗଦ ରାଶି କିପରି ସଂରକ୍ଷିତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି ରାଶି ଦୁଇଟି ତାଲା ଥିବା ଏକ ଲୁହା ସିନ୍ଦୁକରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ । ଗୋଟିଏ ତାଲାର ଚାବି କ୍ୟାସିୟର/ନାଜିରଙ୍କ ପାଖରେ ଏବଂ ଅନ୍ୟଟିର ଚାବି ହିସାବ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଜଜ୍ ଙ୍କ ପାଖରେ ରହିବ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୧୨: କ୍ୟାମେରାରେ ମାମଲାର ବିଚାର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କ୍ରିମିନାଲ୍ ଆଇନ (ସଂଶୋଧନ) ଅଧିନିୟମ, ୧୯୮୩ ଅନୁଯାୟୀ କେଉଁ ପ୍ରକାରର ମାମଲା କ୍ୟାମେରାରେ ପରିଚାଳିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ବଳାତ୍କାର ବା ଭାରତୀୟ ଦଣ୍ଡ ସଂହିତାର ଧାରା ୩୭୬, ୩୭୬-A, ୩୭୬-B, ୩୭୬-C, ବା ୩୭୬-D ଅଧୀନରେ ଥିବା ଅପରାଧର ତଦନ୍ତ ଏବଂ ବିଚାର କ୍ୟାମେରାରେ ପରିଚାଳିତ ହେବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା ପିଠାସୀନ ଜଜ୍ ଙ୍କ ପାଇଁ ବୈକଳ୍ପିକ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ସର୍ବୁଲାରରେ କୁହାଯାଇଛି ଯେ ଫୌଜଦାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ସଂହିତାର ଧାରା ୩୨୭(୨) ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଆଇନଗତ ଏବଂ ସମସ୍ତ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା କଠୋର ଭାବରେ ପାଳନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: କ୍ୟାମେରା ବିଚାର ସମୟରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ କୋର୍ଟ ରୁମରେ ରହିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରିବ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ପିଠାସୀନ ଜଜ୍, ଯଦି ସେ ଠିକ୍ ମନେ କରନ୍ତି ବା କୌଣସି ପକ୍ଷର ଆବେଦନ କ୍ରମେ, କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ କୋର୍ଟ ରୁମରେ ପ୍ରବେଶ କରିବାକୁ ବା ରହିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇପାରିବେ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୧୩: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ବିଚାରଯୋଗ୍ୟ ମାମଲାରେ ଚାର୍ଜ-ସିଟ୍ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରିବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅତ୍ୟାବଶ୍ୟକ ସାମଗ୍ରୀ (ବିଶେଷ ବ୍ୟବସ୍ଥା) ଅଧିନିୟମ, ୧୯୮୧ ଅଧୀନରେ ଅପରାଧ ପାଇଁ ପୋଲିସ୍ କେଉଁଠାରେ ଚାର୍ଜ-ସିଟ୍ ଦାଖଲ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଚାର୍ଜ-ସିଟ୍ ବା ଅଭିଯୋଗ ରିପୋର୍ଟ ସିଧାସଳଖ ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ଗଠିତ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତରେ ଦାଖଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଚାର୍ଜ-ସିଟ୍ ଗୁଡିକ ପ୍ରଥମେ ନିୟମିତ ସଂଜ୍ଞାନ ନେଉଥିବା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ସେଗୁଡିକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତରେ ଦାଖଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍, କାରଣ ଅପରାଧର ସଂଜ୍ଞାନ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ନିଆଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯେତେବେଳେ ଏକ ଚାର୍ଜ-ସିଟ୍ ସିଧାସଳଖ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତରେ ଦାଖଲ କରାଯାଏ, ତେବେ କୋର୍ଟ ସବ୍-ଇନ୍ସପେକ୍ଟର (CSI) ଦ୍ୱାରା ରଖାଯାଇଥିବା G. R. ରେଜିଷ୍ଟରରେ କେଉଁ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି ତଥ୍ୟକୁ G. R. ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏକ ଅନୁମୋଦନ ସହିତ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ଯେ ଚାର୍ଜ-ସିଟ୍ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଛି ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୧୪: ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତର ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବାର୍ଷିକ ନିରୀକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଜଣେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବାର୍ଷିକ ନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ତାରିଖ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିଥାନ୍ତି, ତେବେ ସେ ସେହି ଦିନ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ମାମଲାକୁ ସ୍ଥଗିତ ରଖିପାରିବେ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, ଯଦି ମାମଲା ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ପକ୍ଷ ଓ ସାକ୍ଷୀ ଉପସ୍ଥିତ ଏବଂ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଥାଆନ୍ତି, ତେବେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ସେହି ଦିନ ନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ସମୟ ଦେବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜଣେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ନିରୀକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟ ଏବଂ ମାମଲାର ଶୁଣାଣି ମଧ୍ୟରେ ସଂଘର୍ଷକୁ କିପରି ଏଡାଇ ପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ବାର୍ଷିକ ନିରୀକ୍ଷଣର ତାରିଖ ଆଗୁଆ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରି ଏବଂ ସେହି ତାରିଖରେ କୌଣସି ମାମଲା ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ନକରି କରାଯାଇପାରିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି କୌଣସି ଦିନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ମାମଲା ବୈଧ କାରଣରୁ ସ୍ଥଗିତ ରହେ, ତେବେ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀ ନିରୀକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟ କରିପାରିବେ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଯଦି କୌଣସି ଦିନ ମାମଲା ସ୍ଥଗିତ ରହେ ଏବଂ ଅଧିକାରୀଙ୍କର କୌଣସି ପ୍ରତିଦ୍ୱନ୍ଦ୍ୱିତାମୂଳକ ନ୍ୟାୟିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନଥାଏ, ତେବେ ସେ ନିରୀକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟରେ ନିୟୋଜିତ ହୋଇପାରିବେ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୧୫: ବିଭାଜିତ ରେକର୍ଡଗୁଡିକ ପାଇଁ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟରର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସମସ୍ତ ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତକୁ କେଉଁ ନୂଆ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖିବାକୁ ପଡିବ?

ଉତ୍ତର: ଏକ ବିଭାଜିତ ରେକର୍ଡଗୁଡିକ ପାଇଁ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖିବାକୁ ପଡିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ଫେରାର ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଥିବା ବିଭାଜିତ ରେକର୍ଡଗୁଡିକ ଉପରେ ନଜର ରଖିବା ଏବଂ ମାମଲାକୁ ଟ୍ରାକ୍ କରିବା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ରେଜିଷ୍ଟରକୁ କେଉଁ ଫର୍ମାଟରେ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ସର୍କୁଲାର ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ପ୍ରୋଫର୍ମା ଅନୁଯାୟୀ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୧୬: ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତର ବାରମ୍ବାର ନିରୀକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଜିଲ୍ଲା ଏବଂ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ନିରୀକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କେଉଁ ନୂଆ ଆବଶ୍ୟକତା ପୂରଣ କରିବାକୁ ପଡିବ?

ଉତ୍ତର: ସମସ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ଏବଂ ସେସନ୍ସ ଜଜ୍ ଙ୍କୁ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ ତାଙ୍କ ନିରୀକ୍ଷଣର ଏକ ଆଗୁଆ ତ୍ରୈମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଦାଖଲ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ କ'ଣ ରହିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏଥିରେ ଆଗାମୀ ତ୍ରୈମାସିକ ପାଇଁ ତାଙ୍କ ଜଜସିପ୍ ର ବିଭିନ୍ନ ଅଦାଲତର ନିରୀକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ରହିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କେତେ ଆଗରୁ ଦାଖଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟରେ ଯଥେଷ୍ଟ ଆଗରୁ ଦାଖଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୧୭: ଛାଡ କରାଯାଇଥିବା ଜରିମାନା ରାଶିକୁ (R) 5 ଏବଂ (R) 5A ରେ ଲେଖିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଏକ ଜରିମାନା ରାଶି ଛାଡ କରାଯାଏ ବା କ୍ଷମା କରାଯାଏ, ତେବେ ଏହି ତଥ୍ୟ କେଉଁଠାରେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହି ତଥ୍ୟ ରେଜିଷ୍ଟର (R) 5 ଏବଂ (R) 5A ର ମନ୍ତବ୍ୟ ସ୍ତମ୍ଭରେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ରେଜିଷ୍ଟର (R) 5 ଏବଂ (R) 5A କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: (R) 5 ହେଉଛି ମୂଳ ଦଣ୍ଡାଦେଶର ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର, ଏବଂ (R) 5A ହେଉଛି ଜରିମାନା ପୈଠ ନକଲେ କାରାଦଣ୍ଡର ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହା କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ନିଜେ ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଥିବା ଏକ ନୂଆ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଥିଲା କି?

ଉତ୍ତର: ଏହା ୧୯୮୪ ର ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ସମ୍ମିଳନୀରେ ପାରିତ ହୋଇଥିବା ଏକ ସଂକଳ୍ପ ଥିଲା, ଯାହାକୁ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟ ଗ୍ରହଣ କରିଥିଲେ ଏବଂ ପାଳନ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଥିଲେ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୧୮: ସମ୍ପତ୍ତି ରେଜିଷ୍ଟରରେ ମାମଲାର ଟ୍ରାଏଲ୍ ନଂ ଲେଖିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ସମ୍ପତ୍ତି ରେଜିଷ୍ଟର (R)-27 (କ୍ରିମିନାଲ୍) ରେ, କେଉଁ ମାମଲା ନମ୍ବର ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଯେଉଁ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଅଦାଲତରେ ମାମଲା ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ଭାବରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଛି, ସେହି ମାମଲାର ଟ୍ରାଏଲ୍ ନମ୍ବର ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏହି ଟ୍ରାଏଲ୍ ନମ୍ବର କେଉଁଠାରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ସମ୍ପତ୍ତି ରେଜିଷ୍ଟର (R) 27 ର ସ୍ତମ୍ଭ 2 ରେ, ମାମଲାର ମୂଳ ନମ୍ବର ଏବଂ ବର୍ଷ ତଳେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହା କାହିଁକି କରାଯାଉଛି?

ଉତ୍ତର: ଏହା ୧୯୮୪ ର ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ସମ୍ମିଳନୀର ଏକ ସଂକଳ୍ପ ଥିଲା, ଯାହାକୁ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟ ସ୍ପଷ୍ଟତା ଏବଂ ସଠିକ୍ ରେକର୍ଡ ରଖିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁମୋଦନ କରିଥିଲେ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୧୯: ଏକ ସମୟରେ ଏକାଧିକ ମାମଲାରେ ସାକ୍ଷ୍ୟ ଦେବା ପାଇଁ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ଡକାଇବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଏକ ଷ୍ଟେସନରେ ଏକାଧିକ ମାମଲାରେ ଜଣେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସାକ୍ଷୀ ଭାବରେ ଡାକିବାରୁ ସୃଷ୍ଟି ହେଉଥିବା ବାଧାକୁ ଅଦାଲତ କିପରି କମାଇ ପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: ଟ୍ରାଏଲ୍ କୋର୍ଟର ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀମାନେ, ଯଥାସମ୍ଭବ, ସେହି ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ପରୀକ୍ଷା କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସମସ୍ତ ମାମଲା ଗୋଟିଏ ଦିନରେ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ତାଙ୍କ ଡାଏରୀ ଯୋଜନା କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା ଲାଗୁ କରିବା ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ସଂକଳ୍ପ ଲାଗୁ କରିବା ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ, ହୁଏତ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇ ବା ଏପରି ସମସ୍ତ ମାମଲାକୁ ଷ୍ଟେସନର ଗୋଟିଏ କୋର୍ଟକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନ୍ୟ ସରକାରୀ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ଲାଗୁ ହୁଏ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ସମାନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀ, ବିଶେଷ କରି ତଦନ୍ତକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୨୦: ହିସାବ ବିଭାଗର ଅର୍ଦ୍ଧ-ବାର୍ଷିକ ନିରୀକ୍ଷଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ହିସାବ ବିଭାଗର ଅର୍ଦ୍ଧ-ବାର୍ଷିକ ନିରୀକ୍ଷଣ ଏବେ କେଉଁ ମାସରେ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଅର୍ଦ୍ଧ-ବାର୍ଷିକ ନିରୀକ୍ଷଣ ଏପ୍ରିଲ୍ ଏବଂ ଅକ୍ଟୋବର ମାସରେ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହା ଏହି ନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ପୂର୍ବ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରେ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହା ଜୁନ୍ ଏବଂ ଡିସେମ୍ବର ମାସରେ ଏପରି ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବାର ପ୍ରଚଳିତ ପ୍ରଥାକୁ ବନ୍ଦ କରେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ହିସାବ ବିଭାଗର ଏହି ଅର୍ଦ୍ଧ-ବାର୍ଷିକ ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବା ପାଇଁ କିଏ ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ (ମୁଖ୍ୟାଳୟ ପାଇଁ) ଏବଂ ଦୂରବର୍ତ୍ତୀ ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତର ହିସାବ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଜଜ୍ ଏହି ନିରୀକ୍ଷଣ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୨୧: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିରୀକ୍ଷଣର ଆଗୁଆ ଭ୍ରମଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (CJMs) ଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ନିରୀକ୍ଷଣ ଯୋଜନା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ତାଙ୍କ ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ଙ୍କୁ କ'ଣ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡିବ?

ଉତ୍ତର: ସେମାନଙ୍କୁ ବର୍ଷର ପ୍ରତ୍ୟେକ ତ୍ରୈମାସିକ ପାଇଁ ନିରୀକ୍ଷଣର ଏକ ଆଗୁଆ ଭ୍ରମଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପଡିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ଏହି ଭ୍ରମଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସହିତ କ'ଣ କରନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ଅନୁମୋଦନ କରିବା ପରେ, ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ଏହାର ଏକ ନକଲ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟକୁ ପଠାଇବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଜାରି କରାଗଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହା ନିକଟରେ ହୋଇଥିବା ନିରୀକ୍ଷଣରୁ ଜଣାପଡିଛି ଯେ CJMs ମାନେ ତାଙ୍କ ଅଧୀନରେ ଥିବା ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକର ନିୟମିତ ଭାବେ ନିରୀକ୍ଷଣ କରୁନାହାନ୍ତି, ତେଣୁ ଏହା ନିୟମିତତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଜାରି କରାଗଲା ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୨୨: U. T. P. ରେଜିଷ୍ଟରର ସ୍ତମ୍ଭ ୨ ରେ ଆଇନର ଧାରା (S) ଲେଖିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀ ରେଜିଷ୍ଟର (U.T.P. ରେଜିଷ୍ଟର) ରେ କେଉଁ ଅତିରିକ୍ତ ସୂଚନା ରେକର୍ଡ କରିବାକୁ ପଡିବ?

ଉତ୍ତର: ଜଣେ ବନ୍ଦୀ ଯେଉଁ ଅପରାଧ ପାଇଁ ବିଚାରର ସାମ୍ନା କରୁଛି, ସେହି ଆଇନର ଧାରା(ଗୁଡ଼ିକ) ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: U.T.P. ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏହି ସୂଚନା କେଉଁଠାରେ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏହାକୁ ସ୍ତମ୍ଭ ୨ ରେ, ଯେଉଁ ମାମଲାରେ ବନ୍ଦୀ ବିଚାରର ସାମ୍ନା କରୁଛି, ସେହି ମାମଲାର ନମ୍ବର ତଳେ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ୧୯୮୪ ର ଜିଲ୍ଲା ଜଜ୍ ସମ୍ମିଳନୀର ଏକ ସଂକଳ୍ପ ଥିଲା, ଯାହାକୁ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରରକୁ ଅଧିକ ସୂଚନାପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁମୋଦନ କରିଥିଲେ ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୩୨୩: ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରର ଏବଂ ରେକର୍ଡରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଦସ୍ତଖତ କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଦସ୍ତଖତ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କିଛି ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କେଉଁ ସାଧାରଣ ଅଭ୍ୟାସକୁ ଏକ ସମସ୍ୟା ଭାବରେ ଚିହ୍ନଟ କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଅନେକ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ରେକର୍ଡ ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରରରେ ଅସ୍ପଷ୍ଟ ଦସ୍ତଖତ କରିବାର ଅଭ୍ୟାସ ରଖିଛନ୍ତି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏକ ଅସ୍ପଷ୍ଟ ଦସ୍ତଖତ କରିବା କାହିଁକି ଏକ ସମସ୍ୟା ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଅନେକ ପ୍ରକାରର ଅସାଧୁତା ଏବଂ ରେକର୍ଡର ଜାଲିଆତିକୁ ସହଜ କରିଥାଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ରାଜ୍ୟର ସମସ୍ତ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୋର୍ଟଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀମାନେ ଏଣିକି ସମସ୍ତ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରର ଏବଂ ରେକର୍ଡରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଦସ୍ତଖତ କରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୨୪: ଅତ୍ୟାବଶ୍ୟକ ସାମଗ୍ରୀ ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ମାନଦଣ୍ଡ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅତ୍ୟାବଶ୍ୟକ ସାମଗ୍ରୀ ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଜଣେ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବିଚାରପତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଚାର କରାଯାଉଥିବା ବିବାଦୀୟ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ କ'ଣ ମାନଦଣ୍ଡ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଏଭଳି ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଦିନକୁ ଦୁଇଟି ବିବାଦୀୟ ମାମଲା ଭାବରେ ମାନଦଣ୍ଡ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହା କ'ଣ ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ମାମଲା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ?

ଉତ୍ତର: ଏହା କେବଳ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବିଚାରପତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଚାର କରାଯାଉଥିବା ବିବାଦୀୟ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ମାନଦଣ୍ଡ କିଏ ସ୍ଥିର କଲେ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ୧୯୮୪ର ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତି ସମ୍ମିଳନୀରେ (ଏଜେଣ୍ଡାର ଆଇଟମ୍ ନଂ ୫୯) ସ୍ଥିର କରାଯାଇଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୨୫: ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ (ସଂଶୋଧନ) ଅଧିନିୟମ, ୧୯୮୨ର ଧାରା ୫୬(୨-ଇ) ଅନୁଯାୟୀ ଅପିଲଗୁଡ଼ିକୁ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରାଯିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ (ସଂଶୋଧନ) ଅଧିନିୟମ, ୧୯୮2ର ଧାରା ୫୬(୨-ଇ) ଅନୁଯାୟୀ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଏକ ଅପିଲକୁ କିପରି ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଏପରି ସମସ୍ତ ଅପିଲକୁ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ (Criminal Appeals) ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଅପିଲଗୁଡ଼ିକୁ ଦେୱାନୀ ପକ୍ଷରେ ଟାଇଟଲ୍ ଅପିଲ୍ କିମ୍ବା ବିବିଧ ଅପିଲ୍ ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଏଗୁଡ଼ିକୁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଫୌଜଦାରୀ ଅପିଲ ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ପୂର୍ବରୁ କୌଣସି ସ୍ପଷ୍ଟତାର ଅଭାବ ଥିଲା କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ସଠିକ୍ ବର୍ଗୀକରଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏକ ପ୍ରଶ୍ନ ଉଠାଯାଇଥିଲା, ଯେଉଁଥିପାଇଁ କୋର୍ଟଙ୍କଠାରୁ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ଆବଶ୍ୟକତା ପଡ଼ିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୨୬: ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ଉପ-ଖଣ୍ଡ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଫାଇଲକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (CJM)ଙ୍କଠାରୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୋଇଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ଯୋଗୁଁ ଉପ-ଖଣ୍ଡ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (SDJM)ଙ୍କ ଫାଇଲ୍ ରେ ଅଧିକ ଭାର ପଡେ, ତେବେ କ’ ଣ କରାଯାଇପାରିବ?

ଉତ୍ତର: ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ, ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (CJM) ଏପରି ସମସ୍ତ ବା କୌଣସି ମାମଲାକୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ କୋର୍ଟକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: କେଉଁ ଆଇନଗତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ CJM ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିପାରିବେ?

ଉତ୍ତର: CJM ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୪୧୦ ଅନୁଯାୟୀ ତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗ କରି ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିପାରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସର୍କୁଲାର କୌଣସି ପୂର୍ବ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରୁଛି କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହି ସର୍କୁଲାର କୋର୍ଟଙ୍କ ୯.୧୧.୧୯୮୩ ତାରିଖର ସର୍କୁଲାର ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୧୧୯୪୮କୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରୁଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୨୭: ଅର୍ଥ ହଡ଼ପ ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ରାଜ୍ୟରେ ଅର୍ଥ ହଡ଼ପ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ବିବରଣୀ ସମୀକ୍ଷା କରିବା ପରେ କ'ଣ ଦେଖାଗଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଦେଖାଗଲା ଯେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଫାଇଲ୍ ରେ ବହୁ ସଂଖ୍ୟକ ପୁରୁଣା ଅର୍ଥ ହଡ଼ପ ମାମଲା ପଡ଼ିରହିଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପୁରୁଣା ପଡ଼ିରହିଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୋର୍ଟଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଫାଇଲ୍ ରେ ଥିବା ପୁରୁଣା ଅର୍ଥ ହଡ଼ପ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଉଚିତ ଧ୍ୟାନ ଦିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରସଙ୍ଗ କୌଣସି ସମ୍ମିଳନୀରେ ଆଲୋଚନା କରାଯାଇଥିଲା କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହି ପ୍ରସଙ୍ଗ ଡିସେମ୍ବର ୧୯୮୪ରେ ଅନୁଷ୍ଠିତ ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତି ସମ୍ମିଳନୀରେ ଆଲୋଚନା କରାଯାଇଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୨୮: ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କୁ ନେଇ ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କୁ ନେଇ ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ବିଚାର ପାଇଁ କ'ଣ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କୁ ନେଇ ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ବିଚାର ପାଇଁ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଦେବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ବିଚାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ମୁଖ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ଯେ ସେମାନଙ୍କର ବିଚାର ଯଥାଶୀଘ୍ର ସମାପ୍ତ ହେବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୀଘ୍ର ବିଚାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ କେଉଁ ନିୟମକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ଏହି ସର୍କୁଲାରରେ G.R. & C.O. (ଫୌଜଦାରୀ) ଭଲ୍ୟୁମ୍-Iର ୫୮ ନମ୍ବର ନିୟମକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି, ଯେଉଁଥିରେ କୁହାଯାଇଛି ଯେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦୌରା ବିଚାରପତି ବିନା କୌଣସି ଅନାବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଗିତାଦେଶରେ ବିଚାର ଶୀଘ୍ର ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୨୯: ଦୌରା ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଅଭିଯୋଗ ପକ୍ଷ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ତାମିଲ ରିପୋର୍ଟର ଯାଞ୍ଚ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଥିବା ଦୌରା ମାମଲାରେ ଅଭିଯୋଗ ପକ୍ଷ ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କ ତାମିଲ ରିପୋର୍ଟ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ କିଏ ଦାୟୀ?

ଉତ୍ତର: ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସିଭିଲ୍ ଏବଂ ଦୌରା ଅଦାଲତ, ତାମିଲ ରିପୋର୍ଟର ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତତା ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ବିଚାର ତାରିଖର କେତେ ଦିନ ପୂର୍ବରୁ ଏହି ତାମିଲ ରିପୋର୍ଟର ଯାଞ୍ଚ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଦୌରା ମାମଲାର ବିଚାର ପାଇଁ ସ୍ଥିର ହୋଇଥିବା ତାରିଖର **ଅତି କମ୍ ରେ ଏକ ସପ୍ତାହ ପୂର୍ବରୁ** ଏହା ଯାଞ୍ଚ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ଆଗୁଆ ଯାଞ୍ଚର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ସ୍ଥିର ତାରିଖରେ ସାକ୍ଷୀମାନଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁବର୍ତ୍ତୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବା ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୩୦: ଜବତ ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟବାନ ସାମଗ୍ରୀର ପରୀକ୍ଷା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ପୋଲିସ୍ ଦ୍ୱାରା ସୁନା ଓ ରୂପା ଭଳି ମୂଲ୍ୟବାନ ସାମଗ୍ରୀ ଜବତ କରାଗଲେ, ଜବତ ସମୟରେ କେଉଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଳନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ଜବତ ସମୟରେ ଜଣେ **ସୁନାରୀ** ଦ୍ୱାରା ସାମଗ୍ରୀଗୁଡ଼ିକର ପରୀକ୍ଷା କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ତାଙ୍କଠାରୁ ଏକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ମଧ୍ୟ ନିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ମୂଲ୍ୟବାନ ଜବତ ସାମଗ୍ରୀଗୁଡ଼ିକୁ କୋର୍ଟ ମାଲଖାନାରେ ଜମା କରାଗଲେ କ'ଣ ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ମାଲଖାନାର ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେଗୁଡ଼ିକୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବା ସମୟରେ ପୁଣିଥରେ ଜଣେ ସୁନାରୀ ଦ୍ୱାରା ପରୀକ୍ଷା କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ମାଲଖାନାରେ ପରୀକ୍ଷା ସମୟରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ଦେଖାଯାଏ, ତେବେ କ'ଣ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ତ୍ରୁଟି ବିଷୟରେ ତୁରନ୍ତ ସମ୍ପୃକ୍ତ କୋର୍ଟ ଦ୍ୱାରା ଜିଲ୍ଲାର **ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକଙ୍କୁ** ଅବଗତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୩୧: ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ଗୋପନୀୟ ଚରିତ୍ର ପଞ୍ଜିକା ଲେଖିବା ସମୟରେ ଅଦାଲତର ନିରୀକ୍ଷଣ ରିପୋର୍ଟକୁ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦେବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅଧସ୍ତନ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ଗୋପନୀୟ ଚରିତ୍ର ପଞ୍ଜିକା (CCR) ଲେଖିବା ସମୟରେ ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତି ଏବଂ ମୁଖ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କେଉଁ ବିଷୟକୁ ଧ୍ୟାନରେ ରଖିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକର **ନିରୀକ୍ଷଣ ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ** ଧ୍ୟାନରେ ରଖିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ନିରୀକ୍ଷଣ ସମୟରେ କେଉଁ ପ୍ରକାରର ସମସ୍ୟା ବାରମ୍ବାର ଦେଖାଯାଉଛି?

ଉତ୍ତର: ରେକର୍ଡ ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର ଅନୁପଯୁକ୍ତ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ, ଖରାପ ଯୋଜନା ଯୋଗୁଁ କାମର ଅଭାବ, ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର ନିୟମିତ ଯାଞ୍ଚ ନହେବା ଏବଂ ନିୟମ ଓ ନିର୍ଦ୍ଦେଶଗୁଡ଼ିକର ଅନୁପାଳନ ନହେବା ଭଳି ସମସ୍ୟା ଦେଖାଯାଉଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକର ପୁନରାବୃତ୍ତି ବିଷୟରେ କୋର୍ଟଙ୍କ ମତ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ଏହି ବିଷୟରେ ଗଭୀର ଚିନ୍ତା ପ୍ରକଟ କରିଛନ୍ତି ଯେ ଗୋଟିଏ ନିରୀକ୍ଷଣରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ ପରବର୍ତ୍ତୀ ନିରୀକ୍ଷଣରେ ପୁନରାବୃତ୍ତି ହେଉଛି ଏବଂ ପାଳନ ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରକୃତ ଯାଞ୍ଚ ବିନା ଯାନ୍ତ୍ରିକ ଭାବରେ ଦାଖଲ କରାଯାଉଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୩୨: ଭାରତୀୟ ଦଣ୍ଡ ସଂହିତାର ଧାରା ୫୦୬ ଅଧୀନରେ ଥିବା ଅପରାଧକୁ ଜ୍ଞାତବ୍ୟ ଏବଂ ଅଜାମିନଯୋଗ୍ୟ ଭାବେ ଘୋଷଣା କରିବା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟରେ ଭାରତୀୟ ଦଣ୍ଡ ସଂହିତାର ଧାରା ୫୦୬ ଅଧୀନରେ ଥିବା ଅପରାଧର ସ୍ଥିତିରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇଛି କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଘୋଷଣା କରିଛନ୍ତି ଯେ ଓଡ଼ିଶାର କୌଣସି ଅଂଶରେ ଧାରା ୫୦୬ IPC ଅଧୀନରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ କୌଣସି ଅପରାଧ **ଜ୍ଞାତବ୍ୟ (cognizable) ଏବଂ ଅଜାମିନଯୋଗ୍ୟ (non-bailable)** ହେବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଘୋଷଣା କ'ଣ ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା, ୧୯୭୩ରେ ଥିବା ବର୍ଗୀକରଣକୁ ଅତିକ୍ରମ କରୁଛି?
ଉତ୍ତର: ହଁ, ବିଜ୍ଞପ୍ତିରେ କୁହାଯାଇଛି ଯେ **ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା, ୧୯୭୩ରେ ଯାହା କିଛି ଥାଉନା କାହିଁକି**, ଏହି ଅପରାଧ ଜ୍ଞାତବ୍ୟ ଏବଂ ଅଜାମିନଯୋଗ୍ୟ ହେବ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ବିଜ୍ଞପ୍ତି କ'ଣ ସମାନ ବିଷୟ ଉପରେ ଥିବା ପୂର୍ବ ବିଜ୍ଞପ୍ତିଗୁଡ଼ିକୁ ବଦଳାଇ ଦେଉଛି?
ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହା ୨୬ ଜୁନ୍ ୧୯୭୦ ତାରିଖର ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଗୃହ ବିଭାଗ ବିଜ୍ଞପ୍ତିଗୁଡ଼ିକୁ ବଦଳାଇ ଦେଉଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୩୩: ପ୍ରୋସେସ୍-ସର୍ଭରମାନଙ୍କୁ ଟି.ଏ. ଏବଂ ଡି.ଏ. ପ୍ରଦାନ
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯେତେବେଳେ ପ୍ରୋସେସ୍ ସର୍ଭରମାନେ ପ୍ରୋସେସ୍ ଏବଂ ସମନ ତାମିଲ ସହିତ ସମ୍ପୃକ୍ତ ନଥିବା ଗସ୍ତ କରନ୍ତି, ସେମାନେ ସାଧାରଣ ଟି.ଏ. (T.A.) ଏବଂ ଡି.ଏ. (D.A.) ପାଇବାକୁ ହକଦାର କି?
ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟଙ୍କ ମତରେ ଓଡ଼ିଶା ଭ୍ରମଣ ଭତ୍ତା ନିୟମର ୭୪(୩) ନିୟମ ଜଣେ ପ୍ରୋସେସ୍ ସର୍ଭରକୁ ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷେତ୍ର ବାହାରେ ଗସ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ସାଧାରଣ ଟି.ଏ. ଏବଂ ଡି.ଏ. ପ୍ରଦାନକୁ ବାରଣ କରୁନାହିଁ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଜଣେ ପ୍ରୋସେସ୍ ସର୍ଭରଙ୍କ ପାଇଁ "କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷେତ୍ର" କ’ ଣ?
ଉତ୍ତର: ସର୍କୁଲାରରେ ଏହାର ସଂଜ୍ଞା ଦିଆଯାଇନାହିଁ, କିନ୍ତୁ ଏହା ସେହି ଅଞ୍ଚଳକୁ ବୁଝାଏ ଯେଉଁଠାରେ ସେମାନେ ପ୍ରୋସେସ୍ ତାମିଲ କରନ୍ତି ଏବଂ ଯେଉଁଥିପାଇଁ ସେମାନେ ସ୍ଥାୟୀ ଭ୍ରମଣ ଭତ୍ତା ପାଆନ୍ତି ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଓଡ଼ିଶା ଭ୍ରମଣ ଭତ୍ତା ନିୟମର ୭୪(୩) ନିୟମରେ ଏହି ପ୍ରସଙ୍ଗରେ କୌଣସି ଅସ୍ପଷ୍ଟତା ଅଛି କି?
ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟଙ୍କ ମତରେ ଏହି ନିୟମରେ କୌଣସି ଅସ୍ପଷ୍ଟତା ନାହିଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୩୪: ଦୌରା ମାମଲା ଚାଲୁଥିବା ସମୟରେ ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଜାମିନ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକର ପଞ୍ଜୀକରଣ
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଯଦି ଏକ ଦୌରା ମାମଲା ଚାଲୁଥିବା ସମୟରେ ଦୌରା ଅଦାଲତରେ ଧାରା ୪୩୯(୧) Cr.P.C. ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ଜାମିନ ଆବେଦନ ଦାଖଲ କରାଯାଏ, ତେବେ ଏହାକୁ ଏକ ପୃଥକ ବିବିଧ ମାମଲା ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ କି?
ଉତ୍ତର: ନା, ଏପରି ଜାମିନ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ ପୃଥକ ବିବିଧ ମାମଲା ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରିବା **ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ** ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏପରି ଜାମିନ ଆବେଦନକୁ କିପରି ପରିଚାଳନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ଆବେଦନଟିକୁ ସୁବିଧାଜନକ ଭାବରେ **ସମ୍ପୃକ୍ତ ଦୌରା ମାମଲା ରେକର୍ଡରେ** ହିଁ ପରିଚାଳନା କରାଯାଇପାରିବ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ କାହିଁକି ଦିଆଗଲା?
ଉତ୍ତର: ଏହା ଏକକୀକରଣ ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିଲା, କାରଣ ବିଭିନ୍ନ ଜଜ୍ ସିପ୍ ରେ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ପ୍ରଥା ଚାଲୁଥିଲା, କେତେକ ଏହାକୁ ପୃଥକ ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରୁଥିବାବେଳେ ଅନ୍ୟମାନେ ଏହାକୁ ମୁଖ୍ୟ ଫାଇଲ୍ ରେ ପରିଚାଳନା କରୁଥିଲେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୩୫: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲାର ରେଜିଷ୍ଟର (ଆର୍) ୧୮ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅତ୍ୟାବଶ୍ୟକ ସାମଗ୍ରୀ ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ମାମଲା ବିଚାର କରୁଥିବା ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକ ସାଧାରଣ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଅଦାଲତ ଭଳି ସମାନ ରେଜିଷ୍ଟର ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ କି?
ଉତ୍ତର: ହଁ, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ସାଧାରଣତଃ ଯେଉଁ **ସମସ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟର** ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ, ସେଗୁଡ଼ିକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତରେ ମଧ୍ୟ ରଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ମାମଲାର ରେଜିଷ୍ଟର (ଆର୍) ୧୮ ରଖିବା ବିଶେଷ ଭାବରେ ଆବଶ୍ୟକ କି?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ସର୍କୁଲାରରେ (ଆର୍) ୧୮ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ରେଜିଷ୍ଟରଗୁଡ଼ିକର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣର ଆବଶ୍ୟକତା ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକ ଏହି ସମସ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟର କାହିଁକି ରଖିବେ?
ଉତ୍ତର: ଏହା ଏହି ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଉଥିବା ନିୟମିତ ରିଟର୍ଣ୍ଣଗୁଡ଼ିକର ସଠିକତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ କରାଯାଇଥାଏ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୩୬: ମାସିକ ବିବରଣୀରେ ଜାମିନ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ଅପରାଧର ପ୍ରକୃତି
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଆଗୁଆ ଜାମିନ ଆବେଦନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ମାସିକ ବିବରଣୀରେ ବର୍ତ୍ତମାନ କେଉଁ ଅତିରିକ୍ତ ସୂଚନା ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ?
ଉତ୍ତର: ଜାମିନ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା **ଅପରାଧର ପ୍ରକୃତି** ବିବରଣୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରୋଫର୍ମାର କେଉଁ ସ୍ତମ୍ଭରେ ଅପରାଧର ପ୍ରକୃତି ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ସଂଶୋଧିତ ପ୍ରୋଫର୍ମାର **ସ୍ତମ୍ଭ ୪**ରେ ଅପରାଧର ପ୍ରକୃତି ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ମାସିକ ବିବରଣୀର ପ୍ରୋଫର୍ମାରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇଛି କି?
ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହି ନୂତନ ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ସାମିଲ କରିବା ପାଇଁ ସର୍କୁଲାର ସହିତ ଏକ ସଂଶୋଧିତ ପ୍ରୋଫର୍ମା ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇଛି ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୩୭: ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାର ଧାରା ୧୧୬(୬)ର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକୁ କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପାଳନ କରାଯାଇଥିବାର ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଧାରା ୧୦୮, ୧୦୯ ଏବଂ ୧୧୦ ଅଧୀନରେ ଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକରେ ଧାରା ୧୧୬(୬) Cr.P.C.ର ଅନୁପାଳନ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ବର୍ତ୍ତମାନ କିଏ ଦାୟୀ?
ଉତ୍ତର: କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ, ଯେଉଁମାନେ ବର୍ତ୍ତମାନ ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକ ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ, ସେମାନେ ନିଜ ରିଟର୍ଣ୍ଣରେ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଭୂମିକା କ'ଣ?
ଉତ୍ତର: ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବେ ଏବଂ ଦେଖିବେ ଯେ କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ସଠିକ୍ ଭାବରେ ପାଳନ କରାଯାଇଛି ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପରିବର୍ତ୍ତନ କାହିଁକି ଆବଶ୍ୟକ ଥିଲା?
ଉତ୍ତର: ଏହା ଆବଶ୍ୟକ ଥିଲା କାରଣ ଫୌଜଦାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତାରେ ଏକ ସଂଶୋଧନ ଏହି ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ଧାରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ପରିଚାଳନା କରିବାର କ୍ଷମତା କାର୍ଯ୍ୟପାଳକ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନଙ୍କୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିଥିଲା ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୩୮: (ଆର୍) ୫ରେ ଦଣ୍ଡ ପୂର୍ବରୁ ଅଟକ ରହିଥିବା ଅବଧିକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା
ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କାରାଗାର ୱାରେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟର (ଆର୍) ୫ରେ ଜଣେ ଦୋଷୀର ଦଣ୍ଡ ପୂର୍ବରୁ ଅଟକ ରହିଥିବା ଅବଧିକୁ କେଉଁଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍?
ଉତ୍ତର: ଦଣ୍ଡ ପୂର୍ବରୁ ଅଟକ ରହିଥିବା ଅବଧିକୁ ରେଜିଷ୍ଟର (ଆର୍) ୫ର **ମନ୍ତବ୍ୟ ସ୍ତମ୍ଭରେ** ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଏହି ଅବଧିକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ?
ଉତ୍ତର: ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ନିରୀକ୍ଷଣକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦଣ୍ଡ ସମାପ୍ତି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପ୍ରବିଷ୍ଟିଗୁଡ଼ିକର **ସହଜ ଯାଞ୍ଚ** କରିବା ।
ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହା କ'ଣ କୋର୍ଟଙ୍କ ନିଜସ୍ୱ ଏକ ନୂତନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହା ୧୯୮୫ରେ ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତି ସମ୍ମିଳନୀରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଏକ ପ୍ରସ୍ତାବ ଥିଲା, ଯାହାକୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟ ସହମତି ଜଣାଇ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଥିଲେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୩୯: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ମାନଦଣ୍ଡ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ନିଷ୍ପତ୍ତି ମାନଦଣ୍ଡ ପ୍ରୟୋଗ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ, "ଏକ ବର୍ଷ"କୁ କିପରି ସଂଜ୍ଞାୟିତ କରାଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ "ଏକ ବର୍ଷ"ର ଅର୍ଥ ହେବ **୨୪୦ କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ** ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣର ଆବଶ୍ୟକତା କ'ଣ ଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ପୂର୍ବ ସର୍କୁଲାରରେ ମାନଦଣ୍ଡ (ଯଥା: ବର୍ଷକୁ ୧୫୦ ମାମଲା) ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଇଥିଲେ ମଧ୍ୟ "ବର୍ଷ" ଶବ୍ଦକୁ ସଂଜ୍ଞାୟିତ କରାଯାଇନଥିଲା, ଯାହା ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣର ଆବଶ୍ୟକତା ସୃଷ୍ଟି କରିଥିଲା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ କ'ଣ ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ଉଭୟଙ୍କ ମାନଦଣ୍ଡ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହା ସାଧାରଣତଃ ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରଚଳିତ ମାନଦଣ୍ଡ ଉପରେ ଲାଗୁ ହୁଏ, ଯାହା ଉଭୟ ବର୍ଗର ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୪୦: ଆଇନଗତ ସହାୟତା ମାମଲାରେ ଦଲିଲ/ଆଦେଶ/ରାୟର ମାଗଣା ନକଲ ପ୍ରଦାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଆଇନଗତ ସହାୟତା ମାମଲାରେ ଦଲିଲ, ଆଦେଶ କିମ୍ବା ରାୟର ମାଗଣା ନକଲ କାହାକୁ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଯେତେବେଳେ **ସୁପ୍ରିମକୋର୍ଟ ଆଇନଗତ ସହାୟତା କମିଟି** କିମ୍ବା **ହାଇକୋର୍ଟ ଆଇନଗତ ସହାୟତା କମିଟି** ଦ୍ୱାରା ଗରିବ ମକଦ୍ଦମାକାରୀଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ସେତେବେଳେ ନକଲଗୁଡ଼ିକ ମାଗଣାରେ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଦିଆଗଲା?

ଉତ୍ତର: ଏହା ଦିଆଯାଇଥିଲା କାରଣ ଗରିବ ଏବଂ ଅସୁରକ୍ଷିତ ସମ୍ପ୍ରଦାୟର ଲୋକମାନେ ସୁପ୍ରିମକୋର୍ଟରେ ଅପିଲ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ ପାଇବାକୁ ଆର୍ଥିକ ଅକ୍ଷମତା ଯୋଗୁଁ ନ୍ୟାୟରୁ ବଞ୍ଚିତ ହେଉଥିଲେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହା କ'ଣ ସମସ୍ତ ଆଇନଗତ ସହାୟତା ମାମଲା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ?

ଉତ୍ତର: ଏହା ବିଶେଷ ଭାବରେ ସେତେବେଳେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୁଏ ଯେତେବେଳେ ସୁପ୍ରିମକୋର୍ଟ କିମ୍ବା ହାଇକୋର୍ଟ ଆଇନଗତ ସହାୟତା କମିଟି ଦ୍ୱାରା ସହାୟତାପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ନକଲ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୪୧: ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଶୀଘ୍ର ଏବଂ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ନିଷ୍ପତ୍ତି

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ବିଚାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ କେଉଁ ମୁଖ୍ୟ ସମସ୍ୟା ଚିହ୍ନଟ କରାଯାଇଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ଏକ ସମୀକ୍ଷାରୁ ଜଣାପଡ଼ିଲା ଯେ ଦୌରା ବିଚାରଗୁଡ଼ିକୁ ୧୦ରୁ ୧୫ ଥର ଉଦାର ଭାବରେ ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯାଉଛି, ଯାହା ପ୍ରାୟତଃ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତି ଭଳି ଏଡ଼ାଇ ଦିଆଯାଇପାରୁଥିବା କାରଣରୁ ହେଉଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ପାଇଁ କୋର୍ଟ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନଙ୍କୁ କ'ଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କୋର୍ଟ ପୂର୍ବ ନିର୍ଦ୍ଦେଶଗୁଡ଼ିକୁ ପୁନରାବୃତ୍ତି କରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ ନିଜ ନିଜ ଡିଭିଜନରେ ଦୌରା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର **ଶୀଘ୍ର ଏବଂ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ନିଷ୍ପତ୍ତି** ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଉଦାର ଏବଂ ନିୟମିତ ସ୍ଥଗିତାଦେଶ ଦେଉଥିବା ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ କ'ଣ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି ଯେ ସେମାନେ **ତ୍ରୁଟି କରୁଥିବା ସହକାରୀ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନଙ୍କୁ ତାଗିଦ୍ କରିବେ** ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୪୨: ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କ ମାମଲାର ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀ (UTPs)ଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ କେଉଁ ନୂତନ ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟମାନେ ପ୍ରତ୍ୟେକ UTP ପାଇଁ CJMଙ୍କୁ ଏକ ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀ ଦାଖଲ କରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ମାମଲା ସଂଖ୍ୟା, ଅପରାଧର ପ୍ରକୃତି, ଗିରଫ ତାରିଖ ଏବଂ ନିଷ୍ପତ୍ତିରେ ବିଳମ୍ବର କାରଣ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ତ୍ରୈମାସିକ ବିବରଣୀରେ ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କେଉଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ପ୍ରମାଣିତ କରିବେ ଯେ କୌଣସି UTP ସେ ଅଭିଯୁକ୍ତ ଥିବା ଅପରାଧ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସର୍ବାଧିକ ଦଣ୍ଡାବଧିଠାରୁ ଅଧିକ ସମୟ ଜେଲ୍ ରେ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଭୂମିକା କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଦୌରା ବିଚାରପତି CJMଙ୍କ ରିପୋର୍ଟ ସହିତ କୋର୍ଟଙ୍କୁ ଏକ ତ୍ରୈମାସିକ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ସେହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ପୃଥକ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ଯେଉଁଠାରେ ବନ୍ଦୀର ଅଟକର ଏକ ବର୍ଷ ପରେ ମଧ୍ୟ ବିଚାର ସମାପ୍ତ ହୋଇନାହିଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୪୩: ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜେଲ୍ ପରିଦର୍ଶନ ଏବଂ କୋର୍ଟଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ନାବାଳକ ଅପରାଧୀଙ୍କ ଯତ୍ନ ନେବା ପାଇଁ ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ ନିଜ ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଥିବା ଜିଲ୍ଲା ଜେଲ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ କେତେ ଥର ପରିଦର୍ଶନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ?

ଉତ୍ତର: ସେମାନଙ୍କୁ ନାବାଳକ ବନ୍ଦୀ (ଉଭୟ ଦୋଷୀ ଏବଂ ବିଚାରାଧୀନ)ଙ୍କ ବିଶେଷ ଯତ୍ନ ନେବା ପାଇଁ **ଦୁଇ ମାସରେ ଥରେ** ଜେଲ୍ ପରିଦର୍ଶନ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ବିଶେଷ ପରିଦର୍ଶନ ବ୍ୟତୀତ, ଜିଲ୍ଲା ଓ ଦୌରା ବିଚାରପତିମାନେ ଜିଲ୍ଲା ଜେଲ୍ ଗୁଡ଼ିକର ନିୟମିତ ପରିଦର୍ଶନ କେତେ ଥର କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେମାନେ ନିଜ ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଥିବା ଜିଲ୍ଲା ଜେଲ୍ ଗୁଡ଼ିକକୁ **ବର୍ଷକୁ ଦୁଇଥର** ନିୟମିତ ପରିଦର୍ଶନ କରିବେ ଏବଂ କୋର୍ଟଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରିବେ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଜଣେ ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତି ଜେଲ୍ ରେ ଥିବା ପିଲାମାନଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ଉଲ୍ଲଂଘନ ଦେଖନ୍ତି, ତେବେ ସେ କ'ଣ କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ସେ ପ୍ରଶାସନର ଦୃଷ୍ଟି ଆକର୍ଷଣ କରିବେ ଏବଂ ଏପରି ଉଲ୍ଲଂଘନ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୋର୍ଟଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ ମଧ୍ୟ ଦାଖଲ କରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୪୪: ଦୌରା ମାମଲା ପାଇଁ ମାନଦଣ୍ଡ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: କଟକ, ପୁରୀ, ଗଞ୍ଜାମ ଏବଂ ବାଲେଶ୍ୱର ଜଜ୍ ସିପ୍ ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଏକ ଦୌରା ମାମଲାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ସଂଶୋଧିତ ମାନଦଣ୍ଡ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଏହି ଜଜ୍ ସିପ୍ ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ମାନଦଣ୍ଡ ହେବ **୫ ଦିନରେ ଗୋଟିଏ ମାମଲା** ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ରାଜ୍ୟର ଅବଶିଷ୍ଟ ଜଜ୍ ସିପ୍ ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ସଂଶୋଧିତ ମାନଦଣ୍ଡ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଅବଶିଷ୍ଟ ଜଜ୍ ସିପ୍ ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ମାନଦଣ୍ଡ ହେବ **୪ ଦିନରେ ଗୋଟିଏ ମାମଲା** ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହା କ'ଣ ସମଗ୍ର ରାଜ୍ୟରେ ଏକ ସମାନ ମାନଦଣ୍ଡ?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଜଜ୍ ସିପ୍ ଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ଆଧାର କରି ଦୁଇଟି ଭିନ୍ନ ମାନଦଣ୍ଡ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିଛନ୍ତି ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୪୫: ଅଧସ୍ତନ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକର ସକାଳକାଳୀନ ଅଧିବେଶନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅଧସ୍ତନ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକର ସକାଳକାଳୀନ ଅଧିବେଶନ କେବେ ଅନୁଷ୍ଠିତ ହୁଏ?

ଉତ୍ତର: ସକାଳକାଳୀନ ଅଧିବେଶନ ପ୍ରତିବର୍ଷ **ଏପ୍ରିଲ ମାସର ପ୍ରଥମ ସୋମବାର**ରୁ ଆରମ୍ଭ ହୋଇ ପରବର୍ତ୍ତୀ **ଗ୍ରୀଷ୍ମ ଛୁଟିର ଶେଷ ତାରିଖ** ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅନୁଷ୍ଠିତ ହୁଏ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ସକାଳକାଳୀନ ଅଧିବେଶନ ସମୟରେ କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ସକାଳ **୬:୩୦ରୁ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ୧୨:୩୦** ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହେବ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏପରି କୌଣସି ସ୍ଥାନ ଅଛି କି ଯେଉଁଠାରେ ସକାଳକାଳୀନ ଅଧିବେଶନ ଅନୁଷ୍ଠିତ ହୁଏ ନାହିଁ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଭୁବନେଶ୍ୱର, ପୁରୀ ସଦର, ବ୍ରହ୍ମପୁର ଏବଂ ଛତ୍ରପୁରରେ ସକାଳକାଳୀନ ଅଧିବେଶନ ଅନୁଷ୍ଠିତ ହୁଏ ନାହିଁ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୪୬: ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କ ମାମଲାର ଶୁଣାଣି ଏବଂ ସେହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ରାୟ ଅଦାଲତର ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକ ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀଙ୍କୁ ନେଇଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ଦିନର କେଉଁ ସମୟରେ ଶୁଣାଣି କରିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: ଅଦାଲତଗୁଡ଼ିକ ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ଯଥାସମ୍ଭବ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ପ୍ରଭାବିତ ନକରି ଦିନର **ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସମୟରେ** ଶୁଣାଣି କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କାହିଁକି ଦିଆଯାଇଛି?

ଉତ୍ତର: ବିଳମ୍ବିତ ସମୟରେ ଅଦାଲତରୁ ବିଚାରାଧୀନ ବନ୍ଦୀମାନେ ଜେଲକୁ ଫେରିବା ଯୋଗୁଁ ଜେଲ୍ ଅଧିକାରୀମାନେ ସାମ୍ନା କରୁଥିବା ଅସୁବିଧାକୁ ଦୂର କରିବା ପାଇଁ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ମାମଲାଗୁଡ଼ିକୁ ଶୀଘ୍ର ଶୁଣାଣି କରିବାର ଲକ୍ଷ୍ୟ କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ଲକ୍ଷ୍ୟ ହେଉଛି ବନ୍ଦୀମାନଙ୍କୁ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଜେଲର **ବନ୍ଦ ସମୟ ପୂର୍ବରୁ** ଫେରାଇ ନିଆଯାଇପାରିବ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୪୭: ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତିଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ପିଠାସୀନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଶାସନିକ ଦିବସ ପାଳନ ପ୍ରଥାର ବନ୍ଦ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଅଧସ୍ତନ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ଆଉ ପ୍ରଶାସନିକ କ୍ଲିୟରାନ୍ସ ଦିବସ ପାଳନ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଛି କି?

ଉତ୍ତର: ନା, କୋର୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ଏଣିକି **ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତିଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ** ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀ ପ୍ରଶାସନିକ କ୍ଲିୟରାନ୍ସ ଦିବସ ପାଳନ କରିବେ ନାହିଁ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ପ୍ରଶାସନିକ ଦିବସ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପୂର୍ବ ପ୍ରଥା କ'ଣ ଥିଲା?

ଉତ୍ତର: ପୂର୍ବରୁ, ଅଧସ୍ତନ ବିଚାର ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଶାସନିକ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଏପରି ଦିବସ ପାଳନ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଉଥିଲା ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଏହି ବନ୍ଦ ନିର୍ଦ୍ଦେଶରୁ କିଏ ବାଦ୍ ପଡ଼ିଛନ୍ତି?

ଉତ୍ତର: କେବଳ **ଜିଲ୍ଲା ବିଚାରପତିମାନେ** ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶରୁ ବାଦ୍ ପଡ଼ିଛନ୍ତି ଏବଂ ସେମାନେ ପ୍ରଶାସନିକ ଦିବସ ପାଳନ କରିପାରିବେ ।

କ୍ର.ସଂ. ୩୪୮: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ଦୋଷମୁକ୍ତି ରାୟର ନକଲ ପ୍ରଦାନ

ପ୍ରଶ୍ନ ୧: ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲାରେ ଦୋଷମୁକ୍ତି ରାୟର ମାଗଣା ନକଲ କାହାକୁ ମିଳିବା ଉଚିତ୍?

ଉତ୍ତର: କାର୍ବନ ନକଲଗୁଡିକ ସମ୍ପୃକ୍ତ ପୋଲିସ୍ ଅଧୀକ୍ଷକ, ଅବକାରୀ ଅଧୀକ୍ଷକ ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା/ଡିଭିଜନ୍ ସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ, ଯେପରି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ, ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୨: ଏହି ଦୋଷମୁକ୍ତି ରାୟର ମାଗଣା ନକଲ ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ ସମୟସୀମା କ'ଣ?

ଉତ୍ତର: ରାୟ ପ୍ରଦାନର **ତିନି ଦିନ ମଧ୍ୟରେ** ଏହି ନକଲଗୁଡିକ ମାଗଣାରେ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ପ୍ରଶ୍ନ ୩: ଯଦି ଗୋଟିଏ ମାମଲାରେ କେବଳ କିଛି ଅଭିଯୁକ୍ତ ଦୋଷମୁକ୍ତ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ କ'ଣ ଏହି ନିୟମ ଲାଗୁ ହେବ?

ଉତ୍ତର: ହଁ, ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସମସ୍ତ ବା କିଛି ଅଭିଯୁକ୍ତଙ୍କ ଦୋଷମୁକ୍ତି କିମ୍ବା କିଛି ବା ସମସ୍ତ ଅପରାଧରୁ ଦୋଷମୁକ୍ତି ନିର୍ବିଶେଷରେ ଲାଗୁ ହେବ ।