

1. മോട്ടോർ ആസിഡെന്റ് ക്ലെയിംസ് ട്രിബ്യൂണൽ, പാലക്കാട്.

ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരളാ ഹൈക്കോടതിയുടെ കീഴിൽ പാലക്കാട് ജില്ലകോടതി സമുച്ചയത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ മോട്ടോർ ആസിഡെന്റ് ക്ലെയിംസ് ട്രിബ്യൂണൽ, ജില്ലാ ജഡ്ജിക്ക് തുല്യപദവി വഹിക്കുന്ന ജഡ്ജിതന്നെയാണ് എം.എ.സി.റ്റി. കോടതിയുടേയും അധികാരി. ഇവരെ നിയമിക്കുന്നത് ബഹു: ഹൈക്കോടതിയാണ്. ഈ കോടതിയുടെ ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നത് ബഹു. എം.എ.സി.റ്റി. ജഡ്ജിതന്നെയാണ്. ഈ കോടതിയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കേരള സിവിൽ കോർട്ട് ആക്ട് പ്രകാരം ബഹു ഹൈക്കോടതി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും സർക്കുലറുകൾക്കും അനുസൃതമായി, ബഹു. ജില്ലകോടതിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് നിവഹിച്ചുവരുന്നു.

2. ഓഫീസറുടേയും ജീവനക്കാരുടേയും പ്രവർത്തനവും അധികാരപരിധിയും

ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ വിവിധ സർക്കുലറുകൾക്കും മാനുവൽ ഓഫ് ഓഫീസ് പ്രൊസീജർ, കേരളാ അക്കൗണ്ട് കോഡ്, കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്, കേരളാ ട്രഷറി കോഡ്, കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ് എന്നിവയ്ക്കെല്ലാം അനുസൃതമായിട്ടാണ് എം.എ.സി.റ്റി. കോടതിയിലെ ഓഫീസറും ജീവനക്കാരും പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നത്.

3. തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയയുടെ നടപടിക്രമവും മാധ്യമവും മേൽനോട്ടവും ഉത്തരവാദിത്വവും.

തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയയിൽ ക്ലർക്കുമാർ ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും ശിരസ്സാദാർ അത് പരിശോധിച്ച് ജഡ്ജിക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ശിരസ്സാദാരിനെ, ജഡ്ജ് ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങൾ നോക്കി നടത്താൻ യഥാസമയം അധികാരപ്പെടുത്തുകയും ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.

4. എം.എ.സി.റ്റി. കോടതിയിലെ പ്രവർത്തനത്തിനു വേണ്ടി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ

എം.എ.സി.റ്റി. കോടതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിവിധ നിയമങ്ങൾക്കും ഉത്തരവുകൾക്കും വിധേയമായാണ് നടത്തുന്നത്. ജഡ്ജിയുടെ കീഴിൽ ചീഫ് മിനിസ്റ്റീരിയൽ ഓഫീസറുടെ (ശിരസ്സാദാർ) മേൽ നോട്ടത്തിൽ ഓരോ ജീവനക്കാരും അവരവരുടെ ജോലികൾ നിർവ്വഹിച്ചുവരുന്നു. ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയും ജില്ല

കോടതിയും യഥാകാലം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ച് കോടതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

5. എം.എ.സി.റ്റി. കോടതിയിലെ കോടതി സംബന്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിവിധ കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന മോട്ടോർവാഹന നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായും, രാജ്യത്തിൻറെ ഭരണഘടനക്കനുസൃതമായും പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു.

എം.എ.സി.റ്റി. കോടതിയിലെ ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങൾ

- 1) കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ്
- 2) കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ്
- 3) കേരള സിവിൽ സർവ്വീസ് (ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ, കൺട്രോൾ ആന്റ് അപ്പീൽ) റൂൾസ്
- 4) കേരള ജൂഡീഷ്യൽ മിനിസ്റ്റീരിയൽ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ്,
- 5) ദി സ്പെഷൽ റൂൾസ് ഫോർ കേരള ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സെർവന്റ്സ്.
- 6) ലോ റിലേറ്റിംഗ് ടു സിവിൽ സർവ്വീസസ് ഇൻ കേരള
- 7) റൈറ്റ് ടു ഇഫർമേഷൻ ആക്ട് 2005.
- 8) കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവന്റ്സ് കോൺട്രാക്ട് റൂൾസ് 1960.
- 9) മാനുവൽ ഓഫ് ഓഫീസ് പ്രൊസീജർ
- 10) ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ വിവിധ സർക്കുലറുകൾ.

6. എം.എ.സി.റ്റി. കോടതിയുടെ കൈവശത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതുമായ വിവിധരേഖകൾ

- 1) നിലവിലുള്ളതും തീർപ്പു കല്പിക്കപ്പെട്ടതുമായ കേസുകളുടെ പ്രമാണങ്ങളും രേഖകളും.
- 2) മറ്റു കോടതികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും.
- 3) എം.എ.സി.റ്റി. കോടതി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള വിധികളും വിധിന്യായങ്ങളും.
- 4) ഭരണപരമായ രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും

7. നയങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പൊതു ജനങ്ങളുമായോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുമായോ കൂടിയാലോചിക്കുന്നതിന് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ.

പൊതുജനങ്ങളുമായോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുമായോ കൂടിയാലോചിക്കുന്നതിന് ഏർപ്പെടുത്തിയുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ നിലവിലില്ല.

8. നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉപദേശങ്ങളും ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി രണ്ടോ അതിൽ കൂടുതലോ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റികളുടേയും ബോർഡുകളുടേയും വിവരങ്ങൾ.

- 1) തൊഴിലിടങ്ങളിൽ സ്ത്രീകൾക്കു നേരെയുള്ള ലൈംഗിക പീഡനം (തടയൽ നിരോധിക്കൽ പരിഹാരം) നിയമം 2013 പ്രകാരമുള്ള ഇന്റേണൽ കംപ്ലൈൻസ് കമ്മിറ്റി (POSH ACT 2013) രൂപീകരിക്കുകയും POSH ACT COMPLIANCE പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമാണ്.
- 2) ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള കമ്മിറ്റി.

9. ഓഫീസറുടെ പേരുവിവരം

ഉദ്യോഗപേര്	പേര്	ഫോൺ
മോട്ടോർ ആസിഡെന്റ് ക്ലെയിംസ് ട്രിബ്യൂണൽ, പാലക്കാട്.	പ്രകാശ് ആർ. റ്റി.	Off: 0491 2505091 Resi: 0491 2505419

10. ഓഫീസർമാരും ജീവനക്കാരും കൈപ്പറ്റിവരുന്ന മാസവേതനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

കോടതിയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവും അവരുടെ ശമ്പളനിരക്കും ഇതിനോടപ്പം അനുബന്ധം എ യിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

11. പദ്ധതിവിഹിതവും ചിലവുകളും

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്ക് ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈകോടതിയിൽ നിന്നും എം.എ.സി.റ്റി. കോടതിക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുകയും അവയുടെ 31-03-2025 വരെയുള്ള ചിലവുകളുടെ വിവരവും ഇതിനോടൊപ്പമുള്ള അനുബന്ധം □□ യിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

12. ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിലേക്ക് മാറ്റിയ എം.എ.സി.റ്റി. കോടതിയുടെ കൈവശമുള്ളതും ലഭ്യവുമായ വിവരങ്ങൾ

2016 ജൂൺ മുതലുള്ള ജഡ്ജ്മെന്റുകളുടെ കോപ്പി ഇ-കോർട്സ് വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

13. പൊതുജനാവശ്യത്തിലേക്കായി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വിവരങ്ങൾ നൽകുവാൻ വേണ്ടി വായനശാലയോ, ലൈബ്രറിയോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ വിവരം.

പൊതുജനാവശ്യത്തിനായി എം.എ.സി.റ്റി.യിൽ ലൈബ്രറിയോ, വായനശാലയോ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കേസുകളുടെ നിലവിലുള്ള സ്ഥിതി ഇ-കോർട്സ് വെബ് സൈറ്റിലൂടെയും ഇ-കോർട്സ് സർവ്വീസ് മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനും നോക്കി മനസ്സിലാക്കാവുന്നതാണ്.

14. പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെയും അപ്പലേറ്റ് അധികാരിയുടെയും പേരും ഉദ്യോഗപേരും മറ്റു വിവരങ്ങളും.

പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	അപ്പലേറ്റ് അധികാരി
ശ്രീമതി. ദീപ. ആർ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് എം.എ.സി.റ്റി. പാലക്കാട്	ശ്രീമതി. ഹെലൻ. എസ് ശിരസ്താദാർ എം.എ.സി.റ്റി. പാലക്കാട്

15. കോടതിയുടെ പ്രവർത്തന സമയം

എല്ലാ സർക്കാർ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും കോടതി ഓഫീസ് പ്രവർത്തനസമയം 10.00 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 5.00 മണി വരെ.

ഉച്ചഭക്ഷണ ഇടവേള ഉച്ചക്ക് 1.15 മുതൽ 2 മണി വരെ

കോടതിയുടെ വിചാരണ സമയം കാലത്ത് 11 മണിമുതൽ.

കോടതിയുടെ വിലാസവും മറ്റു വിവരങ്ങളും

എം.എ.സി.ടെബ്യൂണൽ
കോർട്ട് കോംപ്ലക്സ്
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ
പാലക്കാട്
Pin: 678 001
0491-2505101

വില്ലേജ് - പാലക്കാട്
താലൂക്ക് - പാലക്കാട്
ജില്ല - പാലക്കാട്

16.അനുബന്ധം - എ

Sl No.	Name of the Post	Scale of Pay	Sanctioned Strength	Spl, Allowance	Med. Allowance
1	Motor Accidents Claims Tribunal (Judge)	144840-194660	1	7800	3000
2	Sheristadar	56500 - 118100	1	-	-
3	Junior Superintendent	43400 - 91200	1	-	-
4	Bench Clerk Gr.I	43400 - 91200	1	-	-
5	Confidential Assistant (Sel Gr.)	39300-83000	1	660	-
6	Senior Clerk	35600 – 75400	2	-	-
7	Clerk	26500 – 60700	5	250 (1 Nos)	-
8	Typist (Sel Gr.)	39300 – 83000	1	200	100 (comp. Allowance)
9	Typist (Senior Gr.)	37400 – 79000	2	-	-
10	LD Typist	26500 – 60700	1	-	-
11	Office Attendant	23000 - 50200	4	200 (2 Nos)	100 (4 Nos)
12	Driver Gr.I cum OA	25100 – 57900	1	200	100
Total			21	-	-

17. അനുബന്ധം – ബി

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്ക് ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈകോടതിയിൽ നിന്ന് എം.എ.സി.റ്റി. കോടതിയിലേക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുകയും അവയുടെ 31-03-2025 വരെയുള്ള ചിലവുകളുടെ വിവരവും.

ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് : 2014-00-105-98

	അനുവദിച്ച തുക	ചിലവായ തുക
01 സലറീസ്		
01 – 1 പേ	21,04,000.00	1,29,73,922.00
01 – 2 ഡി എ	1,40,000.00	24,52,991.00
01 – 3 എച്ച് ആർ എ	63,000.00	8,30,249.00
01 – 4 മെഡിക്കൽ റീ ഇമ്പ്രൂവ്മെന്റ്	3,000.00	3,000.00
01 – 5 അദർ അലവൻസ്	34,000.00	15,76,179.00
02 വേജസ്		
02 – 4 കൺസോളിഡേറ്റഡ് പേ	4,000.00	8,516.00
02 – 5 ഡെയിലി വേജസ് പേ	0.00	76,154.00
04 ട്രാവൽ എക്സ്പെൻസ്		
04 – 1 ടൂർ ടി എ	30,240.00	30,240.00
04 – 2 ട്രാൻസ്പർ ടി എ	2,23,914.00	2,23,914.00
05 ഓഫീസ് എക്സ്പെൻസ്		
05 – 1 വാട്ടർ ചാർജ്	0.00	0.00
05 – 2 ഇലക്ട്രിസിറ്റി ചാർജ്	2,557.00	2,557.00
05 – 3 ടെലിഫോൺ ചാർജ്	14,651.00	14,651.00
05 – 4 അദർ ഐറ്റംസ്	87,229.00	87,229.00
റിപ്പയർ ആൻഡ് മൈന്റനൻസ് (2102)	30,842.00	30,842.00
45 – 00 – പി ഒ എൽ	32,198.00	32,198.00
2014 – 00 – 800 – 93 – 00 – 60 – 00 (Rent)	2,06,710.00	2,06,710.00
Total	29,44,143.00	1,85,49,352.00