

ഇൻക്സ്

1. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി 1 ഒറ്റപ്പാലം ഘടനയും പ്രവർത്തനങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും
2. ഓഫീസറുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും പ്രവർത്തനവും അധികാരപരിധിയും
3. തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയയുടെ നടപടി ക്രമവും മേൽനോട്ടവും ഉത്തരവാദിത്വവും
4. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി 1 ഒറ്റപ്പാലം പ്രവർത്തന നിവർഹണത്തിനായി ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ
5. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി 1 ഒറ്റപ്പാലം കൈവശമുള്ളതോ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതോ, ജീവനക്കാർ അവയുടെ പ്രവർത്തന നിർവ്വഹണത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതോ ആയ ചട്ടങ്ങൾ, ശാസനകൾ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലഘു ലേഖകൾ, രേഖകൾ.
6. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി 1 ഒറ്റപ്പാലത്തിന്റെ കൈവശത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതുമായ പലവിഭാഗത്തിലുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ.
7. നയങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതു നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പൊതുജനങ്ങളുടെ വിദഗ്ദ്ധോപദേശത്തിനും പ്രാധിനിത്യത്തിനും ഉള്ള വ്യവസ്ഥകൾ
8. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി 1 ഒറ്റപ്പാലം നിലവിലുള്ള കമ്മിറ്റികൾ
9. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിലാസം
10. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും മാസവരുമാനം
11. പദ്ധതി വിഹിതവും ചിലവുകളും
12. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
13. ആനുകൂല്യങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
14. ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിലേക്ക് മാറ്റപ്പെട്ട വിവരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
15. വായനശാലയും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിവു നേടുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം.
16. പൊതുവിവരാവകാശ ഓഫീസറുടെ പേരും തസ്തികയും മറ്റു വിശദാംശങ്ങളും
17. കോടതിയുടെ പ്രവർത്തന സമയം

ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി 1 ഒറ്റപ്പാലം കോടതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും

ഈ കോടതി ബഹുമാനപ്പെട്ട പാലക്കാട് ചീഫ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതിയുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റാണ് ഈ കോടതിയുടെ മേധാവി. ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ബഹു. കേരള ഗവർണ്ണർ ആണ് ജുഡീഷ്യൽ ഓഫീസർമാരുടെ നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത്.

മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഈ ഓഫീസിലെ കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിച്ചു വരുന്നു. ഈ കോടതിയിൽ ഒരു ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, രണ്ട് സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാർ 5 ക്ലാർക്ക് ഒരു കോൺ ഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ഒരു സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ഒരു യു.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ് & ഓഫീസ് അറ്റൻഡർമാർ, ഒരു ക്ലാർക്ക് കം ടൈപ്പിസ്റ്റ് തുടങ്ങിയവർ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

ഒറ്റപ്പാലം ജില്ലയിലെ ഒറ്റപ്പാലം പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ, ഷൊർണൂർ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ, ചെർപ്പുളശ്ശേരി പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ, ശ്രീകൃഷ്ണപുരം പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ ഷൊർണൂർ റെയിൽവേ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ, ഈ സ്റ്റേഷൻ അതിർത്തികളിൽ പെടുന്നതായ അബ്കാരി, കഞ്ചാവ്, നർക്കോട്ടിക്കൽ കേസുകൾ, ഒറ്റപ്പാലം എക്സൈസ് റേഞ്ച് ചെർപ്പുളശ്ശേരി എക്സൈസ് റേഞ്ച്, ഷൊർണൂർ മുൻസിപ്പാലിറ്റി പരിധിയിൽ വരുന്ന പട്ടാമ്പി എക്സൈസ് റേഞ്ച്, ഒറ്റപ്പാലം ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ച്, റെയിൽവെ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഫോഴ്സ് പാലക്കാട്, റെയിൽവെ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഫോഴ്സ് ഷൊർണൂർ എന്നിവ ഈ കോടതിയുടെ അധികാരപരിധിയിൽപ്പെടുന്നു.

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടന, കാലാകാലങ്ങളിൽ നിയമനിർമ്മാണ സഭകൾ നിർമ്മിക്കുന്ന വിവിധ സിവിൽ ക്രിമിനൽ നിയമങ്ങൾ ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ബഹു. പാലക്കാട് ചീഫ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ബഹു. പാലക്കാട് ജില്ലാ കോടതിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവയനുസരിച്ച് ദൈനംദിന കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

2.ഓഫീസറുടേയും ജീവനക്കാരുടേയും പ്രവർത്തനവും അധികാര പരിധിയും

മാമ്പൽ ഓഫ് ഓഫീസ് പ്രൊസീജ്യർസ്, കേരള സർവ്വീസ് റൂൾ, കെ.എസ്.എസ്.ആർ, കെ.എഫ്.സി, കെ.ടി.സി. കാലാകാലങ്ങളിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ സർക്കുലറുകൾ എന്നിവക്ക് അനുസൃതമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയയുടെ നടപടി ക്രമവും മേൽനോട്ടവും ഉത്തരവാദിത്വവും

തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയയിൽ ക്ലാർക്കുമാർ ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും സുപ്രണ്ട് അവ പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം മജിസ്ട്രേറ്റ് അന്തിമമായി തീർപ്പുകൽപിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഈ കോടതിയുടെ പ്രവർത്തന നിർവ്വഹണത്തിനായി ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ

- 1.മാമ്പൽ ഓഫ് ഓഫീസ് പ്രൊസീജ്യർ,
- 2 കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ്
3. കേരള സ്റ്റേറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ്
4. കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്
5. കേരള ട്രഷറി കോഡ്

ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയുടെ വിവിധ സർക്കുലറുകൾ, വിവിധ സിവിൽ ക്രിമിനൽ നിയമങ്ങൾ

5. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതിയുടെ കൈവശമുള്ളതോ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതോ, ജീവനക്കാർ അവരുടെ പ്രവർത്തന നിർവ്വഹണത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതോ ആയ ചട്ടങ്ങൾ, ശാസനകൾ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ലഘുലേഖകൾ, രേഖകൾ ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ സർക്കുലറുകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സിവിൽ ക്രിമിനൽ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് അനുസൃതമായും ബഹു. ജില്ലാ ജഡ്ജിയുടെയും ചീഫ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെയും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു.

1. കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ്
2. കേരള സ്റ്റേറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ്
3. കേരള സിവിൽ സർവ്വീസ് (ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ, കൺട്രാൾ & അപ്പീൽ) റൂൾസ്.
4. റൈറ്റ് ടു ഇൻഫർമേഷൻ ആക്ട്
5. മാനുവൽ ഓഫ് പ്രൊസീജിയർ
6. ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ സർക്കുലറുകൾ
7. സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ

6. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി 1 ന്റെ കൈവശത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതുമായ പലവിഭാഗത്തിലുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ.

1.നിലവിലുള്ളതും തീർപ്പു കൽപ്പിക്കപ്പെട്ടതുമായ കേസുകളുടെ പ്രമാണങ്ങളും രേഖകളും

.4.

2. ഈ കോടതിയിൽ തീർപ്പു കല്പിച്ചിട്ടുള്ള കേസുകളുടെ വിധികളും വിധിന്യായങ്ങളും

3. തൊണ്ടി മുതലുകൾ

4. ഭരണപരമായ രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും

7. നയങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പൊതുജനങ്ങളുടെ വിദഗ്ദോപദേശത്തിനും പ്രാതിനിത്യത്തിനും ഉള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

പൊതുജനങ്ങളുമായോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുമായോ വിദഗ്ദോപദേശത്തിനും പ്രാതിനിത്യത്തിനും ഉള്ള വ്യവസ്ഥകൾ നിലവിലില്ല.

8. ഈ കോടതിയിൽ നിലവിലുള്ള കമ്മിറ്റികൾ

1. ഇന്റേണർ കംപ്ലയിൻസ് കമ്മിറ്റി കോൺസ്റ്റിറ്റ്യൂറ്റഡ് അണ്ടർ ദി സെക്ഷൻ ഹരാസ്മെന്റ് ഓഫ് വുമൺ അറ്റ് വർക്ക് പ്ലെയിസ് (പ്രിവൻഷൻ, പ്രൊഫിബിഷൻ റിഡ്രസ്സൽ ആക്ട്, 2013)

2. കമ്മിറ്റി ടു മോണിറ്ററി ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ

9. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിലാസം

സീരിയൽ നമ്പർ	ഉദ്യോഗ പേര്	പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1	ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് 1, ഒറ്റപ്പാലം (ഇൻ ചാർജ്ജ് ഓഫ് ശ്രീകൃഷ്ണപുരം, ന്യായാധികാരി)	കാർത്തിക.കെ കോർട്ടേഴ്സ് നമ്പർ 6/3 ജഡ്ജസ് ബംഗ്ലാവ്, പാലക്കാട്	9747005790

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും മാസവരുമാനം

കാലാകാലങ്ങളിലെ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിനനുസരിച്ച് ജീവനക്കാർക്ക് ശമ്പളവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നു. ഈ കോടതിയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവും അവരുടെ ശമ്പള നിരക്കും ഇതോടൊപ്പമുള്ള അനുബന്ധം എ യിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (ഇതോടൊപ്പം പ്രത്യേകം സമർപ്പിക്കുന്നു)

11.പദ്ധതി വിഹിതവും ചിലവുകളും

2018-2019 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്ക് ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയിൽ നിന്നും പാലക്കാട് ചീഫ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി മുഖാന്തിരം ഈ കോടതിയിലേക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുകയും അവയുടെ 30-6-2018 വരെയുള്ള ചിലവുകളും ഉൾപ്പെടുന്ന വിവരം അനുബന്ധം ബി യിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. (ഇതോടൊപ്പം പ്രത്യേകം സമർപ്പിക്കുന്നു)

12. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ധനസഹായമോ സബ്സിഡിയോ ഉൾപ്പെടുന്ന പദ്ധതികളോന്നും ഈ കോടതി മുഖാന്തിരം നടപ്പാക്കുന്നില്ല.

13. ആനുകൂല്യങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ബാധകമല്ല.

14. ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിലേക്ക് മാറ്റപ്പെട്ട വിവരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

നിലവിലുള്ള കേസുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

<http://district.e.courts.gov.in/palakkad> എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വിലാസത്തിലും e.courts services എന്ന മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനിലും ലഭ്യമാണ്.

.6.

പാലക്കാട് ചീഫ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി പരിസരത്ത് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള KIOSK സംവിധാനത്തിലൂടെയും കേസുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കാവുന്നതാണ്.

15. വായനശാലയും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിവ് നേടുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം:

അത്തരം സംവിധാനങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ഈ കോടതിയുടെ ഭാഗമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.

16. പൊതുവിവരാവകാശ ഓഫീസറുടെ പേരും തസ്തികയും മറ്റ് വിശദാംശങ്ങളും

സീരിയൽ നമ്പർ	ഉദ്യോഗ പേര്	പേര്
1	പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ധന്യ എസ്. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി 1 ഒറ്റപ്പാലം പിൻ 679101 ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പർ 0491 2505147 0466 2246154
2	അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി	ശ്രീ.മുരളി.കെ. ശിരസ്തദാർ ചീഫ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി പാലക്കാട് ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പർ 0491 2505420

17.കോടതിയുടെ പ്രവർത്തന സമയം

എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും കോടതി ഓഫീസ് പ്രവർത്തനസമയം കാലത്ത് 10.00 മണി മുതൽ വൈകീട്ട് 5.00മണി വരെയും

.7.

ഉച്ചക്ഷേണത്തിനുള്ള സമയം 1.15 മണി മുതൽ 1.45 മണി വരെയും കോടതിയുടെ വിചാരണ സമയം കാലത്ത് 11.00 മണി മുതൽ ആണ് ആരംഭിക്കുന്നത്. ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അവധി ദിവസങ്ങളിലും ഗവൺമെന്റ് കലണ്ടറിലെ അവധി ദിവസങ്ങളിലും കോടതി പ്രവർത്തിക്കുന്നതല്ല.

കോടതിയുടെ വിലാസവും മറ്റു വിവരങ്ങളും

ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി 1

ഒറ്റപ്പാലം - 679101

ഫോൺ- 0466 2246154

ഇമെയിൽ jfcmotp.court.ker@gov.in

ANNEXURE-A

Sanctioned establishment as on 01/07/2018

Sl. No.	Name of Post	Total Strength	Scale of Pay	Spl. Allowances	Compensatory Allowances	Remarks
1	Judicial First Class Magistrate-I	1	27700-44770	-		
2	Junior Superintendent	1	30700-65400	-	-	-
3	Senior Clerk	2	25200-54000	200	-	-
4	LD Clerk	5	19000-43600	250	-	-
5	Confidential Assistant Selection Grade	1	39500-83000	400	-	-
6	Senior Grade Typist	1	26500-56700	-	-	-
7	UD Typist	1	25200-54000	-	-	-
8	Office Attendant	4	16500-35700	Spl. Allow-120 M.Allow -100	-	-
9	Clerk Cum Typist	1	19000-43600	-	-	-
10	PTS	1	9340-14800	-	-	-

ANNEXURE-B

Statement showing Budget Grand Under Various Head of Account

Head of Account		Detailed Head	Budget amount allotted as on 01/08/2018
2014-00-108-99-00-01-01 N.V	Salaries	Pay	20,53,779
2014-00-108-99-00-01-02 N.V	Salaries	Dearness Allowance	4,73,251
2014-00-108-99-00-01-03 N.V	Salaries	House Rent Allowance	88,266
2014-00-108-99-00-01-04 N.V	Salaries	Medical Reimbursement	
2014-00-108-99-00-01-05 N.V	Salaries	Other Allowances	65,014
2014-00-108-99-00-02-01 N.V	Wages	Pay	49,321
2014-00-108-99-00-02-02 N.V	Wages	Dearness Allowances	7,380
2014-00-108-99-00-02-03 N.V	Wages	Other allowances	2,156
2014-00-108-99-00-04-01 N.V	Travel Expenses	Tour TA	36,750
2014-00-108-99-00-04-01 N.V	Travel Expenses	Transfer Grant	
2014-00-108-99-00-05-01 N.V	Office Expenses	Water Charge	
2014-00-108-99-00-05-02N.V	Office Expenses	Electricity charge	7,511
2014-00-108-99-00-05-03 N.V	Office Expenses	Telephone charge	3,750
2014-00-108-99-00-05-04 N.V	Office Expenses	Other Items	1,21,446
2014-00-108-99-00-34-03 N.V	Office Expenses	Other charges (Witness Batta)	
2014-00-108-99-00-99-00 N.V	Office Expenses	Information Technology	499