

ഇൻഡക്സ്

1. ജില്ലാ കോടതി, പാലക്കാട് - ഘടനയും , പ്രവർത്തനങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും .
2. ഓഫീസറുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും പ്രവർത്തനവും അധികാരപരിധിയും .
3. തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയയുടെ നടപടിക്രമവും മേൽനോട്ടവും ഉത്തരവാദിത്തവും.
4. ജില്ലാ കോടതിയുടെ പ്രവർത്തന നിർവ്വഹണത്തിനായി ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ.
5. ജില്ലാ കോടതിയുടെ കൈവശമുള്ളതോ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതോ, ജീവനക്കാർ അവയുടെ പ്രവർത്തന നിർവ്വഹണത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതോ ആയ ചട്ടങ്ങൾ, ശാസനകൾ , നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ലഘുലേഖകൾ, രേഖകൾ.
6. ജില്ലാ കോടതിയുടെ കൈവശത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതുമായ പല വിഭാഗത്തിലുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ .
7. നയങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പൊതുജനങ്ങളുടെ വിദഗ്ദ്ധോപദേശത്തിനും പ്രതിനിധ്യത്തിനും ഉള്ള വ്യവസ്ഥകൾ .
8. ജില്ലാ കോടതിയിൽ നിലവിലുള്ള കമ്മിറ്റികൾ .
9. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിലാസം.
10. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും മാസാവരുമാനം.
11. പദ്ധതി വിഹിതവും ചെലവുകളും.
12. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ.
13. ആനുകൂല്യങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ .
14. ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിലേക്ക് മാറ്റപ്പെട്ട വിവരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ.
15. വായനശാലയും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിവ് നേടുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം.
16. പൊതു വിവരാവകാശ ഓഫീസറുടെ പേരും തസ്തികയും മറ്റ് വിശദാംശങ്ങളും.
17. കോടതിയുടെ പ്രവർത്തന സമയം.

1. ജില്ലാ കോടതി , പാലക്കാട് - ഘടനയും - പ്രവർത്തനങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും :-

കേരള സിവിൽ കോർട്സ് ആക്ട് 1957 സെക്ഷൻ 3 പ്രകാരം സ്ഥാപിതമായ സ്ഥാപനമാണ് ജില്ലാ കോടതി. ജില്ലാ ജഡ്ജിയാണ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേധാവി. 5 അഡീഷണൽ ജില്ലാ കോടതികളും ഒരു ഫാസ്റ്റ് ടാക്ക് സ്പെഷ്യൽ കോടതിയും (പോക്സോ) ഉൾപ്പെടെ 7 കോടതികൾ ജില്ലാ കോടതിയുടെ ഭാഗമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ബഹു. ഹൈക്കോടതിയുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ബഹു. കേരള ഗവർണ്ണർ ആണ് ജുഡീഷ്യൽ ഓഫീസർമാരുടെ നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത്. പ്രിൻസിപ്പൽ ജില്ലാ ജഡ്ജിയും 6 അഡീഷണൽ ജില്ലാ ജഡ്ജിമാരും ജില്ലാ കോടതിയുടെ ഭാഗമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ബഹു. ജില്ലാ ജഡ്ജിയുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ശിരസ്താദാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിച്ചുവരുന്നു. ശിരസ്താദാരുടെ കീഴിൽ ഒരു സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് , 3 ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർ, 6 ബെഞ്ച് ക്ലർക്ക് (ഗ്രേഡ്-1)മാർ, 1 സെൻട്രൽ നാജിർ, 36 ക്ലർക്കുമാർ, 9 ആമീൻമാർ, 46 പ്രോസസ്സ് സെർവർമാർ, 1 കോർട്ട് കീപ്പർ, 1 ദഫേദാർ, 17 ഓഫീസ് അറ്റൻഡർമാർ, 2 അറ്റൻഡർമാർ, 1 ഫെയർ കോപ്പി സൂപ്രണ്ട്, 13 ടൈപ്പിസ്റ്റുമാർ, 1 പ്രോട്ടോകോൾ ഓഫീസർ, 4 ഡ്രൈവർമാർ, 4 പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർമാർ, 1 പേർസണൽ അസിസ്റ്റന്റ് ടു ജഡ്ജ് , 8 കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസ്സിസ്റ്റന്റുമാർ തുടങ്ങിയവർ പ്രവർത്തിക്കുന്നു .

ജില്ലയിലെ മുൻസിഫ് , മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതികളുടെയും, സബ്കോടതികളുടെ കേസുകൾക്ക് നിയന്ത്രിതമായ രീതിയിലും അപ്പീൽ കോടതിയാണ് ജില്ലാ കോടതി .

ജില്ലാ കോടതിയിൽ ഫയൽ ചെയ്യുന്ന സിവിൽ /സെഷൻസ് കേസുകൾ പരിശോധിച്ച്, POCSO കേസുകൾ പ്രിൻസിപ്പൽ പോക്സോ കോടതിയായ ഒന്നാം അഡീഷണൽ സെഷൻസ് കോടതി, പാലക്കാട്, ഫാസ്റ്റ് ടാക്ക് സ്പെഷ്യൽ കോടതി, പാലക്കാട്, ഫാസ്റ്റ് ടാക്ക് സ്പെഷ്യൽ കോടതി, പട്ടാമ്പി എന്നിവിടങ്ങളിലേക്കും NDPS കേസുകൾ പാലക്കാട് രണ്ടാം അഡീഷണൽ സെഷൻസ് കോടതി, മൂന്നാം അഡീഷണൽ സെഷൻസ് കോടതി, നാലാം അഡീഷണൽ സെഷൻസ് കോടതി എന്നിവിടങ്ങളിലേക്കും, ഇലക്ട്രിസിറ്റി ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കേസുകൾ രണ്ടാം അഡീഷണൽ സെഷൻസ് കോടതിയിലേക്കും, BUDS ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള കേസുകൾ മൂന്നാം അഡീഷണൽ സെഷൻസ് കോടതിയിലേക്കും മാറ്റുന്നു. ഇതു കൂടാതെ victim-ന് പ്രായപൂർത്തിയായിട്ടില്ലെങ്കിൽ അത്തരം സെഷൻസ് കേസുകൾ ഒന്നാം അഡീഷണൽ സെഷൻസ് കോടതിയിലേക്കും, കള്ള നോട്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സെഷൻസ് കേസുകൾ മൂന്നാം അഡീഷണൽ സെഷൻസ് കോടതിയിലേക്കും മാറ്റുന്നു. LAR നിയമവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേസുകൾ രണ്ടാം അഡീഷണൽ സെഷൻസ് കോടതിയിൽ നേരിട്ടാണ് ഫയൽ ചെയ്യുന്നത്. Disabilities Act പ്രകാരമുള്ള കേസുകൾ അഞ്ചാം അഡീഷണൽ സെഷൻസ് കോടതിയിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നു. മറ്റു കേസുകൾ (സിവിൽ/ക്രിമിനൽ) സംഖ്യ ക്രമത്തിൽ ആറ് ജില്ലാ സെഷൻസ് കോടതികൾക്കുമായി വീതിച്ചു നൽകുന്നു . ഇതു കൂടാതെ III, IV, V, അഡീഷണൽ ജില്ലാ കോടതികൾ അഡീഷണൽ വാഹനാപകട നഷ്ടപരിഹാര കോടതികളായും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. വാഹനാപകട കേസുകൾ ഈ

കോടതികളിലേക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ വാഹനാപകട കോടതിയിൽ നിന്നാണ് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നത്.

ക്ലർക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന ഭരണപരമായ ഫയലുകൾ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ശിരസ്താദാർ എന്നിവരുടെ പരിശോധനയ്ക്കു ശേഷം ജില്ലാ ജഡ്ജി അന്തിമമായി തീർപ്പാക്കുന്നു. ജില്ലയിലെ മുഴുവൻ കോടതികളുടെയും ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നത് ജില്ലാ ജഡ്ജിയാണ്.

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടന കാലാകാലങ്ങളിൽ നിയമനിർമ്മാണ സഭകൾ നിർമ്മിക്കുന്ന വിവിധ സിവിൽ-ക്രിമിനൽ നിയമങ്ങൾ, കാലാകാലങ്ങളിൽ ബഹു. ഹൈക്കോടതിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവയനുസരിച്ച് ദൈനംദിനകാര്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നു .

2. ഓഫീസറുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും പ്രവർത്തനവും അധികാര പരിധിയും :-

മാന്വൽ ഓഫ് ഓഫീസ് പ്രോസീജിയേഴ്സ്, KSR, KSSR, KFC, KTC, കാലാകാലങ്ങളിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ , ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ സർക്കുലറുകൾ എന്നിവക്കനുസൃതമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

3. തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയയുടെ നടപടിക്രമവും മേൽനോട്ടവും ഉത്തരവാദിത്തവും:-

തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയയിൽ ക്ലർക്കുമാർ ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ശിരസ്താദാർ എന്നിവർ പരിശോധിക്കുകയും ജില്ലാ ജഡ്ജി അന്തിമമായി തീർപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

4. ജില്ലാ കോടതിയുടെ പ്രവർത്തന നിർവ്വഹണത്തിനായി ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ :-

- 1) മാന്വൽ ഓഫ് ഓഫീസ് പ്രോസീജിയേഴ്സ്.
- 2) കേരള സർവീസ് റൂൾസ്.
- 3) കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് റൂൾസ്.
- 4) കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്.
- 5) കേരള ട്രഷറി കോഡ്.
- 6) റൈറ്റ് ടു ഇൻഫർമേഷൻ ആക്ട് 2005 .
- 7) വിവരാവകാശ (കീഴ് കോടതികളും ട്രൈബ്യൂണലുകളും) ചട്ടങ്ങൾ 2006 .
- 8)ബഹു. ഹൈക്കോടതിയുടെ വിവിധ സർക്കുലറുകൾ, വിവിധ സിവിൽ ക്രിമിനൽ നിയമങ്ങൾ.

5. ജില്ലാകോടതിയുടെ കൈവശമുള്ളതോ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതോ, ജീവനക്കാർ അവയുടെ പ്രവർത്തന നിർവ്വഹണത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതോ ആയ ചട്ടങ്ങൾ, ശാസനകൾ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ലഘുലേഖകൾ, രേഖകൾ :-

ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയുടെ സർക്കുലറുകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സിവിൽ ക്രിമിനൽ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് അനുസൃതമായും ജില്ലാ ജഡ്ജിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു .

- 1) കേരള സർവീസ് റൂൾസ്.

- 2) കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് റൂൾസ്.
- 3) കേരള സിവിൽ സർവീസ് (ക്ലാസ്സിഫിക്കേഷൻ, കൺട്രോൾ ആന്റ് അപ്പീൽ) റൂൾസ് .
- 4) കേരള ജൂഡീഷ്യൽ മിനിസ്റ്റീരിയൽ സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് റൂൾസ് .
- 5) ദ സ്റ്റേഷ്യൽ റൂൾസ് ഫോർ കേരള ലിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സെർവന്റ്സ് .
- 6) ലോ റിലേറ്റീവ് ടു സിവിൽ സർവീസസ് ഇൻ കേരള.
- 7) ലോ റിലേറ്റീവ് ടു ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ പ്രൊസീഡിങ്സ് .
- 8) റെഗുലേഷൻ ഇൻഫർമേഷൻ ആക്ട് 2005 .
- 9) കേരള ഗവണ്മെന്റ് സർവ്വൻറ്സ് കോൺട്രാക്ട് റൂൾസ് 1960 .
- 10) മാനുവൽ ഓഫ് ഓഫീസ് പ്രൊസീജിയർ.
- 11) ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ വിവിധ സർക്കുലറുകൾ.
- 12) സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ.

6. ജില്ലാ കോടതിയുടെ കൈവശത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതുമായ പല വിഭാഗത്തിലുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ :-

- 1) നിലവിലുള്ളതും തീർപ്പ് കല്പിക്കപ്പെട്ടതുമായ കേസുകളുടെ പ്രമാണങ്ങളും രേഖകളും .
- 2) മറ്റു കോടതികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും .
- 3) ജില്ലാ കോടതിയിൽ തീർപ്പുകല്പിച്ചിട്ടുള്ള വിധികളും വിധിന്യായങ്ങളും .
- 4) Material Objects
- 5) ഭരണപരമായ രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും .

7. നയങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പൊതുജനങ്ങളുടെ വിദഗ്ദ്ധോപദേശത്തിനും പ്രാതിനിധ്യത്തിനും ഉള്ള വ്യവസ്ഥകൾ:-

പൊതുജനങ്ങളുമായോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുമായോ വിദഗ്ദ്ധോപദേശത്തിനും പ്രാതിനിധ്യത്തിനും ഉള്ള വ്യവസ്ഥകൾ നിലവിലില്ല .

8 . ജില്ലാ കോടതിയിൽ നിലവിലുള്ള കമ്മിറ്റികൾ :-

- 1) ഇന്റേണൽ കംപ്ലൈന്റ് സ് കമ്മിറ്റി കോൺസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടഡ് അണ്ടർ ദി സെക്ഷൻ ഹരാസ്മെന്റ് ഓഫ് വുമൺ അറ്റ് വർക്ക് പ്ലേസ് (പ്രിവൻഷൻ പ്രൊഫിബിഷൻ റിഗ്രസ്സൽ ആക്ട് 2013)
- 2) കമ്മിറ്റി ടു മോണിറ്ററിങ് ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോകോൾ ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ.
- 3) ജില്ലാതല ജയിൽ കമ്മിറ്റി .
- 4) ജില്ലാതല വിജിലൻസ് കമ്മിറ്റി .
- 5) അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഓഫ് ക്രിമിനൽ ജസ്റ്റിസ് .
- 6) ജില്ലാതല കോർട്ട് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം കമ്മിറ്റി .

9. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിലാസം :-

സീരിയൽ നമ്പർ	ഉദ്യോഗപേര്	പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1	ജില്ലാ ജഡ്ജ്	ഡോ. ബി . കലാം പാഷ ജില്ലാ ജഡ്ജ് ബംഗ്ലാവ് , താരേക്കാട് , പാലക്കാട്	0491 2505272
2	അഡീഷണൽ ജില്ലാ ജഡ്ജ്-I	ശ്രീ .ജയവന്ത് . എൽ, 10 F, സൂര്യ ഹൈറ്റ്സ്, കൽമണ്ഡപം, പാലക്കാട്	0491 2505240
3	അഡീഷണൽ ജില്ലാ ജഡ്ജ്-II	ശ്രീമതി.സ്മിത ജോർജ്ജ് , അഡീഷണൽ ജില്ലാ ജഡ്ജ് ബംഗ്ലാവ്, താരേക്കാട് , പാലക്കാട്	0491 2505919
4	അഡീഷണൽ ജില്ലാ ജഡ്ജ്-III	ശ്രീ .കെ . പി .തങ്കച്ചൻ, 34, സൂര്യ ഹൈറ്റ്സ്, കൽമണ്ഡപം, പാലക്കാട്	0491 2950510
5	അഡീഷണൽ ജില്ലാ ജഡ്ജ്-IV	-	0491 2505421
6	അഡീഷണൽ ജില്ലാ ജഡ്ജ്-V	ശ്രീമതി.സീമ . സി . എം, H 1, ബിൽടെക് പവലിയൻ, കാടാംകോട്, മണപ്പള്ളിക്കാവ് , പാലക്കാട് .	0491 2505230
7	സ്പെഷ്യൽ ജഡ്ജ് (POCSO)	ശ്രീ .സഞ്ജു . ടി . ജഡ്ജസ് ബംഗ്ലാവ് , നിയർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് , പാലക്കാട്	-

10. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും മാസവരുമാനം:-

കലാകാലങ്ങളിലെ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിനനുസരിച്ച് ജീവനക്കാർക്ക് ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നു. ജില്ലാ കോടതിയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവും അവരുടെ ശമ്പള നിരക്കും താഴെ ചേർക്കുന്നു.

Sanctioned Establishment as on 01/04/2022

SL. No.	Division	Sub Division	Category No.	Name of Post	Total Strength	Scale of pay	Special Allowance	Compensatory Allowance	Remarks
1				District Judge	1	70290-76450	-		
2				Addl. District Judges	6	51550-63070	SA-3100, MA 1000		
3				Sheristadar	1	59300-120900			
4				Senior Superintendent	1	51400-110300			
5				Junior Superintendent	3	43400-91200			
6				PA to District Judge	1	51400-110300	610		
7				Selection Grade Confidential Assistant	2	55200-115300	660		
8				C. A. Grade-I &II	6	39300-83000	660		
9				Bench Clerk Grade I	6	39300-83000	-		
10				Senior Clerks	36	35600-75400			
11				L.D. Clerks		26500-60700			
12				Protocol Officer	1	26500-60700			
13				Fair Copy Superintendent	1	43400-91200	300		
14				Selection Grade Typist	12	39300-83000			
15				Senior Grade Typists		37400-79000			
16				L.D. Typist	1	26500-60700			
17				Central Nazir	1	43400-91200			
18				Amins	9	25100-57900	170		
19				Attenders	2	24400-55200	250	(Med) 100	

20			Process Servers	46	24400-55200	170	(Med) 100	
21			Court Keeper	1	24400-55200		(Med) 100	
22			Daffedar	1	24400-55200	360	(Med) 100	
23			Drivers(GrI)	4	27900-63700	440	(Med) 100	
24			Drivers(GrII)		25100-57900	220	(Med) 100	
25			Office Attendants	17	23000-50200	120	(Med) 100	
26			Part time sweepers	3	13000-21080			
27			Part time sanitation worker	1	13000-21080			

11 . പദ്ധതി വിഹിതവും ചെലവുകളും :-

2021 -2022 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്ക് ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയിൽ നിന്നും ജില്ലാകോടതിയിലേക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുകയും അവയുടെ 31 -03 -2022 വരെയുള്ള ചിലവുകളും ഉൾപ്പെടുന്ന വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

Statement showing budget grant under various heads of account

Head of Account		Detailed Head	Budget amount allotted during the year 2021-2022	Total Expenditure (01/04/2021 - 31/03/2022)
2014-00-105-99-00-01-1-N-V	Salaries	Pay	11216000	208357848
2014-00-105-99-00-01-2-N-V	Salaries	Dearness Allowance	2989000	53257997
2014-00-105-99-00-01-3-N-V	Salaries	House Rent Allowance	476000	12728208
2014-00-105-99-00-01-4-N-V	Salaries	Medical reimbursement	1128415	1128715
2014-00-105-99-00-01-5-N-V	Salaries	Other Allowances	401000	5393009
2014-00-105-99-00-02-1-N-V	Wages	Pay	191000	3279511
2014-00-105-99-00-02-2-N-V	Wages	Dearness Allowance	38000	640040
2014-00-105-99-00-02-3-N-V	Wages	Other allowances	6000	76450
2014-00-105-99-00-02-5-N-V	Wages	Daily wages	-	3600
2014-00-105-99-00-04-1-N-V	Travel expenses	Tour TA	890853	890853
2014-00-105-99-00-04-2-N-V	Travel expenses	Transfer TA	54313	54313

2014-00-105-99-00-04-4-N-V	Travel expenses	Leave Travel concession	310956	270956
2014-00-105-99-00-05-1-N-V	Office expenses	Water charges	455000	453066
2014-00-105-99-00-05-2-N-V	Office expenses	Electricity charges	800000	789113
2014-00-105-99-00-05-3-N-V	Office expenses	Telephone charges	576274	538956
2014-00-105-99-00-05-4-N-V	Office expenses	Other items	1100750	1100750
2014-00-105-99-00-06-0-N-V	-	Rent rates and Taxes	32798	32798
2014-00-105-99-00-21-2-N-V	Motor vehicles	Repairs and maintenance	46550	44175
2014-00-105-99-00-34-3-N-V	Other charges	Other items	41000	40596
2014-00-105-99-00-45-0-N-V	-	POL	33000	31289
2014-00-105-99-00-67-0-N-V		Basic Amenities to Public	187014	187014
2014-00-105-99-00-99-0-N-V	-	Information Technology	92700	92456

Provision for satisfying the Supreme Court directions to provide better service conditions to Judicial Officers

Head of Account		Detailed Head	Budget amount allotted during the year 2021-2022	Total Expenditure (01/04/2021 - 31/03/2022)
2014-00-800-93-00-06-0-N-V	-	Rent Rates and Taxes	658452	634452
2014-00-800-93-00-21-2-N-V	Motor vehicles	Repairs and maintenance	15000	13856
2014-00-800-93-00-34-3-N-V	Others charges	Other items	63430	63430
2014-00-800-93-00-45-0-N-V	-	POL	23000	18273

Abstract Courts Established under 11th Finance Commission recommendations

Head of Account		Detailed Head	Budget amount allotted during the year 2021-2022	Total Expenditure 01/04/2021 - 31/03/2022
2014-00-800-89-00-01-1-N-V	Salaries	Pay	834000	14269730
2014-00-800-89-00-01-2-N-V	Salaries	Dearness allowance	388000	4912995
2014-00-800-89-00-01-3-N-V	Salaries	House Rent allowance	34000	932258
2014-00-800-89-00-01-4-N-V	Salaries	Medical reimbursement	28419	28419
2014-00-800-89-00-01-5-N-V	Salaries	Other allowances	91000	2091213
2014-00-800-89-00-04-4-N-V	Travel expenses	Leave travel concession	120000	120000
2014-00-800-89-00-34-3-N-V	Other charges	Other items	Nil	Nil

Official Receivers

Head of Account		Detailed Head	Budget amount allotted during the year 2021-2022	Total Expenditure 01/04/2021 - 31/03/2022
2014-00-112-99-00-01-1-N-V	Salaries	Pay	36000	760311
2014-00-112-99-00-01-2-N-V	Salaries	DA	7000	140674
2014-00-112-99-00-01-3-N-V	Salaries	HRA	2000	60916
2014-00-112-99-00-01-4-N-V	Salaries	Medical reimbursement	0	0
2014-00-112-99-00-01-5-N-V	Salaries	Other allowance	1000	10505

Gram Nyayalayas

Head of Account		Detailed Head	Budget amount allotted during the year 2021-2022	Total Expenditure 01/04/2021 - 31/03/2022
2014-00-800-88-00-01-1-N-V	Salaries	Pay	570000	8902337
2014-00-800-88-00-01-2-N-V	Salaries	Dearness allowance	144000	1999812

2014-00-800-88-00-01-3-N-V	Salaries	House rent allowance	24000	332564
2014-00-800-88-00-01-4-N-V	Salaries	Medical reimbursement	0	0
2014-00-800-88-00-01-5-N-V	Salaries	Other allowances	13000	108254
2014-00-800-88-00-02-1-N-V	Wages	Pay	33000	578650
2014-00-800-88-00-02-2-N-V	Wages	DA	7000	128954
2014-00-800-88-00-02-3-N-V	Wages	Other allowances	1000	13000
2014-00-800-88-00-04-1-N-V	Travel expenses	Tour TA	96062	95812
2014-00-800-88-00-04-2-N-V	Travel expenses	Transfer TA	Nil	Nil
2014-00-800-88-00-04-4-N-V	Travel expenses	Leave Travel concession	Nil	Nil
2014-00-800-88-00-05-1-N-V	Office expenses	Water charges	4800	3446
2014-00-800-88-00-05-2-N-V	Office expenses	Electricity charges	23000	15318
2014-00-800-88-00-05-3-N-V	Office expenses	Telephone charges	12000	4137
2014-00-800-88-00-05-4-N-V	Office expenses	Other items	50873	40058
2014-00-800-88-00-99-00-N-V	-	Information Technology	3000	1450

12 . ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ:-

ധനസഹായമോ സബ്സിഡിയോ ഉൾപ്പെടുന്ന പദ്ധതികളൊന്നും നേരിട്ട് നടപ്പാക്കുന്നില്ല.

13 . ആനുകൂല്യങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ :-

ബാധകമല്ല .

14. ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിലേക്ക് മാറ്റപ്പെട്ട വിവരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ :-

നിലവിലുള്ള കേസുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ <https://services.ecourts.gov.in> എന്ന website വിലാസത്തിലും eCourts Services എന്ന മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനിലും ലഭ്യമാണ് . ജില്ലാകോടതി പരിസരത്ത് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള KIOSK സംവിധാനത്തിലൂടെയും കേസുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ മനസിലാക്കാവുന്നതാണ് .

15 . വായനശാലയും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിവുനേടുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം:-

അത്തരം സംവിധാനങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ജില്ലാകോടതിയുടെ ഭാഗമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.

16. പൊതുവിവരവകാശ ഓഫീസറുടെ പേരും തസ്തികയും മറ്റ് വിശദാംശങ്ങളും:-

സീരിയൽ നമ്പർ	ഉദ്യോഗപേര്	പേര്
1	പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	ശ്രീ. സുരേഷ് . സി , ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ കോടതി , പാലക്കാട്, ഓഫീസ് ഫോൺ നം: 0491-2505272
2	അപ്പലറ്റ് അതോറിറ്റി	ശ്രീ . ദിനേഷ് കുമാർ . ഇ . എ ., ശിരസ്താർ, ജില്ലാ കോടതി , പാലക്കാട്, ഓഫീസ് ഫോൺ നം: 0491-2505272

17 . കോടതിയുടെ പ്രവർത്തന സമയം :-

എല്ലാ സർക്കാർ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും കോടതി ഓഫീസ് പ്രവർത്തന സമയം കാലത്ത് 10 മണിമുതൽ വൈകീട്ട് 5 മണിവരെയും ഉച്ചഭക്ഷണത്തിനുള്ള സമയം 1 .15 മണി മുതൽ 2 മണിവരെയും ആണ്. കോടതിയുടെ വിചാരണസമയം കാലത്ത് 11 മണി മുതൽ ആണ് ആരംഭിക്കുന്നത്. ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അവധി ദിവസങ്ങളിലും ഗവണ്മെന്റ് കലണ്ടറിലെ അവധി ദിവസങ്ങളിലും കോടതി പ്രവർത്തിക്കുന്നതല്ല.

കോടതിയുടെ വിലാസവും മറ്റ് വിവരങ്ങളും :

ജില്ലാ കോടതി , പാലക്കാട്,

ഫോൺ നം: 0491-2505272

പിൻ - 678001.

e-mail : dcourtpkd.ker@nic.in