

ഇന്റർക്സ്

1. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ്സ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി-I-പാലക്കാട്-ഘടനയും-പ്രവർത്തനങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.
2. ഓഫീസറുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും പ്രവർത്തനവും അധികാര പരിധിയും.
3. തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയയുടെ നടപടിക്രമവും മേൽനോട്ടവും ഉത്തരവാദിത്തവും.
4. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ്സ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി-I പ്രവർത്തന നിർവ്വഹണത്തിനായി ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ.
5. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ്സ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി-I കൈവശമുള്ളതോ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതോ, ജീവനക്കാർ അവയുടെ പ്രവർത്തന നിർവ്വഹണത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതോ ആയ ചട്ടങ്ങൾ, ശാസനകൾ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ലഘുലേഖകൾ, രേഖകൾ.
6. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ്സ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി-I ന്റെ കൈവശത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതുമായ പല വിഭാഗത്തിലുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ.
7. നയങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുംവേി പൊതുജനങ്ങളുടെ വിദഗ്ദോപദേശത്തിനും പ്രാതിനിധ്യത്തിനും ഉള്ള വ്യവസ്ഥകൾ.
8. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ്സ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി-I നിലവിലുള്ള കമ്മിറ്റികൾ.
9. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിലാസം.
10. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും മാസവരുമാനം.
11. പദ്ധതി വിഹിതവും ചെലവുകളും.
12. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ.
13. ആനുകൂല്യങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ.
14. ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിലേക്ക് മാറ്റപ്പെട്ട വിവരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ.
15. വായനശാലയും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിവുനേടുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം.
16. പൊതുവിവരാവകാശ ഓഫീസറുടെ പേരും തസ്തികയും മറ്റ് വിശദാംശങ്ങളും.
17. കോടതിയുടെ പ്രവർത്തന സമയം.

1. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ്സ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി-I, പാലക്കാട്- ഘടനയും - പ്രവർത്തനങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും:

ഈ കോടതി ബഹുമാനപ്പെട്ട പാലക്കാട് ചീഫ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതിയുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ്സ് മജിസ്ട്രേറ്റ്-I ആണ് ഈ കോടതിയുടെ മേധാവി. ബഹു.കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ബഹു.കേരള ഗവർണ്ണർ ആണ് ജുഡീഷ്യൽ ഓഫീസർമാരുടെ നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത്.

മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ജൂനിയർ സൂപ്രീന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഈ ഓഫീസിലെ കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിച്ചുവരുന്നു. ഈ കോടതിയിൽ ഒരു ജൂനിയർ സൂപ്രീ, 2 സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ഒരു ക്ലാർക്ക് ഹയർ ഗ്രേഡ്-I, 3 ക്ലാർക്കുമാർ, ഒരു കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ്-II, ഒരു സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ഒരു യു.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്, 4 ഓഫീസ് അറ്റന്റ്മാർ തുടങ്ങിയവർ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ കസബ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ, വാളയാർ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ, കുഴൽമന്ദം പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ, കോട്ടായി പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ ഈ സ്റ്റേഷൻ അതിർത്തികളിൽപ്പെടുന്നതായ അബ്കാരി, കഞ്ചാവ്, നർക്കോട്ടിക് ബന്ധപ്പെട്ട കേസുകൾ കുഴൽമന്ദം എക്സൈസ് റേഞ്ച്, പാലക്കാട് എക്സൈസ് റേഞ്ച് സ്പെഷ്യൽ സ്ക്വാഡ് എന്നിവ ഈ കോടതിയുടെ അധികാരപരിധിയിലാണ്.

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടന, കാലാകാലങ്ങളിൽ നിയമ നിർമ്മാണ സഭകൾ നിർമ്മിക്കുന്ന വിവിധ സിവിൽ-ക്രിമിനൽ നിയമങ്ങൾ, ബഹു.കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ബഹു.പാലക്കാട് ചീഫ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ബഹു.പാലക്കാട് ജില്ലാ കോടതിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവയനുസരിച്ച് ദൈനംദിനകാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

2. ഓഫീസറുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും പ്രവർത്തനവും അധികാര പരിധിയും:

മാന്യുവൽ ഓഫ് ഓഫീസ് പ്രൊസിജിയർസ്, KSR, KSSR, KFC, KTC കാലാകാലങ്ങളിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ ബഹു.കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ സർക്കുലറുകൾ എന്നിവയനുസൃതമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

3. തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയയുടെ നടപടിക്രമവും മേൽനോട്ടവും ഉത്തരവാദിത്തവും :

തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയയിൽ ക്ലാർക്കുമാർ ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും സൂപ്രം പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം മജിസ്ട്രേറ്റ് അന്തിമമായി തീർപ്പുകൽപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

4. ഈ കോടതിയുടെ പ്രവർത്തന നിർവ്വഹണത്തിനായി ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിയമങ്ങൾ :

- 1) മാന്യവൽ ഓഫ് ഓഫീസ് പ്രൊസീജ്യർ
- 2) കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ്
- 3) കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ്
- 4) കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്
- 5) കേരള ട്രഷറി കോഡ്

ബഹു.കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ വിവിധ സർക്കുലറുകൾ, വിവിധ സിവിൽ ക്രിമിനൽ നിയമങ്ങൾ.

5. ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ്സ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതിയുടെ കൈവശമുള്ളതോ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതോ, ജീവനക്കാർ അവരുടെ പ്രവർത്തന നിർവ്വഹണത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതോ ആയ ചട്ടങ്ങൾ, ശാസനകൾ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ലഘുലേഖകൾ, രേഖകൾ :

ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ സർക്കുലറുകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും സിവിൽ ക്രിമിനൽ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായും കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് അനുസൃതമായും ബഹു.ജില്ലാജഡ്ജിയുടെയും ചീഫ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെയും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

- 1) കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ്
- 2) കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ്
- 3) കേരള സിവിൽ സർവ്വീസ് (ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ, കൺട്രോൾ ആന്റ് അപ്പീൽ) റൂൾസ്
- 4) റെറ്റ് റൂ ഇൻഫർമേഷൻ ആക്ട്
- 5) മാന്യവൽ ഓഫ് ഓഫീസ് പ്രൊസീജിയർ
- 6) ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ സർക്കുലറുകൾ
- 7) സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ

6) ജൂഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി | ന്റെ കൈവശത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതും പല വിഭാഗത്തിലുള്ളതുമായ പ്രമാണങ്ങൾ

- 1) നിലവിലുള്ളതും തീർപ്പ് കല്പിക്കപ്പെട്ടതുമായ കേസുകളുടെ പ്രമാണങ്ങളും രേഖകളും
- 2) ഈ കോടതിയിൽ തീർപ്പുകല്പിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ കേസുകളുടെ വിധിന്യായങ്ങളും
- 3) തൊണ്ടിമുതലുകളും
- 4) ഭരണപരമായ രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും .

7) നയങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പൊതുജനങ്ങളുടെ വിദക്ത്വോപദേശത്തിനും പ്രതിനിത്യത്തിനും ഉള്ള വ്യവസ്ഥകൾ :

പൊതുജനങ്ങളുമായോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുമായോ വിദക്ത്വോപദേശത്തിനും പ്രതിനിത്യത്തിനും ഉള്ള വ്യവസ്ഥകൾ നിലവിലില്ല .

8) ഈ കോടതിയിൽ നിലവിലുള്ള കമ്മിറ്റികൾ :

- 1) Internal complaints committee constituted and the sexual harassment of women at work place (Prevention prohibition redressal act 2013)
- 2 Committee to monitor green protocol implementation.

9 ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിലാസം

സീരിയൽ നമ്പർ	ഉദ്യോഗപ്പേര്	പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1	ജൂഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് I	ജിനിമോൾ പി ജെ Quarts.No 6/13 ജഡ്ജസ് ബംഗ്ലോവ് പാലക്കാട്	0491 -2505183

10) ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും മാസാവരുമാനം :

കലാകാലങ്ങളിലെ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിനനുസരിച്ച് ജീവനക്കാർക്ക് ശമ്പളവും മറ്റുഅനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നു .ഈ കോടതിയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവും അവരുടെ ശമ്പള നിരക്കും ഇതോടൊപ്പമുള്ള അനുബന്ധം A യിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് . (ഇതോടൊപ്പം പ്രത്യേകം സമർപ്പിക്കുന്നു)

ANNEXURE-A

Sanctioned Establishment As on 01-04-2022

Sl.No	Name of Post	Total Strenght	Scale of Pay	Spl.allowances	Comp.allo wances	Remarks
1	Judicial 1 st Class Magistrate-I, Palakkad	1	27700-44770	Spl Pay-1250 M/Allow.1000 Sump.Allow. 1500	-	-
2.	Jr.Supdt.	1	50200-105300	-	-	-
3.	Sr.Clerks	4	35600-75400	Spl.Allow-200 Spl.Allow-250	-	-
4.	Clerk(HG)	1	27900-63700	Conv.Allow1100	-	-
5	Clerk	1	26500-60700	-	-	-
6.	Confdl.Asst.Gr.II	1	35600-75400	Spl.Allow-440	-	-
7	Sel.Grade Typist	1	39300-83000	-	-	-
8	UD.Typist	1	35600-75400	Copier Allow-110	-	-
9	Office Attendant(HG)	1	23700-52600	Spl.Allow-200 M.Allow -100	-	-
10	Office Attendant	3	23000-50200	Spl.Allow-200 M.Allow -100		

Judicial First Class Magistrate-I
Palakkad.

പദ്ധതി വിഹിതവും ചെലവുകളും

2021-2022 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്ക് ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയിൽ നിന്നും പാലക്കാട് ചീഫ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി മുഖാന്തിരം ഇ കോടതിയിലേക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുകയും അവയുടെ 01-04-2022 വരെയുള്ള ചിലവുകളും ഉൾപ്പെടുന്ന വിവരം അനുബന്ധം ബി യിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട് (ഇതോടൊപ്പം പ്രതേകം സമർപ്പിക്കുന്നു)

ANNEXURE – B

STATEMENT SHOWING BUDGET GRANT UNDER VARIOUS HEADS OF ACCOUNT

Head Of Account		Detailed Head	Budget Amount allotted as on 01-02-2020
2014-00-108-99-00-01-01-N-V	salaries	Pay	7538129
2014-00-108-99-00-01-02-N-V	Salaries	Dearness allowance	2198866
2014-00-108-99-00-01-03-N-V	Salaries	HRA	561867
2014-00-108-99-00-01-04-N-V	Salaries	Medical reimbursement	0
2014-00-108-99-00-01-05-N-V	Salaries	Other Allowances	284223
2014-00-108-99-00-02-01-N-V	Wages	Pay	191480
2014-00-108-99-00-02-02-N-V	Wages	DA	42584
2014-00-108-99-00-02-03-N-V	Wages	Other Allowances	4500
2014-00-108-99-00-04-01-N-V	Travel Expenses	Tour TA	7610
2014-00-108-99-00-04-01-N-V	Travel Expenses	Transfer grant	0
2014-00-108-99-00-05-01-N-V	Office Expenses	Water charges	336
2014-00-108-99-00-05-02-N-V	Office Expenses	Electricity Charges	36158
2014-00-108-99-00-05-03-N-V	Office Expenses	Telephone Charge	18692
2014-00-108-99-00-05-04-N-V	Office Expenses	Other items	44129
2014-00-108-99-00-34-03-N-V	Office Expenses	Other charges (witness Batta)	3800
2014-00-108-99-00-99-00-N-V	Office Expenses	I T	3550

Judicial First Class Magistrate-I.
Palakkad

12. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ :

ധനസഹായമോ സബ്സിഡിയോ ഉൾപ്പെടുന്ന പദ്ധതികളൊന്നും ഈ കോടതി മുഖാന്തിരം നടപ്പാക്കുന്നില്ല.

13. ആനുകൂല്യങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ :

ബാധകമല്ല.

14. ഇലക്ട്രോണിക് തുപത്തിലേക്ക് മാറ്റപ്പെട്ട വിവരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ :

നിലവിലുള്ള കേസുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

<http://districts.e.courts.gov.in/palakkad> എന്ന website വിലാസത്തിലും e courts services എന്ന മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനിലും ലഭ്യമാണ്. പാലക്കാട് ചീഫ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി പരിസരത്ത് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള KIOSK സംവിധാനത്തിലൂടെയും കേസുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കാവുന്നതാണ്.

15. വായനശാലയും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിവുനേടുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം :

അത്തരം സംവിധാനങ്ങൾ ഒന്നുംതന്നെ ഈ കോടതിയുടെ ഭാഗമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.

16. പൊതുവിവരാവകാശ ഓഫീസറുടെ പേരും തസ്തികയും മറ്റ് വിശദാംശങ്ങളും :

ക്രമ നമ്പർ	ഉദ്യോഗപേര്	പേര്
1.	പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	ശ്രീമതി വിജയലക്ഷ്മി.വി.വി. ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജൂഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് Judicial First Class Magistrate-I Palakkad.കോടതി -I പാലക്കാട് 678001 ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പർ 0491 2505147
2.	അപെല്ലറ്റ് അതോറിറ്റി	ശ്രീ മനു.കെ.പി. ശിരസ്തോദാർ ചീഫ് ജൂഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി പാലക്കാട് ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പർ 0491 2505420

17. കോടതിയുടെ പ്രവർത്തന സമയം

എല്ലാ സർക്കാർ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും കോടതി ഓഫീസ് പ്രവർത്തന സമയം കാലത്ത് 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 5 മണി വരെയും ഉച്ച ഭക്ഷണത്തിനുള്ള സമയം 1.15 മണി മുതൽ 1.45 വരെയും കോടതിയുടെ വിചാരണ സമയം കാലത്ത് 11 മണി മുതലാണ് ആരംഭിക്കുന്നത്.

ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അവധി ദിവസങ്ങളിലും ഗവണ്മെന്റ് കലണ്ടറിലെ അവധി ദിവസങ്ങളിലും കോടതി പ്രവർത്തിക്കുന്നതല്ല .

കോടതി വിലാസവും മറ്റു വിവരങ്ങളും
 ജൂഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി -I
 പാലക്കാട് 678001
 ഓഫീസ് ഫോൺ നമ്പർ 0491 2505147
 email: jfcm1pkd.court-ker@gov.in