

വിവരാവകാശ നിയമം 2005

4(1)(b) വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള വിവരാവകാശ ചട്ടിക

1. പട്ടാമ്പി ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി പ്രവർത്തനങ്ങളും ചുമതലകളും :-

ഈ കോടതിയുടെ പേര് പട്ടാമ്പി ജുഡീഷ്യൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി എന്നാണ്. ക്രിമിനൽ കേസുകളാണ് ഈ കോടതി പരിഗണിക്കുന്നത്.

ഈ കോടതിയിൽ 1 മജിസ്ട്രേറ്റ്, 1 ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, 6 ക്ലർക്കുമാർ, 1 താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരി എന്നിവരാണ് ഇവിടെ ജോലി ചെയ്യുന്നത്.

2. ഉദ്യോഗസ്ഥരും ചുമതലകളും

ഈ കോടതിയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരും അവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും.

1. ശ്രീമതി. ഷെറിൻ. R. A. - മജിസ്ട്രേറ്റ് -Phone : 9497066415

ഈ കോടതിയുടെ ന്യായാധിപതിയാണ്.

2. ശ്രീ. സുകേഷ്. എം - ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് - Phone: 9446054309

Administration, Bills and Public Information Officer എന്നീ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

3. ശ്രീ. ജയപ്രകാശൻ. കെ. സീനിയർ ക്ലർക്ക് - Phone: 93498782975

Copy Application, Property എന്നീ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

4. ശ്രീമതി. ഷീല. പി. കെ. - സീനിയർ ക്ലർക്ക് - Phone : 9446823193

On Commuted Leave

5. ശ്രീമതി. ഹംന. കെ. എ. - സീനിയർ ക്ലർക്ക് - Phone : 9495102708

On maternity leave

6. ശ്രീമതി. ധനം. എ. വി. - സീനിയർ ക്ലർക്ക് - Phone : 8086685628

FIR and Filing of cases എന്നീ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

7. ശ്രീമതി. സരിത. എസ്. - ക്ലർക്ക് - Phone - 9846148167

Record Section, L.P.Section, Sending of committed C.P. filed to Sessions Court എന്നീ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

8. ശ്രീമതി. ദീപ്തി. യു. ജി - ക്ലർക്ക് -Phone - 7306628256

ബെഞ്ച് സെക്ഷൻ്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്നു.

9 ശ്രീമതി. സൗഭ. എം. (Temporary appointment) - Phone - 9447097213

Distribution, Despatch എന്നീ ചുമതല വഹിക്കുന്നു

3. അന്തിമ തീർപ്പ് കല്ലിക്കൽ പ്രവർത്തനം.

ഫയലിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് അതാത് വിഭാഗത്തിലേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഫയലുകളിൽ വിവിധ നടപടിക്രമങ്ങളിലൂടെ മജിസ്ട്രേറ്റ് അന്തിമ തീർപ്പ് കല്ലിക്കുന്നു.

4. കോടതി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് അടിസ്ഥാനമായ ഗ്രന്ഥങ്ങളും വകുപ്പുകളും ചട്ടങ്ങളും.

നിയമ പുസ്തകങ്ങളായ Criminal Rules of Practice, IPC, കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ്, കേരള സ്റ്റേറ്റ് & സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ്, കേരള ക്രിമിനൽ സർവ്വീസ് (ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ, കൺട്രോൾ ആന്റ് അപ്പീൽ) റൂൾസ്, തുടങ്ങിയ ഗ്രന്ഥങ്ങളിലെ ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചാണ് മറ്റ് കോടതികളെ പോലെ ഈ കോടതിയും പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

5. കോടതിയിൽ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട വിവിധ കമ്മിറ്റികളും അവയുടെ പ്രവർത്തനവും.

ജോലി സ്ഥലത്ത് ശ്രീകൾക്കുണ്ടാവുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകളും അവർക്ക് നേരെ ഉണ്ടാകുന്ന അതിക്രമങ്ങളും നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി ശ്രീമതി. സുഗുണ അദ്ധ്യക്ഷയായുള്ള ഒരു കമ്മിറ്റി ഈ കോടതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

6. പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണാർത്ഥം ഒരു ശ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ ഈ കോടതിയിൽ നിലവിലുണ്ട്. ശ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നിലവിൽ വന്നതായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ജുഡീഷ്യൽ ഓഫീസും ജീവനക്കാരും കുടി ചേർന്ന് മാസത്തിൽ ഒരു തവണ കോടതി പരിസരം ശുചീകരിച്ച് വരുന്നു.

7. ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ പ്രതിമാസ വേതനം.

ഈ കോടതിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അടിസ്ഥാന ശമ്പളം, ക്ഷാമബത്ത, മെഡിക്കൽ അലവൻസുകൾ, വീട്ടുവാടക, ബത്ത തുടങ്ങിയവ അർഹതക്കനുസരിച്ച് ലഭിച്ചു വരുന്നു. വിശദ വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം എ ആയി കാണിച്ചിരിക്കുന്നു.

8. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കേസുകളെ കുറിച്ച് അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതിനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ.

ഈ കോടതിയിൽ ജനങ്ങൾക്ക് അവരവരുടെ കേസുകളെ കുറിച്ച് അറിയിപ്പ് നൽകാൻ താഴെ പറയുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്.

1. ദൈനംദിന ഡയറി
2. ഇന്റർനെറ്റ് വഴിയുള്ള സർവ്വീസസ്
3. കോടതികളിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന ഇൻഫർമേഷൻ കീ യോസ്ക്ക്

9. വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരം വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാനുള്ള സൗകര്യം.

2005 ലെ വിവരാവകാശ നിയമത്തിന്റെയും കേരളത്തിലെ കീഴ്ക്കോടതികളിൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള കേരള ഹൈക്കോടതി വിവരാവകാശ ചട്ടങ്ങളുടെയും പരിധിക്കുള്ളിൽ നിന്ന് നൽകുവാൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഇവിടെ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. താഴെ പറയുന്ന ചുമതലപ്പെട്ടവരിൽ നിന്ന് വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്.

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| പൊതു വിവരാവകാശ ഓഫീസർ | - | ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് |
| അപ്പീൽ അധികാരി | - | ശിരസ്സുദാർ, ചീഫ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി, പാലക്കാട്. |
| രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി | - | കേരള ഹൈക്കോടതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവരാവകാശ അപ്പീൽ അധികാരി |

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തസ്തികകളുടെ വിവരം

പട്ടാമ്പി മുൻസിഫ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതിയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കൃത്യമായ പ്രതിമാസ ശമ്പളം, ശമ്പളത്തിലുണ്ടാകുന്ന വാർഷിക വർദ്ധനവ്, ക്ഷാമ ബന്ധത്തിലുണ്ടാകുന്ന വർദ്ധനവ് എന്നിവ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് - പ്രായോഗികമല്ലാത്തതിനാൽ അവരുടെ തസ്തിക ടി തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരുടെ എണ്ണം, ശമ്പള സ്കെയിൽ എന്നിവ താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തികയുടെ പേര്	എണ്ണം	ശമ്പള സ്കെയിൽ
1	2	3	4
1	മജിസ്ട്രേറ്റ്	1	27, 700 - 44, 770
2	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് (ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്)	1	43, 400 - 91,200
3	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	4	35,600 - 75,400
4	എൽ. ഡി. ക്ലർക്ക്	3	19,000 - 43,600

