

**വിവരാവകാശ നിയമം 2005 ലെ സെക്ഷൻ 4(i)(b) പ്രകാരമുള്ള വിവരാവകാശപത്രിക**

**1. ഗ്രാമ ന്യായാലയ, ശ്രീകൃഷ്ണപുരം പ്രവർത്തനങ്ങളും ചുമതലകളും:-**

ഗ്രാമ ന്യായാലയ ആക്ട് പ്രകാരം പാലക്കാട് ജില്ലാ കോടതിയുടെ മേൽ നോട്ടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കോടതിയാണ് ഗ്രാമ ന്യായാലയ , ശ്രീകൃഷ്ണപുരം. ഒറ്റപ്പാലം താലൂക്കിൽ പെട്ട ശ്രീകൃഷ്ണപുരം ബ്ലോക്കിലെ ആറ് പഞ്ചായത്തുകളായ ശ്രീകൃഷ്ണപുരം, കടമ്പഴിപ്പുറം, വെള്ളിനേഴി, കരിമ്പുഴ, കാരാകുറുശ്ശി, പൂക്കോട്ടുകാവ് എന്നിവയാണ് ഈ കോടതിയുടെ അധികാര പരിധി. ഈ കോടതിയിൽ 50,000/- രൂപ വരെ സ ല യുള്ള സിവിൽ കേസുകളും രണ്ട് വർഷം വരെ ശിക്ഷിക്കാവുന്ന ക്രിമിനൽ കേസുകളും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു. ഈ കോടതിയിൽ മുൻസിഫ് മജിസ്ട്രേറ്റ് തസ്തികയിലുള്ള ഒരു ന്യായാധിപനാണ് കോടതി നടപടികൾ നിയന്ത്രിച്ച് വരുന്നത്. അവർ ന്യായാധികാരി എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നു . ഈ ന്യായാധിപനെ നിയമിക്കുന്നത് ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതി ആണ്.

ഒരു ന്യായാധികാരി, ഒരു സെക്രട്ടറി, ഒരു കോൺഫിഡന്റിൽ അസിസ്റ്റന്റ്, മൂന്ന് ക്ലർക്ക്, ഒരു ആമിൻ, രണ്ട് പ്രോസസ്സ് സെർവർ, രണ്ട് ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ്, ഒരു പാർട്ട് ടൈം കോണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരി, ഒരു ഡ്രൈവർ എന്നീ തസ്തികകൾ ഈ കോടതിയിൽ നിലവിലുണ്ട്. ഇവയിൽ ഇപ്പോൾ ന്യായാധികാരിയുടെയും രണ്ട് ക്ലർക്കുമാരുടെയും ഒരു ഡ്രൈവറുടെയും തസ്തിക ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നു. നിലവിൽ മണ്ണാർക്കാട് മുൻസിഫ് മജിസ്ട്രേറ്റിനാണ് ന്യായാധികാരിയുടെ ചുമതല.

2. ഈ കോടതിയിൽ നിലവിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ പേരും അവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1	പ്രിയ ടി .വി	സെക്രട്ടറി	പൊതുവായ മേൽനോട്ടവും അന്യായം ഫയലിംഗ് , ഫൈൻ കളക്ട് ചെയ്യൽ തുടങ്ങിയവ ഇദ്ദേഹത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ് .
2	മനോജ് .കെ	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രഡ്-II	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റിന്റെ ജോലികൂടാതെ ഫെയർ കോപയിങ് സെക്ഷന്റെ ചാർജ്ജ്കൂടി ഇവരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്
3	ജയപ്രകാശ്. കെ	ബെഞ്ച് ക്ലർക്ക്	എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ബിൽ, അക്കൗണ്ടിംഗ് പ്രോപ്പർട്ടി, കോർട്ട് ഫീ, ബെഞ്ച്, റിക്കാർഡ്, ഡിക്രീ എന്നീ സെക്ഷനുകളുടെ ചുമതല ഇവരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്
4	ഷാൻ തോമസ്	അമീൻ	നജർദാഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികളും ഡെസ്റ്റാച്ച്, സ്റ്റേഷനറി തുടങ്ങിയവ ഇവരുടെ ഉത്തരവാദിത്തിലാണ്
5	രജിത.ആർ	പ്രോസസ്സ് സെർവർ	വിചാരണ ഡ്യൂട്ടി , പ്രോസസ്സ് ഡ്യൂട്ടി മുതലായവ
6	ശ്രീജ .എം	പ്രോസസ്സ് സെർവർ	വിചാരണ ഡ്യൂട്ടി , പ്രോസസ്സ് ഡ്യൂട്ടി മുതലായവ
7	ലേഖ എം .കെ	ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്	പേർസണൽ സ്റ്റാഫ്
8	സിമി. എസ്	ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്	പേർസണൽ സ്റ്റാഫ്
9	ശാന്തകുമാരി .കെ	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	കണ്ടിൻജൻറ് എംപ്ലോയീ

**3. അന്തിമ തീർപ്പ് കല്പിക്കൽ പ്രവർത്തനം:-**

ഫയലിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് അതാത് വിഭാഗത്തിലേക്ക് കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഫയലുകളിൽ വിവിധ നടപടി ക്രമങ്ങളിലൂടെ ന്യായാധികാരി അന്തിമ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നു.

**4. കോടതി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് അടിസ്ഥാനമായ ഗ്രന്ഥങ്ങളും വകുപ്പുകളും ചട്ടങ്ങളും :-**

നിയമ പുസ്തകങ്ങളായ 1908 ലെ സിവിൽ നിയമ സംഹിത (CPC),CRP, ഗ്രാമ ന്യായാലയ ആക്ട്, ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ വിവിധ സർക്കുലറുകൾക്കും മന്വൽ ഓഫ് ഓഫീസ് പ്രൊസീജിയറുകൾക്കും (MOP), Kerala Account code, KFC,KTC,KSR എന്നിവയ്ക്ക് അനുസൃതമായിട്ടാണ് മറ്റ് കോടതികളെ പോലെ ഈ കോടതിയും പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നത്.

**5. നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉപദേശങ്ങളും ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി രണ്ടോ അതിൽ കൂടുതൽ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റികളുടെയും ബോർഡുകളുടെയും വിവരം.**

a) ജോലി സ്ഥലത്ത് സ്ത്രീകൾക്കുണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകളും അവർക്ക് നേരെയുണ്ടാകുന്ന അധിക്രമങ്ങളും മറ്റും പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ശ്രീമതി. പ്രിയ ടി.വി അധ്യക്ഷയായുള്ള ഒരു കമ്മിറ്റി (Internal complaint committee constitute under the sexual harassment of women at work place (Prevention,Prohibits, Redressal) Act-2013.)

b) പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണാർത്ഥം ഒരു ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ കമ്മിറ്റിയും ഈ കോടതിയിൽ നിലവിലുണ്ട്. (Committee to monitor green protocol implementation.) ന്യായാധികാരിയും ജീനക്കാരും ചേർന്ന് മാസത്തിൽ ഒരു തവണ കോടതി പരിസരം ശുചീകരിച്ച് വരുന്നു.

**6. ഓഫീസറുടെ പേര് വിവരപട്ടിക :-**

ഉദ്യോഗപേര്  
ന്യായാധികാരി

പേര് വിലാസം  
ശ്രീമതി കാവ്യ സോമൻ,  
മുൻസിഫ് മജിസ്ട്രേറ്റ്, മണ്ണാർക്കാട്,  
ഇൻചാർജ്ജ് ഓഫ് ന്യായാധികാരി,  
ഗ്രാമ ന്യായാലയ,  
ശ്രീകൃഷ്ണപുരം,  
ഒറ്റപ്പാലം താലൂക്ക്,  
പാലക്കാട് ജില്ല. Pin.679 513

**7. ഓഫീസറും ജീവനക്കാരും കൈപ്പറ്റി വരുന്ന മാസവേതന വിവരങ്ങൾ:-**

ഓഫീസറുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും മാസശമ്പളം വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റിനനുസരിച്ച് മാറുന്നതുകൊണ്ടും ക്ഷാമബത്ത കാലാകാലങ്ങളിൽ ഗവണ്മെന്റ് കൂട്ടി നൽകുന്നതായതുകൊണ്ടും ഓരോ ജീവനക്കാരുടെയും ഓഫീസറുടെയും മാസ ശമ്പള വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി നൽകുവാൻ സാധ്യമല്ല. ഈ കോടതിക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവും അവരുടെ ശമ്പള നിരക്കും ഇതിനോടൊപ്പം ഉള്ള അനുബന്ധം 1 ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**8. പദ്ധതി വിഹിതവും ചെലവുകളും :-**

2021-2022 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്ക് ബഹുമാനപ്പെട്ട ജില്ലാ കോടതിയിൽ നിന്നും ഗ്രാമ ന്യായാലയക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുകയും ആ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഉണ്ടായ ചെലവുകളുടെ വിവരങ്ങളും ഇതിനോടൊപ്പമുള്ള അനുബന്ധം 2 ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**9. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കേസുകളെ കുറിച്ച് അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതിനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ:-**

ecourt (CIS) മുഖേന പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കേസുകളെ കുറിച്ച്

അറിയാനുള്ള സംവിധാനം നിലവിലുണ്ട്. ഈ കോടതിയിൽ Information kiosk സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും internet സംവിധാനം ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ട് പ്രവർത്തനക്ഷമമായിട്ടില്ല.

**10. വിവരാകാശ നിയമ പ്രകാരം വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാനുള്ള സൗകര്യം:-**

2005 ലെ വിവരാവകാശ നിയമത്തിന്റെയും കേരളത്തിലെ കീഴ്കോടതികളിൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള കേരള ഹൈക്കോടതി വിവരാവകാശ ചട്ടങ്ങളുടെയും പരിധിക്കുള്ളിൽ നിന്ന് നൽകുവാൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഇവിടെ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. താഴെ പറയുന്ന ചുമതലപ്പെട്ടവരിൽ നിന്ന് വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്.

**പൊതു വിവരാവകാശ ഓഫീസർ :-**

ഉദ്യോഗപേര്	പേര് വിലാസം	ഫോൺ നമ്പർ
സെക്രട്ടറി	പ്രിയ.ടി.വി, സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമ ന്യായാലയ, ശ്രീകൃഷ്ണപുരം.	Office: 0466 2260090 Mob : 9495724107

**അപ്പീൽ അധികാരി:-**

ഈ കോടതിയുടെ അപ്പലേറ്റ് അധികാരി പാലക്കാട് ജില്ലാ കോടതിയിലെ ശിരസ്തരാറാണ്.

**11. കോടതിയുടെ പ്രവർത്തന സമയം :-**

എല്ലാ സർക്കാർ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും കോടതി ഓഫീസ് പ്രവർത്തന സമയം കാലത്ത് 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 5 മണി വരെയാണ് . ലഞ്ച് ബ്രേക്ക് ഉച്ചയ്ക്ക് 1.15 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ. കോടതിയുടെ വിചാരണ സമയം കാലത്ത് 11 മണി മുതൽ.

12. കോടതിയുടെ മേൽവിലാസവും മറ്റു വിവരങ്ങളും:-

ഗ്രാമ ന്യായാലയ, Office: Ph: 0466 2260090  
ശ്രീകൃഷ്ണപുരം,  
ശ്രീകൃഷ്ണപുരം വില്ലേജ് I,  
ഒറ്റപ്പാലം താലൂക്ക്,  
പാലക്കാട് ജില്ല. Pin.679 513  
email:- [ecourts-klpk26@inidianscourts.nic.in](mailto:ecourts-klpk26@inidianscourts.nic.in)

ഗ്രാമ ന്യായാലയ, ശ്രീകൃഷ്ണപുരം  
തീയതി: 26-08-2022

ന്യായാധികാരി ഇൻ ചാർജ്

**അനുബന്ധം-1**

**Gram Nyayalaya, Sreekrishnapuram**

Sl No	Name of Post	Total Strength	Scale of Pay	Special Allowances
1	Nyayadhikari	1 (Vacant)	27700-44770	Sumptuary Allow.1500/- Medical Allow.1000/-
2	Secretary	1	50200-105300	Nil
3	Confidential Assistant Gr.II	1	35600-75400	200/-
4	Senior Clerk	1	39300-83000	250/-
5	LD Clerk	2 (Vacant)	26500-60700	200/-
6	Amin	1	25100-57900	170/- PTA-820/-
7	Process Server	2	24400-55200	170/- Medical Allow. 100/- PTA-700/-
8	Office Attendant	2	23000-50200	200/- Medical Allow. 100/-
10	Driver	1 (Vacant)	18000-41500	
11	Part Time Sweeper	1	11500-18940	Footwear Allow.500/-

ഗ്രാമ ന്യായാലയ, ശ്രീകൃഷ്ണപുരം  
തീയതി: 26-08-2022

ന്യായാധികാരി ഇൻചാർജ്ജ്

**അനുബന്ധം-2**

**2021-2022 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ശ്രീകൃഷ്ണപുരം ഗ്രാമ ന്യായാലയത്ത് അനുവദിച്ച വിഹിതവും ചെലവ് വിവരങ്ങളും**

ശീർഷകം	അനുവദിച്ച വിഹിതം (Rs.)	ചെലവ് (Rs.)
2014-00-800-88-00-01-01 - (Pay)	1,90,000/-	40,66,258/-
2014-00-800-88-00-01-02 - (DA)	48,000/-	9,18,478/-
2014-00-800-88-00-01-03 (HRA)	8,000/-	1,64,388/-
2014-00-800-88-00-01-05 (Other Allowances )	4,334/-	46,329/-
2014-00-800-88-00-02-01 (Wages) Pay	11,000/-	1,99,895/-
2014-00-800-88-00-02-02 (Wages) DA	2,334/-	43,794/-
2014-00-800-88-00-02-05 (Wages) Other Allowances	334/-	4,500/-
2014-00-800-88-00-04-01 (Tour TA)	34,170/-	34,170/-
2014-00-800-88-00-05-01 (Water Charges)	3,446/-	3,446/-
2014-00-800-88-00-05-02 (Electricity Charges)	9,711/-	9,711/-
2014-00-800-88-00-05-03 (Telephone Charges)	2,572/-	2,572/-
2014-00-800-88-00-05-04 (Other items)	35,003/-	35,003/-
2014-00-800-88-00-99 ( Information Technology )	750/-	750/-
<b>മൊത്തം ചിലവായതുക</b>		<b>55,29,294/-</b>

ഗ്രാമ ന്യായാലയ, ശ്രീകൃഷ്ണപുരം  
 തീയതി: 26-08-2022

ന്യായാധികാരി (ഇൻചാർജ്)