സബ്ബ് കോടതി /കോമേഴ്സ്യൽ കോടതി, ഒറ്റപ്പാലം

ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ കീഴിൽ പാലക്കാട് ജില്ലാ കോടതിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ച വരുന്ന സിവി ൽ/അസിസ്റ്റന്റ് സെഷൻ കോടതിയാണ് ഒറ്റപ്പാലം സബ്ബ് കോടതി, ഒറ്റപ്പാലം, പട്ടാമ്പി, മണ്ണാർക്കാട്, അട്ടപ്പാടി (Tribunal) എന്നീ താലൂക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രേദേശങ്ങളിലെ പത്ത് ലക്ഷം രൂപക്ക് മുകളി ൽ സലയുള്ള സിവി ൽ കേസുകളാണ് ഈ കോടതിയിൽ പരിഗണിക്കുന്നത്. ഒറ്റപ്പാലം മുൻസിഫ് കോടതി, പട്ടാമ്പി മുൻസിഫ് – മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി, മണ്ണാർക്കാട് മുൻസിഫ്-മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി എന്നീ കോടതികളിൽ തീർപ്പ കൽപ്പിക്കുന്ന സിവിൽ കേസുകളുടെ അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യുന്നത് ഈ കോടതിയിലാണ് . ഒറ്റപ്പാലം, പട്ടാമ്പി മണ്ണാർക്കാട് എന്നീ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതികളിൽ കമ്മിറ്റ് ചെയ്യുന്ന കേസുക ൾ ജില്ലാ കോടതിയിൽ നിന്നും സെഷൻസ് കേസ് ആയി നമ്പർ ചെയ്ത് ഈ കോടതിയിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നു. പത്ത് വർഷം തടവും ഒരു ലക്ഷം രൂപ പിഴയും വരെ ലഭിക്കാവുന്ന സെഷ ൻസ് കേസുകളാണ് ഇവിടെ വിചാരണ ചെയ്യുന്നത് . കൂടാതെ 18/03/2022 തിയ്യതിയിലെ സ .ഉ (പലവക)ആഭ്യന്തരം പ്രകാരം കോമേഴ്സ്യൽ കോർട്ട് ആക്ട് 2015 പ്രകാരമുള്ള കോമേഴ്സ്യ ൽ കേസുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന കോമേഴ്സ്യ ൽ കോടതിയായും പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. ഈ കോടതിയിൽ സബ്ബ് ജഡ്ജി തസ്തികയിലുള്ള ന്യായാധികാരിയാണ് കോടതി നടപടികൾ നടത്തി വരുന്നത്. ഈ ന്യായാധികാരിയെ ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈകോടതിയാണ് നിയമിക്കുന്നത് . സബ്ബ് കോടതിയിലെ ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങൾ ചീഫ് മിനിസ്റ്റീരിയൽ ഓഫിസർ (ശിരസ്തദാർ) സബ്ബ് ജഡ്ജിയുടെ നിർദേശപ്രകാരം നിർവ്വഹിച്ച വരുന്നു. ഈ കോടതിയിലെ പ്രവ ർത്തനങ്ങൾ കേരള സിവിൽ കോർട്ട് ആക്ട് പ്രകാരം ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതി നി ർദ്ദേശ്ശങ്ങൾക്കും സർക്കുലറുകൾക്കും അനുസ്തൃതമായി ബഹുമാനപ്പെട്ട ജില്ലാ

കോടതിയുടെ നിർദ്ദേശ്ശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് നിർവ്വഹിച്ചു വരുന്നു.

<u>ഓഫീസറുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും പ്രവർത്തനവും അധികാര പരിധിയും</u>

ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ വിവിധ സർക്കുലറുകൾക്കും മാന്വൽ ഓഫ് ഓഫീസ് പ്രൊസീജിയർ കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ്, കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്, കേരള ട്രെഷറി കോഡ്, കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ് എന്നിവക്കെല്ലാം അനുസൃതമായിട്ടാണ് സബ്ബ് കോടതിയിലെ ഓഫീസറും ജീവനക്കാരും പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നത് .

<u>തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പത്രികയുടെ നടപടിക്രമവും മാധ്യമവും മേൽനോട്ടവും ഉത്തരവാദിത്വവും.</u>

തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയയിൽ ക്ലാർക്കുമാർ ഫയലുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും ശിരസ്തദാർ അത് പരിശോധിച്ച് സബ്ബ് ജഡ്ജിക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ചീഫ് മിനിസ്റ്റീരിയൽ ഓഫീസറെ (ശിരസ്തദാർ) സബ്ബ് ജഡ്ജ്, ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങൾ നോക്കി നടത്താൻ യഥാസമയം അധികാരപ്പെടുത്തുകയും ആവശ്യമായ മാർഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.

<u>സബ്ബ് കോടതിയിലെ പ്രവർത്തനത്തിനുവേണ്ടി നിർദ്ദേശ്ശിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ.</u>

സബ്ബ് കോടതിയുടെ പ്രവ ർത്തനങ്ങൾ വിവിധ നിയമങ്ങൾക്കും ഉത്തരവുകൾക്കും വിധേയമായാണ് നടത്തുന്നത്. സബ്ബ് ജഡ്ജിയുടെ കീഴിൽ ചീഫ് മിനിസ്റ്റീരിയൽ ഓഫീസറുടെ മേ ൽനോട്ടത്തിൽ ഓരോ ജീവനക്കാരും അവരവരുടെ ജോലിക ൾ നിർവഹിച്ചു വരുന്നു . ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയും ജില്ലാ കോടതിയും യഥാകാലം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുക ൾക്കും നിർദ്ദേശ്ശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചു കോടതിയുടെ പ്രവ ർത്തനങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി

പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു.

സബ്ബ് കോടതിയിലെ കോടതി സംബന്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിവിധ കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സിവിൽ ക്രിമിനൽ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായും രാജ്യത്തിന്റെ ഭരണഘടനക്കനുസൃതമായും പ്രവൃത്തിച്ചു വരുന്നു.

സബ്ബ് കോടതിയിലെ ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങൾ

1. കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ് .
2. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻറ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ് .
3. കേരള സിവിൽ സർവ്വീസസ് ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ (കൺട്രോൾ ആൻറ് അപ്പീൽ റൂൾസ്)
4. കേരള ജുഡീഷ്യൽ മിനിസ്റ്റീരിയൽ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ് .
5. ദി സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ഫോർ കേരള ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവന്റ്സ് .
6. ലോ റിലേറ്റിങ് ടു സിവിൽ സർവ്വീസസ് ഇൻ കേരള.
7. റൈറ്റ് ടു ഇൻഫർമേഷൻ ആക്റ്റ്, 2005.
8. കേരള ഗവൺമെൻറ് സർവന്റ്സ് കോൺടാക്ട് റൂൾസ് ,1960.
9. മാന്വൽ ഓഫ് ഓഫീസ് പ്രൊസീജിയർ.
10. ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ വിവിധ സർക്കുലറുകൾ.

<u>സബ്ബ് കോടതിയുടെ കൈവശത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുമുള്ളതുമായ വിവിധ രേഖകൾ.</u>

1.നിലവിലുള്ളതോ തീർപ്പു കല്പിക്കപ്പെട്ടതുമായ കേസുകളുടെ പ്രമാണങ്ങളും രേഖകളും.

2.മറ്റു കോടതികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും.

3.സബ്ബ് കോടതി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള വിധികളും വിധിന്യായങ്ങളും.

4. ഭരണപരമായ രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും.

<u>നയങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും, അത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി പൊതുജനങ്ങളുമായോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുമായോ കൂടിയാലോചിക്കുന്നതിന് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ.</u>

പൊതുജനങ്ങളുമായോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുമായോ കൂടിയാലോചിക്കുന്നതിന് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ക്രമീകരണങ്ങ ൾ നിലവിലില്ല.

<u>നിർദ്ദേശ്ശങ്ങളും ഉപദേശങ്ങളും ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി രണ്ടോ അതിൽ കൂടുതലോ അംഗങ്ങളെ ഉ ൾപ്പെടുത്തി രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റികളുടെയും ബോർഡുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ.</u>

1. ദി സെക്ഷ്വൽ ഹരാസ്മെന്റ് ഓഫ് വുമൺ അറ്റ് വർക്ക് പ്ലെയ്സ് (പ്രിവൻഷൻ, പ്രൊഹിബിഷൻ &റിഡ്രസ്സൽ)ആക്ട്, 2013, പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച ഇന്റേണൽ കംപ്ലൈന്റ്സ് കമ്മിറ്റി.

2. ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള കമ്മിറ്റി. <u>ഓഫീസറുടെ പേരുവിവരം</u>

<u>ഉദ്യോഗപ്പേര്</u>	<u>പേര്</u>	<u>ഫോൺ</u>
സബ്ബ് ജഡ്ജ്	ശ്രീ. രാമു രമേശ് ചന്ദ്ര ഭാനു	ഓഫീസ് – 04662244415
	ജൂഡീഷ്യൽ ഓഫീസേഴ്സ് , ക്വാർട്ടേഴ്സ്, ഒറ്റപ്പാലം.	റെസിഡൻസ് – 04662344392

<u>ഓഫീസർമാരും ജീവനക്കാരും കൈപ്പറ്റി വരുന്ന മാസവേതനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ.</u>

ഓഫീസർമാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും മാസശമ്പളം വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റിനനുസരിച്ച് മാറുന്നതുകൊണ്ടും ക്ഷാമ ബത്ത കാലാകാലങ്ങളിൽ ഗവണ്മെന്റ് കൂട്ടി നല്കുന്നതുമായതുകൊണ്ടും ഓരോ ജീവനക്കാരുടെയും ഓഫീസർമാരുടെയും മാസ ശമ്പള വിവരങ്ങൾ നൽകുവാൻ സാദ്ധ്യമല്ല. സബ്ബ് കോടതിയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവും അവരുടെ ശമ്പളനിരക്കും ഇതിനോടൊപ്പമുള്ള അനുബന്ധം എ യിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് .

പദ്ധതി വിഹിതവും ചിലവുകളും.

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്ക് ബഹുമാനപ്പെട്ട ജില്ലാ കോടതിയിൽ നിന്നും സബ്ബ് കോടതിക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുകയും അവയുടെ 30.06.2022 വരെയുള്ള ചിലവുകളുടെ വിവരവും ഇതിനോടൊപ്പമുള്ള അനുബന്ധം ബി യിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ജനസഹായ പദ്ധതികൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതും പദ്ധതി വിഹിതവും ഗുണഭോക്താക്കളും.

സബ്ബ് കോടതി യാതൊരുവിധ ജനസഹായ പദ്ധതികളും നടപ്പിലാക്കുന്നില്ല .

സബ്ബ് കോടതി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഇളവുകളുടെയും അവയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും വിവരങ്ങൾ.

ലഭ്യമല്ല.

ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിലേക്ക് മാറ്റിയ സബ്ബ് കോടതിയുടെ കൈവശമുള്ളതും ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ .

2016 ജൂൺ മുതലുള്ള ജഡ്ജ്മെന്റുകളുടെ കോപ്പി ഇ -കോർട്ട് വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

പൊതുജനാവശ്യത്തിനായി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വിവരങ്ങൾ നൽകുവാൻ വേണ്ടി വായനശാലയോ ലൈബ്രറിയോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ വിവരം.

പൊതുജനാവശ്യത്തിനായി ലൈബ്രറിയോ വായനശാലയോ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കേസുകളുടെ നിലവിലുള്ള സ്ഥിതി ഇ-കോർട്ട് വെബ് സൈറ്റിലൂടെയും ഇ-സർവ്വീസ് മൊബൈൽ ആപ്പിലൂടെയും നോക്കി മനസ്സിലാക്കാവുന്നതാണ്.

പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെയും അപ്പലേറ്റ് അധികാരിയുടെയും പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും മറ്റുവിവരങ്ങളും.

അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ അപ്പലേറ്റ് അധികാരി

ശ്രീമതി. ജയശ്രീ. പി.
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്,
സബ്ബ് കോടതി ,
ഒറ്റപ്പാലം.

ഇ.എ. ദിനേശ്കുമാർ
ശിരസ്തദാർ
ജില്ലാകോടതി
പാലക്കാട്.

<u>കോടതിയുടെ പ്രവർത്തനസമയം.</u>

എല്ലാ സർക്കാർ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും കോടതി ഓഫീസ് പ്രവർത്തന സമയം കാലത്തു 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 5 മണി വരെ. ഉച്ചഭക്ഷണ ഇടവേള ഉച്ചക്ക് 1.15 മുതൽ 2 മണിവരെ. കോടതിയുടെ വിചാരണ സമയം കാലത്ത് 11 മണി മുതൽ.

ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അവധി ദിവസങ്ങളിൽ ഓണം അവധി, വേനലവധി, ക്രിസ്തുമസ് അവധി ദിവസങ്ങൾ സിവിൽ കോടതിക്ക് അവധിയായിരിക്കും.

കോടതിയുടെ വിലാസവും മറ്റു വിവരങ്ങളും.

സബ്ബ് കോടതി /കോമേഴ്സ്യൽ കോടതി
റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ റോഡ്,
ഒറ്റപ്പാലം.

ഓഫീസ് ഫോൺ- 04662244415.
വില്ലേജ് ഒറ്റപ്പാലം- ഒറ്റപ്പാലം I.
താലൂക്ക് - ഒറ്റപ്പാലം.
ജില്ല -പാലക്കാട് -679101.

സബ്ബ് കോർട്ട് , ഒറ്റപ്പാലം.
Date: 31-08-2022.

രാമു രമേശ് ചന്ദ്ര ഭാനു
സബ്ബ് ജഡ്ജ്, ഒറ്റപ്പാലം

Annexure A

SUB COURT, OTTAPALAM

Sl. No.	Division	Sub Division	Category No.	Name of the post	Total Strength	Scale of Pay	Special Allowance	Medical Allowance	Compensatory Allowance	Remarks
1	1	1	1	Sub Judge	1	39530-54010 (PR)				
2	1	1	2	Sheristadar	1	51400-110300				
3	1	1	3	Junior Superintendent	1	43400-91200				
4	1	1	4	Head Clerk	1	39300-83000				
5	1	1	5	Bench Clerk Grade II	1	39300-83000	300			
6	1	1	7	Senior Clerk	3	35600-75400				₹250 special allowance one clerk in record. ₹1100 special conveyance allowance to one clerk.
7	1	1	8	Clerk	6	26500-60700	1350			
8	1	1	9	Confidential Assistant Selection Grade	1	39300-83000	660			
9	1	1	10	Fair Copy Superintendent	1	43400-91200	300			
10	1	1	11	Selection Grade Typist	3	39300-83000				
11	1	1	12	Senior Grade Typist	1	37400-79000				
12	1	1	13	L.D.Typist	2	26500-60700				
13	1	1	14	Attender Grade I	1	24400-55200	250			

14	1	1	15	Court Keeper	1	23700-52600		100		
15	1	1	16	Office Attendant Grade II	2	23000-50200	200	100		

Sub Court, Ottapalam **SUB JUDGE**
Date: 31-08-2022.

അനുബന്ധം ബി

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്ക്ബഹുമാനപ്പെട്ട ജില്ലാ കോടതിയിൽ നിന്നും സബ് കോടതിക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുകയും അവയുടെ 30-06-2022 വരെയുള്ള ചിലവുകളുടെ വിവരവും .

ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് 2014AJ-00-105-99	അനുവദിച്ച തുക(Rs.)	ചിലവായ തുക (Rs.)
<u>01-സാലറീസ്</u> 1. പേ	19,55000	34,13,089
2. ഡി. എ.	4,86,000	4,93,997
3.എച്ച് . ആർ. എ.	1,19,200	1,98,900
4.മെഡിക്കൽ റീഇമ്പേഴ്സ്മെന്റ്	-	-
5.അദർ അലവൻസ്	49,000	68,112
<u>02 വേജസ്</u> 1. പേ	30,000	39,990
2. ഡി. എ.	5000	2,799
3.അദർ അലവൻസ്	500	500
<u>05-ഓഫീസ് എക്സ്പെൻസസ്</u> 1. വാട്ടർ ചാർജ് 2.ഇലക്ട്രിസിറ്റി ചാർജ് 3.ടെലിഫോൺ ചാർജ് 4.അദർ ഐറ്റംസ്	 500 10,000 10,000 20,000	 Nil 7,610 4,836 1,932
06:RRT	Nil	Nil
99.IT	Nil	Nil
ഗ്രാന്റ് ടോട്ടൽ	**26,85,200**	**42,31,765**

സബ്ബ് കോർട്ട് , ഒറ്റപ്പാലം.
31-08-2022.

സബ്ബ് ജഡ്ജ്