# अध्यक्ष, क्रय समिति (जिला एवं सत्र न्यायालय, चूरू)

क्रमांकः–डीजे/लेखा/चूरू/2026–27/134 दिनांकः– 14.07.2026

## कोटेशन के लिये अनुरोध (RFQ) क्रमांकः 02 (2026–27)

जिला एवं सत्र न्यायालय चूरू में पुरानी फोटो कॉपी मशीन के स्थान पर 01 नवीन फोटो कॉपी मशीन Buy Back आधार पर क्रय की जानी है। अतः R.T.P.P अधिनियम 2013 के नियम 24 के तहत हॉलसेल वितरकों/अधिकृत विक्रेताओं/रजिस्टर्ड फर्मो जो फोटोस्टेट मशीन के सतत् विक्रय में संलग्न है, से कोटेशन के लिये अनुरोध की पद्धति (R.F.Q.) द्वारा कोटेशन दिनांकः 21.07.2026 को दोपहर 2:00 पीएम तक आमंत्रित किये जाते है, जो उसी दिन 4:30 पीएम पर उपस्थित बोलीदाताओं/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जायेगा।

| S.No. | Item Discription | Qty | Amount | Old Photostate Machine Buy Back amount(Make-Ricoh Aficio MP-1900 year 2012) | Net Amount Inclusive All Taxes |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4-5) |
| 1 | **Photostate Machine (Specification- Annexure 'A')** | 01 | | | |

अनुमानित लागतः– रूपये 98,000/–

शर्तेः–

1. दर कोटेशन एवं दस्तावेज एक लिफाफे में डालकर सीलबन्द **'अध्यक्ष क्रय समिति, जिला एवं सेशन न्यायाधीश, चूरू'** के नाम प्रस्तुत करें एवं उस पर **'फोटोस्टेट मशीन हेतु कोटेशन कोटेशन 2026–27'** लिखना है, लिफाफे के नीचे बाईं ओर फर्म का नाम मोहर अंकित करें।
2. दर कोटेशन में उपापन की विषय–वस्तु, स्वयं के प्रभारों से भिन्न, अन्य कोई प्रभार जैसे बीमा, सीमा शुल्क आदि शामिल नहीं किया जाना है।
3. फोटोस्टेट मशीन स्वंय के परिवहन व्यय पर जिला न्यायालय चूरू में लाकर स्थापित करना है।
4. दर कोटेशन के तहत, विषय–वस्तु को पूर्ण विवरण व स्पेसिफिकेशन गारंटी/वारंटी सहित दर्ज करते हुए, एक व्यवहारी द्वारा एक ही कोटेशन प्रस्तुत किया जायेगा।
5. दर कोटेशन को पूर्ण रूप से या उसके भाग को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार क्रय समिति का होगा।
6. दर कोटेशन प्रदायकर्ता फर्म का जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन/पैन कार्ड/आधार कार्ड/बैंक पासबुक की प्रति आवश्यक रूप से होना चाहिए तथा प्रस्तुत दरें भी जी.एस.टी. भुगतान शुदा होनी चाहिए। बोली दस्तावेज में समस्त पेज पर हस्ताक्षर होने चाहिये।
7. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री विशिष्टीकरण के अनुसार नहीं पाये जाने पर, आनुपातिक राशि की वसूली उपरान्त ही भुगतान किया जाना है।
8. अस्पष्ट/विशिष्टीकरण के अनुसार दरें न होने पर अथवा देरी से प्राप्त कोटेशन को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
9. बोलीदाता फर्म के ब्लैक लिस्ट नहीं होने का शपथ पत्र संलग्न करावें एवं ब्राण्ड/मेक हेतु फर्म के अधिकृत डीलर होने का प्रमाण पत्र भी संलग्न करें।
10. किसी भी प्रकार के विवाद के निस्तारण का न्यायक्षेत्र चूरू होगा।
11. Buy Back के जरिये दी जाने वाली फोटोस्टेट मशीन Ricoh Aficio MP-1900 होंगी, जिसका अवलोकन कोटेशन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से पूर्व कार्यालय समय में कभी भी किया जा सकता है एवं Buy Back के जरिये दी जाने वाली फोटोस्टेट मशीन हेतु किसी भी प्रकार का जीएसटी बिल/प्रमाण पत्र कार्यालय द्वारा जारी नहीं किया जायेगा।
12. उपरोक्त शर्तों के अलावा अन्य शर्तें निविदा सूचना, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधानानुसार लागू होंगी।

नोटः– उक्त कोटेशन के लिये अनुरोध सूचना 02/2026–27 कार्यालय की विभागीय वेबसाइट, SHPP Portal एवं जिला न्यायालय, चूरू के नोटिस बोर्ड पर देखे/प्राप्त जा सकते हैं।

14/7/2026

अध्यक्ष, क्रय समिति
(जिला एवं सेशन न्यायाधीश, चूरू)

# Annexure - A

## Supply and Installation of Multifunction Photocopy Machine

1. Technology: - A3 Monochrome Laser Multifunctional (support Legal, A4 Pages etc.).
2. Function: - Network Printing, Copy, Scan, send.
3. Printer Quality: - 600x600 DPI..
4. Automatic Two side Printing, Copying and scanning.
5. Print/copy Speed:- 1-sided: Up to 24 pages/min (A4), Up to 12 pages/min (A3)/Legal, Up to 11 pages/min (A4R) & 2- sided: Up to 16.7 pages/min (A4), Up to 7.5 pages/min (A3/Legal), Up to 7.8 pages/min {A4R) or more.
6. Duplex- yes
7. Scanner Type /Scan Speed: DADF,RADF,DP, Colour Scanning
8. 1-sided Scanning: 35/25 (300 dpi, send), 25 (600 dpi, copy)
9. 2-sided Scanning: 12/8 (300 dpi, send),8 (600 dpi, copy)
10. Auto Document Feeder Capacity:- Minimum 50 Sheets Or above
11. NETWORK:- Standard: 100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11
12. b/g/n) & OTHERS Standard: USB 2.0 (Device)x1'
13. Supported Media Sizes:- Multi-purpose tray: A3, A4, A4R A5, A5R,B4,B5, B5R,
14. Envelope (COM10, Monarch, DL, ISO-C5), Custom size min. 95.0 x 148.0 mm up to 297.0 x 431.0 mm
15. Paper Cassette Standard size: A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R., TRAY-300 Page plus bypass Tray 100 page
16. Operating System Support driver: - Ubuntu 20,21 and latest, Window 11, 10, 8
17. RAM- 1 GB
18. two or more years on site warranty and availability of parts minimum for 7 years
19. Additional Tonner (Approximate 20,000 Copies)

Anita
AAO II

Sr. Sys. officer

CJM 14/7/16

14/7/2016
अध्यक्ष, क्रय समिति
जिला एवं सत्र न्यायालय
चूरू