## कार्यालयः– जिला एवं सेशन न्यायाधीश, चूरू (राज.)

क्रमांक : 1(जी)(1)स्था./2025/160 दिनांक : 26.08.2025

### कार्यालय आदेश

चूरू न्याय क्षेत्र में राजकीय अवकाशों के दौरान बेल, रिमाण्ड एवं अन्य आवश्यक कार्यों हेतु माह सितम्बर, 2025 के लिये निम्न प्रकार से ड्यूटी लगाई जाती है:–

### –: माह सितम्बर, 2025 :–

| क.सं. | नाम अधिकारी | पद नाम अधिकारी | मोबाईल नम्बर | ड्यूटी दिनांक |
|---|---|---|---|---|
| 1. | श्री अजयदीप सिंह | न्यायिक मजिस्ट्रेट, तारानगर | 9872241173 | 02.09.2025, 05.09.2025 एवं 07.09.2025 |
| 2. | श्रीमती नीलम मीणा | अति. मुख्य न्यायिक मजिस्ट्रेट, राजगढ़ | 8769612580 | 13.09.2025 एवं 14.09.2025 |
| 3. | श्री नवदीप | अति. मुख्य न्यायिक मजिस्ट्रेट, सरदारशहर | 8239114104 | 21.09.2025 एवं 22.09.2025 |
| 4. | श्रीमती निधि बेनीवाल | न्यायिक मजिस्ट्रेट, सरदारशहर | 7023990686 | 27.09.2025 एवं 28.09.2025 |
| 5. | श्री अरूण जांगिड़ | अति. मुख्य न्यायिक मजिस्ट्रेट, रतनगढ़ | 8385025257 | 30.09.2025 |

1. इन राजपत्रित अवकाशों के अलावा अन्य कोई राजकीय अवकाश घोषित हो जाने पर घोषित अवकाश के दिवस को बेल, रिमाण्ड एवं अन्य आवश्यक कार्यों के लिए समस्त चूरू न्यायक्षेत्र के लिए **श्री विकास राजराज, अतिरिक्त मुख्य न्यायिक मजिस्ट्रेट, सुजानगढ़** (मोबाईल नंबर **8233889051**) की ड्यूटी लगायी जाती है।
2. यदि संबंधित मजिस्ट्रेट अथवा संबंधित लिंक मजिस्ट्रेट उपलब्ध हों तो उनसे भी बेल, रिमाण्ड एवं अन्य आवश्यक कार्यों के लिए आदेश प्राप्त किया जा सकता है।
3. उपरोक्त आदेश में सामान्य तौर पर परिवर्तन नहीं किया जायेगा परंतु अत्यावश्यक कार्य होने पर संबंधित अधिकारी को अन्य न्यायिक अधिकारी से सहमति प्राप्त करके प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करने की स्थिति में रिमांड ड्यूटी का परिवर्तन करने पर विचार किया जायेगा।
4. इस आदेश को पूर्व कार्य दिवस के कार्यालय समय पश्चात से आगामी कार्य दिवस के कार्यालय समय पूर्व तक प्रभावी माना जायेगा।

Sd/–

प्रभारी अधिकारी (संस्थापन)
कार्यालय–जिला एवं सेशन न्यायाधीश,
चूरू (राज.)

क्रमांक : स्था./2025/7234 दिनांक : 26.08.2025

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु–

1. मुख्य न्यायिक मजिस्ट्रेट, चूरू।
2. पुलिस अधीक्षक, चूरू को समस्त थानाधिकारियों को सूचित करने हेतु।
3. जिला आबकारी अधिकारी, चूरू को समस्त आबकारी वृतों को सूचित करने हेतु।
4. संबंधित न्यायिक अधिकारीगण को जरिये ई–मेल।
5. सिस्टम ऑफिसर, अ.हाजा को न्यायालय की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।

प्रभारी अधिकारी (संस्थापन)
कार्यालय–जिला एवं सेशन न्यायाधीश,
चूरू (राज.)