

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, चम्पावत

विज्ञप्ति

माननीय उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, नैनीताल के पत्र संख्या 1240/यूकेसालसा/2025-26, दिनांक 23 जून, 2025 में दिये गये निर्देशों के अनुपालन में जनपद चम्पावत के लिए कानूनी सहायता रक्षा परामर्श (Chief Legal Aid Defense Counsel) कार्यालय हेतु 01 डिप्टी चीफ लीगल एड डिफेंस काउंसिल, 01 कार्यालय सहायक/क्लर्क एवं 01 चपरासी की नियुक्ति की जानी है। यह नियुक्ति माननीय राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, नैनीताल के अग्रिम आदेशों के अधीन रहेगी, नियुक्ति की प्रकृति अस्थायी, उक्त पदों हेतु शैक्षिक अर्हताएँ निम्न है—

1— पदनाम— डिप्टी चीफ लीगल एड डिफेंस काउंसिल

- Practice in Criminal law for at least 7 years,
- Excellent understanding of criminal law,
- Excellent oral and written communication skills,
- Skill in legal research,
- Thorough understanding of ethical duties of defense counsel,
- Ability to work effectively and efficiently with others,
- Must have handled at least 20 criminal trials in Sessions Courts,
- IT Knowledge with Proficiency in work.
- Honorarium of Rs 50,000 / - will be paid per month.

2— पदनाम— कार्यालय सहायक/क्लर्क

- Educational Qualification: Graduation,
- Basic word processing skills and the ability to operate computer and skills to feed data,
- Good Typing speed with proper setting of petition,
- Ability to take dictation and prepare files for presentation in the Courts,
- File maintenance and processing knowledge.
- Honorarium of Rs 20,000 / - will be paid per month.

3— पदनाम— चपरासी

- शैक्षिक योग्यता— 10वीं पास
- उम्र— अधिकतम 30 वर्ष
- मानदेय— ₹0 12,000 /— प्रतिमाह

इच्छुक अधिवक्ता/अभ्यर्थी दिनांक 07.07.2025 की सायं 05:00 बजे तक आवेदन पत्र जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, चम्पावत के कार्यालय में जमा करवा सकते हैं। इसके बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा। अधिक जानकारी हेतु दूरभाष नम्बर—05965230915 / 9456362650 ई-मेल dlsachp5@gmail.com में सम्पर्क कर सकते हैं एवं जिला न्यायालय की वेबसाइट champawat.dcourts.gov.in से प्राप्त कर सकते हैं।

(भवदीप रावते),
सचिव/सिविल जज (एस0डी0),
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
चम्पावत।

नोट— संपादक अमर उजाला एवं हिन्दुस्तान, चम्पावत को इस आशय से प्रेषित की उक्त विज्ञापन को प्रकाशित करें एवं बिल कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, चम्पावत को उपलब्ध करायें।

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, चम्पावत

डिप्टी चीफ लीगल एड डिफेन्स काउंसिल पद हेतु आवेदन पत्र का विहित प्रारूप।

1. अधिवक्ता का नाम—.....
2. पिता/पति का नाम—.....
3. पदनाम —.....
4. पत्र व्यवहार का पता—.....
.....
5. स्थायी पता—.....
.....
6. जन्मतिथि—.....
7. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्र संलग्न)—.....
8. पंजीकरण संख्या व वर्ग तथा कुल अनुभव की अवधि (प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति दाखिल करें।)—.....
.....
9. सत्र न्यायालयों में कम से कम 20 आपराधिक मुकदमों का विवरण—.....
.....
10. कम्प्यूटर का ज्ञान एवं अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न)—.....
11. ई-मेल आईडी—.....
12. मोबाईल नं० एवं वाट्सएप नं०.....

नवीनतम पासपोर्ट
साइज चस्पा करें।

दिनांक—.....

आवेदन के हस्ताक्षर

स्थान—.....

उद्घोषणा— मैं घोषित करता/करती हूं कि उपर दी गई समस्त जानकारी मेरी निजी जानकारी में सही एवं सत्य है।

दिनांक—.....

घोषणाकर्ता के हस्ताक्षर।

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, चम्पावत
लीगल एड डिफेन्स काउंसिल में कार्यालय सहायक / क्लर्क पद हेतु
आवेदन पत्र का विहित प्रारूप।

नवीनतम पासपोर्ट
साइज चस्पा
करें।

1. आवेदन का नाम—.....
2. पिता/पति का नाम—.....
3. पदनाम —.....
4. पत्र व्यवहार का पता—.....
.....
5. स्थायी पता—.....
6. जन्मतिथि—.....
7. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्र संलग्न)—.....
8. कम्प्यूटर का ज्ञान एवं अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न)—.....
9. शार्ट हैंड (डिक्टेशन)—.....
10. ई-मेल आईडी—.....
11. मोबाईल नं० एवं वाट्सएप नं०.....

दिनांक—.....

आवेदन के हस्ताक्षर

स्थान—.....

उद्घोषणा— मैं घोषित करता/करती हूं कि उपर दी गई समस्त जानकारी मेरी निजी जानकारी में सही एवं सत्य है।

दिनांक—.....

घोषणाकर्ता के हस्ताक्षर।

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, चम्पावत
लीगल एड डिफेन्स काउंसिल में चपरासी पद हेतु आवेदन पत्र का
विहित प्रारूप।

1. आवेदन का नाम—.....
2. पिता/पति का नाम—.....
3. पदनाम —.....
4. पत्र व्यवहार का पता—.....
.....
5. स्थायी पता—.....
6. जन्मतिथि—.....
7. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्र संलग्न)—.....
8. ई-मेल आईडी—.....
9. मोबाईल नं० एवं वाट्सएप नं०.....

नवीनतम पासपोर्ट
साइज चस्पा
करें।

दिनांक—.....

आवेदन के हस्ताक्षर

स्थान—.....

उद्घोषणा— मैं घोषित करता/करती हूँ कि उपर दी गई समस्त जानकारी मेरी निजी जानकारी में सही एवं सत्य है।

दिनांक—.....

घोषणाकर्ता के हस्ताक्षर।