

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, चम्पावत विज्ञप्ति

माननीय उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, नैनीताल के पत्र संख्या 1154, दिनांक 20 जून, 2024 में दिये गये निर्देशों के अनुपालन में जनपद चम्पावत के लिए कानूनी सहायता रक्षा परामर्श (Chief Legal Aid Defense Counsel) कार्यालय हेतु 01 सहायक लीगल एड डिफेन्स काउंसिल, 01 कार्यालय सहायक की नियुक्ति माननीय राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण के अन्यथा अग्रिम आदेशों तक के लिए की जानी है। उक्त पदों हेतु शैक्षिक अर्हताएं निम्न हैं—

1- पदनाम- 01 सहायक लीगल एड डिफेन्स काउंसिल।

- 1- 1 से 3 वर्ष तक आपराधिक कानून में अभ्यास (Practice in criminal law from 1 to 3 years)
- 2- अच्छा मौखिक और लिखित संचार कौशल (Good oral and written communication skills)
- 3- बचाव पक्ष के अधिवक्ता के नैतिक कर्तव्यों की गहन समझ (Through understanding of ethical duties of defence council)
- 4- दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से और कुशलता के काम करने की क्षमता (Ability to work effectively and efficiently with others)
- 5- उत्कृष्ट लेखन और अनुसंधान कौशल (Excellent writing and research skills)
- 6- आईटी ज्ञान में दक्षता (IT knowledge with proficiency in work)
- 7- प्रतिमाह मु0 25,000-40,000/- रू0 मानदेय भुगतान किया जायेगा।

2- पदनाम- 01 कार्यालय सहायक

- 1- शैक्षिक योग्यता- स्नातक (Graduation)
- 2- कम्प्यूटर का सामान्य ज्ञान एम0 एस0 वर्ड संचालित करने की क्षमता (Basic word processing skills and the ability to operate computer)
- 3- हिन्दी / अंग्रेजी टंकण में 40 शब्द प्रति मिनट की गति आवश्यक है। (Typing Speed of 40 WPM)
- 4- श्रुतिलेख लेने और डाटा दर्ज करने की क्षमता (Ability to take dictation and entering data)
- 5- पत्रावलियों का रखरखाव और प्रसंस्करण ज्ञान (File maintenance and processing knowledge)
- 6- प्रतिमाह 20,000/- रू0 मानदेय भुगतान किया जायेगा।

इच्छुक अधिवक्ता / अभ्यर्थी दिनांक 15-07-2024 की सांय 05:00 बजे तक आवेदन पत्र जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, चम्पावत के कार्यालय में जमा करवा सकते हैं। इसके बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा। अधिक जानकारी हेतु दूरभाष नम्बर- 05965230915 / 9456362650 ई-मेल dlsachp5@gmail.com में सम्पर्क कर सकते हैं।

(भवदीप रावते)
सचिव / सिविल जज(एस0डी0),
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
चम्पावत, उत्तराखण्ड।

सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
चम्पावत

Assistant Legal Aid Defense Counsel हेतु आवेदन पत्र

1- अधिवक्ता का नाम-

2- पिता / पति का नाम-

3- पत्र व्यवहार का पता-

4- स्थायी पता-

5- जन्मतिथि (अंकों व शब्दों में)-

6- पंजीकरण संख्या व वर्ष तथा कुल अनुभव की अवधि (प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति दाखिल करें)-

7- सम्बन्धित बार एसोसिएशन का नाम (परिचय पत्र की स्वप्रमाणित प्रति दाखिल करें)-

8- विषय जिसमें विशेषज्ञता हो- फौजदारी मामले / दीवानी मामले / वैवाहिक मामले / राजस्व मामले / मोटर दुर्घटना पिटिशन सम्बन्धी मामले / संवैधानिक विधि / श्रम विधि / किशोर न्याय विधि (टिक करें)

9- कम्प्यूटर का ज्ञान है अथवा नहीं-

10- श्रेणी(Gen/St/Sc/Obc) -

12- ई-मेल आईडी0

13- मोबाईल नं0 एवं व्हाट्सएप नं0-

दिनांक-

स्थान-

उद्घोषणा- मैं घोषित करता / करती हूं कि उपर दी गई समस्त जानकारी मेरी निजी जानकारी में सही एवं सत्य है।

दिनांक-

आवेदक के हस्ताक्षर।

घोषणाकर्ता के हस्ताक्षर।

पासपोर्ट साईज
की रंगीन फोटा
चस्पा करें।

कार्यालय सहायक हेतु आवेदन पत्र का विहित प्रारूप।

- 1- आवेदक का नाम-
- 2- पिता / पति का नाम-
- 3- पदनाम (जिस पद हेतु आवेदन किया जाना है)-
- 4- पत्र व्यवहार का पता-
- 5- स्थायी पता-
- 6- जन्मतिथि (अंकों व शब्दों में)-
- 7- पद के सापेक्ष शैक्षिक प्रमाणपत्रों की छायाप्रति-
- 8- कम्प्यूटर का ज्ञान है अथवा नहीं (प्रमाणपत्र संलग्न)-
- 9- श्रेणी (Gen/St/Sc/Obc)-
- 10- ई-मेल आईडी-
- 11- मोबाईल नं० एवं व्हॉट्सएप नं०-

पासपोर्ट साईज
की रंगीन फोटा
चस्पा करें।

दिनांक-

आवेदक के हस्ताक्षर।

स्थान-

उद्घोषणा- मैं घोषित करता / करती हूं कि उपर दी गई समस्त जानकारी मेरी निजी जानकारी में सही एवं सत्य है।

दिनांक-

घोषणाकर्ता के हस्ताक्षर।