जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय परिसर उत्तरकाशी।

दूरभाष नम्बर– 01374–222711 Email-Id uttarkashi.dlsa@gmail.com

पत्रांक संख्या– 58/जि0वि0से0प्रा0 उ0का0/2024 दिनांक– फरवरी, 10 ,2025

प्रेस विज्ञप्ति

माननीय राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, नैनीताल के पत्र सं0– 33/UKSLSA/2024-25 दिनांकित 07.01.2025 के द्वारा निर्देशित किया गया है कि माननीय राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण की लीगल ऐड डिफेन्स काउन्सिल की मोडिफाईड स्कीम 2022 के अनुसार जनपद उत्तरकाशी लीगल ऐड डिफेन्स काउन्सिल प्रोजेक्ट के तहत एक कार्यालय सहायक (Office Assistant) की आवद्धता संविदा के आधार पर की जानी है जिसका विवरण निम्न प्रकार है–

क्र0 सं0	पद का नाम	पद संख्या	मानदेय प्रतिमाह	योग्यता वर्ष 2022 की योजनानुसार
1.	कार्यालय सहायक (Office Assistant)	01 (अनारक्षित)	20,000–00	Educational Qualification: Graduation, Basic word processing skills and the ability to operate computer, Typing speed of 40 WPM, Ability to take dictation and entering data, File maintenance and processing Knowledge.

अतः उक्त विज्ञप्ति हेतु जो भी इच्छुक रखने वाला अपना पूर्ण रूप से भरे हुये आवेदन पत्र, फोटोग्राफ, फोटो पहचान पत्र एवं अन्य समस्त दस्तावेजो की स्वप्रमाणित छाया प्रतियां के साथ नियत अर्हता सम्बन्धित दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतियां आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण उत्तरकाशी, में व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर अथवा पंजीकृत डाक द्वारा दिनांक **12.03.2025** की सांय 5.00 बजे तक प्रेषित करना सुनिश्चित करें। उक्त तिथि के पश्चात कोई आवेदन पत्र प्राप्त नही किया जायेगा और न ही उस पर विचार किया जायेगा।

इसके अतिरिक्त आवेदक द्वारा भरे गये आवेदन पत्र में समस्त विवरण व जानकारी इस आशय से प्रेषित की जायेगी कि उनके द्वारा भरे गये समस्त दस्तावेज पूर्ण विश्वास में पूर्ण रूप से सही एवं सत्य है, यदि कोई तथ्य असत्य, अपूर्ण या छुपायी गयी पायी जाती है तो आवेदक का निरस्त किया जायेगा तथा उसके विरुद्ध कानूनी कार्यवाही भी की जा सकती है जिसका सम्पूर्ण उत्तर दायित्व आवेदक का होगा। यह आवद्धता अग्रेतर आदेश तक इस शर्त के अधीन होगी कि यह एक व्यवसायिक आबन्धन है, किसी "सिविल पद" पर नियुक्ति नही है। उक्त पदों हेतु आबद्धता को कभी भी बिना पूर्व सूचना के समाप्त किया जा सकता है।

उक्त पदों की सम्पूर्ण सूचना आबद्धता की शर्तें व आवेदन प्रारूप जिला न्यायालय उत्तरकाशी की वेबसाईट https://uttarkashi.dcourts.gov.in पर उपलब्ध होंगे। जिसे इच्छुक व अर्ह अभ्यर्थीगण द्वारा डाउनलोड किया जा सकेगा।

चयन प्रक्रियाः– कार्यालय सहायक के पद पर नियुक्ति टाईपिंग टेस्ट 40 शब्द प्रतिमिनट, बोलकर लिखवाने पर लिखने की योग्यता, डाटा एंट्री एवं पत्रावली संरक्षण एवं डेटा प्रोसेसिंग का ज्ञान व साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा।

<u>आवेदन की अन्तिम तिथि– 12.03.2025</u>

सचिव/सिविल जज (एस0डि0)
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
उत्तरकाशी।

Legal Aid Defence Counsel Project के तहत आवेदन पत्र का प्रारूप
कार्यालय सहायक हेतु।

1. अभ्यर्थी का नाम –...

2. पिता/पति का नाम–...

3. जन्म तिथि (प्रमाण पत्र संलग्न करें)–...

4. शैक्षिक योग्यता (स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें)–

5. स्थायी पता–...

6. पत्र व्यवहार का पता–...

7. मोबाईल नम्बर–...

8. ई–मेल आई.डी.–...

9. क्या पूर्व में किसी न्यायालय में दोषसिद्ध तो नही किये गये तथा कोई अभियोजन लम्बित तो नही है, यदि हो तो पूर्ण विवरण दिया जाये–...

10. अनुभव (यदि कोई हों)–...

फोटो

मैं .... पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री ....

निवासी...

....यह घोषित करता/करती हूँ, कि उपरोक्त विवरण मेरी निजी जानकारी में सही है, यदि कोई विवरण असत्य पाया जाता है तो मैं किसी भी विधिक कार्यवाही के उत्तरदायी रहूंगा/रहूंगी।

मैं तय परिश्रमिक पर आबद्ध होने के लिए सहमत हूं तथा यदि मेरा आबन्धन प्रस्तुत विवरण के आधार पर किया जाता है तो यह मात्र व्यवसायिक आबद्धता होगी। ऐसी आबद्धता को कभी भी बिना पूर्व सूचना के समाप्त किया जा सकता है, जिस पर मुझे कोई आपत्ति नही होगी और न मानी जायेगी।

दिनांक–

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

स्थान–